



**PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TERITORIJŲ PLANAVIMO
KOMISIJOS SUDARYMO IR JOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2022 m. balandžio d. Nr. DE -
Plungė

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu ir Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo 26 straipsnio 4 dalimi:

1. S u d a r a u Plungės rajono savivaldybės Teritorijų planavimo komisiją (toliau – Komisija):

Tomas Jocys, Plungės rajono savivaldybės administracijos Architektūros ir teritorijų planavimo skyriaus vedėjas (vyriausiasis architektas), Komisijos pirmininkas;

Simona Arytė-Lauciuvienė, Plungės rajono savivaldybės administracijos Architektūros ir teritorijų planavimo skyriaus vyriausioji specialistė, Komisijos sekretorė.

Plungės rajono savivaldybės administracijos atstovai:

Laura Baumilė, Plungės rajono savivaldybės administracijos Architektūros ir teritorijų planavimo skyriaus vyriausioji specialistė;

Dalia Udrienė, Plungės rajono savivaldybės administracijos Žemės ūkio skyriaus vyriausioji specialistė;

Odeta Petkuvienė, Plungės rajono savivaldybės administracijos Vietos ūkio skyriaus vedėjo pavaduotoja.

Kitų institucijų, derinančių teritorijų planavimo dokumentus, atstovai:

Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos atstovas;

Aplinkos apsaugos agentūros atstovas;

Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Valstybinės miškų tarnybos atstovas;

Lietuvos geologijos tarnybos prie Aplinkos ministerijos atstovas;

Žemaitijos nacionalinio parko direkcijos atstovas;

Salantų regioninio parko direkcijos atstovas;

Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos atstovas;

Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos atstovas;

Nacionalinės žemės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos Plungės ir Rietavo skyriaus atstovas;

Lietuvos automobilių kelių direkcijos prie Susisiekimo ministerijos atstovas;

AB „Energijos skirstymo operatorius“ atstovas;

AB „Lietuvos geležinkeliai“ atstovas;

AB LITGRID atstovas;

AB „Amber Grid“ atstovas;

AB „Telia Lietuva“ atstovas;

UAB „Plungės šilumos tinklai“ atstovas;
UAB „Plungės vandenys“ atstovas;
kitų planavimo sąlygas išdavusių institucijų atstovai.

2. T v i r t i n u Plungės rajono savivaldybės Teritorijų planavimo komisijos nuostatus (pridedama).

3. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Plungės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. rugsėjo 29 d. įsakymą Nr. DE-1085 „Dėl Plungės rajono savivaldybės teritorijų planavimo komisijos sudarymo, jos nuostatų ir darbo reglamento patvirtinimo“.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas ikiteismine tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Klaipėdos apygardos skyriui (H. Manto g. 37, Klaipėda) arba Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Regionų apygardos administracinio teismo Klaipėdos rūmams (Galinio Pylimo g. 9, Klaipėda) per vieną mėnesį nuo šio įsakymo paskelbimo dienos.

Administracijos direktorius

Mindaugas Kaunas

PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TERITORIJŲ PLANAVIMO KOMISIJOS

NUOSTATAI

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Plungės rajono savivaldybės Teritorijų planavimo komisijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Plungės rajono savivaldybės Teritorijų planavimo komisijos (toliau – Komisija) sudarymą, kompetenciją ir veiklos organizavimo tvarką.
2. Komisija yra tarpžinybinė institucija, kuri nagrinėja ir priima sprendimus dėl savivaldybės ir vietovės lygmens teritorijų planavimo dokumentų derinimo.
3. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymu, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II SKYRIUS

KOMISIJOS SUDĖTIS

4. Komisija sudaroma ir jos sudėtis keičiama Plungės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu. Komisijos veiklos trukmė neribojama.
5. Komisijos pirmininku skiriamas Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojas, einantis Architektūros ir teritorijų planavimo skyriaus vedėjo (vyriausiojo architekto) pareigas.
6. Komisiją sudaro šių institucijų įgalioti atstovai:
 - 6.1. Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojai, atsakingi už teritorijų planavimo reikalavimų nustatymą;
 - 6.2. inžinerinių tinklų ir susisiekimo komunikacijų savininkų ar naudotojų (pagal įstatymų nustatytą kompetenciją), rengiančių teritorijų planavimo sąlygas, atstovai;
 - 6.3. Aplinkos apsaugos agentūros (pagal įstatymų nustatytą kompetenciją), rengiančių teritorijų planavimo sąlygas, atstovas;
 - 6.4. valstybinių parkų direkcijos (pagal įstatymų nustatytą kompetenciją), rengiančių teritorijų planavimo sąlygas, atstovai;
 - 6.5. Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos teritorinio padalinio (pagal įstatymų nustatytą kompetenciją), rengiančio teritorijų planavimo sąlygas, atstovas;
 - 6.6. Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Klaipėdos priešgaisrinės gelbėjimo valdybos atstovas;
 - 6.7. Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos atstovas;
 - 6.8. kiti planavimo sąlygas išduodančių institucijų atstovai.
7. Institucijos raštu deleguoja į Komisiją savo įgaliotus konkrečius atstovus. Jeigu planuojama teritorija yra susijusi su įslaptinta informacija, deleguojamas Komisijos narys privalo turėti leidimą dirbti su įslaptinta informacija.
8. Komisijos narių skaičius neribojamas.

III SKYRIUS

KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

9. Komisijai vadovauja ir jos veiklą organizuoja Komisijos pirmininkas.

10. Teritorijų planavimo dokumentų derinimo procedūros atliekamos ir Komisijos sprendimai dėl teritorijų planavimo dokumentų derinimo skelbiami Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje (toliau – TPDRIS). Jei ši sistema neveikia, derinimo procedūros atliekamos Komisijos posėdžiuose.

11. Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo 28 straipsnio 9 dalyje nustatytais atvejais ir vietovės lygmens specialiojo teritorijų planavimo žemėtvarkos dokumentų, kaimo plėtros žemėtvarkos projektų derinimo procedūros atliekamos Komisijos posėdžiuose.

12. Gavęs planavimo organizatoriaus prašymą derinti teritorijų planavimo dokumentą, Komisijos pirmininkas, pasinaudodamas TPDRIS, kitą darbo dieną po prašymo derinti teritorijų planavimo dokumentą pateikimo dienos paskelbia Komisijos nariams apie pateiktą derinti teritorijų planavimo dokumentą.

13. Teritorijų planavimo dokumento derinimo metu patikrinama, ar:

13.1. pateiktas derinti teritorijų planavimo dokumentas atitinka ūkio šakų plėtros programas ir strateginių dokumentų nuostatas, galiojančius aukštesnio ir to paties lygmens teritorijų planavimo dokumentų sprendinius, specialiąsias žemės naudojimo sąlygas ir teritorijų planavimo normų reikalavimus, besiribojančių savivaldybių bendruosiuose planuose nurodytus sprendinius, Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo 6 straipsnio 1 dalyje nurodytus teritorijų planavimo dokumentus;

13.2. pateiktas derinti teritorijų planavimo dokumentas neprieštaruoja visuomenės (viešajam) interesui, įstatymams ir kitiems teisės aktams, reglamentuojantiems teritorijų planavimo dokumentų rengimą, ar jų sprendinių įgyvendinimas nedaro neigiamo poveikio kitoms (gretimoms) teritorijoms;

13.3. įvykdytos planavimo sąlygos (planavimo sąlygų reikalavimų įgyvendinimas kompensacinėmis ar alternatyviomis priemonėmis derinamas su planavimo sąlygas išdavusiomis institucijomis).

14. Komisija teritorijų planavimo dokumento derinimo metu negali nustatyti naujų planavimo sąlygose nenumatytų reikalavimų.

15. Jeigu iškyla neaiškumų ar yra skirtinga Komisijos narių nuomonė dėl teritorijų planavimo dokumento derinimo, planavimo organizatoriaus ar Komisijos narių motyvuotu prašymu Komisijos pirmininkas, nepasibaigus derinimo terminui, gali organizuoti Komisijos posėdį.

16. Savivaldybės lygmens teritorijų planavimo dokumento derinimo procedūra atliekama per 15 darbo dienų, vietovės lygmens - per 10 darbo dienų nuo prašymo derinti teritorijų planavimo dokumentą pateikimo dienos (išskyrus atvejus, kai specialiųjų planų rengimą reglamentuojantys teisės aktai nustato kitokius derinimo terminus).

Kaimo plėtros žemėtvarkos projektai komisijoje derinami Teritorijų planavimo įstatymo 26 straipsnyje nustatyta vietovės lygmens kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų derinimo tvarka, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo planavimo organizatoriaus prašymo derinti kaimo plėtros žemėtvarkos projektą pateikimo dienos.

17. Planavimo organizatorius, planavimo iniciatorius, teritorijų planavimo vadovas, planavimo sąlygas išduodančios ir teritorijų planavimo dokumentą derinančios, tikrinančios, tvirtinančios institucijos ir visuomenė turi teisę, pasinaudodami TPDRIS, gauti visą su teritorijų planavimo dokumento derinimu susijusią informaciją.

18. Teritorijų planavimo dokumentas yra suderintas, jeigu jam pritaria visi planavimo sąlygas išdavę Komisijos nariai. Jeigu Komisijos narys nepritaria pateikto derinti teritorijų planavimo dokumento sprendiniams, jis nepritarimo motyvus raštu per 5 darbo dienas nuo prašymo derinti teritorijų planavimo dokumentą pateikimo dienos pateikia Komisijos pirmininkui. Jeigu Komisijos pirmininkas mano, kad Komisijos nario nepritarimas nėra tinkamai motyvuotas, jis kreipiasi į instituciją, delegavusią šį Komisijos narį, prašydamas patvirtinti arba pripažinti nepagrįstais Komisijos nario nepritarimo motyvus. Institucija, į kurią kreipiasi Komisijos pirmininkas, privalo per 5 darbo dienas nuo tokio kreipimosi gavimo dienos pateikti savo išvadą.

19. Jeigu teritorijų planavimo dokumentui nepritariama, nepritarimo motyvai nurodomi TPDRIS.

20. Jeigu per nustatytą terminą planavimo organizatoriui nepateikiama Komisijos derinimo išvada ar Komisijos posėdžio protokolas, laikoma, kad derinanti institucija ar Komisijos narys teritorijų planavimo dokumentą suderino.

IV SKYRIUS KOMISIJOS POSĖDŽIŲ ORGANIZAVIMAS

21. Komisijos pirmininkas Nuostatuose numatytais atvejais šaukia Komisijos posėdį ir jam vadovauja.

22. Planavimo organizatorius Savivaldybės administracijos padaliniui, atsakingam už asmenų aptarnavimą Savivaldybėje, pateikia nustatytos formos prašymą, visus teritorijų planavimo dokumento rengimo procedūrų dokumentus skaitmenine forma.

23. Komisijos posėdžiai vyksta 16 punkte numatyta tvarka.

24. Komisijos narių – Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojų ir institucijų, išdavusių planavimo sąlygas, įgaliotų atstovų - dalyvavimas Komisijos posėdyje yra privalomas. Komisijos posėdžiuose turi teisę dalyvauti planavimo organizatorius, planavimo iniciatorius, teritorijų planavimo vadovas ar jų įgalioti asmenys.

25. Sprendimas dėl teritorijų planavimo dokumento derinimo įforminamas Komisijos posėdžio protokolu (priedas).

26. Komisijos nariai, negalintys dalyvauti Komisijos posėdyje, iki derinimo procedūros pabaigos privalo raštu pareikšti nuomonę (pritarti arba nepritarti) numatytu svarstyti klausimu (jei nepritariama, - pateikti konkrečius nepritarimo motyvus). Raštu pateikta nuomonė pridedama prie Komisijos posėdžio protokolo.

27. Komisijos sprendimas derinti teritorijų planavimo dokumentą priimamas, jei tam pritarė visi Komisijos posėdyje arba Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje (TPDRIS) teritorijų planavimo dokumentą privalantys derinti komisijos nariai. Jeigu bent vienas Komisijos narys nepritaria teritorijų planavimo dokumento derinimui, laikoma, kad Komisija priėmė sprendimą nederinti teritorijų planavimo dokumento. Nepritarimo derinti teritorijų planavimo dokumentą motyvai išdėstomi raštu ir pridedami prie protokolo. Protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas ir visi teritorijų planavimo dokumentą privalantys derinti Komisijos nariai.

28. Neprivalantys dalyvauti Komisijos posėdyje Komisijos nariai, taip pat teritorijų planavimo valstybinę priežiūrą atliekančios institucijos atstovai turi teisę dalyvauti Komisijos posėdžiuose savo iniciatyva. Šių Komisijos narių pateiktos raštiškos pastabos pridedamos prie Komisijos posėdžio protokolo.

29. Su Komisijos posėdžio protokolu pasirašytinai supažindinamas planavimo organizatorius ar jo įgaliotas asmuo. Protokolo kopiją turi teisę gauti visi Komisijos nariai.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Teritorijų planavimo dokumentą derinantys Komisijos nariai už savo pagal kompetenciją priimtų sprendimų teisėtumą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

31. Už pateiktą derinti teritorijų planavimo dokumentų tikrumą ir tinkamą įforminimą atsako planavimo organizatorius.

32. Teritorijų planavimo dokumento derinimo metu kilusius ginčus nagrinėja ir sprendimus priima teritorijų planavimo valstybinę priežiūrą atliekančios institucijos.

Plungės rajono savivaldybės Teritorijų
planavimo komisijos nuostatų
priedas

(Plungės rajono savivaldybės Teritorijų planavimo komisijos posėdžio protokolo forma)

**PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TERITORIJŲ PLANAVIMO KOMISIJOS
POSĖDŽIO PROTOKOLAS**

20 _____ Nr. _____
Plungė

Plungės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 20 m.d. įsakymu Nr. DE-..... sudaryta Plungės rajono savivaldybės Teritorijų planavimo komisija:

Komisijos pirmininkas (-ė) – _____;

Komisijos sekretorius (-ė) _____;

nariai – planavimo sąlygas parengusių institucijų (subjektų) atstovai, išvardyti protokolo 2 punkte.

Posėdyje dalyvauja:

planavimo organizatorius ar jo įgaliotas asmuo _____
(vardas, pavardė)

SVARSTYTA. _____
(teritorijų planavimo dokumento pavadinimas)

Nagrinėti planavimo organizatoriaus pateikti dokumentai:

1. Teritorijų planavimo dokumento sprendinių aiškinamasis raštas.
2. Teritorijų planavimo dokumento sprendinių originalūs brėžiniai, ____ vnt., ____ egz.
3. Planavimo procedūrų dokumentai.

NUTARTA. Derinti / Nederinti _____

(derinamo teritorijų planavimo dokumento pavadinimas / nederinimo motyvai)

2. Protokolą pasirašo:

Institucijos, kuriai atstovauja Komisijos narys, pavadinimas	Išvada (nereikalingą žodį išbraukti)	Komisijos nario pareigos, vardas pavardė	Parašas
2.1. Plungės rajono savivaldybės administracijos atstovai:			
Žemės ūkio skyriaus atstovas	Pritarta Nepritarta		
Architektūros ir teritorijų planavimo skyriaus atstovas	Pritarta Nepritarta		
2.2. Teritorijų planavimo sąlygas nustačiusių institucijų atstovai			

Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Klaipėdos priešgaisrinės gelbėjimo valdybos Plungės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos atstovas	Pritarta Nepritarta		
Aplinkos apsaugos agentūros atstovas	Pritarta Nepritarta		
Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Valstybinės miškų tarnybos atstovas	Pritarta Nepritarta		
Lietuvos geologijos tarnybos prie Aplinkos ministerijos atstovas	Pritarta Nepritarta		
Žemaitijos nacionalinio parko direkcijos atstovas	Pritarta Nepritarta		
Salantų regioninio parko direkcijos atstovas;	Pritarta Nepritarta		
Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos atstovas	Pritarta Nepritarta		
Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos atstovas	Pritarta Nepritarta		
Nacionalinės žemės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos Plungės ir Rietavo skyriaus atstovas	Pritarta Nepritarta		
Lietuvos automobilių kelių direkcijos prie Susisiekimo ministerijos atstovas	Pritarta Nepritarta		
AB „Energijos skirstymo operatorius	Pritarta Nepritarta		
AB „Lietuvos geležinkeliai“ atstovas	Pritarta Nepritarta		
AB LITGRID atstovas	Pritarta Nepritarta		

AB „Amber Grid“ atstovas	Pritarta Nepritarta		
AB „Telia Lietuva“ atstovas	Pritarta Nepritarta		
UAB „Plungės šilumos tinklai“ atstovas	Pritarta Nepritarta		
UAB „Plungės vandenys“ atstovas	Pritarta Nepritarta		
kiti planavimo sąlygas išdavusių institucijų atstovai	Pritarta Nepritarta		

PRIDEDAMA:

1. Komisijos narių pateiktos nuomonės raštu, _____ lapai (-ų).
2. Protokolo priedai, _____ lapai (-ų).

Komisijos pirmininkas _____
(parašas) *(vardas, pavardė)*

Komisijos sekretorius _____
(parašas) *(vardas, pavardė)*

Protokolą gavau

_____ _____ _____
(parašas) *(planavimo organizatoriaus ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė)* *(data)*

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖ
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Plungės rajono savivaldybės teritorijų planavimo komisijos sudarymo ir jos nuostatų patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-04-14 Nr. DE-398
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Mindaugas Kaunas Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-04-14 13:02
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-04-14 13:02
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-06-10 10:45 - 2024-06-08 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gražina Lukošienė vyriausiasis specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-04-14 13:31
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-04-14 13:32
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2021-09-07 17:31 - 2026-09-06 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20220413.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-10-03)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-10-03 nuorašą suformavo Renata Žukauskė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-