

TERITORIJŲ PLANAVIMO PROCESO INICIJAVIMO SUTARTIS

2025 m. rugsėjo d. Nr.
Plungė

Plungės rajono savivaldybės administracija, atstovaujama Administracijos direktoriaus Daliaus Pečiulio (toliau – planavimo organizatorius), veikiančio pagal Administracijos nuostatus, **Klinika „Sanus“, UAB**, buveinės adresas J. Tumo-Vaižganto g. 34, LT-90125 Plungė įmonės kodas 304217552, atstovaujama c **UAB „Anravis“**, buveinės adresas Kalniškių g. 12, Platelių k., LT-90421 Plungės r., įmonės kodas 271714540, atstovaujama s (toliau – planavimo iniciatorius),
toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

I SKYRIUS SUTARTIES DALYKAS

1. Šalys susitaria dėl vietovės lygmens teritorijų planavimo dokumento – žemės sklypo (kadastrinis Nr. 6854/0016:59), esančio Plungės mieste, J. Tumo-Vaižganto g. 34, detaliojo plano, patvirtinto Plungės rajono savivaldybės tarybos 2013 m. liepos 25 d. sprendimo Nr. T1-190 „Dėl detaliųjų planų patvirtinimo“ 2 punktu, – koregavimo. Planuojamos teritorijos plotas – 0,2714 ha.

II SKYRIUS PLANAVIMO TIKSLAI

2. Planavimo tikslas – pakeisti detaliojo plano sprendinius, padalijant žemės sklypą (kadastrinis Nr. 6854/0016:59), esantį Plungėje, J. Tumo-Vaižganto g. 34, į du atskirus sklypus ir nustatyti privalomuosius teritorijos naudojimo reglamentus pagal Plungės miesto bendrojo plano keitimo sprendinius.

III SKYRIUS PLANAVIMO INICIATORIAUS TEISĖS IR PAREIGOS

3. Sutarties 20 punkte nurodytu pagrindu koreguoti teritorijų planavimo dokumentą pagal Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytus reikalavimus.

4. Savo nuožiūra pasirinkti teritorijų planavimo dokumentų rengėją.

5. Užtikrinti, kad planavimo metu nebūtų sprendinių, kurie pažeistų trečiųjų asmenų interesus, reikalui esant, numatyti kompensacines priemones, papildomus tyrimus ar planavimą.

6. Sutarties 20 punkte nurodytu pagrindu kreiptis į aplinkos ministro įsakymu patvirtintose Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklėse ir atitinkamose specialiojo teritorijų dokumentų rengimo taisyklėse nurodytas institucijas, kad jos pateiktų teritorijų planavimo dokumentui teritorijų planavimo sąlygas, kaip numatyta Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme ir kituose teritorijų planavimą reglamentuojančiuose teisės aktuose. Koreguoti 1 punkte nurodytą teritorijų planavimo dokumentą pagal Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytus reikalavimus.

7. Sutarties 20 punkte nurodytu pagrindu teikti teritorijų planavimo dokumento projektą viešinti, derinti, tikrinti ir tvirtinti Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo ir jo įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka, organizuoti ir atlikti viešinimo procedūras, numatytas Visuomenės informavimo, konsultavimo ir dalyvavimo priimančios sprendimus dėl teritorijų planavimo nuostatuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. rugsėjo 18 d. nutarimu Nr. 1079, ir kituose teisės aktuose, pasirašyti viešinimo procedūrų dokumentus. Gautus visuomenės pasiūlymus nedelsiant perduoti planavimo organizatoriui kartu su teritorijų planavimo rengėjo

parengtu ir pasirašytu atsakymo projektu, skirtu pasiūlymą pateikusiam asmeniui (el. paštas savivaldybe@plunge.lt, tel. (0 448) 20 617).

8. Informuoti planavimo organizatorių (el. paštas savivaldybe@plunge.lt, tel. (0 448) 20 617) apie teritorijų planavimo dokumento rengimo bei viešinimo procedūras ir pateikti viešam svarstymui skirtą grafinę bei tekstinę medžiagą susipažinti bei viešinti.

9. Informuoti planavimo organizatorių (el. paštas savivaldybe@plunge.lt, tel. (0 448) 20 617), jei planavimo iniciatorius nutraukia planavimo darbus anksčiau.

10. Finansuoti Sutarties 1 punkte nurodyto detaliojo plano rengimą ir nereikalauti atlyginti detaliojo plano parengimo bei kitų susijusių išlaidų, jei detaliojo plano projektas nustatyta tvarka nebus patvirtintas ar nustatyta tvarka patvirtinto detaliojo plano projekto sprendiniai netenkins planavimo iniciatoriaus lūkesčių.

11. Tuo atveju, jei pagal numatomus sprendinius jiems įgyvendinti reikės pertvarkyti žemės sklypus ar nustatyti specialiąsias žemės naudojimo sąlygas ir (ar) servitutus šiems sklypams, paimti žemę visuomenės poreikiams, plėtoti inžinerinę ir (ar) socialinę infrastruktūrą, planavimo iniciatorius, iki pateikimo derinti Teritorijų planavimo komisijai, turi pateikti planavimo organizatoriui savo išipareigojimų projektą Teritorijų planavimo dokumento sprendinių įgyvendinimo sutarčiai parengti.

12. Teikti derinti teritorijų planavimo dokumentą Teritorijų planavimo komisijai Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje (toliau – TPDRIS).

13. Prieš tvirtinant teritorijų planavimo dokumentą, pasirašyti Teritorijų planavimo dokumento sprendinių įgyvendinimo sutartį tuo atveju, jei sprendiniams įgyvendinti reikės pertvarkyti žemės sklypus, paimti žemę visuomenės poreikiams ar perduoti būstą Savivaldybės būsto fondui bei kitais Vyriausybės nustatytais atvejais.

14. Kai teritorijų planavimo dokumento sprendiniams įgyvendinti reikalinga inžinerinės ir (ar) socialinės infrastruktūros plėtra, prieš tvirtinant teritorijų planavimo dokumentą, planavimo iniciatorius, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos savivaldybių infrastruktūros plėtros įstatymu, išipareigoja sudaryti Savivaldybės infrastruktūros plėtros sutartį. Kai teritorijų planavimo dokumento sprendiniuose numatomas prioritetingas Savivaldybės infrastruktūros vystymas, prie prašymo sudaryti savivaldybės infrastruktūros plėtros sutartį planavimo iniciatorius pateikia šios infrastruktūros vystymui reikalingą preliminarų lėšų poreikį.

15. Pateikti suderintą bei patikrintą teritorijų planavimo dokumento projektą planavimo organizatoriui tvirtinti: detaliojo plano bylos egzempliorių (originalą), detaliojo plano brėžinio, sumažinto iki A3 formato, kopiją, skaitmeninėje laikmenoje – topografinį planą, brėžinius, sprendinių brėžinius dwg formatu pagal patvirtintą teritorijų planavimo erdvinį duomenų specifikaciją LKS-94 sistema ir aiškinamąjį raštą (dwg, doc, pdf formatais, 1 vnt.).

IV SKYRIUS

PLANAVIMO ORGANIZATORIAUS TEISĖS IR PAREIGOS

16. Bendradarbiauti su planavimo iniciatoriumi, operatyviai teikti informaciją ir (ar) duomenis, kurių reikia teritorijų planavimo dokumentams rengti, derinti ir tikrinti.

17. Bendradarbiauti su planavimo iniciatoriumi, viešinant teritorijų planavimo procesą Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso Valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje, Savivaldybės interneto svetainėje, seniūnijos, kuriai rengiamas teritorijų planavimo dokumentas, skelbimų lentoje, nagrinėjant ir aptariant pasiūlymus dėl teritorijų planavimo dokumentų, dalyvaujant jų viešame svarstyme.

18. Teritorijų planavimo dokumento derinimo procedūras vykdyti laikantis Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytų terminų.

19. Teritorijų planavimo dokumentą patvirtinti laikantis Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytų terminų.

20. Sudarydamas šią Sutartį, planavimo organizatorius suteikia planavimo iniciatoriui įgaliojimą teritorijų planavimo dokumento rengimo metu planavimo organizatoriaus vardu kreiptis į aplinkos ministro įsakymu patvirtintose Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklėse ir atitinkamose specialiojo teritorijų dokumentų rengimo taisyklėse nurodytas institucijas, kad jos pateiktų teritorijų planavimo sąlygas, teikti teritorijų planavimo dokumento projektą viešinti, derinti, tikrinti ir tvirtinti Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka, atlikti kitus būtinus veiksmus, pasirašyti prašymus ir dokumentus, kurių reikia teritorijų planavimo dokumentui rengti, derinti, tikrinti ir patvirtinti teisės aktų nustatyta tvarka. Organizuoti ir atlikti viešinimo procedūras, numatytas Visuomenės informavimo, konsultavimo ir dalyvavimo, priimant sprendimus dėl teritorijų planavimo nuostatuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. rugsėjo 18 d. nutarimu Nr. 1079, bei kituose tai reglamentuojančiuose teisės aktuose, pasirašyti viešinimo procedūrų dokumentus.

21. Atsisakyti tvirtinti teritorijų planavimo dokumentą, jei planavimo iniciatorius atsisako pasirašyti Teritorijų planavimo dokumento sprendinių įgyvendinimo sutartį, ir (ar) Savivaldybės infrastruktūros plėtros sutartį, kaip numatyta šios Sutarties 13 ir 14 punktuose.

V SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

22. Šalis, pažeidusi Sutarties sąlygas, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

23. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki teritorijų planavimo dokumento tvirtinimo dienos, tačiau ne ilgiau kaip 7 (septynis) metus.

24. Šalių teisės ir pareigos baigiasi pasibaigus Sutarties galiojimo terminui (jeigu kitaip nenumatyta Sutartyje).

25. Sutartis Šalių rašytiniu susitarimu gali būti keičiama, gali būti vieniems metams pratęsiamas Sutartyje nurodytas jos galiojimo terminas ar Sutartis nutraukiama.

26. Kuriai nors iš Šalių pažeidus Sutartį ir nepašalinus pažeidimo per papildomą 30 (trisdešimt) darbo dienų terminą, kita Šalis turi teisę nutraukti Sutartį vienašališkai ir reikalauti iš pažeidusios Sutartį Šalies atlyginti nuostolius.

27. Kitos Šalių sutartos Sutarties galiojimo ir nutraukimo sąlygos.

VII SKYRIUS KITOS SĄLYGOS

28. Sutartis sudaryta vienu elektroniniu egzemplioriumi lietuvių kalba.

29. Sutartis skelbiama viešai planavimo organizatoriaus interneto svetainėje ir Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje. Draudžiama skelbti teritorijų planavimo proceso iniciatoriaus, kuris yra fizinis asmuo, ir kitų fizinių asmenų vardus ir pavardes, asmens kodus, gimimo datas, gyvenamosios vietos ir kitus duomenis, iš kurių gali būti nustatyta asmens tapatybė.

30. Ginčai, kilę dėl Sutarties vykdymo, sprendžiami Šalių derybomis. Jeigu Šalys nesusitaria, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

VIII SKYRIUS ŠALIŲ REKVIZITAI

Planavimo organizatorius:
Plungės rajono savivaldybės administracija

Planavimo iniciatorius:
Klinika „Sanus“, UAB

Įstaigos kodas 188714469
Vytauto g. 12, LT-90123 Plungė
Tel. (+370 448) 73 166
El. p. savivaldybe@plunge.lt
Sąskaitos Nr. LT434010043000070025
Luminor Bank, AB, bankas
Banko kodas 40100

Administracijos direktorius
Dalius Pečiulis

(parašas)

J. Tumo-Vaižganto g. 34, Plungės m.
El. p. regina@sanusklinika.lt
Tel. +

Anrivis, UAB
Kalniškių g. 12, Platelių k., Plungės r.
El. p. uabanrivis@gmail.com

(parašas)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Plungės rajono savivaldybės administracija
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kiti
Dokumento sudarytojas (-ai)	UAB „Anravis“
Dokumento pavadinimas (antraštė)	TERITORIJŲ PLANAVIMO PROCESO INICIJAVIMO SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-10-02 Nr. PL4-9
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Dalius Pečiulis Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-09-26 12:15
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-09-26 12:15
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-03-07 15:07 - 2027-03-06 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	-
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-09-26 12:29
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-09-26 12:29
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-03-01 15:21 - 2028-02-28 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	-
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-09-29 08:00
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-09-29 08:00
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-11-07 12:47 - 2028-11-05 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ieva Skiotienė Vyriausiasis specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-10-02 10:10
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-10-02 10:11
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E
Sertifikato galiojimo laikas	2025-06-02 18:13 - 2030-06-02 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ieva Skiotienė Vyriausiasis specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-10-02 10:54
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E
Sertifikato galiojimo laikas	2025-06-02 18:13 - 2030-06-02 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-

Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250923.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metaduomuo "Priskirtos bylos (tomo) indeksas (-ai)" privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-10-02 nuorašą suformavo Ieva Skiotienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-10-02 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“