

**PLUNGĖS PASLAUGŲ IR ŠVIETIMO PAGALBOS CENTRO
VIDOS MYLIMIENĖS**

2024 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2025-01-17 Nr. _____

Plungė

2025-02-21 A-19-13

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Plungės paslaugų ir švietimo pagalbos centro (toliau -Centras) veikla buvo orientuota 2024 metų veiklos planą, siekiant plėtoti mokytojų profesinio tobulėjimo bei kitų suaugusiųjų mokymosi visą gyvenimą paslaugų kokybę ir prieinamumą, bei organizuoti ir užtikrinti efektyvų darbą, kad tinkamai būtų įgyvendinamos savivaldybės deleguotos funkcijos. Centro veiklos modelis apima Neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir kvalifikacijos tobulinimo, Pedagoginės psichologinės tarnybos, Centralizuotos buhalterinės apskaitos, bei kompiuterių priežiūros veiklas. Centras palaiko glaudžius ryšius su Rietavo savivaldybės ir Plungės rajono švietimo bendruomenėmis

Neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir kvalifikacijos tobulinimo skyriaus prioritetinė veiklos kryptis – ugdymo praktikos ir didaktikos kompetencijų tobulinimas, įgyvendinant 2023–2025 metų šalies, rajono prioritetus, mokyklų bei mokytojų poreikius.

Tikslas. Plėtoti mokytojų profesinio tobulėjimo bei kitų suaugusiųjų mokymosi visą gyvenimą paslaugų kokybę ir prieinamumą, skatinant lyderystę bei pozityvios patirties sklaidą.

Tenkinant ugdymo įstaigų vadovų ir mokytojų profesinių kompetencijų tobulinimo poreikius – parengtos profesinių kompetencijų tobulinimo programos (toliau – PKT): švietimo įstaigų bendruomenėms – 15, ugdymo įstaigų vadovams, jų pavaduotojams ugdymui, skyrių vedėjams - 1, mokytojams dalykininkams – 4 programos. Visos (20) ilgalaikės kvalifikacijos tobulinimo programos (40 val. ir daugiau) parengtos pagal Nacionalinius kvalifikacijos tobulinimo prioritetus 2023 - 2025 m.:

- 1 prioritetas. Skaitmeninių kompetencijų stiprinimas;
- 2 prioritetas. Kompetencijų, reikalingų įtraukties principui įgyvendinti, tobulinimas;
- 3 prioritetas. Pilietinio ugdymo kompetencijų stiprinimas;
- 4 prioritetas. Ugdymo praktikos ir didaktikos kompetencijų tobulinimas;
- 5 prioritetas. Lyderystės ugdymui ir mokymuisi kompetencijų tobulinimas.

Iš 20 parengtų ir akredituotų PKT programų 5 skirtos Plungės r. Švietimo pažangos programos „Tūkstantmečio mokykla I“ įgyvendinimui, iš jų įgyvendintos 4 programos, kurias pilnai išklauė 277 dalyviai. 251 dalyvis patobulino 2 prioritetinės kvalifikacijos tobulinimo srities žinias ir 26 dalyviai patobulino 5 prioritetinės kvalifikacijos tobulinimo srities žinias.

2024 m. tęsėsi dvidešimt vienos 2022 ir 2023 metais pradėtos PKT programos įgyvendinimas.

2024 m. įvyko 106 kvalifikacijos tobulinimo renginiai (seminarai, edukacinės išvykos, praktikumas, metodinės dienos, konferencijos, testiniai mokymai ir kt.), kuriuose dalyvavo 2939 dalyviai.

Bendradarbiaujant su Vytauto Didžiojo universitetu, sėkmingai įgyvendinta 270 akademinų valandų programa „Gyvenimo įgūdžių mokomojo dalyko įgyvendinimas pagrindiniame ugdyme“ kurios metu 28 Plungės ir Telšių rajonų bei Rietavo savivaldybės mokytojai įgijo žinių ir kompetencijų „Gyvenimo įgūdžiai“ dalyko dėstymui.

Plungės paslaugų ir švietimo pagalbos centras sudarė palankias sąlygas rajono mokytojams dalintis gerąja darbo patirtimi, bei skatinti lyderystę – suorganizuoti 149 kolegialaus mokymosi ir gerosios patirties sklaidos renginiai. Mokytojai vedė seminarus, organizavo konferencijas, informacinius renginius, praktikumus, metodines išvykas, projektines veiklas, gerosios patirties kolegialaus mokymosi renginius, kūrybines dirbtuves, integruotas ir atviras pamokas/veiklas, konkursus, apskrito stalo diskusijas, sporto šventes – varžytuves, STEAM patyriminius užsiėmimus, paskaitas, metodinių priemonių pristatymą, edukacines popietes, festivalius, šventes – varžytuves, sambūrius, parodas. Renginiuose dalyvavo 2840 mokytojų. 2024 m. metodinę veiklą vykdė 24 būreliai.

2024 m. buvo suformuota nauja Centro Neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir kvalifikacijos tobulinimo skyriaus komanda, organizuoti trys atrankos konkursai į Neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir kvalifikacijos tobulinimo skyriaus vedėjo ir 2 į metodininkų pareigas, jų metu atlikau komisijos pirmininko funkcijas.

Įgyvendinant tikslą - Didinti specialiųjų poreikių, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčių asmenų ugdymosi veiksmingumą, psichologinį atsparumą teikiant reikalingą informacinę ir konsultacinę pagalbą mokykloms ir mokytojams, buvo išskelti uždaviniai:

- Įvertinti asmens galias ir sunkumus, raidos ypatumus bei sutrikimus, specialiuosius ugdymosi poreikius, vaiko brandumą mokyklai;
- Inicijuoti naujų ugdymo vietų steigimą, reikalingų specialistų atsiradimą ugdymo įstaigose
- Konsultuoti mokinius, tėvus, mokytojus, specialistus;
- Siūlyti ugdymo formas, būdus ir metodus, rekomenduoti vaikui mokyklą;
- Teikti metodinę pagalbą mokytojams, specialistams ir tėvams;
- Formuoti teigiamą požiūrį į specialiųjų ugdymosi poreikių, psichologinių, asmenybės problemų turinčius asmenis ir jų ugdymą kartu su bendraamžiais;
- Rengti ir įgyvendinti prevencijos ir kitas programas.

PPT skyriaus specialistai teikė pagalbą visoms rajono ir Rietavo savivaldybės ugdymo įstaigoms. Pagal PPT skyriaus nuostatus, pagalba pirmiausia teikiama toms ugdymo įstaigoms, kuriose nėra psichologo.

2024 m. buvo atliktas kompleksinis įvertinimas (keturių specialistų) -246 asmenims, individualią logopedo pagalbą gavo 49 vaikai, o tai sudaro - 364 konsultacijos, individualią specialiojo pedagogo pagalbą gavo - 44 vaikai, o tai sudaro- 322 konsultacijos. Individualią psichologo pagalbą suteikta 226 klientams – 1025 konsultacijos. Individualią švietimo pagalbą gavo 319 asmenų, o grupinę švietimo konsultacinę pagalbą (paskaitose, seminaruose, mokymuose, forumuose, konsultacijose) gavo - 673 asmenys.

2024 m. PPT skyriaus specialistai skaitė paskaitas, pranešimus, organizavo metodinę dieną pagalbos specialistams, VGK pirmininkams ir nariams, forumą tėvams ir pagalbos specialistams, vedė seminarą mokytojo padėjėjams. Parengtas prevencinis filmukas „Tu esi ne vienas“ (prieš patyčias). PPT skyriaus specialistams buvo sudaryto sąlygos kelti kvalifikaciją, dalyvavo seminaruose, mokymuose, konferencijose, supervizijose, intervizijose.

Siekiant kokybiškų švietimo paslaugų prieinamumo visiems Plungės miesto vaikams parengta metodinė medžiaga, kurios paskirtis – plėsti ikimokyklinio ugdymo pedagogų žinias ir įgūdžius, siekiant kuo anksčiau atpažinti galimus vaiko raidos ir kitus sutrikimus, įgalinti pedagogus kuo anksčiau tinkamai organizuoti vaiko ugdymą.

Koordinuodama Centro Centralizuoto buhalterinės apskaitos skyriaus veiklą inicijavau pasitarimus su šio skyriaus vadybine komanda dėl Rekomendacijų, pateiktų 2024 m. rugsėjo 13 d.

vidaudo audito ataskaitoje Nr.VA35-13 „Plungės paslaugų ir švietimo pagalbos centro veiklos ir vidaus kontrolės vertinimas“ įgyvendinimo priemonių plano vykdymo. Įgyvendinant priemonių planą, kartu su vadybine komanda buvo parengtas Centralizuotos buhalterinės apskaitos organizavimo tvarkos aprašas ir jo priedai. Pakeisti ir naujai patvirtinti centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriaus vedėjo, skyriaus vedėjo pavaduotojo ir buhalterių pareigybių aprašymai. Buvo organizuoti du atrankos konkursai į Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriaus buhalterio pareigas, jų metu atlikau komisijos pirmininko funkcijas.

Centralizuotas buhalterinės apskaitos organizavimas apima visų Plungės rajono savivaldybės kontroliuojamų viešojo sektoriaus subjektų (kurių apskaita tvarkoma centralizuotai) ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių registravimo, grupavimo ir apibendrinimo sistemos, skirtos informacijai, reikalingai priimant ekonominius sprendimus, gauti ir įstaigų finansinių ataskaitų rinkiniui bei biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniui sudaryti, sukūrimą ir įgyvendinimą. Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriaus darbuotojai 2024 metais tvarkė 34 Plungės rajono savivaldybės kontroliuojamų viešojo sektoriaus subjektų apskaitą. Ataskaitiniais metais Plungės r. Žemaičių Kalvarijos Motiejaus Valančiaus ir Plungės r. Kulių gimnazijos buvo prijungtos prie Plungės r. Alsėdžių Stanislovo Narutavičiaus gimnazijos pakeičiant pavadinimą į Plungės r. Žemaitijos kadetų gimnazija. Nuo 2024 metų kovo 1 d. pradėjome tvarkyti dviejų viešųjų įstaigų: Plungės atviro jaunimo centro ir Plungės bendruomenės centro buhalterinę apskaitą. Yra patvirtinti 30,25 etatai. Skyriaus darbuotojai yra atsakingi už finansinių, mokestinių, statistinių, biudžetinių ir kitų ataskaitų sudarymą ir savalaikį pateikimą atitinkamoms institucijoms, finansinių ataskaitų rinkinių pateikimą pagal VSAFAS reikalavimus ir teisingų duomenų pateikimą į VSAKIS. Vykdamas buhalterinės apskaitos procesus, buhalteriai atsakingi už tai, kad visos operacijos būtų užregistruotos teisingai ir laiku, pagal pateiktus dokumentus. Darbui naudojama buhalterinės apskaitos ir strateginio planavimo programa „MyLobster“.

Finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai, mokėjimo paraiškos ir kiti dokumentai savivaldybės administracijos buhalterijai, finansų ir biudžeto skyriui teikiami tik per DVS „Kontora“, pasirašant kvalifikuotu elektroniniu parašu. Rezultatai yra pasiekti, nes 2024 metais negauta pastabų iš ataskaitas priimančių institucijų apie vėlavimą pateikti ataskaitas iš ataskaitas priimančių institucijų dėl ataskaitų atitikties VSAFAS ir duomenų teisingumo VSAKIS.

Siekiant kelti buhalterių kvalifikaciją ir gerinti darbo kokybę, skyriaus darbuotojams buvo sudarytos sąlygos dalyvauti nuotoliniuose seminaruose: „Darbo apmokėjimo ir kitų išmokų skaičiavimas biudžetinėse įstaigose“ (2 seminarai), „2023 m. finansinė atskaitomybė ir duomenų pateikimas į VSAKIS“, „Ruošiantis finansinių metų pabaigai viešojo sektoriaus subjektuose: 2024m. teisės aktų pakeitimų apžvalga“.

Kompiuterių priežiūros specialistų veikla. Kompiuterių priežiūros specialistai 2024 metais užtikrino sklandų informacinių technologijų infrastruktūros palaikymą Plungės rajono švietimo įstaigose. Jie vykdė kompiuterinės technikos priežiūrą, sprendė techninius gedimus, atliko profilaktinius darbus bei konsultavo švietimo įstaigų darbuotojus IT klausimais. Tinkamai ir laiku vykdyta specialistų veikla padėjo užtikrinti mokymo procesų sklandumą ir modernių technologijų naudojimą ugdymo procese.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Užtikrinti efektyvią Plungės paslaugų ir švietimo pagalbos centro veiklą.	Parengti Plungės paslaugų ir švietimo pagalbos centro veiklą reglamentuojantys dokumentai.	1. Iki kovo 15 d. parengtas Plungės paslaugų ir švietimo pagalbos centro 2024 m. veiklos planas; 2. Atnaujinti arba naujai parengti 2 tvarkos aprašai	1. Parengtas Plungės paslaugų ir švietimo pagalbos centro 2024 m. veiklos planas, patvirtintas 2024 m. vasario 24 d. įsakymu Nr. VI-27; 2. Parengti Plungės paslaugų ir švietimo pagalbos centro nuostatai ir patvirtinti Plungės rajono savivaldybės tarybos 2024 m. vasario 8 d. sprendimu Nr.T1-31; 3. Parengtas Plungės PŠPC darbo apmokėjimo sistemos aprašas, patvirtintas 2024 m. sausio 19 d. įsakymu Nr. VI-9; 4. Parengtas Centralizuotos buhalterinės apskaitos organizavimo tvarkos aprašas, patvirtintas spalio 4 d. įsakymu Nr.VI-121; 5. Parengta Plungės PŠPC Vidaus kontrolės

			politika, patvirtinta 2024 m. lapkričio 6 d. įsakymu Nr. V1-136; 7. Atnaujinta Plungės PŠPC pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo programų rengimo, akreditavimo ir vykdymo tvarka, patvirtinta 2024 m. lapkričio 11 d. įsakymu, Nr. V1-141; 7. Parengtas Pedagoginės psichologinės tarnybos skyriaus mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašas, gruodžio 19 d. įsakymu Nr. 159; 8. Atnaujintas Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašas, patvirtintas; 2024 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. V1-164.
1.2. Plėtoti Plungės rajono pedagogų kvalifikacijos	Išanalizuoti Plungės rajono mokyklų VBE,	Iki 2024 m. gruodžio mėn. atsižvelgiant į rezultatų analizę ir kvalifikacijos	2024 metais išanalizavus rezultatus buvo

tobulinimą aktyvinant profesinės patirties sklaidą, kolegialų mokymąsi (įgyvendinant „Tūkstantmečio mokyklų“ programą)	PUPP ir NMPP rezultatai, mokykloms pateiktos išvados ir pasiūlymai, kryptingai organizuojamas kvalifikacijos tobulinimas	tobulinimo prioritetus, bus parengtos ne mažiau kaip 2 kvalifikacijos tobulinimo programos (ne mažiau 40 val.).	kryptingai planuojamas kvalifikacijos tobulinimas pagal prioritetus bei rengiamos priemonės Plungės rajono švietimo pažangos programos „Tūkstantmečio mokykla I“ įgyvendinimui. Buvo parengtos ir sėkmingai įgyvendintos 4 TŪM kvalifikacijos tobulinimo programos: 1. „Kokybės vadyba ugdymo įstaigoje, nuo kokybės vadybos modelių teorijos iki realaus pokyčio organizacijoje“, 2. „Socialinio ir emocinio ugdymo - prevencinės LIONS QUEST programos „Laikas kartu“ , 3. „Socialinio ir emocinio ugdymo - prevencinės LIONS QUEST programos „Raktai į sėkmę“ , 4. „Socialinio ir emocinio ugdymo - prevencinės LIONS QUEST programos „Paauglystė
---	---	--	---

			kryžkelės“, kurias pilnai išklause net 277 dalyviai.
1.3. Pasiruošti su komanda Centro Neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir kvalifikacijos tobulinimo skyriaus veiklos išorės vertinimui	Užpildyti Institucijos, vykdančios mokytojų ir švietimo pagalbos teikiančių specialistų kvalifikacijos tobulinimą, veiklos įsivertinimo išvadų 1 ir 3 formas	1. Vadovaujantis Institucijos, vykdančios mokytojų ir švietimo pagalbą teikiančių specialistų KT veiklos vertinimo ir akreditacijos taisyklėmis, užpildyti 1 ir 3 priedus. 2. Pateikti NŠA 2019 m., 2020 m., 2021 m., 2022 m. ir 2023 m. Neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir kvalifikacijos tobulinimo skyriaus veiklos įsivertinimo išvadas.	1. 2024 m. kovo 10 d. atliktas įstaigos vidaus įsivertinimas, duomenys pateikti NŠA; 2. Plungės paslaugų ir švietimo pagalbos centras, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. rugpjūčio 14 d. įsakymu Nr. V-869 „Dėl institucijos, vykdančios mokytojų ir švietimo pagalbą teikiančių specialistų kvalifikacijos tobulinimą, veiklos akreditacijos“, akredituotas 3 metams. 3. Atlikta SSGG analizė. Nustatytos stiprybės ir tobulintinos įstaigos veiklos. Jos išdėstytos įstaigos strateginiame plane. 4. Pagal gautus rezultatus rangiamas

			įstaigos metinis planas.
1.4. Vykdyti informacinės kampanijas, skirtas draugiškam požiūriui į autizmą ar kitą vaiko raidos sutrikimą formuoti ir visuomenės tolerancijai ugdyti	1. Tėvų, bendruomenės švietimas patraukliais būdais (video, interviu su įvairių sričių specialistais, tėvų, auginančių autistiškus ar kitų negalių, sutrikimų ar sunkumų vaikus komentariai, akcentuojant galias ir naudą visuomenei) internetinėje svetainėje ir socialiniuose tinkluose. 2. Viešinti savivaldybės sprendimus ir veiklas sprendžiant įtraukties problemas.	1. Mažiausiai 2 video ar pokalbių – interviu reportažai svetainei, socialiniams tinklams apie negalių, sutrikimų ar sunkumų pažinimą, mažiausiai 2 informaciniai pranešimai aktualia tema. 2. Pravestas renginys. Patirties sklaida. Apvalaus stalo diskusija - forumas įtraukiojo ugdymo tema pedagogams, švietimo pagalbos specialistams, VGK nariams, tėvams. 3. Informacijos apie pagalbos galimybes, pagalbos prieinamumo didinimą rengimas ir skelbimas svetainėje. Parengta informacija apie paslaugas teikiančias įstaigas socialiniuose tinkluose- mažiausiai 2 per metus.	1. Daugiau kaip 2 informaciniai pranešimai svetainei ir Facebook socialiniame tinkle, parengti ir skelbti - „Atmintinė pedagogui“ (apie autizmą); „Metodinės dienos atgarsiai“ ir kt. apie vykdomas veiklas, užsiėmimus, grupių veiklą ir kt. Prevencinis video įrašas „Tu esi ne vienas“ parengtas ir paskelbtas, „Pažink vaiko negalią“ nebaigtas sumontuoti dėl darbų gausos ir bus sumontuotas ir išeis į viešumą vasario mėn. 2. Suorganizuota apvalaus stalo diskusija, kurioje dalyvavo 26 dalyviai. 3. Informacija apie pagalbos prieinamumo galimybes skelbta Centro internetinėje svetainėje www.plungespspc.lt ir PPT skyriaus Facebook

			paskyroje.
--	--	--	------------

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	

3 Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Atnaujintas Plungės paslaugų ir švietimo pagalbos centro interneto puslapis www.plungespspc.lt .	Atnaujinimas pagerino informacijos prieinamumą, užtikrino šiuolaikišką dizainą ir patogesnę navigaciją, taip pat pritaikė puslapį naudoti įvairiuose įrenginiuose. Tai padidino lankytojų įsitraukimą ir efektyvesnį bendravimą su bendruomene.
3.2. Atnaujinta Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriaus įranga –20 darbo vietų aprūpintos kompiuteriais su dviem monitoriais. Atnaujinti 5 kompiuteriai PPT skyriaus specialistams. Įrengta nauja konferencijų salės įranga (kompiuteris, multimedija, belaidis internetas). Įdiegti belaidžio tinklo WIFI prieigos taškai Centro I ir II a.	Darbo efektyvumas: Moderni technika pagerino specialistų darbo sąlygas, užtikrinant greitesnį ir sklandesnį užduočių atlikimą. Kokybiškesnės paslaugos: Nauji įrenginiai leido operatyviau apdoroti duomenis ir užtikrinti aukštesnę paslaugų kokybę. Inovatyvi aplinka: Seminarai ir konferencijos tapo interaktyvesni bei patrauklesni dėl modernios multimedijos įrangos. Darbo komfortas: Dvigubų monitorių sistemos palengvino buhalterinės apskaitos specialistų darbą, mažindamos klaidų tikimybę ir didindamos produktyvumą.
3.3. Inicijuotas darbuotojams vardinių magnetinių kortelių ir Centro skyrių informacinių stendų/ nuorodų įsigijimas. Šios kortelės ir informacinės nuorodos ne tik sustiprino įstaigos vidinę saugumo sistemą, bet ir palengvino darbuotojų identifikavimą bei klientų informacinį nukreipimą.	Identifikacija: Aiški ir greita darbuotojų identifikacija prisidėjo prie sklandesnio bendravimo su klientais ir veiklų organizavimo, bei Centro įvaizdžio stiprinimo.
3.4. Dalyvavau darbo grupėje organizuojant renginį - Karjeros dieną „Profesijos kodas – Žemaitija 2024“ – renginys,	Ryšų stiprinimas: Aktyvus dalyvavimas padėjo užmegzti ir stiprinti bendradarbiavimo ryšius su regiono verslo, švietimo ir kitomis organizacijomis. Naujovės ugdyme: Renginys įtraukė interaktyvias veiklas ir modernius karjeros ugdymo metodus, kurie praturtino įstaigos

	edukacinį procesą. Bendruomenės įvaizdis: Dalyvavimas organizuojant renginį prisidėjo prie įstaigos įvaizdžio kaip aktyvios ir inovatyvios organizacijos, prisidedančios prie jaunimo karjeros galimybių stiprinimo. Šis indėlis ne tik praplėtė moksleivių akiratį, bet ir sustiprino švietimo įstaigos vaidmenį formuojant regiono ateities kartu profesinius pasirinkimus.
3.5. Organizavau renginį Žemės diena paminėti „Įkvėpimas žemei“ Plungės Rajono 7-11 klasių mokiniams ir mokytojams https://www.plungespspc.lt/plunges-moksleiviai-zemes-diena-daugiau-suzinojo-apie-aplinkosauga-ir-energetika/ https://www.zef.lt/naujienos/plungeje-organizuota-zemes-diena-sulauke-850-moksleiviu/	Renginys „Įkvėpimas žemei“, skirtas Žemės diena paminėti, turėjo reikšmingą poveikį Plungės švietimo įstaigų bendruomenėms: Aplinkosaugos ugdymas: Beveik 850 moksleivių įgijo žinių apie aplinkosaugą, asmeninę atsakomybę ir galimybes prisidėti prie planetos išsaugojimo. Aktyvus įsitraukimas: Dalyvavimas paskaitose, protmūšiuose ir dirbtuvėse sustiprino moksleivių motyvaciją veikti tvarumo srityje. Bendradarbiavimas: Renginys sutelkė įvairias organizacijas – Plungės paslaugų ir švietimo pagalbos centrą, savivaldybę, Žinių ekonomikos forumą ir „Ignitis grupės“ iniciatyvą #EnergySmartSTART – skatinant švietimo ir bendruomenės sąveiką. Šis renginys tapo svarbiu žingsniu ugdant moksleivių sąmoningumą ir bendruomenės įsitraukimą į globalių aplinkosaugos problemų sprendimą.
3.6. Inicijavau Centro lauko erdvių apželdinimo atnaujinimą: naujai pasėta veja, bei aplinkos estetikai pagerinti pasodintos hortenzijos ir miskantai, kurie suteikia aplinkai modernumo ir jaukumo.	Atnaujinta Centro reprezentacinė zona tapo patrauklesnė lankytojams ir darbuotojams.
3.7. Parengtas Plungės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos projektas „Gyveni sveikai – gyveni laimingai“ Plungės Trečiojo amžiaus universiteto studentams ir sėkmingai įgyvendintas.	Socialinė atsakomybė ir įvaizdis: Projektas sustiprino įstaigos, kaip bendruomenės sveikatos ir gerovės puoselėtojos, įvaizdį. Dalyvavimas šiame projekte parodė, kad įstaiga aktyviai rūpinasi vyresnio amžiaus žmonių gyvenimo kokybe. Bendruomenės įtraukimas: Į projekto

	veiklas įsitraukė gausus Trečiojo amžiaus universiteto studentų būrys, skatindamas glaudesnį bendradarbiavimą su vietos bendruomene ir kitomis organizacijomis. Sveikatos skatinimas: Organizuotos veiklos prisidėjo prie sveikesnių gyvensenos įpročių formavimo tarp vyresnio amžiaus žmonių, skatindamos fizinį aktyvumą, psichologinę gerovę ir žinių apie sveikatos palaikymą plėtrą. Tęstinumo galimybės: Projekto įgyvendinimas sukūrė pagrindą panašioms iniciatyvoms ateityje, stiprinant ilgalaikį poveikį tiek dalyviams, tiek pačiai įstaigai.
3.8. Užmezgiau bendradarbiavimo ryšius su Klaipėdos valstybinio muzikiniu teatru. Plungės Trečiojo amžiaus universitetas buvo įtrauktas į projektą siekiant mažinti socialinę ir geografinę atskirtį, trukdančią atokesnių Lietuvos regionų gyventojams pasiekti Profesionalaus scenos meno įstaigas ir mėgautis muzikinio teatro spektakliais. 50 aktyviausių Plungės Trečiojo amžiaus universiteto studentų pasinaudojo unikalia galimybe nemokamai nuvykti ir išvysti operą „Undinė“. (Klaipėdos valstybinio muzikinio teatro pasirūpino senjorų kelione).	Šis bendradarbiavimas sustiprino įstaigos įvaizdį kaip aktyvios bendruomenės, kuri ieško sprendimų, skatinančių kultūros prieinamumą ir įtrauktį. Iniciatyva pabrėžė įstaigos svarbą regioniniame kultūriniame kontekste, tuo pačiu plečiant jos veiklos spektrą bei partnerystes su aukšto lygio kultūros įstaigomis.
3.9. Inicijuotas ir įkurtas Plungės rajono direktorių metodinis būrelis, kurio veiklą koordinuoju.	Profesionalumo stiprinimas: Dalyvavimas metodinio būrelio veikloje suteiks galimybę dalintis gerosiomis praktikomis, diskutuoti apie veiklos tobulinimą bei keistis aktualia informacija. Tai padės vadovams įgyvendinti modernesnius ir efektyvesnius valdymo sprendimus.
3.10. Organizavau pirmą kartą Plungės paslaugų ir švietimo pagalbos centre akciją „Pyragų diena“, kuri sulaukė didelio bendruomenės įsitraukimo ir palaikymo.	Akcijos metu buvo surinkta 370 €, kurie perduoti „neišnešiotukus“ auginančiai šeimai. Iniciatyva skatino bendruomeniškumo jausmą tarp įstaigos darbuotojų bei Plungės TAU ir parodė, jog įstaiga yra neabejinga socialinėms problemoms. Pirmoji „Pyragų diena“ tapo įkvepiančiu pavyzdžiu, kaip nedidelės iniciatyvos gali prisidėti prie didelių pokyčių. Ši akcija sustiprino įstaigos įvaizdį kaip socialiai atsakingos organizacijos.

3.10. Inicijavau WC/sanitarinio mazgo remontą	Darbuotojų ir lankytojų komfortas: Atnaujintas sanitarinis mazgas pagerino higienos sąlygas, užtikrindamas patogesnę ir kokybiškesnę aplinką tiek darbuotojams, tiek lankytojams. Higienos ir švaros standartų užtikrinimas: Atnaujintos patalpos atitinka higienos reikalavimus.
---	--

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1□	2□	3□	4□
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1□	2□	3□	4□
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1□	2□	3□	4□
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1□	2□	3□	4□
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1□	2□	3□	4□

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių	Viršijantis lūkesčius □
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius □
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo	Iš dalies

rodiklius	atitinkantis lūkesčius ☐
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių ☐

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Veiksmingas personalo politikos formavimas ir įgyvendinimas
7.2. Dirbtinio intelekto integravimo galimybės švietime

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Plėtoti neformaliojo suaugusiųjų švietimo paslaugų prieinamumą Plungės rajono savivaldybėje, atsižvelgiant į rajono bendruomenės poreikius ir esamas galimybes.	Tobulintos suaugusiųjų kompetencijos, atliepančios sumanios ir pilietiškos visuomenės poreikius	Parengtas 2025-2026 metų neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi veiksmų plano projektas ir patalpintas internetinėje svetainėje www.plungespspc.lt visuomenės susipažinimui. Iki gegužės 1 d. pateiktas Plungės rajono savivaldybės tvirtinimui
8.2. Konsultacijų ugdymo įstaigų V GK teikimas, padedant spręsti įtraukiojo ugdymo problemas.	1. Organizuoti metodinę ir informacinę pagalbą asmenims ir institucijoms. 2. Susitikimai su mokyklos V GK po vaiko pirminio specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo.	1. 2 įstaigoms pateikti įtraukiojo ugdymo problemų sprendimo būdai. 2. Specializuota konsultacinė pagalba suteikta mokytojams ir tėvams, ugdantiems mokinius, turinčius didelius ir labai didelius specialiuosius ugdymosi poreikius – 3 susitikimai.
8.3. Vaikų, turinčių didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, stebėseną ugdymo procese (specialiosios pagalbos veiksmingumo analizė).	Įvertinti mokinio padėjėjų teikiamos pagalbos didelių ir labai didelių ugdymosi poreikių turintiems vaikams.	Teikiamos pagalbos stebėseną bus atlikta ne mažiau kaip 90% planuotų atvejų.
8.4. Užtikrinti kokybišką buhalterinės apskaitos ir kompiuterių priežiūros paslaugų	1. Užtikrintas savalaikis ir tikslus centralizuotos buhalterinės apskaitos	1. Raštu gauta ne daugiau kaip 3 pastabos apie buhalterinę apskaitą iš kontroliuojančių ir

teikimą įstaigose ir sklandų bendradarbiavimą.	tvarkymas, atitinkantis teisės aktų reikalavimus, be jokių reikšmingų pažeidimų ar klaidų. 2. Užtikrinta nepriekaištinga kompiuterinės technikos ir programinės įrangos priežiūra, užtikrinanti nenutrūkstamą įstaigų darbą (didelė problemų sprendimo sėkmė ir operatyvumas).	prižiūrinių įstaigos veiklą institucijų. 2. Profesionaliai ir tinkamai suteiktos kompiuterių priežiūros paslaugos švietimo įstaigoms.
--	---	--

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Teisės aktų kaita
9.2. Žmogiškieji faktoriai (ligos, karantinas ir kitos aplinkybės)
9.3. Lėšų trūkumas

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: *Direktorės Vidos Mylimienės metų veiklos ataskaitai patarta Plungės PŠPC darbo tarybos 2025-01-27 protokoliniu nutarimu (protokolas Nr. 150). Šios metų uždavstys įvykdytos, pasiekti rezultatai. Uždavstys ir veiklos, kurios buvo planuotos, bet įvykdytos, rodo direktoriaus inovatyvumą, iniciatyvumą, profesionalumą, darbo efektyvumą. Direktorės vykdytini veikla užtikrinta teikiama paslaugų kokybė, prieinamumas, įvairdžio formavimas. Siūlo me vadovės veiklą įvertinti labai gerai.*

Darbo tarybos pirmininkė (Paula Rūta Paulauskienė 2025-01-27
(mokykloje mokyklos tarybos (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: *Plungės paslaugų ir švietimo pagalbos centro direktorės Vidos Mylimienės 2024 metų veikla vertinama kaip išsijanti gykescio ir pareigines alos koeficientas didinamas 0,15. Savivaldybės meras*
(parašas) (vardas ir pavardė) (data) *Andrius Klisonis 2025-02-21*

(į pareigas priimančio asmens ar jo įgalioto asmens)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas viršijanti lūkesčius
Susipažinau.

Direktori
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

Stygė
(parašas)

Trida Štylinienė
(vardas ir pavardė)

2025-04-01
(data)

**PLUNGĖS PASLAUGŲ IR ŠVIETIMO PAGALBOS CENTRO
DIREKTORĖS VIDOS MYLIMIENĖS
2025 METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI**

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
1. Plėtoti neformaliojo suaugusiųjų švietimo paslaugų prieinamumą Plungės rajono savivaldybėje, atsižvelgiant į rajono bendruomenės poreikius ir esamas galimybes.	Tobulintos suaugusiųjų kompetencijos, atliepančios sumanios ir pilietiškos visuomenės poreikius	Parengtas 2025-2026 metų neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi veiksmų plano projektas ir patalpintas internetinėje svetainėje www.plungespspc.lt visuomenės susipažinimui. Iki gegužės 1 d. pateiktas Plungės rajono savivaldybės tvirtinimui
2. Konsultacijų ugdymo įstaigų VGK teikimas, padedant spręsti įtraukiojo ugdymo problemas.	Organizuoti metodinę ir informacinę pagalbą asmenims ir institucijoms. Susitikimai su mokyklos VGK po vaiko pirminio specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo.	Įstaigoms pateikti įtraukiojo ugdymo problemų sprendimo būdai. Specializuota konsultacinė pagalba suteikta mokytojams ir tėvams, ugdančioms mokinius, turinčius didelius ir labai didelius specialiuosius ugdymosi poreikius – 3 susitikimai.
3. Vaikų, turinčių didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, stebėseną ugdymo procese (specialiosios pagalbos veiksmingumo analizė).	Įvertinti mokinio padėjėjų teikiamos pagalbos didelių ir labai didelių ugdymosi poreikių turintiems vaikams.	Teikiamos pagalbos stebėseną bus atlikta ne mažiau kaip 90% planuotų atvejų.
4. Užtikrinti kokybišką buhalterinės apskaitos ir kompiuterių priežiūros paslaugų teikimą įstaigose ir sklandų bendradarbiavimą.	Užtikrintas savalaikis ir tikslus centralizuotos buhalterinės apskaitos tvarkymas, atitinkantis teisės aktų reikalavimus, be jokių reikšmingų pažeidimų ar klaidų. Užtikrinta nepriekaištinga kompiuterinės technikos ir programinės įrangos priežiūra, užtikrinanti	Raštu gauta ne daugiau kaip 3 pastabos apie buhalterinę apskaitą iš kontroliuojančių ir prižiūrinčių įstaigos veiklą institucijų. Profesionaliai ir tinkamai suteiktos kompiuterių priežiūros paslaugos švietimo įstaigoms.

	nenutrūkstamą įstaigų darbą (didelė problemų sprendimo sėkmė ir operatyvumas).	
--	--	--

Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

1. Žmogiškieji faktoriai (nedarbingumas ar kitos aplinkybės)

2. Lėšų trūkumas

Savivaldybės meras



(parašas)

Audrius Klišonis

2025-02-21

(data)

Susipažinau.

Direktore

(švietimo įstaigos
vadovo pareigos)



(parašas)

Vida Štylinienė

(vardas ir pavardė)

2025-04-01

(data)