

KULIŲ SENIŪNIJOS SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖ

1. Kulių seniūnijos specialistas yra priskirtas specialistų pareigybės grupei.
2. Pareigybės lygis – B.
3. Pareigybės paskirtis – prižiūrėti ir tvarkyti seniūnijos vandentiekio, santechninius įrenginius, įvairų darbo inventorių, atlikti kitus tvarkymo ir remonto darbus, prižiūrėti automobilį.
4. Specialistas yra pavaldus Kulių seniūnijos seniūnui.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atlikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. Turėti ne žemesnį kaip aukštesnįjį išsilavinimą ar specialų vidurinį išsilavinimą, įgytus iki 1995 metų;
 - 5.2. būti susipažinusi su seniūnijos vandentiekio ir kanalizacijos tinklų eksploatacijos tvarka;
 - 5.3. išmanyti santechnikos įrenginių eksploatavimo taisykles;
 - 5.4. žinoti naudojamų įrankių ir mechanizmų paskirtį ir jų naudojimo taisykles;
 - 5.5. mokėti dirbti su žoliapjove bei traktoriuku vejai pjauti, medžių genėjimo ir pjovimo įrankiais.
6. Būti susipažinusi su saugos ir sveikatos darbe bei priešgaisrinės saugos reikalavimais.
7. Turėti vairuotojo pažymėjimą ir traktorininko pažymėjimą.
8. Gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo darbą.

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

9. Prižiūri ir tvarko vandentiekio ir kanalizacijos linijas administraciniame pastate ir Kulių kapinėse.
10. Nuveža į darbo vietas asmenis dirbančius visuomenei naudingus ir viešuosius darbus, paskirsto darbus, kontroliuoja ir priima atliktus darbus.
11. Prižiūri visuomenės poreikiams skirtas teritorijas, remontuoja jose esančius suolelius, šiukšlių dėžes, skelbimų lentas, tiltelius, pagal poreikį gamina naujus.
12. Nustatytose teritorijose pjauna žolę, žiemą nukasa sniegą, rudenį išveža iš miestelio nugriebtus lapus.
13. Tvarko ir prižiūri senkapių teritorijas, kultūros paveldo objektus ir jų teritorijas.
14. Naudojasi valymo ir pjovimo įrankiais bei prietaisais, tik susipažinęs su jų eksploatavimo taisyklėmis.
15. Saugo, tvarko ir sandėliuoja įrankius ir prietaisus nustatytoje pagalbinėje patalpoje, juos pagal galimybes remontuoja.
16. Atlieka smulkius statybos ir remonto darbus.
17. Dalyvauja seniūnijos organizuojamose aplinkos tvarkymo talkose.
18. Dalyvauja ir padeda parengti seniūnijos organizuojamus renginius.
19. Vairuoja seniūnijos transporto priemones ir jas prižiūri.
20. Prireikus dalyvauja seniūnijos komisijų darbe bei vykdo kitus seniūno pavedimus.

IV. ATSAKOMYBĖ

21. Šias pareigas einantis darbuotojas atsako:

21.1. už pareigybės aprašyme nustatytą funkcijų vykdymą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

21.2 už darbo vietos tvarką ir švarą, inventoriaus saugų laikymą.
