



PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS MERAS

POTVARKIS

DĖL MOKYMO LĖŠŲ PASKIRSTYMO ŠVIETIMO ĮSTAIGOMS DARBO GRUPĖS SUDARYMO IR JOS DARBO REGLAMENTO PATVIRTINIMO

2025 m. gegužės d. Nr. PE-
Plungė

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 27 straipsnio 2 dalies 26 punktu, Specialiosios tikslinės dotacijos mokymo lėšų dalies, tenkančios Savivaldybei, apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Plungės rajono savivaldybės tarybos 2025 m. vasario 13 d. sprendimu Nr. T1-6 „Dėl Specialiosios tikslinės dotacijos mokymo lėšų dalies, tenkančios Savivaldybei, apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ bei atsižvelgdamas į deleguojamų asmenų sąrašą:

1. S u d a r a u Mokymo lėšų paskirstymo švietimo įstaigoms darbo grupę (toliau – Darbo grupė):

Gintautas Rimeikis, Švietimo ir sporto skyriaus vedėjas (Darbo grupės pirmininkas);

Dangirutė Vaškienė, Švietimo ir sporto skyriaus vedėjo pavaduotoja (Darbo grupės pirmininko pavaduotoja);

Žydrūnas Purauskis, Plungės rajono savivaldybės vicemeras;

Guoda Ačienė, Lietuvos mokytojų, švietimo ir mokslo profesinės sąjungos Plungės susivienijimo pirmininkė;

Birutė Brogienė, Švietimo ir sporto skyriaus vyr. specialistė;

Renata Gudienė, Plungės „Saulės“ gimnazijos profesinės sąjungos pirmininkė;

Erika Laurinaitienė, Plungės rajono Liepijų mokyklos direktorė;

Inga Litvinienė, Plungės akademiko Adolfo Jucio progimnazijos direktorė;

Daiva Mažeikienė, Finansų ir biudžeto skyriaus vedėja;

Regimantas Kavaliauskas, Žemaitijos Kadetų gimnazijos direktorius;

Dalia Uščinienė, Plungės „Saulės“ gimnazijos direktorė;

Daiva Valužienė, Plungės lopšelio-darželio „Raudonkepurnaitė“ direktorė.

2. P a t v i r t i n u Mokymo lėšų paskirstymo švietimo įstaigoms darbo grupės darbo reglamentą (pridedama).

3. Į p a r e i g o j u Plungės rajono savivaldybės administracijos direktorių skirti darbo grupės sekretorių.

4. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Plungės rajono savivaldybės mero 2023 m. rugsėjo 26 d. potvarkį Nr. PE-274 „Dėl Mokymo lėšų paskirstymo švietimo įstaigoms komisijos sudarymo“ su visais pakeitimais ir papildymais.

Savivaldybės meras

Audrius Klišonis

PATVIRTINTA
Plungės rajono savivaldybės mero
2025 m. gegužės d.
potvarkiu Nr. PE-

MOKYMO LĖŠŲ PASKIRSRTYMO ŠVIETIMO ĮSTAIGOMS DARBO GRUPĖS DARBO REGLAMENTAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Plungės rajono savivaldybės mokymo lėšų paskirstymo švietimo įstaigoms darbo grupės darbo reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato Plungės rajono savivaldybės mokymo lėšų paskirstymo švietimo įstaigoms darbo grupės (toliau – Darbo grupė) sudarymo, darbo organizavimo ir mokymo lėšų skirstymo tvarką.

2. Darbo grupė sudaroma ir tvirtinama Plungės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) mero potvarkiu.

3. Darbo grupė savo veikloje vadovaujasi Plungės rajono savivaldybės tarybos Specialiosios tikslinės dotacijos mokymo lėšų dalies, tenkančios Savivaldybei, apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašu (toliau – Aprašas).

4. Darbo grupės darbo tikslas – paskirstyti Savivaldybei skirtas mokymo lėšas Plungės rajono švietimo įstaigoms, užtikrinant racionalų šių lėšų naudojimą.

II SKYRIUS DARBO GRUPĖS UŽDAVINIAI IR TEISĖS

5. Darbo grupė, vadovaudamasi taryboje patvirtinto Aprašo nuostatomis, perskirsto visą Savivaldybei skiriamą mokymo lėšų dalį.

6. Savivaldybei skiriamą mokymo lėšų dalį sudaro lėšos ugdymo reikmėms:

6.1. ugdymo finansavimo poreikių skirtumams tarp mokyklų sumažinti;

6.2. ugdymo procesui organizuoti ir valdyti;

6.3. psichologinei, specialiajai pedagoginei, specialiajai ir socialinei pedagoginei švietimo pagalbai teikti pedagoginę psichologinę pagalbą teikiančiose įstaigose (apimant asmenų, teikiančių šią pagalbą, darbo užmokesčio mokėjimą bei išlaidų už šios pagalbos teikimo paslaugas apmokėjimą);

6.4. mokymosi pagalbai finansuoti;

6.5. mokymosi pasiekimų patikrinimams organizuoti ir vykdyti;

6.6. formalųjį švietimą papildančio ugdymo programoms finansuoti;

6.7. skaitmeninio ugdymo plėtrai;

6.8. mokyklų bibliotekų darbuotojams išlaikyti.

7. Darbo grupė turi teisę paprašyti mokyklų papildomų dokumentų, pagrindžiančių lėšų trūkumą.

8. Atsižvelgiant į Darbo grupės siūlymą, Švietimo ir sporto skyrius rengia raštą dėl Mokymo lėšų perskirstymo, ir per informacinę sistemą DVS „Kontora“ pateikia jį Finansų ir biudžeto skyriui (jeigu yra poreikis pateikia ir Strateginio planavimo ir investicijų skyriui) dėl minėtų lėšų perskirstymo Plungės rajono savivaldybės taryboje.

III SKYRIUS DARBO ORGANIZAVIMAS

9. Darbo grupės darbo forma yra posėdis.

10. Darbo grupės sudėtį, jos pirmininką ir pavaduotoją tvirtina Savivaldybės meras.
11. Darbo grupės posėdžius šaukia ir jiems vadovauja Darbo grupės pirmininkas.
12. Darbo grupės sprendimai įforminami posėdžio protokolu. Posėdžio protokolą per 5 (penkias) darbo dienas parengia Darbo grupės sekretorius.
13. Protokolą pasirašo Darbo grupės pirmininkas ir sekretorius.
14. Protokoliai registruojami ir saugomi dokumentų valdymo sistemoje (toliau – DVS).
15. Darbo grupės pirmininko funkcijos:
 - 15.1. nustatyti posėdžio datą ir pavesti medžiagą paruošusiam Darbo grupės nariui sušaukti Darbo grupės narius į posėdį;
 - 15.2. vadovauja Darbo grupei, organizuoja jos veiklą ir pagal kompetenciją jai atstovauja;
 - 15.3. pasirašo posėdžių protokolus ir kitus Darbo grupės dokumentus.
16. Darbo grupės nariai, negalintys dalyvauti Darbo grupės posėdyje, prieš 1 (vieną) darbo dieną iki posėdžio, privalo apie tai pranešti Komisijos pirmininkui arba sekretoriui.
17. Darbo grupės posėdis laikomas įvykusi, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė Darbo grupės narių. Darbo grupės sprendimas yra priimtas, jeigu už sprendimą balsavo daugiau kaip pusė posėdyje dalyvavusių Darbo grupės narių.
18. Darbo grupės narys (Švietimo ir sporto skyriaus vyr. specialistas) pateikia Darbo grupės nariams reikalingus dokumentus.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Reglamentas gali būti keičiamas, papildomas arba pripažįstamas netekusiu galios Savivaldybės mero potvarkiu.
-

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖ
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL MOKYMO LĖŠŲ PASKIRSTYMO ŠVIETIMO ĮSTAIGOMS DARBO GRUPĖS SUDARYMO IR JOS DARBO REGLAMENTO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-05-29 Nr. PE-189
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Audrius Klišonis Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-05-29 18:03
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-05-29 18:03
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-07-25 17:15 - 2028-07-23 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ingrida Jonauskienė Specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-05-29 22:24
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-05-29 22:24
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-02-05 17:39 - 2029-02-03 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250528.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-06-12)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-06-12 nuorašą suformavo Renata Žukauskė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-