

PATVIRTINTA
Plungės rajono savivaldybės
tarybos 2022 m. balandžio 28 d.
sprendimu Nr. T1-98
(2023 m. birželio 22 d. sprendimo
Nr. T1-164 redakcija)

PLUNGĖS MIESTO ISTORINIO CENTRO PASTATŲ FASADŲ TVARKYMO FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Plungės miesto istorinio centro pastatų fasadų tvarkymo finansavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja tvarką, pagal kurią iš Plungės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) biudžeto lėšų finansuojami Plungės miesto istoriniame centre esančių pastatų fasadų remonto arba tvarkybos darbai.

2. Programos tikslai ir uždaviniai – skatinti fizinius, juridinius asmenis, organizacijas ir viešąjį sektorių tvarkyti miesto istorinėje dalyje esančių pastatų eksterjerą. Išsaugoti ir formuoti miesto tradicinės architektūros vientisumą, didinti miesto patrauklumą ir savitumą.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **Plungės miesto istorinis centras** – pagal Plungės miesto centrinės dalies sutvarkymo specialųjį planą nustatyta teritorija, apimanti istoriškai susiformavusią miesto dalį. Tai vertingiausia ir daugiausia tradicinės architektūros išlaikiusi miesto teritorija (Aprašo 3 priedas).

3.2. **Kultūros paveldo objektai** – pavieniai, kompleksiniai ar į kompleksą įeinantys objektai, registruoti kaip nekilnojamosios kultūros vertybės, t. y. žemės sklypuose, sklypų dalyse, vandens, miško plotuose ar jų dalyse esantys statiniai ar kiti nekilnojamieji daiktai, kurie turi vertingųjų savybių ir kartu su jiems priskirta teritorija yra atskiri daiktinės teisės objektai ar gali jais būti.

3.3. **Pastatas** – apdengtas stogu statinys, kurio didžiausią dalį sudaro patalpos.

3.4. **Statinys** – nekilnojamas daiktas (pastatas arba inžinerinis statinys), turintis laikančiąsias konstrukcijas, kurios visos (ar jų dalis) sumontuotos statybos vietoje, atliekant statybos darbus.

3.5. **Pagalbinio ūkio paskirties pastatai** – sodybų ūkio pastatai, pagalbinio ūkio pastatai (tvartai, daržinės, sandėliai, garažai, vasaros virtuvės, dirbtuvės, pirtys, kietojo kuro sandėliai (malkinės) ir panašiai, kurie tarnauja pagrindiniam daiktui;

3.6. **Tvarkybos darbai** – nekilnojamajam kultūros paveldui išsaugoti atliekami darbai: taikomasis tyrimas, remontas, avarijos grėsmės pašalinimas, konservavimas, restauravimas, šių darbų planavimas ir projektavimas.

3.7. **Pareiškėjas** – paraišką pateikęs fizinis arba juridinis asmuo nuosavybės teise valdantis pastatą ar saugomą kultūros paveldo objektą arba jo įgaliotas asmuo.

3.8. **Lėšų gavėjas** – Pareiškėjas, kuriam Tvarkos apraše nustatyta tvarka yra skirtas finansavimas;

3.9. **Kvietimas** – viešojoje erdvėje (internetu svetainėje www.plunge.lt ir Savivaldybės socialinio tinklo paskyroje) publikuojamas skelbimas, kuriame kviečiama teikti paraiškas finansavimui gauti, kuriame nurodami paraiškų pateikimo terminai.

3.10. **Tinkamos finansuoti paraiškos** – paraiškos, atitinkančios Aprašo II skyriaus išvardintus reikalavimus.

3.11. **Fasadas** – išorinė statinio siena iki karnizo, atskirianti statinio vidų nuo išorės.

3.12. **Statinio projektas** – normatyvinių statybos techninių dokumentų nustatytos sudėties dokumentų, kuriuose pateikiami statytojo sumanyto statinio sprendiniai (statinio projekto dalys,

skaičiavimai, brėžiniai), skirtų statybą leidžiančiam dokumentui gauti, statybai vykdyti ir statybos užbaigimo procedūroms atlikti, visuma.

3.13. **Darbu aprašas** – dokumentas detaliam aprašantis planuojamus fasado tvarkymo darbus (kiekiai, medžiagos, spalvos, brėžiniai ir kt.). Darbu aprašas teikiamas, jeigu statiniui nereikalingas, statybą leidžiantis dokumentas.

3.14. **Statybą leidžiantis dokumentas** – dokumentas, kuriuo kompetentinga institucija suteikia statytojui (užsakovui) teisę įgyvendinti statinio projektą.

4. Kitos Programoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos statybos įstatymą, Lietuvos Respublikos nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymą, kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

5. Plungės miesto istorinis centras apima: Babrungo g., Vytauto g., Vandos Rutkevič g., Senamiesčio a., Sinagogų g., J. Biliūno g., Birutės skg., Laisvės al. (išskyrus nr. 17, 19), Paprūdžio g., Paprūdžio skg. Mozūrų g. (3, 3A, 5, 5A), Kalniškių g. (4, 2), Palankės g. (1, 3, 5, 7, 9), A. Vaišvilos g. (4, 6), Sukilėlių g. (14), Minijos g. (2, 4), Telšių g. (2 ir nelyginiai numeriai imtinai iki 21), Telšių skg. (3, 5, 7, 9), Birutės g. (lyginiai numeriai imtinai iki 18 ir nelyginiai numeriai imtinai iki 21), Dariaus ir Girėno g. (lyginiai numeriai imtinai iki 4, nelyginiai numeriai imtinai iki 23), J. Tumo-Vaižganto g. (lyginiai numeriai imtinai iki 38 ir nelyginiai numeriai imtinai iki 51), Rietavo g. (nelyginiai numeriai imtinai iki 15 ir lyginiai numeriai imtinai iki 28), S. Nėries g. (lyginiai numeriai imtinai iki 22) (Aprašo 3 priedas).

II SKYRIUS PARAIŠKŲ TEIKIMO TVARKA

6. Pareiškėjas Savivaldybei paraiškas teikia pagal nustatytą formą (Aprašo 1 priedas).

7. Paraiškos teikiamos vadovaujantis Aprašu bei Kvietime nustatyta tvarka ir terminais. Už Kvietimo paskelbimą, viešinimą ir terminų nustatymą yra atsakingas Savivaldybės administracijos Architektūros ir teritorijų planavimo skyrius (toliau – Skyrius).

8. Kvietime nurodoma:

8.1. Aprašo įgyvendinimui suplanuota lėšų suma;

8.2. paraiškų priėmimo laikotarpis;

8.3. Savivaldybės darbuotojo (-ų), atsakingo (-ų) už Kvietimą, konsultaciją finansavimo klausimais, vardas ir pavardė, pareigos, telefono numeris, elektroninio pašto adresas;

8.4. kita reikalinga informacija.

9. Kvietimas skelbiamas vieną kartą per metus, jei lieka nepanaudotų lėšų ar gaunamas papildomas finansavimas, gali būti skelbiamas antras ir daugiau Kvietimų.

10. Paraiška ir reikalaujami dokumentai Savivaldybės administracijai turi būti pateikti vienu iš šių būdų:

10.1. elektroniniu paštu (adresas – savivaldybe@plunge.lt);

10.2. spausdintine (popieriuje pateikta) forma (adresu – Vytauto g. 12, LT-90123, Plungė).

11. Pareiškėjai, atitinkantys Tvarkos aprašo nuostatas ir pageidaujantys gauti finansavimo lėšas Apraše numatytoms veikloms, Savivaldybės administracijai turi pateikti:

11.1. nustatytos formos paraišką (Aprašo 1 priedas);

11.2. pastato nuosavybę patvirtinančius dokumentus;

11.3. pastato bendraturčių rašytinį sutikimą ar butų ir kitų patalpų savininkų protokoliniį sprendimą dėl paraiškos teikimo, priimtą Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 4.85 straipsnyje nustatyta tvarka;

11.4. juridiniai asmenys – juridinio asmens įregistravimą patvirtinantį dokumentą (Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro elektroninį sertifikuotą išrašą);

11.5. jei paraišką teikia Pareiškėjo įgaliotas asmuo, papildomai reikia pateikti įgaliojimo kopiją;

11.6. daugiabučių administratoriaus ar bendrijos susirinkimo protokolas dėl sutikimo teikti paraišką;

- 11.7. parengtą Statinio projektą ar darbų aprašą;
- 11.8. statybą leidžiantį dokumentą (jeigu reikalingas);
- 11.9. planuojamų darbų skaičiuojamosios kainos sąmatą (parengtą pagal teisės aktus) arba 2 komercinius pasiūlymus (nurodyti bendrą darbų kainą ir asmeninį indėlį Eur);
- 11.10. pastato fasadų fotofiksacijas;
- 11.11. kitus su pastatu susijusius dokumentus (brėžinius, planus, istorines fotografijas ir kt.), kurie gali prisidėti prie pastato tvarkymo.
12. Teikiant paraišką saugomų Kultūros paveldo objektų tvarkybos darbų finansavimui, be 10 punkte išvardintų dokumentų papildomai reikia pateikti:
 - 12.1. teikiant paraišką tvarkybos darbų projektui parengti – preliminarią projektavimo darbų užduotį, kurioje Pareiškėjas aprašo planuojamų projektavimo darbų poreikį ir tikslus. Teisės aktų nustatyta tvarka parengtas tvarkomųjų paveldosaugos darbų projektavimo sąlygas (jeigu tokios išduotos) ir projektinius pasiūlymus (jei jie privalomi teisės aktų nustatyta tvarka ir jiems pritarė Departamentas);
 - 12.2. teikiant paraišką tvarkybos darbams – teisės aktų nustatyta tvarka Kultūros paveldo departamento teritorinio skyriaus suderintą tvarkybos darbų projektą ir išduotą leidimą tvarkybos darbų projekto įgyvendinimui.
13. Paraiškų atitikimą Aprašui tikrina Savivaldybės administracijos Architektūros ir teritorijų planavimo skyrius.
14. Jei pateikta paraiška nevisiškai ar neteisingai užpildyta arba joje pateikti neteisingi duomenys, arba pateikti ne visi dokumentai, arba jie neatitinka dokumentams keliamų reikalavimų, Skyrius informuoja Pareiškėją (elektroninėmis priemonėmis), ne vėliau kaip per 5 darbo dienų, nuo paraiškos gavimo dienos. Pareiškėjui nustatomas, ne ilgesnis kaip 5 darbo dienų, terminas patikslinti paraiškoje nurodytą informaciją, pateikti trūkstantus ir (ar) patikslintus dokumentus. Pareiškėjas turi ištaisyti trūkumus per nustatytą terminą. Jei per nustatytą terminą trūkumai nepašalinami ir Pareiškėjas nepateikia motyvuoto prašymo pratęsti nustatytą terminą, paraiška Plungės miesto istorinio centro fasadų tvarkymo finansavimo komisijos (toliau – Komisija) toliau nevertinama.
15. Pateikta paraiška finansavimo lėšoms gauti ir kitų pateiktų dokumentų kopijos Pareiškėjams negražinami.

III SKYRIUS FINANSAVIMO SKYRIMAS IR SĄLYGOS

16. Finansavimo lėšos gali būti skiriamos šioms veikloms:
 - 16.1. fasado ir stogo tvarkymui skirtų statybinių medžiagų įsigijimui (dažai, mediena, tinkas, langai, durys, stogo danga ir t. t.);
 - 16.2. fasado remonto darbų apmokėjimui (tinkavimas, elementų atnaujinimas, atkūrimas, pastato stogo dangos keitimas, durų ir langų keitimas į istoriškai būdingus);
 - 16.3. projektinės dokumentacijos rengimui kultūros paveldo objektams;
 - 16.4. pastato fasado tvarkybos darbams kultūros paveldo objektams (pastato fasado tvarkybos darbams).
17. Finansavimas gali būti skiriamas pastatams, kurie atitinka Aprašo reikalavimus:
 - 17.1. patenka į Istorinio centro nustatytas ribas (Aprašo 3 priedas);
 - 17.2. pastato baigtumas 100 proc.;
 - 17.3. pastatas baigtas statyti iki 1970 m.
18. Paraiškos finansuojamos:
 - 18.1. pagal surinktą balų skaičių (aukščiausias galimas paraiškos vertinimas – 17 balų), remiantis antro Aprašo priedo vertinimo kriterijais (Aprašo 2 priedas);
 - 18.2. nesant pakankamam lėšų poreikiui, galimas dalinis paraiškos finansavimas Komisijos balsų dauguma;

- 18.3. paraiškos, surinkusios vienodą balų skaičių, finansuojamos pagal Komisijos balsų daugumą;
19. Finansavimo lėšos neskiriamos:
- 19.1. Pareiškėjams, kurie anksčiau yra gavę finansavimą pagal Aprašą, tačiau neįvykdė ar neatsiskaitė už numatytus įsipareigojimus;
- 19.2. veikloms, kurios jau yra įgyvendintos, įsigytos;
- 19.3. nefinansuojami pastatai, kuriems atlikti arba vykdomi savavališkos statybos darbai;
- 19.4. Pareiškėjams, gavusiems rėmimo lėšų iš kitų finansavimo šaltinių tiems patiems darbams;
- 19.5. pagalbinio ūkio paskirties pastatams tvarkyti;
- 19.6. skirtingų pastato dalių tvarkymui (kai pastatas valdomas kelių savininkų tvarkymas turi būti numatytas visam pastatui vienodas);
- 19.7. paraiškoms, kurios pagal vertinimo lentelę surinko mažiau nei 4 balus.
20. Finansuojamų darbų ir medžiagų rūšys, specifiką turi būti būdinga istoriškai Plungės mieste susiformavusioms tendencijoms.
21. Finansavimo lėšas koordinuoja ir kontroliuoja jų panaudojimą, rengia Savivaldybės administracijos direktoriaus (toliau – Direktorius) įsakymų projektus ir raštus, susijusius su rėmimo lėšų skyrimu / neskyrimu, Skyrius, kuris priima pareiškėjų paraiškas ir kitus Apraše nurodytus dokumentus ir perduoda Plungės miesto istorinio centro fasadų tvarkymo finansavimo komisijai svarstyti.

IV SKYRIUS KOMISIJOS SUDARYMAS IR VEIKLA

22. Pateiktų paraiškų vertinimą atlieka nuolatinė Komisija.
23. Komisija sudaroma Direktorius įsakymu.
24. Komisijos darbą reglamentuoja Komisijos nuostatai tvirtinami Direktorius.
25. Komisija priima rekomendacinius sprendimus dėl finansavimo lėšų skyrimo.

V SKYRIUS FINANSAVIMO SKYRIMAS

26. Finansuoti objektai ir finansavimo dydis nustatomas atsižvelgiant į Savivaldybės einamųjų metų biudžeto asignavimus.
27. Lėšos Aprašui įgyvendinti yra numatomos Plungės rajono savivaldybės biudžete ir skiriamos iš 003 „Teritorijų planavimo programa“ priemonės „Kultūros vertybių apsaugos organizavimas“.
28. Komisijos siūlymu Direktorius įsakymu yra tvirtinamas finansavimą gavusių pareiškėjų sąrašas ir skiriamas finansavimo dydis.
29. Finansavimą gavusios paraiškos skelbiamos Savivaldybės interneto svetainėje www.plunge.lt.
30. Lėšų gavėjas su Savivaldybės administracija turi pasirašyti biudžeto lėšų naudojimo sutartį (toliau – Sutartis). Sutartį šalys privalo pasirašyti per 10 d. d. nuo Direktorius įsakymo patvirtinančio finansavimo skyrimą Lėšų gavėjui.
31. Pareiškėjas gavęs finansavimą įsipareigoja:
- 31.1. skirtas lėšas naudoti tik pagal tikslines veiklas;
- 31.2. vykdyti visus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.
32. Pareiškėjo teikiamų paraiškų skaičius nėra ribojamas, tačiau per vieną kvietimą galima teikti tik vieną paraišką vienam pastatui.
33. Netinkamai panaudotos lėšos gražinamos į Savivaldybės biudžetą arba išieškomos teismine tvarka.

VI SKYRIUS
LĖŠŲ GAVĖJO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ.
FINANSAVIMO ĮGYVENDINIMO KONTROLĖ

34. Lėšų gavėjo teisės:
- 34.1. gauti finansavimą, jeigu atitinka visas tokių lėšų gavimo šiame Apraše nustatytas sąlygas;
 - 34.2. gauti visą su jo finansavimu susijusią informaciją;
 - 34.3. teikti paraišką;
 - 34.4. atsiimti savo paraišką;
 - 34.5. atsisakyti jam skirto finansavimo lėšų, pateikiant tokį atsisakymą raštu.
35. Lėšų gavėjų pareigos:
- 35.1. Savivaldybės administracijai bet kuriuo metu pareikalavus informacijos iš Lėšų gavėjo apie finansavimo lėšų panaudojimą, Lėšų gavėjas privalo pateikti tai pagrindžiančius dokumentus ir kitą prašomą informaciją, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas;
 - 35.2. Lėšų gavėjas skirtą finansavimą privalo naudoti tik Sutartyje nurodytiems tikslams įgyvendinti ir tik pagal nurodytą finansavimo naudojimo paskirtį.
 - 35.3. sudaryti sąlygas Komisijos nariams ir kitiems Savivaldybės administracijos atstovams apžiūrėti pastatą, kuris yra tvarkomas iš gauto finansavimo.
36. Lėšų gavėjai, pateikę klaidingą informaciją apie gauto finansavimo naudojimą, ne pagal paskirtį panaudoję iš Savivaldybės biudžeto gautas lėšas bei pateikę faktines aplinkybes neatitinkančius dokumentus, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

37. Už pateiktų duomenų teisingumą atsako pareiškėjas.
38. Fasadų tvarkymo darbai planuojami atsižvelgiant į Plungės miesto centrinės dalies sutvarkymo specialiojo plano siūlymus.
39. Tvarkos aprašas tvirtinamas, keičiamas ir pripažįstamas netekusiu galios Savivaldybės tarybos sprendimu.
-

(Paraiškos forma)

(fiziniams asmenims – vardas, pavardė, adresas, telefono Nr., el. pašto adresas,
juridiniams asmenims – įmonės pavadinimas, įmonės kodas, adresas, telefono Nr., el. pašto adresas)

Plungės rajono savivaldybės administracijos
Architektūros ir teritorijų planavimo skyriui

**PLUNGĖS MIESTO ISTORINIO CENTRO PASTATŲ FASADŲ TVARKYMO
FINANSAVIMO PARAIŠKA**

(data)

Prašau finansuoti Plungės miesto istoriniame centre esančio pastato fasado tvarkymą iš
Plungės rajono savivaldybės biudžeto lėšų.

Pagrindinės žinios:

1. Pastato adresas _____
2. Unikalus žemės sklypo Nr. _____
3. Unikalus statinio Nr. _____
4. Prašoma finansuoti suma _____ Eur.

PRIDEDAMA: _____

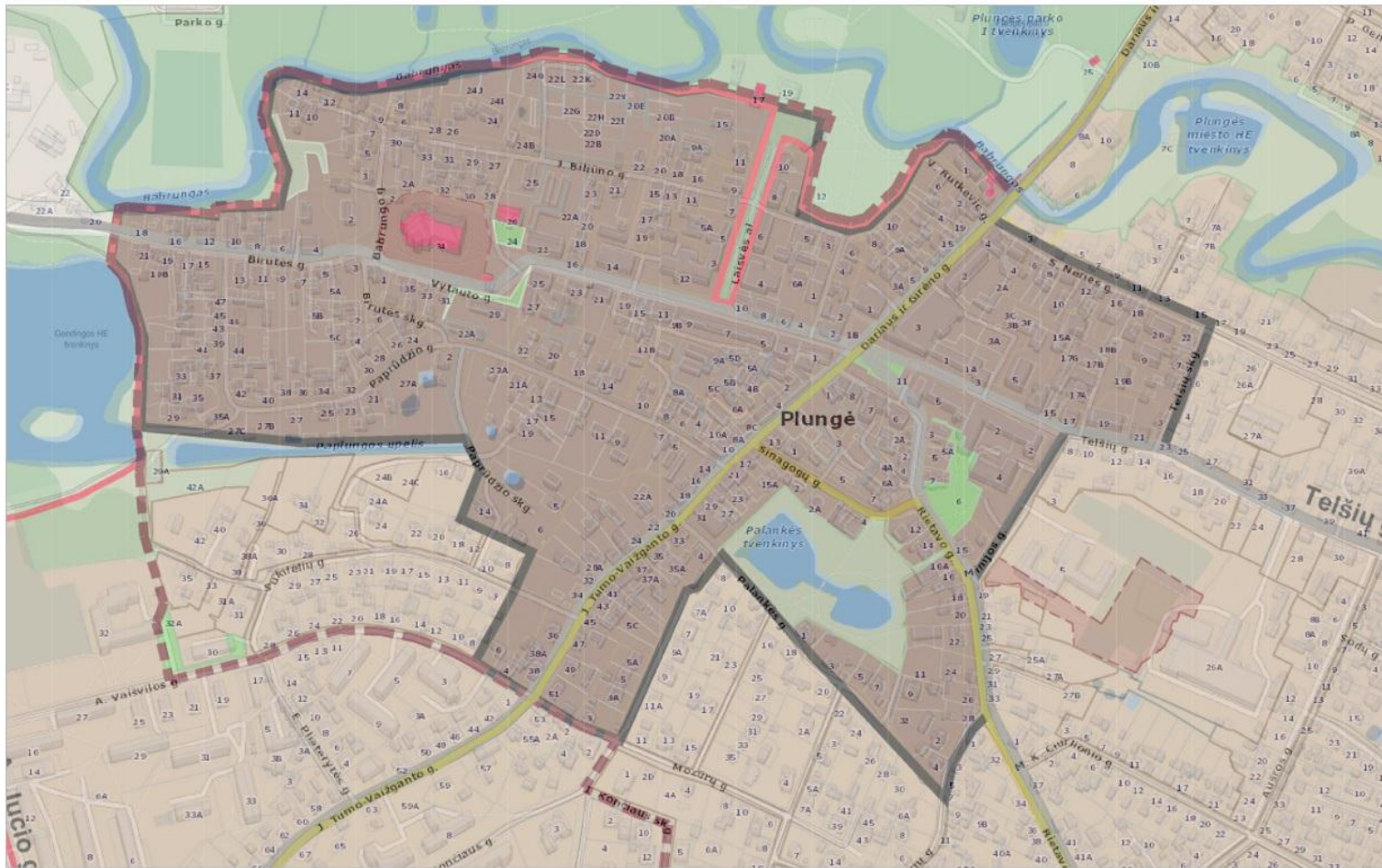
(vardas, pavardė)

(parašas)

Plungės miesto istorinio centro
pastatų fasadų tvarkymo
finansavimo tvarkos aprašo
2 priedas

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijai	Galimi balai
1.	Nekilnojamojo kultūros paveldo vertybių sąraše įrašytas pastatas	3
2.	Pastatas statytas iki 1970 m. (statybos metai nuo 1960–1970 m. – 1 balas, statybos metai nuo 1945–1959 m. – 2 balai, statybos metai nuo 1930–1944 m. – 3 balai, statybos metai nuo 1918–1929 m. – 4 balai, statybos metai ankstesni nei 1917 m. – 5 balai).	Nuo 1 iki 5
3.	Medinio pastato langų, durų, architektūrinių elementų ir medinių fasadų keitimas, atnaujinimas, atkūrimas – 2 balai	2
4.	Išlikusių autentiškų architektūrinių fasadų elementų atnaujinimas, atkūrimas	2
5.	Prisidėjimas savo lėšomis proc. prie prašomos finansuoti veiklos sumos (prisidėjimas nuo 20 proc. – 1 balas, prisidėjimas nuo 40 proc. – 2 balai, prisidėjimas nuo 60 proc. – 3 balai)	Nuo 1 iki 3
6.	Istorinio centro teritorijoje esantiems pastatams, kurių fasadai formuoja pagrindinių miesto gatvių užstatymą (pagrindinės gatvės išskiriamos: Vytauto g., Birutės g., Laisvės al., J. Tumo-Vaižganto g., Rietavo g., Telšių g., Dariaus ir Girėno g., Senamiesčio a.) – 2 balai	2

Plungės miesto istorinio centro pastatų fasadų tvarkymo finansavimo tvarkos aprašo 3 priedas



 ISTORINIS MIESTO CENTRAS