

PATVIRTINTA

Plungės rajono savivaldybės administracijos
direktorius

2025 m. kovo 28 d.

įsakymu Nr. DE-221

SOCIALINĖS PARAMOS SKYRIAUS PATARĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Socialinės paramos skyriaus patarėjas yra priskirtas specialistų pareigybės grupei.
2. Pareigybės lygis – A2.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 3.1. Turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštąjį koleginių išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu Socialinių mokslų studijų srities socialinio darbo krypties išsilavinimu.
 - 3.2. Žinoti ir gebėti taikyti praktikoje Lietuvos Respublikos įstatymus, Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius socialinės paramos ir socialinių paslaugų teikimą.
 - 3.3. Gebėti tiksliai vertinti žmogaus socialinę situaciją, veiksmingai bendrauti su asmeniu ir jo aplinka, apibendrinti socialines problemas, bendradarbiauti ir dirbti komandoje.
 - 3.4. Mokėti dirbti šiomis kompiuterinėmis programomis: MS Word, MS Excel, MS Outlook, Internet Explorer, naudotis kitomis informacinėmis technologijomis.
 - 3.5. Išmanyti Dokumentų tvarkymo ir apskaitos bei Dokumentų rengimo taisykles, mokėti rinkti, sisteminti, apibendrinti informaciją, mokėti vieną užsienio kalbą.
 - 3.6. Kultūringai, nuoširdžiai ir profesionaliai bendrauti su klientais, darbe vadovautis Socialinių darbuotojų etikos kodeksu, darbo tvarkos taisyklėmis ir skyriaus nuostatais.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 4.1. Rengia Savivaldybės tarybos, Savivaldybės mero potvarkių, Administracijos direktoriaus įsakymų, Skyriaus vedėjo pavedimų projektus.
 - 4.2. Priima prašymus ir dokumentus dėl laikinosios priežiūros tėvų prašymu ar kitų jo atstovų pagal įstatymą nustatymo ir laikinai prižiūrinčio asmens paskyrimo ar panaikinimo.
 - 4.3. Organizuoja vaiko laikinosios globos (rūpybos) nustatymą ir panaikinimą.
 - 4.4. Koordinuoja laikinosios priežiūros tėvų ar kitų jo atstovų pagal įstatymą prašymu laikinai prižiūrinčiu asmenų šeimoje, vaiko laikinąją globą (rūpybą) globėjų (rūpintojų), budinčių ir nuolatinių globotojų šeimoje.
 - 4.5. Koordinuoja socialines paslaugas – socialinę priežiūrą šeimoms, intensyvi krizių įveikimo pagalba, palydėjimo paslauga jaunuoliams, paruošia jų sprendimų projektus dėl socialinių

paslaugų skyrimo, nutraukimo.

4.6. Koordinuoja socialines paslaugas dėl pagalbos globėjams (rūpintojams), budintiems ir nuolatiniais globotojams, tėvams ir šeimynų dalyviams ar besirengiantiems jais tapti, paruošia sprendimų projektus dėl socialinių paslaugų skyrimo, nutraukimo.

4.7. Koordinuoja vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugų skyrimą, nutraukimą.

4.8. Akredituoja socialinės priežiūros, laikino atokvėpio paslaugas pagal pateiktus prašymus, tikrina akredituotos socialinės priežiūros veiklą pagal akredituotos socialinės priežiūros kokybės ir kontrolės tvarkos aprašą.

4.9. Atlieka individualios pagalbos poreikio klausimyno pildymą ir pateikia atsakingai institucijai.

4.10. Vadovaujantis metodiniais reikalavimais dirba su duomenų baze PARAMA bei informacine sistema SPIS.

4.11. Bendradarbiauja su kitomis atsakingomis įstaigomis ir institucijomis, dėl socialinių paslaugų šeimoms, vaikams netekusiems tėvų globos, globėjams (rūpintojams) teikimo.

4.12. Dalyvauja pasitarimuose, seminaruose ir komisijose jo kompetencijos klausimais.

4.13. Pavaduoja kitus skyriaus specialistus jų atostogų ar ligos metu.

4.14. Teikia pasiūlymus skyriaus vedėjui savo kompetencijos klausimais.

4.15. Vykdo kitus skyriaus vedėjo vienkartinio pobūdžio pavedimus skyriaus veiklos klausimais.

4.16 Teikia metodinę pagalbą seniūnijoms, socialinių paslaugų įstaigoms, nevyriausybiniams organizacijoms, apibendrina jų pažangią socialinio darbo ir socialinių paslaugų teikimo patirtį ir perteikia ją kitiems suinteresuotiems subjektams.

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)