



PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS MERAS

POTVARKIS

DĖL PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS SIEKIAMŲ TIKSLŲ IR KELIAMŲ LŪKESČIŲ RAŠTO VIEŠAJAI ĮSTAIGAI „ŠATEIKIŲ VAIKŲ DIENOS CENTRAS“ PATVIRTINIMO

2025 m. rugsėjo d. Nr. PE-
Plungė

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 3 straipsnio 3 dalimi, 10 dalies 2 punktu, 25 straipsnio 5 dalimi ir 27 straipsnio 2 dalies 9 punktu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo 5 straipsnio 3 dalimi ir 5 dalies 3 punktu, Valstybės ir savivaldybių turinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo viešosiose įstaigose taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugsėjo 26 d. nutarimu Nr. 1025 „Dėl Valstybės ir savivaldybių turinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo viešosiose įstaigose“, 2.4 papunkčiu ir Valstybės ar savivaldybės tikslų ir lūkesčių dėl viešosios įstaigos nustatymo bei informacijos viešosios įstaigos savininko ar dalininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai teikimo apie atitiktį nustatytiems valstybės ar savivaldybės tikslams ir lūkesčiams dėl viešosios įstaigos, taip pat rezultatus (rodiklius), pasiektus įgyvendinant šiuos tikslus ir lūkesčius, tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2024 m. gruodžio 5 d. įsakymu Nr. 1V-713 „Dėl Valstybės ar savivaldybės tikslų ir lūkesčių dėl viešosios įstaigos nustatymo bei informacijos viešosios įstaigos savininko ar dalininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai teikimo apie atitiktį nustatytiems valstybės ar savivaldybės tikslams ir lūkesčiams dėl viešosios įstaigos, taip pat rezultatus (rodiklius), pasiektus įgyvendinant šiuos tikslus ir lūkesčius, tvarkos aprašo patvirtinimo“:

1. T v i r t i n u Plungės rajono savivaldybės siekiamų tikslų ir keliamų lūkesčių raštą viešajai įstaigai „Šateikių vaikų dienos centras“ (pridedama).

2. N u r o d a u šį potvarkį paskelbti Plungės rajono savivaldybės interneto svetainėje www.plunge.lt.

Savivaldybės meras

Audrius Klišonis

PATVIRTINTA
Plungės rajono savivaldybės mero
2025 m. rugsėjo d.
potvarkiu Nr. PE-

PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS SIEKIAMŲ TIKSLŲ IR KELIAMŲ LŪKESČIŲ RAŠTAS VIEŠAJAI ĮSTAIGAI „ŠATEIKIŲ VAIKŲ DIENOS CENTRAS“

I SKYRIUS TIKSLAS

Šiuo Plungės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) siekiamų tikslų ir keliamų lūkesčių raštu (toliau – Raštas) viešajai įstaigai „Šateikių vaikų dienos centras“ pateikiami Plungės rajono savivaldybės, kaip dalininkės teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos, lūkesčiai dėl viešosios įstaigos „Šateikių vaikų dienos centras“ (toliau – Įstaiga) veiklos kryptių, Įstaigai keliamų tikslų ir veiklos principų.

Raštas yra skirtas trumpojo ir vidutinio laikotarpio Įstaigos dalininkų lūkesčiams bei ilgojo laikotarpio Įstaigos vystymosi lūkesčių gairėms nustatyti, Įstaigos pagrindinėms ir kitoms veikloms įvardyti, esminiams veiklos vertinimo rodikliams, informacijos teikimo Įstaigos dalininkams tvarkai numatyti ir efektyviam Įstaigos ir Įstaigos dalininkų bendradarbiavimui užtikrinti. Įstaiga ir jos organai visų pirma privalo vadovautis galiojančiais teisės aktais, Įstaigos įstatais ir kitais Įstaigos dalininkų priimtais sprendimais, ir prisiimti atsakomybę už priimamus sprendimus. Įgyvendindami Rašte išsakytus Įstaigos dalininkų lūkesčius, Įstaigos organai privalo vadovautis protingumo, skaidrumo, efektyvumo ir racionalaus turto valdymo principais.

II SKYRIUS ĮSTAIGOS PASKIRTIS IR VEIKLOS KRYPTYS

Įstaigos paskirtis – socialinių paslaugų teikimas vaikams, paaugliams bei jų tėvams.

Įstaigos tikslas – ugdyti sąmoningą asmenybę, sugebančią atsakingai ir kūrybiškai spręsti savo problemas ir aktyviai dalyvauti visuomenės gyvenime, taip pat plėtoti jauno žmogaus socialines kompetencijas; teikti socialines paslaugas rizikos grupės vaikams ir šeimoms, padedant jiems lygiateisiais bendruomenės nariais integruotis į visuomenę; plėsti socialinių paslaugų infrastruktūrą bendruomenėje, užtikrinti jų kokybę, prieinamumą ir tęstinumą; skatinti vaikų saviraišką, savirealizaciją, pasitelkiant įvairias užimtumo formas ir metodus.

Įstaigos veikla turi būti orientuota į vaikų gerovės užtikrinimą, socialinės atskirties mažinimą bei šeimų įgalinimą.

Kryptių įgyvendinimo siektini rodikliai ir reikšmės turėtų būti nustatyti Įstaigos strateginiame veiklos plane, siekiant užtikrinti kasmetinį veiklos rodiklių gerėjimą.

III SKYRIUS FINANSINIAI LŪKESČIAI

Įstaiga turi planuoti savo veiklą ir investicijas taip, kad būtų užtikrinta teikiamų paslaugų kokybė ir Įstaigos veiklos tęstinumas, siekti, kad Įstaigos veikla būtų nenuostolinga.

IV SKYRIUS LŪKESČIAI DĖL VEIKLOS REZULTATŲ

Savivaldybė tikisi, kad Įstaiga, atlikdama jos įstatuose numatytas funkcijas, sieks Savivaldybės strateginiuose planavimo dokumentuose numatytų bendrų tikslų ir pagal vertinimo kriterijus numatytų siektinų rezultatų:

	Prioritetinė veikla	Mato vienetas	2025 m.	2026 m.	2027 m.
1.	Vidutinis paslaugų gavėjų mėnesio skaičius	žmogus	25	25	25
2.	Teikti psichosocialinę pagalbą vaikams, emocijų atpažinimas, streso mažinimas, konsultacijos, motyvacija ieškoti sprendimų	Susitikimai, per metus ne mažiau	≥4	≥4	≥4
3.	Saviraiškos, socialinių įgūdžių ugdymo užsiėmimai, renginiai, išvykos, šventės	Susitikimai, per metus ne mažiau	≥30	≥30	≥30
4.	Įtraukti tėvus ir globėjus į vaikų ugdymo bei pagalbos procesus	Susitikimai, per metus ne mažiau	≥4	≥4	≥4
5.	Užtikrinti ankstyvąją prevenciją – mažinti smurto, patyčių, priklausomybių riziką tarp vaikų	Susitikimai, per metus ne mažiau	≥5	≥5	≥5
6.	Parengti Įstaigos veiklos viešinimo strategiją ir numatytais terminais ją įgyvendinti	Kartai	≥ 1	≥ 1	≥ 1
7.	Dalyvauti kompetencijos kėlimo mokymuose, seminaruose, konferencijose, kartai per metus	Kartai	≥ 1	≥ 1	≥ 1

V SKYRIUS LŪKESČIAI DĖL VEIKLOS PRINCIPŲ

Įstaiga privalo vykdyti savo veiklą pagal aukščiausius skaidrumo, valdysenos, etikos ir socialinės atsakomybės standartus. Įstaigos dalininkai tikisi, kad Įstaiga veiklą vystys šiomis kryptimis:

Skaidrumas. Įstaiga turėtų laikytis aukščiausių skaidrumo ir atskaitomybės standartų.

Inovatyvumas. Įstaiga turėtų nuolat tobulinti savo veiklą, taikydama pažangius metodus, modelius, priemones ir gerosios praktikos pavyzdžius.

Efektyvumas. Įstaiga turi planuoti savo veiklą taip, kad užtikrintų racionalų lėšų panaudojimą.

Darbuotojų įsitraukimas. Įstaigoje turi būti aiškiomis vertybėmis pagrįsta vidinė kultūra, motyvuojanti ir su darbo rezultatais susieta atlygio sistema, taip pat sudaromos sąlygos darbuotojų profesiniam augimui ir didesniai įsitraukimui į Įstaigos veiklos tikslų įgyvendinimą.

VI SKYRIUS ATSKAITOMYBĖS LŪKESČIAI

Įstaigos vadovas turėtų kasmet, ne vėliau kaip iki einamųjų metų kovo 1 d., raštu pateikti Įstaigos dalininkams informaciją apie pasiektus veiklos rezultatus.

Įstaiga savo veikloje turėtų vadovautis gerąja tvaraus ir subalansuoto vystymosi praktika.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Plungės rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS SIEKIAMŲ TIKSLŲ IR KELIAMŲ LŪKESČIŲ RAŠTO VIEŠAJAI ĮSTAIGAI „ŠATEIKIŲ VAIKŲ DIENOS CENTRAS“ PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-09-10 Nr. PE-335
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Audrius Klišonis Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-09-10 17:06
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-09-10 17:06
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-07-25 17:15 - 2028-07-23 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ingrida Jonauskienė Specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-09-10 17:56
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-09-10 17:56
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-02-05 17:39 - 2029-02-03 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250822.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-12-12)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-12-12 nuorašą suformavo Plaipaitė Zina
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-12-12 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“