

PATVIRTINTA

Plungės rajono savivaldybės administracijos
direktorius
2024 m. vasario 5 d.
įsakymu Nr. DE- 78

**PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
ARCHITEKTŪROS IR TERITORIJŲ PLANAVIMO SKYRIAUS
PATARĖJO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Pareigybės lygmuo – VIII pareigybės lygmuo.
2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus skyriaus vedėjui.

**II SKYRIUS
VEIKLOS SRITIS**

3. Pagrindinė veiklos sritis:
 - 3.1. kitos specifinės veiklos sritys.

**III SKYRIUS
PAREIGYBĖS SPECIALIZACIJA**

4. Pagrindinės veiklos srities specializacija:
 - 4.1. Teritorijų planavimas, adresų suteikimas ir koregavimas.

**IV SKYRIUS
FUNKCIJOS**

5. Atlieka kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų sprendinių įgyvendinimo stebėseną Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo stebėsenos informacinėje sistemoje.
6. Nagrinėja planavimo iniciatorių pateiktus prašymus ir pridedamus dokumentus dėl teritorijų planavimo dokumentų rengimo, keitimo ar koregavimo ir (ar) finansavimo, teritorijų planavimo dokumentų planavimo sąlygų išdavimo, žemės sklypų formavimo ir pertvarkymo projektų rengimo organizavimo.
7. Organizuoja Savivaldybės teritorijų planavimo dokumentų rengimą.
8. Pagal kompetenciją rengia Administracijos direktoriaus įsakymų projektus ir Savivaldybės mero potvarkių projektus, tarybos sprendimo projektus.
9. Tvarko ir atlieka veiksmus dėl teritorijų planavimo dokumentų informacinėse sistemose TPDRIS ir TPDR.
10. Organizuoja žemės sklypų formavimo ir pertvarkymo projektų rengimą (miestų ir miestelių teritorijose), per Žemėtvarkos planavimo dokumentų rengimo informacinę sistemą (ŽPDRIS).
11. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su struktūrinio padalinio veikla susijusius

pavedimus.

12. Dalyvauja Savivaldybės administracijos sudarytų komisijų darbe, kitų komisijų darbe.

13. Konsultuoja su struktūrinio padalinio veikla susijusiais klausimais.

14. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su struktūrinio padalinio veikla susijusius pavedimus.

V SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

15. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:

15.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;

15.2. studijų kryptis – kraštovaizdžio architektūra (arba);

15.3. studijų kryptis – gamtinė geografija (arba);

arba:

15.4. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;

15.5. darbo patirtis – teritorijų planavimo ir priežiūros patirtis ;

15.6. darbo patirties trukmė – 2 metai.

VI SKYRIUS KOMPETENCIJOS

16. Bendrosios kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

16.1. komunikacija – 4;

16.2. analizė ir pagrindimas – 4;

16.3. patikimumas ir atsakingumas – 4;

16.4. organizuotumas – 4;

16.5. vertės visuomenei kūrimas – 4.

17. Specifinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

17.1. informacijos valdymas – 4.

18. Profesinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

18.1. dokumentų valdymas – 4;

18.2. veiklos planavimas – 4.

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)