

PLUNGĖS LOPŠELIS-DARŽELIS „RAUDONKEPURAITĖ“

DAIVA VALUŽIENĖ

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2025-01-15 Nr. 1 / 2025-02-21 Nr. A19-22

Plungė

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Mokyklos strateginiame 2022-2024 m. plane numatytas veiklos tikslas – efektyviai valdyti ugdymo įstaigos veiklą, telkti bendruomenę aktualioms problemoms spręsti, numatyti ugdymo įstaigai keliamus reikalavimus, pasirinkti teisingą vystymosi kryptį ir prioritetus, įvertinti kaitos pokyčius, panaudojant turimą potencialą nuostatų ugdymu, didinant ankstyvojo ugdymo prieinamumą.

Strateginio plano įgyvendinimas vyko pagal metinį 2024 m. veiklos planą.

Kryptingai siekiau įgyvendinti 2024 m. veiklos tikslą - įstaigos veiklos kokybės gerinimas, užtikrinant kokybišką kiekvieno vaiko ugdymą, taikant įtraukujį bei patirtinį ugdymą, STEAM ugdymo idėjas, projektinį darbą, įvairinant ugdymą turtingančiomis aplinkomis, plėtojant vaikų kūrybiškumą, smalsumą, skaitmeninį mąstymą bei telkiant besimokančią bendruomenę.

Svarbiausi rezultatai ir pasiekimai įgyvendinant metiniame plane numatytą tikslą buvo nuoseklus uždavinių įgyvendinimas.

Plungės rajono savivaldybės tarybos 2024 m. kovo 28 d. sprendimu Nr. T1-82 „Dėl turto perdavimo valdyti patikėjimo teise Plungės lopšeliui-darželiui „Raudonkepuraitė“, įstaigai perduotos Plungės lopšelio-darželio „Raudonkepuraitė“ skyriaus „Vėrinėlis“ visos teisės ir pareigos. Ugdymo procesas vykdomas dviejuose pastatuose adresais: V. Mačernio g. g.47B, Plungė ir A. Vaišvilos g. 33A, Plungė.

Lopšelj-darželį „Raudonkepuraitė“ ir jo skyrių „Vėrinėlis“ lanko 255 vaikai, veikia 15 grupių. Dirba 71 darbuotojas, iš jų – 27 pedagogai, 44 – nepedagoginio personalo darbuotojai.

2024 m. sėkmingai įgyvendinama inovacijomis grįsta Priešmokyklinio ugdymo bendroji programa, dirbama su priemonių kompleksu „Patirčių erdvės“.

Siekiant kokybiško ikimokyklinio ugdymo turinio atnaujinimo, prisijungta prie Europos Sąjungos fondų finansuojamo projekto „Ikimokyklinio ugdymo turinio kaita“ (Nr. 10-014-P-0001). Ikimokyklinio ugdymo turinys plėtojamas pagal rekomendacijas „Žaismė ir atradimai“. Ženkliai papildyta ugdymo priemonių bazė inovatyviomis ir IT priemonėmis (3 tyrinėjimų-eksperimentų stalai, 3 kopijavimo aparatai, 4 popieriaus laminavimo aparatai, 5 planšetiniai kompiuteriai, 1 stacionarus kompiuteris).

Per 2024 m. 100 proc. mokytojų dalijosi patirtimi vykdant metodines veiklas „Kolega-kolegai“

2024 m. pradėtas diegti Bendrasis vertinimo modelis (BVM): sudaryta ir įsakymu patvirtinta veiklos kokybės įsivertinimo grupė, parengtas įstaigos kokybės gerinimo planas, kuriame nustatyta tobulintina sritis – pasiekimų vertinimas ir ugdymo planavimas. Priemonių įgyvendinimui numatytų sėkmės kriterijų aptarimui buvo organizuota refleksinė diskusija, 2 konsultacijos gupių komandoms.

Įgyvendintos ir į ikimokyklinio bei priešmokyklinio ugdymo programas integruotos neformaliojo vaikų švietimo programos: socialinio ir emocinio ugdymo programa „Zipio

draugai“, respublikinis ilgalaikis prevencinis projektas „Žaidimai moko“, respublikinis ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigų pedagogų, švietimo pagalbos specialistų projektas „Aš pats valdau savo emocijas“, socialinių emocinių įgūdžių lavinimo ir smurto prevencijos programa „Antras žingsnis darželiams“ 4-6 m. vaikams.

Šių programų įgyvendinimas sudarė galimybes vaikams augti saugiai, sveikai, laisvai ir kūrybiškai reikšti savo mintis.

Organizuojant prevencinę sveikatą stiprinančią bei fizinį aktyvumą skatinančią veiklą, dalyvauta respublikiniuose ilgalaikiuose projektuose „Sveikatiada“, respublikiniame LTOK projekte „Lietuvos mažųjų žaidynės“, „Mažųjų olimpiada“, Plungės miesto ir rajono darželių „Babrungiukų Futboliuko“ turnyre, Plungės SRC organizuotoje Olimpinėje dienoje, Mažųjų Ekspedicijoje Plungės parko takais, RIUKKPA organizuotame projekte „Piemenėlių pramogos“, respublikiniame virtualiame Steam projekte „Sportuoju gamtoje“.

Įgyvendindami sveikatinimo programą „Sveikatuoliai“ bei aktyvios mokyklos fizinio aktyvumo skatinimo planą, įstaigoje organizavome praktinį-teorinį užsiėmimą miesto ir rajono mokytojams „Judriųjų žaidimų taikymo galimybės ankstyvojo amžiaus tarpsnyje“.

Skatindami ugdytinius maitintis sveikai, dalyvaujant programose „Pienas vaikams“, „Vaisiai Jums“, dalyvavome Žemės ūkio agentūros organizuotoje viktorinoje „Auginame čia, Lietuvoje“, skirtoje visiems šalies priešmokyklinio ir ikimokyklinio amžiaus vaikams. (Buvome apdovanoti už kūrybinę viktorinos užduotį).

Dalyvauta ekologiškų ir pagal nacionalinę žemės ūkio ir maisto kokybės sistemą pagamintų maisto produktų vartojimo skatinimo ikimokyklinio ugdymo įstaigose programoje. 67 % vaikų maitinimui skirtų produktų sudarė EKO ir NKP produktai.

Siekiant įstaigos veiklos kokybės tobulinimo bei gerinimo, nuolatinio mokytojų profesinio tobulėjimo, kartu su pavaduotoja ugdymui ir 8 mokytojais ir dalyvavome ilgalaikėje kvalifikacijos tobulinimo programoje „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojų kompetencijų tobulinimas, įgyvendinant atnaujintą programą“.

Ugdymo (si) procese taikant įtraukijį bei patirtinį ugdymą, STEAM ugdymo idėjas, projektinį darbą bei įvairinant ugdymą, visi įstaigos pedagogai tęsė dalyvavimą BDT programoje (programoje dalyvauti turėjo galimybę ir įstaigos ugdytinių tėvai), tradicinė veikla grupėse buvo keičiama į eksperimentų ir tyrimų užsiėmimus kitose įstaigos erdvėse, už įstaigos ribų. Didelė dalis mokytojų taikė metodus, strategijas, skatinančias prasmingą, patirtinę, eksperimentinę vaikų veiklą (atviros veiklos, orientuotos į mokytojų stipriąsias puses ugdyme). 93 proc. mokytojų į ugdomasias veiklas integravo STEAM (suorganizuotas renginys miesto ir rajono ikimokyklinių įstaigų mokytojams „STEAM principų taikymas ankstyvojo amžiaus tarpsnyje, planuojat bei organizuojant kasdienes veiklas“), gamtosauginį (antrą kartą dalyvauta priešmokyklinio amžiaus vaikų konferencijoje „Maži, bet daug galintys“, kurioje jungtinė priešmokyklinio amžiaus vaikų grupė parengė ir pristatė pranešimą „Kurkime ateities pasaulį kartu“, etnokultūrinį ugdymą (dalyvauta Plungės miesto ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigų žemaičių šokių šventėje „Susiedu zirzinė“, skirtoje žemaičių kalbos metams paminėti).

Vaiko gerovės komisija kryptingai siekė iškeltų veiklos prioritetų: organizavo ir koordinavo prevencinį darbą, rūpinosi saugios ir palankios vaiko ugdymuisi aplinkos kūrimu dalyvavome apskrito stalo diskusijoje „Regioninio specialiojo ugdymo centro veikla – paramos ugdymo įstaigoms teikimo galimybės“, atlikome vaiko SUP pirminį vertinimą bei kitas, su vaiko gerove susijusias funkcijas. Švietimo pagalbos specialistai pagalbą teikė 67 vaikams, konsultavo ugdytinių tėvus. Parengti logopedų, spec. pedagogo veiklos planai (6 mokytojai, logopedė ir spec. pedagogė dalyvavo nuotoliniuose mokymuose dėl individualizuotų planų rengimo).

Siekiant telkti bendruomenę, užtikrinti gerą vaikų ir įstaigos darbuotojų savijautą darželyje, 12 įstaigos mokytojų savo žinias gilino „Darbuotojų raštingumo psichikos sveikatos srityje didinimas“ programoje.

Visus metus buvo organizuojamos tradicinės, bendruomenę suburiančios šventės, pramogos, sporto šventės, akcijos, stiprinančios bendruomeniškumą jausmą: mokslo metų pradžios šventė, iniciatyva, kuria siekėme akcentuoti tėvų įsitraukimą į ugdymo procesą svarbą

„Mama/tėti, pabūk mano Mokytoju!“, Tolerancijos diena, kalėdinės grupių popietės, priešmokyklinio amžiaus vaikų išleistuvės, įvairūs sporto renginiai.

2024 m. m. mokytojai aktyviai organizavo vaikų išvykas, edukacijas, projektines veiklas, sveikatinimo renginius, kūrybinių darbų parodas, kvietė įsitraukti grupių tėvus, socialinius partnerius.

Siekiant motyvuoti darbuotojus, nuolat tobulinti profesinę kvalifikaciją, reflektuoti savo metų darbą vykdomas vadovų ir darbuotojų metinis pokalbis, aptariami kitų metų veiklos lūkesčiai.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Gerinti ugdymo kokybę siekiant pokyčių ugdymo turinio atnaujinime	Pasirengti IU programos kūrimui pagal metodines ikimokyklinio ugdymo programos gaires	Atnaujinta darbo grupės IU programai rengti sudėtis, susitarta dėl esminių atnaujinto IU turinio nuostatų	Sudaryta darbo grupė, atsakinga už atnaujintą ikimokyklinio ugdymo turinį. Pradėtas rengti atnaujintos Plungės lopšelio-darželio „Raudonkepuraite“ IU programos projektas. Organizuota diskusija pedagogų bendruomenėje universalios mokymosi dizaino, pagrindinių principų klausimais.
1.2. Didinti teikiamų paslaugų kokybę	Remiantis vidaus kokybės įsivertinimo rekomendacijomis parengti 2025-2027 m. strateginį planą.	Parengtas ir patvirtintas įstaigos 2025-2027 m. strateginis veiklos planas	Patvirtintas įstaigos 2025-2027 m. strateginis veiklos planas
1.3. Kuriant gerosios patirties mainų kultūrą, plėtoti integralų, inovatyvų ugdymo principais grįstą vaikų mokymąsi	Sustiprėjusi miesto ikimokyklinių įstaigų pedagogų dalijimosi gerąja patirtimi bei mokymosi vieni iš kitų kompetencija	Organizuoti ne mažiau kaip du praktinės veiklos užsiėmimai rajono ikimokyklinėms įstaigoms, siekiant tobulinti pedagogų gerosios patirties sklaidą ir kolegialų mokymąsi bei praktinius savo veiklos pokyčius	1. Organizuotas Plungės rajono priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo mokytojų metodinio būrelio pasitarimas „Ankstyvojo amžiaus vaikų ugdymo ypatumai“ (2024-02-22 skyriuje „Vėrinėlis“) 2. Organizuotas renginys miesto ir rajono ikimokyklinių įstaigų mokytojams „STEAM principų taikymas

			ankstyvojo amžiaus tarpsnyje, planuojat bei organizuojant kasdienes veiklas“(2024-04-25 skyriuje „Vėrinėlis“) 3.Organizuotas teorinis-praktinis užsiėmimas miesto ir rajono mokytojams „Judriųjų žaidimų taikymo galimybės ankstyvojo amžiaus tarpsnyje“. (2024-05-10 l.-d. „Raudonkepuraitė“) Sustiprinta pedagogų kompetencija ir pasidalinta gerąja darbo patirtimi.
1.4. Aplinkos modernizavimas kuriant saugią, patrauklią ugdymosi aplinką įstaigos bendruomenei	Kuriama mokymasi stimuliuojanti aplinka. Aktyviai dalyvaujant kūrybinėje veikloje gerės ugdymo kokybė. Bus įrengtos dvi edukacinės erdvės.	Tęsiamas įstaigos parengtas edukacinių aplinkų gerinimo plano įgyvendinimas. Įrengta aktyvių žaidimų ant lauko grindinio(plytelių) zona bei lauko poilsio aplinka – pavėsinės,	1. Įgyvendintas edukacinių aplinkų gerinimo planas, susijęs su aktyvių veiklų erdvėmis l.-d. „Raudonkepuraitė“ ir skyriuje „Vėrinėlis“ ant lauko grindinio (plytelių) įrengta aktyvių žaidimų zona, skatinanti vaikų fizinį aktyvumą. 2.Skyriaus „Vėrinėlis“ 100 kv.m. lauko žaidimo aikštelė išklota Grass gumine danga.
1.5.Užtikrinti gerą kiekvieno vaiko savijautą, sukurta efektyvi švietimo pagalbos sistema įstaigoje	Vaiko poreikių atpažinimas ir veiksmingas pagalbos teikimas (vaikai, šeimai). Įstaigoje kuriama ir tobulinama efektyvi švietimo pagalbos sistema.	Vykdoma nuolatinė švietimo pagalbos specialistų veiklos stebėseną, analizuojamos priežastys ir ieškoma sprendimų kaip užtikrinti prieinamumą kiekvienam vaikui. Švietimo pagalba organizuojama vadovaujantis šiuolaikinės vadybos standartais.	1. Remiantis PPT išvadamis, atnaujinamas arba sudaromas pritaikytas/individualizuotas ugdymo planas. 2. Įgyvendinami PPT specialistų siūlymai (logopedo, spec. pedagogo, mokinio padėjėjo pagalba, pritaikomos ugdymo priemonės). 3. Kartą per pusmetį analizuojami pagalbos vaikui planai, vykdomas įsivertinimas ir tikslų analizė. Pagal poreikį koreguojamos ar atnaujinamos

			rekomendacijos arba kreipiamasi į PPT pakartotinai. 4. Vykdyta švietimo pagalbos specialistų veiklos (tvarkaraščiai, vaikų lankomumo, temų ataskaitos, konsultacijos tėvams) stebėsena per el. sistemą „Mūsų darželis“ 5. Organizuoti 4 V GK posėdžiai, parengti 28 individualūs pagalbos ugdymui planai.
--	--	--	---

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3 Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. . Parengti dokumentai, teikta paraiška ekologiškų produktų viešojo maitinimo veiklos sertifikatui gauti.	<i>Užtikrinamas kokybiškas vaikų maitinimo organizavimas</i> 1. Valstybinės maisto ir veterinarinės tarnybos priimtas sprendimas 2024-11-22 “Dėl ūkinės komercinės veiklos rūšies papildymo: įstaigai leidžiamas vaikų maitinimas Ekologiškais produktais“ 2. Pasirašyta sutartis dėl ekologiškų produktų viešojo maitinimo veiklos sertifikavimo. Ekologiško maitinimo rodiklis 55 proc. 3. Suteiktas viešojo maitinimo veiklos bronzinis ekologiškumo ženklas 30-60 proc.
3.2. Aktyvus bendradarbiavimas su Plungės rajono savivaldybės administracijos atsakingais darbuotojais teikiamam projektui „Ikimokyklinio ugdymo infrastruktūros plėtra Plungės lopšelyje-darželyje „Raudonkepuraitė“ ir skyriuje „Vėrinėlis“ Nr. 28-001-P-0004“ įgyvendinti.	<i>Stiprinamas tarpinstitucinis bendradarbiavimas</i> Finansavimo gairių reikalavimams ir kriterijų vertinimui atlikti, teikiau informaciją ir dokumentus. VĮ Registrų centro Nekilnojamo turto registre įregistruotas ir patikėjimo teise perduotas valdyti Plungės lopšeliui-darželiui „Raudonkepuraitė“ pastatas ir žemės sklypas adresu A. Vaišvilos g.33A, Plungė

3.3. Atnaujinti įstaigos nuostatai. Patvirtinta darbuotojų darbo apmokėjimo sistema (2024-01-19 Nr.V1-4/2024) Atnaujinti darbuotojų pareigybių aprašai. Parengtas vaikų kasdienio įstaigos lankymo tvarkos aprašas.(2024-11-18 Nr.V1-51/2024) Parengtas darbuotojų komandiruočių išlaidų apmokėjimo tvarkos aprašas.(2024-02-29 Nr.V1-14/2024)	<i>Stiprinamas asmeninis veiksmingumas telkiant komandinį bendradarbiavimą.</i>
3.4. Atnaujinta maisto produktų sandėliavimo patalpa	<i>Didinamas įstaigos patrauklumas</i> Patalpoje sutvarkytos, išdažytos lubos, sienos. Atnaujinta grindų danga, pakeistos maisto produktų sandėliavimo lentynos, šaldytuvai.
3.5. Inicijuota paslauga darželį lankantiems vaikų tėvams, žymėti vaiko atvykimą/neatvykimą per el. sistemą „Mūsų darželis“ tą pačią dieną.	Sudaryta paslauga išsprendė tėvų mokesčio už maitinimą ir maisto tausojimo problemą.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1□	2□	3□	4□
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1□	2□	3□	4□
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1□	2□	3□	4□
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1□	2□	3□	4□
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1□	2□	3□	4□

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
-----------------------------	--------------------------------

6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių	Viršijantis lūkesčius ☐
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius ☐
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius ☐
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių ☐

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1.
7.2.

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Stiprinti vadovo-lyderio kompetenciją telkiant bendruomenę atnaujintos ikimokyklinio ugdymo programos rengimui.	Patobulinta mokytojų kompetencija ir kvalifikacija. Suorganizuota ne mažiau kaip viena metodinė diena rajono mokytojams.	Sudarytos sąlygos visiems mokytojams kelti kvalifikaciją. 40 val. mokymuose „Besimokančių darželių tinklas 2025“. Sudalyvavus 100 proc. įstaigos mokytojų, švietimo pagalbos specialistų.
	Parengta atnaujinta IU programa.	Parengta programa pristatyta bendruomenei.
		Atliktas srities „pasiekimų vertinimas ir ugdymo planavimas“ teminis įsivertinimas.
	Mokytojų, švietimo pagalbos specialistų telkimas vidaus kokybės teminiam įsivertinimui.	Atliktas srities „pasiekimų vertinimas ir ugdymo planavimas“ teminis įsivertinimas
		Suorganizuota metodinė diena, skirta įtraukiamam ugdymui
8.2. Emociškai saugios darbo aplinkos kūrimas	Aukštas įstaigos darbuotojų darbo motyvacijos ir pasitenkinimo lygis.	Sudaryta darbo grupė emocinei aplinkai įstaigoje nustatyti. 80% darbuotojų sudalyvaus tyrime.

		Organizuotos darnaus kolektyvo formavimo išvykos, edukacinės kelionės, renginiai.
		Atnaujintos vidaus darbo taisyklės.
8.3. Pedagogų tinklaveikos plėtotė	Sukurti bendrą elektroninę pedagogų veiklą (seminarų, renginių, atvirų veiklų ir t.t.) lentelę.	Sukurta elektroninė pedagogų veiklos lentelė leis pedagogams dalintis patirtimi, įgytomis žiniomis tarp kolegų.
	Stiprinti mokytojų ir kt. specialistų gerosios patirties sklaidą.	Ne mažiau kaip 60% pedagogų metų eigoje veda atviras veiklas, kurios yra aptariamose, reflektuojamos. Ne rečiau, kaip kartą per ketvirtį pedagogai dalinasi vykdytų veiklų geraisiais pavyzdžiais, seminaruose įgytomis žiniomis.
	Įtraukti ugdytinių tėvus į šiuolaikinio ugdymo procesą.	Ne mažiau kaip 5 grupėse bus organizuojamos bendros tėvų ir vaikų veiklos (sportinės šventės, STEAM užsiėmimai ir kt.).
8.4.		
8.5.		

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Žmogiškieji faktoriai (nedarbingumas ir kt.)
9.2. Finansiniai ištekliai (nepakankamas biudžetas veikloms ar strateginiams tikslams įgyvendinti, vėluojantis finansavimas arba netikėtos išlaidos, dėl kurių nepavyksta įgyvendinti planuotų veiklų).
9.3. Teisiniai bei administraciniai pokyčiai (dažni teisės aktų, švietimo programų ar metodikos pokyčiai, reikalaujantys greito pritaikymo, padidėjusi administracinė našta (pvz., reikalavimai pateikti daugiau dokumentų ar ataskaitų).

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Mokyklos tarybos, bendruomenės nutarimu, direktorės Daivos Valužienės 2024 metų veiklos ataskaitą vertiname labai gerai: įgyvendinti visi metiniai veiklos planuose numatyti tikslai ir uždaviniai. Užtikrinta aukšta ugdymo proceso kokybė, atitinkanti švietimo standartus. Įstaigos vadovas parodė lyderystę, skatinant mokytojų bei kt. specialistų bendradarbiavimą, gerosios patirties sklaidą bei įtraukiant bendruomenę į sprendimų priėmimą. Efektyviai organizuotas ir koordinuotas įstaigos darbas, užtikrinant sklandų ugdymo procesą. Užtikrintas efektyvus resursų panaudojimas bei materialinės bazės stiprinimas. Teigiami ugdytinių tėvų ir pedagogų atsiliepimai apie įstaigos veiklą ir vadovo darbą.

Siūlome ir toliau testuoti kokybišką ugdymo turinio atnaujinimą, įtraukiant inovatyvius metodus ir mokytojų bei kt. specialistų patirties sklaidą, įtraukti visą įstaigos bendruomenę į strateginio veiklos plano įgyvendinimą ir periodiškai stebėti pažangą, užtikrinant atvirą komunikaciją ir grįžtamąjį ryšį.

Mokyklos tarybos pirmininkė

(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)

Olga Muskintienė

(vardas ir pavardė)

(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Logiško-darbinio sandovumo
purotė direktorės Darbo planavimo veiklos
vertinimo kaip išsijanti lūkesčius, įnau-
mosiant kvalifikacijos tobulinimą ne tik dėsne
kaip suidėtinus įstaigos darbuotojų nešio
pareigines alga dydžio pūmą per metus

Savivaldybės meras

(į pareigas priimančio asmens ar jo
įgalioto asmens)

(parašas)

Andrius Šliužas

(vardas ir pavardė)

(data)

2023-02-21

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas

VIRŠIJANTI LŪKESČIUS

Susipažinau.

direktorė

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

Laima Valušienė

(vardas ir pavardė)

(data)

2025 METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Stiprinti vadovo-lyderio kompetenciją telkiant bendruomenę atnaujintos ikimokyklinio ugdymo programos rengimui.	Patobulinta mokytojų kompetencija ir kvalifikacija. Suorganizuota ne mažiau kaip viena metodinė diena rajono mokytojams.	Sudarytos sąlygos visiems mokytojams kelti kvalifikaciją. 40 val. mokymuose „Besimokančių darželių tinklas 2025“ dalyvavus 100 proc. įstaigos mokytojų, švietimo pagalbos specialistų.
	Parengta atnaujinta IU programa.	Parengta programa pristatyta bendruomenei.
		Atliktas srities „pasiekimų vertinimas ir ugdymo planavimas“ teminis įsivertinimas.
	Mokytojų, švietimo pagalbos specialistų telkimas vidaus kokybės teminiam įsivertinimui.	Atliktas srities „pasiekimų vertinimas ir ugdymo planavimas“ teminis įsivertinimas
		Suorganizuota metodinė diena, skirta įtraukiamam ugdymui
8.2. Emociškai saugios darbo aplinkos kūrimas	Aukštas įstaigos darbuotojų darbo motyvacijos ir pasitenkinimo lygis. Skatinti darbuotojų atsakomybę, didinti jų motyvaciją	Sudaryta darbo grupė emocinei aplinkai įstaigoje nustatyti. 80% darbuotojų sudalyvaus tyrime.
		Organizuotos darnaus kolektyvo formavimo išvykos, edukacinės kelionės, renginiai.
		Atnaujintos vidaus darbo taisyklės.
8.3. Pedagogų tinklaveikos plėtotė	Sukurti bendrą elektroninę pedagogų veiklų (seminarų, renginių, atvirų veiklų ir t.t.) lentelę.	Sukurta elektroninė pedagogų veiklos lentelė leis pedagogams dalintis patirtimi, įgytomis žiniomis tarp kolegų.
	Stiprinti mokytojų ir kt. specialistų gerosios patirties sklaidą.	Ne mažiau kaip 60% pedagogų metų eigoje veda atviras veiklas, kurios yra aptariamoms, reflektuojamos. Ne rečiau, kaip kartą per ketvirtį pedagogai dalinasi vykdytų veiklų geraisiais pavyzdžiais, seminaruose įgytomis žiniomis.
	Įtraukti ugdytinių tėvus į šiuolaikinio ugdymo procesą.	Ne mažiau kaip 5 grupėse bus organizuojamos bendros tėvų ir vaikų veiklos (sportinės

		šventės, STEAM užsiėmimai ir kt.).
8.4. Stiprinti bendruomeniškumą įstaigoje ir už jos ribų	Vykdomas tėvų (globėjų, rūpintojų) švietimas ugdymo, pedagogikos ir psichologijos klausimais Skatinamas tėvų (globėjų, rūpintojų) aktyvus įsitraukimas į įstaigos bendruomenės gyvenimą Stiprinama darbuotojų bendruomenė (įskaitant ir „Vėrinėlio“ darbuotojus), gerėja įstaigos mikroklimatas	Organizuotas ne mažiau nei 1 mokymai tėvams (globėjams, rūpintojams) Organizuojami ne mažiau kaip 2 renginiai per metus, kuriuose dalyvauja ne mažiau 50 proc. tėvų (globėjų, rūpintojų) Organizuojamos bent 2 išvykos darbuotojams ar neformalūs susitikimai įstaigoje ar už jos ribų
8.5.		

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Žmogiškieji faktoriai (nedarbingumas ir kt.)
9.2. Finansiniai ištekliai (nepakankamas biudžetas veikloms ar strateginiams tikslams įgyvendinti, vėluojantis finansavimas arba netikėtos išlaidos, dėl kurių nepavyksta įgyvendinti planuotų veiklų).
9.3. Teisiniai bei administraciniai pokyčiai (dažni teisės aktų, švietimo programų ar metodikos pokyčiai, reikalaujantys greito pritaikymo, padidėjusi administracinė našta (pvz., reikalavimai pateikti daugiau dokumentų ar ataskaitų).

Savivaldybės meras

(parašas)

Audrius Klišonis

(data)

Susipažinau:

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)