

ALSĖDŽIŲ SENIŪNIJOS SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Alsėdžių seniūnijos specialistas yra priskirtas kvalifikuotų darbininkų pareigybės grupei.
2. Pareigybės lygis – C.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atlikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 3.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgytą profesinę kvalifikaciją;
 - 3.2. būti susipažinusi su kapinių taisyklėmis, kapinių priežiūros tvarka, laidojimo ir kapų statinių registravimo dokumentų pildymo, atliekų tvarkymo tvarka, vandentiekio trasos kapinėse eksploatacijos tvarka;
 - 3.3. žinoti naudojamų įrankių ir mechanizmų paskirtį ir jų naudojimo taisykles;
 - 3.4. mokėti dirbti su žoliapjove, vejapjove, vejų pjovimo traktoriuku, sniego pūstuvu, medžių genėjimo ir pjovimo įrankiais;
 - 3.5. būti susipažinusi su saugos ir sveikatos darbe bei priešgaisrinės saugos reikalavimais.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 4.1. Pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytas normas atmatuoja kapavietei žemės plotą, jį pažymi, kontroliuoja, kad tos normos nebūtų pažeistos.
 - 4.2. Palaiko švarą ir tvarką kapinėse: nupjauna žolę; nušluoja lapus, nukasa sniegą, genia šakas.
 - 4.3. Prižiūri, kad kapinių teritorijoje būtų vanduo, prireikus – tvarko vandens čiaupus.
 - 4.4. Prižiūri ir saugo kapinių tvorą, prireikus – atlieka smulkų remontą.
 - 4.5. Reikalauja ir kontroliuoja, kad statomi antkapiai ir paminklai atitiktų reikalavimus, kad keičiant antkapius ar paminklus savininkai sutvarkytų kapavietes, nepalikėtų šiukšlių.
 - 4.6. Rūšiuoja konteneriuose ir krūvose esančias atliekas, organizuoja jų išvežimą.
 - 4.7. Nuolat stebi kapines, kad jose nebūtų šiukšlinama, laužomi medžiai, gadinami paminklai, gėlynai, kad nebūtų trikdoma rimtis ir pažeidinėjama viešoji tvarka.
 - 4.8. Pildo kapinių knygą: registruoja visus mirusiųosius, atliktus kapinių statinių įrengimo, rekonstravimo darbus, teikia ataskaitas.
 - 4.9. Prižiūri ir tvarko vandentiekio ir kanalizacijos linijas Alsėdžių seniūnijos administraciniame pastate ir kapinėse.
 - 4.10. Prižiūri visuomenės poreikiams skirtas teritorijas, organizuoja darbus ir remontuoja jose esančius suolelius, šiukšlių dėžes, skelbimų lentas, tiltelius, pagal poreikį gamina naujus.
 - 4.11. Saugo, tvarko ir sandėliuoja įrankius ir prietaisus nustatytoje pagalbinėje patalpoje, juos pagal galimybes remontuoja.
 - 4.12. Atlieka įvairius seniūnijos teritorijoje smulkius statybos ir remonto darbus.

- 4.13. Dalyvauja ir padeda organizuoti seniūnijos aplinkos tvarkymo talkas.
- 4.14. Dalyvauja ir padeda parengti seniūnijos organizuojamus renginius.
- 4.15. Atlieka įvairius reikalingus darbus su mažąja technika, atlieka nuolatinę jos priežiūrą bei tinkamą eksploataciją. Esant poreikiui vairuoja seniūnijos tarnybinius automobilius.
- 4.16. Atostogų ir ligos metu pavaduoja seniūnijos specialistą.
- 4.17. Prireikus dalyvauja seniūnijos komisijų darbe bei vykdo kitus seniūnijos seniūno pavedimus.

Susipažinau

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)