



PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS MERAS

POTVARKIS

DĖL PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS SIEKIAMŲ TIKSLŲ IR KELIAMŲ LŪKESČIŲ RAŠTO VIEŠAJAI ĮSTAIGAI PLUNGĖS BENDRUOMENĖS CENTRUI PATVIRTINIMO

2025 m. rugsėjo d. Nr. PE-
Plungė

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 23 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 3 straipsnio 3 dalimi, 10 dalies 2 punktu, 25 straipsnio 5 dalimi ir 27 straipsnio 2 dalies 9 punktu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo 5 straipsnio 5 dalies 3 punktu, Valstybės ir savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo viešosiose įstaigose taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugsėjo 26 d. nutarimu Nr. 1025 „Dėl valstybės ir savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo viešosiose įstaigose“, 2.4 papunkčiu:

1. T v i r t i n u Plungės rajono savivaldybės siekiamų tikslų ir keliamų lūkesčių raštą viešajai įstaigai Plungės bendruomenės centrui (pridedama).

2. N u r o d a u ši potvarkį paskelbti Plungės rajono savivaldybės interneto svetainėje www.plunge.lt.

Savivaldybės meras

Audrius Klišonis

PATVIRTINTA
Plungės rajono savivaldybės mero
2025 m. rugsėjo d.
potvarkiu Nr. PE-

PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS SIEKIAMŲ TIKSLŲ IR KELIAMŲ LŪKESČIŲ RAŠTAS VIEŠAJAI ĮSTAIGAI PLUNGĖS BENDRUOMENĖS CENTRUI

I SKYRIUS TIKSLAS

Šiuo Plungės rajono savivaldybės siekiamų tikslų ir keliamų lūkesčių raštu (toliau – Raštas) viešajai įstaigai Plungės bendruomenės centrui Plungės rajono savivaldybė (toliau – Savivaldybė), kaip VšĮ Plungės bendruomenės centro (toliau – Įstaiga) viena iš dalininkių, kurios turtines ir neturtines teises ir pareigas įgyvendina Savivaldybės vykdomoji institucija – Savivaldybės meras, pateikia siekiamus tikslus ir keliamus lūkesčius Įstaigai dėl jos veiklos kryptių, tikslų ir principų.

Raštas yra skirtas skatinti Įstaigos ir Savivaldybės bendradarbiavimą. Raštu Savivaldybė nesiekia apriboti ar be reikalo išplėsti Įstaigos teisių ar pareigų. Įstaiga privalo vadovautis galiojančiais teisės aktais, savo įstatais ir gerąja valdysenos praktika, priiimti atsakomybę už priimamus sprendimus ir užtikrinti efektyvią veiklą. Savivaldybės siekiami tikslai ir keliami lūkesčiai nustatomi 3 metų laikotarpiui, pagal poreikį šis Raštas gali būti atnaujinamas.

Savivaldybė tikisi, kad Įstaiga veiksmingai ir atsakingai sieks šiame Rašte nustatytų tikslų, kurdama pridėtinę vertę bendruomenei.

Įgyvendindama šiame Rašte nurodytus Savivaldybės lūkesčius, Įstaiga privalo vadovautis protingumo, skaidrumo, efektyvumo ir racionalaus turto valdymo principais.

II SKYRIUS ĮSTAIGOS PASKIRTIS IR VEIKLOS KRYPTYS

Įstaigos paskirtis – organizuoti ir teikti socialines paslaugas Plungės bendruomenei – individams, grupėms ir organizacijoms, siekiant užkirsti kelią asmenų, šeimos, bendruomenės socialinėms problemoms kilti bei visuomenės socialiniam saugumui užtikrinti.

Įstaigos veiklos tikslai:

- Teikti socialines paslaugas Plungės rajono savivaldybės gyventojams, sudarant šiems asmenims sąlygas stiprinti gebėjimus, didinti jų atsakomybę ir galimybes savarankiškai spręsti savo socialines problemas, skatinti palaikyti socialinius ryšius su visuomene, gerinti gyvenimo kokybę.

- Telkiant turimų finansavimo šaltinių lėšas ir bendruomenės intelektualius išteklius, vykdoma veikla sudaryti sąlygas ir užtikrinti galimybes tenkinti viešuosius interesus, vykdant psichologinės pagalbos, švietimo, mokymo, kultūrinę, sportinę, laisvalaikio užimtumo, socialinės bei teisinės pagalbos teikimo, taip pat kitokią visuomenei naudingą veiklą įvairaus amžiaus žmonėms pagal jų interesus, poreikius, pageidavimus.

Įstaigos veikla, atitinkanti Savivaldybės interesą, – organizuoti ir teikti kokybiškas bei prieinamas socialines paslaugas.

Savivaldybės lūkesčiai turėtų tapti integralia Įstaigos strateginio veiklos plano dalimi. Kryptių įgyvendinimo siektini rodikliai ir reikšmės turėtų būti nustatyti Įstaigos strateginiame veiklos plane, siekiant užtikrinti kasmetinį veiklos rodiklių gerėjimą.

III SKYRIUS FINANSINIAI LŪKESČIAI

Įstaiga turi planuoti savo veiklą ir investicijas taip, kad būtų užtikrinta nenuostolinga Įstaigos veikla, t. y. Įstaigos sąnaudos neviršytų finansavimo pajamų. Įstaiga turi siekti pritraukti papildomus finansavimo šaltinius.

IV SKYRIUS LŪKESČIAI DĖL VEIKLOS REZULTATŲ

Prioritetinė veikla	Siekiamas pokytis (vertinimo kriterijus, matavimo vienetas)	Siekiamą reikšmę (kryptis)		
		2025 m.	2026 m.	2027 m.
1. Veiklos efektyvumo vertinimas	Socialinių paslaugų įstaigų, teikiančių socialines paslaugas, paslaugų kokybės ir efektyvumo vertinimo rodikliai pagal Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatytą sąrašą.	Atitikimas	Atitikimas	Atitikimas
	Bendradarbiavimo su kitomis socialinių paslaugų įstaigomis Plungės rajono savivaldybėje stiprinimas, siekiant užtikrinti efektyvų sveikatos priežiūros paslaugų teikimą.	Ne mažiau 4 susitikimai per metus	Ne mažiau 4 susitikimai per metus	Ne mažiau 4 susitikimai per metus
	Gerinti Įstaigos veiklos rezultatų viešinimą ir informacijos gyventojams pasiekimą, nuolat atnaujinant duomenis socialiniuose tinkluose ir kitus komunikacinius kanalus aktualia informacija bei užtikrinant privalomos informacijos pateikimą pagal teisės aktų reikalavimus.	Nuolat	Nuolat	Nuolat
2. Veiklos kokybės vertinimas	Socialinių paslaugų įstaigų, teikiančių socialines paslaugas, veiklos kokybės vertinimo rodikliai pagal Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatytą sąrašą.	Atitikimas	Atitikimas	Atitikimas
	Užtikrinti inovatyvių paslaugų plėtrą (nuotolinės konsultacijos ir pan.).	≥1	≥1	≥1
	Įtraukti darbuotojus (vykdant susirinkimus) į Įstaigai svarbių sprendimų priėmimą (atliekant apklausas, išklausanč darbuotojų pastabas ir pasiūlymus dėl paslaugų kokybės tobulinimo, mikroklimato gerinimo ir pan.).	Pagal poreikį, bet ne mažiau kaip 1 kartą per metus	Pagal poreikį, bet ne mažiau kaip 1 kartą per metus	Pagal poreikį, bet ne mažiau kaip 1 kartą per metus
3. Paslaugų gavėjų pasitenkinimo vertinimas	Paslaugų gavėjų pasitenkinimo socialinėmis paslaugomis lygis (proc.).	≥ 90	≥ 90	≥ 90
	Grupinio gyvenimo namų gyventojų pasitenkinimo socialinėmis paslaugomis lygis (proc.).	≥ 90	≥ 90	≥ 90
4. Veiklos rezultatų vertinimas	Įstaigos nustatytų veiklos rezultatų vertinimo rodiklių siektinų reikšmių vykdymas (proc.).	≥ 90	≥ 90	≥ 90
5. Sąlygų atlikti	Bendradarbiavimo sutartis su mokslo įstaiga dėl studentų praktikos atlikimo	≥ 1	≥ 1	≥ 1

praktikas studentams vertinimas	Įstaigoje (vnt.).			
---------------------------------------	-------------------	--	--	--

V SKYRIUS LŪKESČIAI DĖL VEIKLOS PRINCIPŲ

Įstaiga privalo vykdyti savo veiklą pagal aukščiausius skaidrumo, valdysenos, etikos ir socialinės atsakomybės standartus. Savivaldybė tikisi, kad Įstaiga veiklą vystys šiomis kryptimis:

Skaidrumas. Įstaigoje turi būti įdiegtos korupcijos prevencijos ir rizikų valdymo priemonės. Įstaiga turėtų laikytis aukščiausių skaidrumo ir atskaitomybės standartų.

Orientacija į klientą. Įstaiga turi užtikrinti kokybiškas ir visiems prieinamas socialines paslaugas ir klientų pasitenkinimo gaunamomis paslaugomis augimą.

Inovatyvumas. Įstaiga turėtų nuolat tobulinti savo veiklą, taikydama pažangius metodus, modelius, technologijas, priemones ir gerosios praktikos pavyzdžius.

Efektyvumas. Įstaiga turi planuoti savo veiklą taip, kad užtikrintų racionalų lėšų panaudojimą.

Darbuotojų įsitraukimas. Įstaigoje turi būti aiškiomis vertybėmis pagrįsta vidinė kultūra, motyvuojanti ir su darbo rezultatais susieta atlygio sistema, taip pat sudaromos sąlygos darbuotojų profesiniam augimui ir didesniam įsitraukimui į Įstaigos veiklos tikslų įgyvendinimą.

VI SKYRIUS ATSKAITOMYBĖS LŪKESČIAI

Įstaigos vadovas turėtų kasmet, ne vėliau kaip iki einamųjų metų kovo 1 d., raštu pateikti Savivaldybei, kaip Įstaigos dalininkei, informaciją apie pasiektus veiklos rezultatus.

Įstaiga savo veikloje turėtų vadovautis gera tvaraus ir subalansuoto vystymosi praktika. Įstaiga turėtų veikti nepriklausomai, tačiau Savivaldybė tikisi, kad Įstaiga iš anksto informuos apie esminius sprendimus. Esminiais sprendimais laikomi šie sprendimai: potencialūs interesų konfliktai; potencialūs teisminiai ginčai; galimas darbuotojų ar susijusių šalių sukčiavimas; esminiai pokyčiai Įstaigos veikloje; didesnio masto darbuotojų atleidimai; spaudos pranešimai, kurie gali reikalauti Savivaldybės atstovų komentarų; bet kokio masto korupcija ar politinė intervencija; kitos esminės rizikos, keliančios grėsmę Įstaigos veiklos tęstinumui.

Įstaiga turėtų vadovautis protingumo principu ir informuoti apie kitus potencialiai su Savivaldybės interesais susijusius svarbius sprendimus.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Plungės rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS SIEKIAMŲ TIKSLŲ IR KELIAMŲ LŪKESČIŲ RAŠTO VIEŠAJAI ĮSTAIGAI PLUNGĖS BENDRUOMENĖS CENTRUI PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-09-10 Nr. PE-334
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Audrius Klišonis Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-09-10 17:06
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-09-10 17:06
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-07-25 17:15 - 2028-07-23 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ingrida Jonauskienė Specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-09-10 17:49
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-09-10 17:50
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-02-05 17:39 - 2029-02-03 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250822.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-09-11)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-09-11 nuorašą suformavo Greta Stropė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-