

**PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS**

**TARYBA**

**SPRENDIMAS**

**DĖL PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS NARIŲ SIUNTIMO Į KOMANDIRUOTES TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2024 m. spalio 31 d. Nr. T1-237

Plungė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 2¹ punktu, Plungės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Plungės rajono savivaldybės tarybos narių siuntimo į komandiruotes tvarkos aprašą (pridedama).

2. Sprendimą paskelbti Teisės aktų registre ir Savivaldybės interneto svetainėje [www.plunge.lt](http://www.plunge.lt).

Savivaldybės meras Audrius Klišonis

PATVIRTINTA

Plungės rajono savivaldybės

tarybos 2024 m. spalio 31 d.

sprendimu Nr. T1-237

**PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS NARIŲ SIUNTIMO Į KOMANDIRUOTES TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS**

**BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Plungės rajono savivaldybės tarybos narių siuntimo į komandiruotes tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato sprendimų dėl Plungės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) tarybos narių (toliau – Tarybos narys) siuntimo į komandiruotes Lietuvos Respublikoje ir užsienyje priėmimo tvarką, Tarybos nariui, vykstančiam į komandiruotę, dienpinigių ir kitų komandiruotės išlaidų apmokėjimo tvarką, ataskaitų už komandiruotes teikimo tvarką ir kitus su Tarybos narių komandiruotėmis susijusius klausimus.

2. Tarybos nariai komandiruojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Plungės rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamentu (toliau – Reglamentas), Aprašu ir kitais teisės aktais.

3. Komandiruotė suprantama šio Aprašo nustatyta tvarka įformintas Tarybos nario (-ų)  
išvykimas atstovauti Savivaldybei užsienio valstybėse bei Lietuvos Respublikos valstybinėse ir  
savivaldybių institucijose bei oficialiuose renginiuose atliekant Savivaldybės tarybos nario pareigas  
arba kelti kvalifikaciją už Savivaldybės ribų.

4. Tarybos narys į komandiruotę gali vykti savo iniciatyva arba Savivaldybės mero ir (arba) Savivaldybės tarybos siūlymu (toliau – Siūlymas), šiame Apraše nustatyta tvarka. Kai Siūlymas vykti į komandiruotę teikiamas dviem ar daugiau Tarybos nariams, turi būti laikomasi proporcinio Savivaldybės tarybos daugumos ir mažumos atstovavimo principo.

**II SKYRIUS**

**SPRENDIMŲ DĖL TARYBOS NARIŲ KOMANDIRUOČIŲ PRIĖMIMAS**

5. Sprendimo siųsti Tarybos narį į komandiruotę pagrindas yra Tarybos nario prašymas (toliau – Prašymas) (kai į komandiruotę norima vykti savo iniciatyva) ar Tarybos nario sutikimas (toliau – Sutikimas) (kai vykstama į komandiruotę atsižvelgiant į Siūlymą). Prie Prašymo arba Siūlymo turi būti pridedamas kvietimas ar kitas Savivaldybėje (ar Tarybos nario) gautas komandiruotės būtinumą/tikslą patvirtinantis dokumentas.

6. Prašymas ar Sutikimas pateikiamas Savivaldybės dokumentų valdymo sistemoje (toliau – DVS) arba elektroniniu paštu Savivaldybės tarybos posėdžių sekretoriui (-iams), o jam (-iems) nesant, Savivaldybės administracijai elektroniniu paštu [savivaldybe@plunge.lt](mailto:savivaldybe@plunge.lt). Gautas Prašymas ar Sutikimas registruojamas DVS ir nukreipiamas Savivaldybės merui.

7. Prašymas ar Sutikimas pateikiamas ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas iki išvykimo, jei komandiruotė yra į užsienio valstybę, ir ne vėliau kaip prieš 2 (dvi) darbo dienas, jei komandiruotė yra Lietuvos Respublikos teritorijoje.

8. Sprendimą dėl Tarybos nario siuntimo į komandiruotę priima Savivaldybės meras. Siuntimas į komandiruotę įforminamas Savivaldybės mero potvarkiu.

9. Savivaldybės mero potvarkių projektus dėl Tarybos nario komandiruotės rengia Savivaldybės administracijos struktūrinis padalinys, atsakingas už personalą. Savivaldybės mero potvarkis dėl Tarybos nario siuntimo į komandiruotę turi būti suderintas su Savivaldybės administracijos direktoriumi ir Savivaldybės administracijos struktūriniu padaliniu, atsakingu už apskaitos tvarkymą.

10. Jeigu į komandiruotę vyksta daugiau nei vienas Tarybos narys, sudaroma Tarybos narių delegacija ir paskiriamas delegacijos vadovas.

**III SKYRIUS**

**DIENPINIGIŲ IR KITŲ KOMANDIRUOČIŲ IŠLAIDŲ APMOKĖJIMAS**

11. Tarybos nariui Savivaldybės administracija Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka apmoka komandiruotės išlaidas.

12. Tarybos nariui dienpinigiai apskaičiuojami pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. balandžio 29 d. nutarimu Nr. 526 „Dėl dienpinigių ir kitų komandiruočių išlaidų apmokėjimo“ nustatytus maksimalius dienpinigių dydžius.

13. Tarybos nariui dienpinigiai apskaičiuojami už kiekvieną komandiruotės dieną, kai Tarybos narys vyksta į ilgesnę nei vienos dienos komandiruotę arba į užsienio valstybę. Komandiruotės dienpinigiai nemokami, jei Tarybos narys vyksta į vienos dienos ar trumpesnę kaip vienos dienos komandiruotę Lietuvos Respublikoje.

14. Už komandiruotę apskaičiuotų dienpinigių avansas Tarybos nariui nemokamas. Apskaičiuoti dienpinigiai išmokami grįžus iš komandiruotės.

15. Visos komandiruotės išlaidos, išskyrus dienpinigius, atlyginamos tik tais atvejais, kai pateikiami jas įrodantys dokumentai.

16. Tais atvejais, kai Tarybos narys vyksta į komandiruotę ir gauna renginio organizatorių kompensaciją už transporto ir (ar) gyvenamojo ploto nuomos užsienio valstybėje išlaidas, Savivaldybės administracija gali apmokėti renginio organizatorių nekompensuojamą išlaidų dalį, jei transporto ir (ar) apgyvendinimo išlaidos (neviršijančios Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinto gyvenamojo ploto nuomos išlaidų normų dydžio) didesnės nei renginio organizatorių kompensuojama suma šioms išlaidoms padengti.

17. Komandiruotės išlaidos neskaičiuojamos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. balandžio 29 d. nutarime Nr. 526 „Dėl dienpinigių ir kitų komandiruočių išlaidų apmokėjimo“ numatytais atvejais.

**IV SKYRIUS**

**ATASKAITŲ UŽ KOMANDIRUOTES TEIKIMO TVARKA**

18. Grįžęs iš komandiruotės Tarybos narys arba Tarybos narių delegacijos vadovas:

18.1. artimiausiame Savivaldybės tarybos posėdyje pateikia informaciją (laisvos formos ataskaitą) apie įvykusią komandiruotę. Už dalyvavimą vienos dienos komandiruotėje, vykusioje Lietuvos Respublikos teritorijoje už Savivaldybės ribų, ataskaitos gali neteikti;

18.2. už dalyvavimą kvalifikacijos kėlimo mokymuose ataskaitos neteikia.

19. Grįžęs iš komandiruotės Tarybos narys privalo per 3 (tris) darbo dienas pateikti DVS arba elektroniniu paštu Savivaldybės tarybos posėdžių sekretoriui (-iams), o jam (-iems) nesant, Savivaldybės administracijai elektroniniu paštu [savivaldybe@plunge.lt](mailto:savivaldybe@plunge.lt) avanso apyskaitą (priedas) su išlaidas pateisinančiais dokumentais apie komandiruotės metu patirtas faktines išlaidas. Gauti dokumentai ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną DVS pateikiami Savivaldybės administracijos struktūriniam padaliniui, atsakingam už apskaitos tvarkymą.

20. Už komandiruotės avanso apyskaitą ir komandiruotės metu patirtų išlaidų pagrindžiančių dokumentų teisingumą atsako juos pateikęs Tarybos narys.

21. Nepateikus avanso apyskaitos ir (arba) išlaidas pagrindžiančių dokumentų nustatytais terminais, komandiruotės išlaidos nekompensuojamos, išskyrus atvejus, jei avanso apyskaitos negalima buvo pateikti dėl objektyvių priežasčių (nenugalimos jėgos, artimųjų giminaičių mirties, nedarbingumo dėl ligos ar kitų aplinkybių, kurios pripažįstamos kaip pakankamai svarbios).

**V SKYRIUS**

**BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

22. Prašymai, Sutikimai dėl siuntimo į komandiruotę, prašymai dėl komandiruotės atšaukimo, komandiruotės avanso apyskaitos ir kiti su komandiruote susiję dokumentai teikiami per DVS arba elektroniniu paštu Savivaldybės tarybos posėdžių sekretoriui (-iams), o jam (-iems) nesant, Savivaldybės administracijai elektroniniu paštu [savivaldybe@plunge.lt](mailto:savivaldybe@plunge.lt).

23. Jei dėl kokių nors priežasčių į komandiruotę neišvykstama, Tarybos narys privalo nedelsiant raštu pateikti prašymą Savivaldybės merui dėl komandiruotės atšaukimo.

24. Vykti į komandiruotę atsisakęs (ar neišvykęs) Tarybos narys per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo organizatorių nustatytos renginio pradžios dienos privalo atlyginti Savivaldybei su komandiruotės organizavimu susijusias išlaidas. Komandiruotės išlaidos gali būti negrąžinamos tik tais atvejais, kuomet Tarybos narys atsisako vykti į komandiruotę ar į ją neišvyksta dėl pateisinamų priežasčių (nenugalimos jėgos, artimųjų giminaičių mirties, nedarbingumo dėl ligos ar kitų aplinkybių, kurios pripažįstamos kaip pakankamai svarbios). Sprendimą dėl poreikio grąžinti nurodytas išlaidas priima Savivaldybės meras.

25. Tarybos nariui už komandiruotėje išbūtą laiką Tarybos nario atlyginimas mokamas Reglamente nustatyta tvarka.

26. Šis Aprašas gali būti keičiamas, papildomas ar pripažįstamas netekusiu galios Savivaldybės tarybos sprendimu.

27. Šio Aprašo taikymo kontrolę vykdo Plungės rajono savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba.

28. Asmenys, pažeidę šį Aprašą, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_