

PATVIRTINTA
Plungės rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2026 m. balandžio 24 d.
įsakymu Nr. DE-277

BABRUNGO SENIŪNIJOS VYRESNIOJO SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Babrungo seniūnijos vyresnysis specialistas yra priskirtas specialistų pareigybės grupei.
2. Pareigybės lygis A2.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 3.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą, suteikiantį bakalauro kvalifikacinį laipsnį ar jam prilygintą išsilavinimą, arba aukštąjį koleginių išsilavinimą, suteikiantį profesinio bakalauro kvalifikacinį laipsnį ar jam prilygintą išsilavinimą;
 - 3.2. turėti B kategorijos vairuotojo pažymėjimą;
 - 3.3. būti susipažinusi su vietos savivaldą reglamentuojančiais teisės aktais, Savivaldybės tarybos veiklos reglamentu, Savivaldybės administracijos veiklos nuostatais, Administracijos vidaus tvarkos taisyklėmis;
 - 3.4. išmanyti dokumentų rengimo, tvarkymo ir apskaitos taisykles;
 - 3.5. gebėti kaupti, sisteminti, analizuoti, apibendrinti informaciją, teikti pasiūlymus, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
 - 3.6. mokėti dirbti kompiuterinėmis programomis: MS Word, MS Excel, MS Outlook Express, Internet Explorer.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Šias pareigas einančio darbuotojo funkcijos:
 - 4.1. Vykdo žemės ūkio naudmenų ir pasėlių deklaravimą seniūnijoje. Seniūnijos žemės ūkio veiklos subjektų valdų registravimą, išregistravimą ir kasmetinį žemės ūkio valdų ir ūkininkų ūkių atnaujinimą.
 - 4.2. Konsultuoja žemės ūkio veiklos subjektus ir išduoda jiems valdos ekonominio dydžio ir produkcijos standartine verte išreikšto žemės ūkio valdos ekonominio dydžio apskaičiavimo pažymas.
 - 4.3. Teikia informaciją ir metodinę paramą žemdirbiams kaimo plėtros ir nacionalinės paramos programų klausimais.
 - 4.4. Vykdo statistinių duomenų teikimą. Teikia reikiamą informaciją ir ataskaitas Žemės ūkio skyriui, pagal savo kompetenciją dalyvauja įvairių komisijų veikloje.
 - 4.5. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su seniūnijos veikla susijusius pavedimus.
 - 4.6. pavaduoja seniūnijos raštvedį jam nesant darbe.

4.7. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su struktūrinio padalinio veikla susijusius pavedimus.

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)