

STALGĖNŲ SENIŪNIJOS SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖ

1. Stalgėnų seniūnijos specialistas yra priskirtas specialistų pareigybės grupei.
2. Pareigybės lygis – B .
3. Pareigybės paskirtis – prižiūrėti ir tvarkyti seniūnijos šilumos tinklus, santechninius įrenginius, įvairų darbo inventorių, atlikti kitus tvarkymo ir remonto darbus.
4. Specialistas yra pavaldus Stalgėnų seniūnijos seniūnui.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. Turėti ne žemesnį kaip aukštesnįjį išsilavinimą ar specialų vidurinį išsilavinimą, įgytus iki 1995 m.;
 - 5.2. būti susipažinusiam su seniūnijos šiluminių tinklų eksploatacijos tvarka;
 - 5.3. išmanyti santechnikos įrenginių eksploatavimo taisykles;
 - 5.4. žinoti naudojamų įrankių ir mechanizmų paskirtį ir jų naudojimo taisykles;
 - 5.5. mokėti dirbti su žoliapjove bei traktoriuku vejai pjauti, medžių genėjimo įrankiais.
6. Būti susipažinusiam su saugos ir sveikatos darbe bei priešgaisrinės saugos reikalavimais.
7. Turėti vairuotojo pažymėjimą.
8. Gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo darbą.

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

9. Prižiūri seniūnijos administracinio pastato šilumos punktą.
10. Prižiūri ir tvarko vandentiekio ir kanalizacijos linijas administraciniame pastate ir Stalgėnų kapinėse.
11. Nuveža į darbo vietas asmenis, dirbančius visuomenei naudingus ir viešuosius darbus, instruktuoja ir užtikrina darbų saugumą.
12. Prižiūri visuomenės poreikiams skirtas teritorijas, renka ir rūšiuoja šiukšles, ravi ir laisto gėlynus.
13. Nustatytose teritorijose pjauna žolę, surenka lapus, žiemą nukasa sniegą.
14. Tvarko ir prižiūri senkapių teritorijas, kultūros paveldo objektus ir jų teritorijas.
15. Naudojasi valymo ir pjovimo įrankiais bei prietaisais, tik susipažinęs su jų eksploatavimo taisyklėmis.
16. Saugo, tvarko ir sandėliuoja įrankius ir prietaisus nustatytoje pagalbinėje patalpoje.
17. Atlieka smulkius statybos ir remonto darbus.
18. Dalyvauja seniūnijos organizuojamose aplinkos tvarkymo talkose
19. Dalyvauja ir padeda parengti seniūnijos organizuojamus renginius.
20. Vairuoja seniūnijos transporto priemones ir jas prižiūri.
21. Prireikus dalyvauja seniūnijos komisijų darbe bei vykdo kitus seniūno pavedimus.

IV. ATSAKOMYBĖ

22. Šias pareigas vykdomas darbuotojas atsako:
 - 22.1. už pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymą Lietuvos Respublikos teisės aktų

nustatyta tvarka;

22.2. už darbo vietos tvarką ir švarą, inventoriaus saugų laikymą.
