



PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO (NVŠ) PROGRAMŲ, FINANSUOJAMŲ IŠ NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO LĖŠŲ, ATITIKTIES VERTINIMO KOMISIJOS DARBO REGLAMENTO PATVIRTINIMO

2025 m. rugsėjo d. Nr. DE-
Plungė

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 34 straipsnio 6 dalies 2 punktu, Neformaliojo vaikų švietimo programų finansavimo ir administravimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2022 m. sausio 10 d. įsakymu Nr. V-46 „Dėl Neformaliojo vaikų švietimo programų finansavimo ir administravimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 3.3 papunkčiu ir Plungės rajono savivaldybės mero 2023 m. birželio 21 d. potvarkiu PE-155 „Dėl įgaliojimų suteikimo Plungės rajono savivaldybės administracijos direktoriui Daliui Pečiuliui“:

1. T v i r t i n u Neformaliojo vaikų švietimo (NVŠ) programų, finansuojamų iš neformaliojo vaikų švietimo lėšų, atitikties vertinimo komisijos darbo reglamentą (pridedama).
2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Plungės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. birželio 14 d. įsakymą Nr. DE-641 „Dėl Neformaliojo vaikų švietimo (NVŠ) programų, finansuojamų iš neformaliojo vaikų švietimo lėšų, vertinimo komisijos sudarymo ir komisijos darbo reglamento patvirtinimo“ (kartu su jį keitusiais įsakymais).

Administracijos direktorius

Dalius Pečiulis

PATVIRTINTA
Plungės rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2025 m. rugsėjo d. įsakymu Nr. DE-

NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO (NVŠ) PROGRAMŲ, FINANSUOJAMŲ IŠ NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO LĖŠŲ, ATITIKTIES VERTINIMO KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Plungės rajono savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo (toliau – NVŠ) programų, finansuojamų iš NVŠ lėšų, atitikties vertinimo komisijos darbo reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato Plungės rajono savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo programų (toliau – Programos) atitikties vertinimo komisijos sudarymo (toliau – Komisija), darbo organizavimo ir Programų vertinimo tvarką.

2. Komisija sudaroma ir tvirtinama Savivaldybės mero potvarkiu ar jo įgalioto Savivaldybės administracijos direktoriaus (toliau – Administracijos direktorius) įsakymu.

3. Komisija savo veikloje vadovaujasi Neformaliojo vaikų švietimo programų finansavimo ir administravimo tvarkos aprašu (toliau – Aprašas), patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. sausio 10 d. įsakymu Nr. V-46 „Dėl Neformaliojo vaikų švietimo programų finansavimo ir administravimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Reglamentu bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais NVŠ.

4. Komisijos darbo tikslas – įvertinti NVŠ pateiktas Programas, kurios bus finansuojamos iš neformaliojo vaikų švietimo (NVŠ) lėšų, skiriamų savivaldybėms mokinių ugdymui pagal NVŠ programas.

II SKYRIUS KOMISIJOS SUDARYMAS IR DARBO ORGANIZAVIMAS

5. Komisiją sudaro 5 nariai: 3 Savivaldybės administracijos atstovai, 2 Plungės rajono švietimo įstaigų deleguoti asmenys. Komisijos sekretorius nėra komisijos narys.

6. Komisijos nariais skiriami asmenys, kompetentingi įvertinti pateiktas Programas.

7. Komisijos darbo forma yra posėdis.

8. Posėdžiai gali būti organizuojami:

8.1. gyvai – dalyviams susirenkant nustatytoje vietoje;

8.2. nuotoliniu būdu – naudojantis elektroninėmis ryšio priemonėmis.

9. Komisijos posėdžius šaukia ir jiems vadovauja Komisijos pirmininkas.

10. Komisijos sprendimai įforminami posėdžio protokolu. Posėdžio protokolą per 5 (penkias) darbo dienas parengia Komisijos sekretorius.

11. Protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas ir sekretorius.

12. Protokoliai registruojami ir saugomi dokumentų valdymo sistemoje (DVS).

13. Komisijos pirmininko funkcijos:

13.1. nustatyti posėdžio datą ir nurodyti sekretoriui sušaukti Komisijos narius į posėdį;

13.2. vadovauti Komisijai, organizuoti jos veiklą ir pagal kompetenciją jai atstovauti;

13.3. pasirašyti posėdžių protokolus ir kitus Komisijos dokumentus.

14. Komisijos nariai, negalintys dalyvauti Komisijos posėdyje, prieš 1 (vieną) darbo dieną iki posėdžio apie tai privalo pranešti Komisijos pirmininkui arba sekretoriui.

15. Komisijos posėdis laikomas įvykusi, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė Komisijos narių. Komisijos sprendimas yra priimtas, jeigu už sprendimą balsavo daugiau kaip pusė posėdyje dalyvavusių Komisijos narių.

16. Komisijos sekretorius pateikia Komisijos nariams Programas, vertinimo formas ir kitus reikalingus dokumentus.

III SKYRIUS PROGRAMŲ VERTINIMAS

17. Vieną Programą vertina ne mažiau kaip 2 (du) Komisijos nariai, užpildydami NVŠ programos vertinimo formą (toliau – vertinimo forma) (Aprašo 2 priedas) ir nustato, ar NVŠ programa atitinka reikalavimus. Jei jų sprendimas dėl NVŠ programų atitikties nesutampa, NVŠ programos atitikties reikalavimams paraišką (toliau – paraiška) (Aprašo 1 priedas) vertina trečias Komisijos narys, kurio sprendimas yra galutinis.

18. Komisijos narys negali vertinti, jei su Programas pateikusiomis organizacijomis jį sieja ryšiai, trukdantys priimti objektyvius sprendimus. Narys taip pat negali vertinti, jei priklauso tai organizacijai, dalyvauja jos valdymo struktūrų veikloje, yra įtrauktas į Programos ar projekto vykdymo procesą arba pats pareiškia norą atsiriboti nuo viešųjų interesų konflikto. Komisijos nariai prieš NVŠ paraiškų vertinimą pasirašo konfidencialumo pasižadėjimą ir nešališkumo deklaraciją (Aprašo 3 priedas).

19. Komisijos pirmininkas paskirsto paraiškas vertintojams, siekiant išvengti šališkumo.

20. NVŠ programa atitinka reikalavimus, jeigu paraiška atitinka ne mažiau kaip 3 (tris) vertinimo formoje (Aprašo 2 priedas) nustatytus kriterijus, o visus kitus kriterijus atitinka iš dalies.

21. Administracijos direktorius, atsižvelgdamas į Komisijos protokolinį nutarimą, įsakymu tvirtina reikalavimus atitinkančių ir neatitinkančių Savivaldybės lygmens NVŠ programų sąrašą.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Administracijos direktoriaus patvirtintos NVŠ programos skelbiamos Savivaldybės interneto svetainėje www.plunge.lt.

23. Reglamentas gali būti keičiamas, papildomas arba pripažįstamas netekusiu galios Plungės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Plungės rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO (NVŠ) PROGRAMŲ, FINANSUOJAMŲ IŠ NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO LĖŠŲ, ATITIKTIES VERTINIMO KOMISIJOS DARBO REGLAMENTO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-09-18 Nr. DE-582
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Dalius Pečiulis Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-09-18 11:24
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-09-18 11:24
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-03-07 15:07 - 2027-03-06 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Renata Žukauskė Specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-09-18 16:23
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-09-18 16:23
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-04-29 17:35 - 2029-04-28 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250822.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-10-22)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-10-22 nuorašą suformavo Renata Žukauskė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-10-22 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“