

PATVIRTINTA

Plungės rajono savivaldybės administracijos
direktoriaus 2024 m. vasario 5 d.

įsakymu Nr.DE-78

**PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
ŠVIETIMO IR SPORTO SKYRIUS
VEDĖJO PAVADUOTOJO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Pareigybės lygmuo – VII pareigybės lygmuo.
2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus skyriaus vedėjui.

**II SKYRIUS
VEIKLOS SRITIS**

3. Pagrindinė veiklos sritis:
 - 3.1. viešųjų paslaugų teikimo administravimas.
4. Papildoma (-os) veiklos sritis (-ys):
 - 4.1. teisės aktų ir administracinių sprendimų įgyvendinimo ir laikymosi priežiūra;
 - 4.2. kitos specifinės veiklos sritys.

**III SKYRIUS
PAREIGYBĖS SPECIALIZACIJA**

5. Pagrindinės veiklos srities specializacija:
 - 5.1. Švietimo sistema.
6. Papildomos (-ų) veiklos srities (-čių) specializacija:
 - 6.1. Švietimo sistema;
 - 6.2. Švietimo sistema.

**IV SKYRIUS
FUNKCIJOS**

7. Įstaigos vadovo pavedimu atstovauja įstaigai santykiuose su kitomis įstaigomis, organizacijomis bei fiziniais asmenimis.
8. Konsultuoja su struktūrinio padalinio veikla susijusiais klausimais.
9. Prireikus priima su struktūrinio padalinio veikla susijusius sprendimus.
10. Prireikus valdo struktūrinio padalinio žmogiškuosius išteklius teisės aktų nustatyta tvarka.
11. Rengia ir teikia pasiūlymus su struktūrinio padalinio veikla susijusiais klausimais.
12. Užtikrina struktūrinio padalinio veiklos vykdymui aktualios informacijos apdorojimą.
13. Užtikrina struktūrinio padalinio veiklų vykdymą.
14. Užtikrina su struktūrinio padalinio veikla susijusios informacijos rengimą ir teikimą.

15. Užtikrina su struktūrinio padalinio veikla susijusių dokumentų rengimą.
16. Prižiūri ir įgyvendina jo kompetencijai priklausančius valstybės ir Savivaldybės švietimo politikos klausimus, koordinuoja rajono švietimo sistemos funkcionavimą, tiria ir vertina švietimo būklę, kaip tenkinami mokinių švietimo poreikiai Savivaldybėje.
17. Stebi, analizuoja, vertina kuruojamų švietimo įstaigų veiklą, kaupia informaciją apie įstaigų veiklos pokyčius, būklę ir rezultatus, teikia siūlymus dėl įstaigų veiklos gerinimo, prižiūri mokyklų veiklą švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.
18. Rengia Savivaldybės tarybos sprendimų projektus dėl kuruojamų mokyklų nuostatų, jų pakeitimų ir papildymų tvirtinimo bei mokyklų steigimo, reorganizavimo, likvidavimo ir pertvarkymo pagal Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo savivaldybių institucijoms nustatytą kompetenciją.
19. Atsakingas už atestacijos organizavimą rajone bei koordinuoja ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo sritis.
20. Koordinuoja mokinių maitinimo ir sveikatos organizavimo klausimus Savivaldybės švietimo įstaigose. Atsako už klasių ir grupių komplektavimą švietimo įstaigose ir priėmimo į ugdymo įstaigas organizavimą, tvarkų rengimą.
21. Kuruoja skyriaus vedėjo įsakymu priskirtas įstaigas, ugdymo programas ir ugdymo sritis, mokomuosius dalykus ir jų vykdomas programas, organizuoja olimpiadas, konkursus, renginius bei vykdo jų priežiūrą, koordinuoja vaikų priėmimo į Savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas ir ikimokyklinio ugdymo įstaigas tvarkų rengimą ir procesus.
22. Prižiūri ir įgyvendina jo kompetencijai priklausančius švietimo politikos klausimus, koordinuoja rajono švietimo sistemos funkcionavimą. Pagal Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo savivaldybių institucijoms nustatytą kompetenciją tiria ir vertina švietimo būklę, kaip tenkinami mokinių švietimo poreikiai Savivaldybėje.
23. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su struktūrinio padalinio veikla susijusius pavedimus.

V SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

24. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:
- 24.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
25. Atitikimas kitiems reikalavimams:
- 25.1. atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus suteikiant teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“.
- 25.2. atitikti Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. lapkričio 3 d. įsakyme Nr. ISAK-1717 nustatytus kvalifikacinius reikalavimus (išskyrus 5 p.).

VI SKYRIUS KOMPETENCIJOS

26. Bendrosios kompetencijos ir jų pakankami lygiai:
- 26.1. vertės visuomenei kūrimas – 4;
- 26.2. organizuotumas – 4;
- 26.3. patikimumas ir atsakingumas – 4;
- 26.4. analizė ir pagrindimas – 4;
- 26.5. komunikacija – 4.

27. Vadybinės ir lyderystės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

27.1. strateginis požiūris – 2;

27.2. veiklos valdymas – 3;

27.3. lyderystė – 3.

28. Specifinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

28.1. orientacija į aptarnaujamą asmenį – 4.

29. Profesinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

29.1. veiklos planavimas – 4.

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)