

PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS 2024 METŲ VEIKLOS PLANO APRAŠYMAS

Metinio veiklos plano parengimo argumentai

Planas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 36 straipsnio 3 punktu, Strateginio valdymo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2021 m. balandžio 28 d. nutarimu Nr. 292 „Dėl Lietuvos Respublikos strateginio valdymo įstatymo, Lietuvos Respublikos regioninės plėtros įstatymo 4 straipsnio 3 ir 5 dalių, 7 straipsnio 1 ir 4 dalių ir Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 141 straipsnio 3 dalies įgyvendinimo“, Plungės rajono savivaldybės strateginio planavimo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Plungės rajono savivaldybės tarybos 2023 m. rugsėjo 28 d. sprendimu Nr. T1-236 „Dėl Plungės rajono savivaldybės strateginio planavimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Trumpa situacijos analizė

Plungės rajono savivaldybės administracijos (toliau – Administracija) metinį veiklos planą rengia Administracijos struktūriniai padaliniai ir į struktūrinius padalinius neįeinantys valstybės tarnautojai.

2024 m. sausio 1 d. Administraciją sudarė šie struktūriniai padaliniai:

- Architektūros ir teritorijų planavimo skyrius;
- Bendrųjų reikalų skyrius;
- Buhalterinės apskaitos skyrius;
- Centralizuotas vidaus audito skyrius;
- Finansų ir biudžeto skyrius;
- Informacinių technologijų skyrius;
- Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyrius;
- Kultūros, turizmo ir viešųjų ryšių skyrius;
- Socialinės paramos skyrius;
- Strateginio planavimo ir investicijų skyrius;
- Švietimo ir sporto skyrius;
- Turto skyrius;
- Viešųjų pirkimų skyrius;
- Vietos ūkio skyrius;
- Žemės ūkio skyrius.

Administracijoje dirba 3 vyr. specialistai (savivaldybės gydytoja, jaunimo reikalų koordinatore ir 1 Administracijos patarėjas), nepriklausantys struktūriniams padaliniams.

Šiuo metu (2023-12-31 duomenimis) Savivaldybės administracijoje dirba 243 darbuotojai, iš jų: 105 – valstybės karjeros tarnautojai, 138 – darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis ir gaunantys darbo užmokestį iš Savivaldybės biudžeto.

Savivaldybėje 2 valstybės politikai – meras ir vicemeras, 4 politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai – 2 mero patarėjos ir 2 tarybos posėdžių sekretorės.

Administracijos skyriai ir specialistai bei struktūriniams padaliniams nepriklausantys specialistai vykdo LR Vietos savivaldos įstatyme numatytas funkcijas.

Savivaldybės strateginio plėtros plano prioritetai ir uždaviniai, susiję su metiniu veiklos planu.

Metinis veiklos planas siejamas su visais ilgalaikiais prioritetais:

- Kokybiškų viešųjų paslaugų parkas;
- Inovacijų, verslo ir pramonės parkas;
- Gamtos parkas;
- Kultūros ir aktyvaus laisvalaikio parkas.

Numatomas metinio veiklos plano įgyvendinimo rezultatas

Igyvendinant Plungės rajono savivaldybės 2024 metų veiklos planą, Administracijos skyriai numato atlikti šiuos darbus:

- parengti sklypų formavimo ir pertvarkymo projektus;
- atlikti sklypų kadastrinius matavimus ir įregistruoti panaudos sutartis;
- parengti topografines nuotraukas;
- atlikti parengtų projektų ekspertinius vertinimus;
- parengti techninius projektus;
- atlikti kultūros paveldo objektų ir/ar teritorijų tvarkybos darbus;
- koreguoti, keisti teritorijų planavimo dokumentus;
- rengti ir tvirtinti Plungės rajono ir miesto bendrųjų planų keitimus;
- rengti ir tvirtinti detaliųjų planų koregavimus;
- organizuoti juridinių ir fizinių asmenų prašymų/skundų priėmimą ir aptarnavimą vieno langelio principu;
 - organizuoti, koordinuoti ir kontroliuoti Savivaldybės institucijų dokumentų valdymą, apskaitą ir tvarkymą;
 - išduoti suinteresuotiems asmenims juridinius faktus patvirtinančius dokumentus saugomų dokumentų pagrindu;
 - užtikrinti likviduojamų nevalstybinių organizacijų, privačių juridinių asmenų, likviduojamų valstybės institucijų, įstaigų ir įmonių, kurių savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija yra LR Seimas arba LR Vyriausybė, taip pat anksčiau veikusių įstaigų ir įmonių, kai jų funkcijų perėmėjo ar savininko teises ir pareigas įgyvendinančių ar jo įgaliotų įstaigų nėra, veiklos dokumentų, kurių saugojimo terminai nėra pasibaigę, tolesnį saugojimą, tvarkymą;
 - išnagrinėti asmenų prašymus išduoti juridinius faktus patvirtinančius dokumentus (iš likviduotų įmonių dokumentų);
 - išduoti, patikslinti, papildyti, panaikinti licencijas verstis mažmenine prekyba alkoholiniais gėrimais, tabako gaminiais;
 - organizuoti prekių ir paslaugų pirkimą;
 - užtikrinti Savivaldybės transporto ūkio priežiūrą;
 - užtikrinti pastato ir patalpų, įvairių šildymo, apšvietimo, kanalizacijos ir kitų sistemų tvarkingumą ir funkcionavimą, jų techninę būklę, aprūpinti darbo vietas baldais, inventoriu ir kitomis darbui reikalingomis priemonėmis;
 - užtikrinti Savivaldybės administracijos pastato patalpų, kiemo tvarką ir švarą;
 - mažinti administracinę naštą fiziniams ir juridiniams asmenims;
 - parengti ir pateikti Savivaldybės administracijos bei Savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius;
 - parengti Savivaldybės administracijos bei Savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos 2024 metų Finansinių ataskaitų rinkinius finansų ministro nustatyta tvarka;
 - pateikti Savivaldybės administracijos bei Savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos duomenis į Finansų ministerijos informacinę sistemą VSAKIS iki kovo 1 d.;
 - teikti bei archyvuoti Savivaldybės administracijos apskaitos dokumentus, ataskaitas per DVS „Kontora“;
 - užregistruoti 1 900 valstybinės (valstybės perduotos savivaldybėms) civilinės būklės

aktų;

- išduoti 120 archyvinių pažymų;
- atlikti 250 asmenų archyvinių įrašų;
- išduoti 1 950 civilinių aktų įrašų išrašų;
- organizuoti ir koordinuoti Savivaldybės biudžeto projekto rengimą, sudarymą, vykdymą, biudžeto lėšų apskaitą ir atskaitomybę;
- sudaryti Savivaldybės viešojo sektoriaus subjektų grupės finansines ataskaitas;
- atlikti finansinių ataskaitų konsolidavimus;
- pagal poreikį imti paskolas, vykdyti skolintų lėšų apskaitą ir atskaitomybę;
- administruoti žemės nuomos mokesčių;
- išspręsti kitus lėšų tvarkymo bei finansavimo klausimus;
- transliuoti ir archyvuoti Savivaldybės tarybos bei komitetų posėdžius;
- užtikrinti sklandų nuotolinių posėdžių vaizdo įrašymo bei įrašų archyvavimo veikimą ir valdymą posėdžių metu;
- užtikrinti, kad Savivaldybės administracijoje rengiami teisės aktų projektai neprieštarautų Konstitucijai, Lietuvos Respublikos įstatymams, kitiems teisės aktams bei atitiktų juridinės technikos reikalavimus;
- atstovauti Savivaldybės institucijoms ir ginti jų interesus teismuose, valstybės ir savivaldybių institucijose ir įstaigose pagal iškilusį poreikį;
- atlikti Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, Savivaldybės įstaigų ir kontroliuojamų įmonių vadovų personalo administravimo funkcijas;
- dalyvauti užtikrinant viešąją tvarką, kuriant ir įgyvendinant nusikaltimų prevencijos programas, vykdyti Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekse Savivaldybės kompetencijai priskirtą administracinių nusižengimų kontrolę savo kompetencijos ribose;
- surengti 85 Savivaldybės tarybos komitetų ir Savivaldybės tarybos posėdžius;
- priimti 400 Savivaldybės tarybos sprendimų;
- parengti, patvirtinti 2024 metų viešųjų pirkimų planą ir paskelbti CVP IS sistemoje planuojamų atlikti per 2024 metus pirkimų suvestinę, esant poreikiui, jį pakoreguoti, patikslinti, papildyti;
- vykdyti Savivaldybės administracijos ir Perkančiųjų organizacijų viešuosius pirkimus prekėms, paslaugoms ir darbams įsigyti;
- atlikti viešuosius pirkimus pagal poreikį per Centrinę perkančiąją organizaciją;
- rengti prekių, paslaugų ir darbų atvirų viešųjų pirkimų sąlygų projektus, skelbimus, ataskaitas;
- nustatytais terminais sutvarkyti ir suarchyvuoti praėjusių metų viešųjų pirkimų dokumentus;
- sumažinti nenaudojamo Savivaldybės funkcijoms nekilnojamojo turto plotą iki 2 500 kv. m. Parduoto Savivaldybės nekilnojamojo turto plotas – 2 500 kv. m.;
- įteisintos nuosavybės dalis proc. nuo visų identifikuotų bešeimininkio turto objektų – 30 proc.;
- priimti prašymus įregistruoti, išregistruoti ar atnaujinti žemės ūkio valdas, o dokumentus perduoti į Žemės ūkio informacijos ir Kaimo verslo centrus;
- atlikti pasėlių deklaravimo paraiškų, prašymų pakeisti paraiškos duomenis registru vizualinę patikrą, o dokumentus perduoti į Žemės ūkio informacijos ir Kaimo verslo centrus;
- žemės ūkio valdas įvertinti ekonominio dydžio vienetais (EDV) ir paruošti pažymą;
- žemės ūkio valdas įvertinti standartine produkcijos verte (VED) ir paruošti pažymą;
- įregistruoti, išregistruoti ūkininkų ūkius;
- apskaičiuoti medžiojamųjų gyvūnų padarytą žalą žemės ūkio pasėliams;
- laiku suvesti duomenis į Suteiktos valstybės pagalbos registrą. Teikti Konkurencijos tarybai kasmetines ataskaitas;
- priimti ir administruoti tiesioginių pardavimų 2021–2022 kvotos metų pieno gamybos

ir realizavimo metines deklaracijas;

- priimti ir administruoti teikiamos paramos paraiškas bičių laikytojams už papildomą bičių maitinimą;

- vadovaujantis žemės ūkio ministro įsakymais patvirtintomis taisyklėmis bei jų pakeitimais, skaičiuoti dalies palūkanų kompensavimą už trumpalaikio, investicinio ir ilgalaikio įsigyto turto suteiktų kreditų, palūkanų kompensavimą bei pasėlių draudimo įmokų dalinį kompensavimą. Laiku suvesti informaciją į Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos duomenų sistemą;

- pagal kompetenciją teikti visą informaciją apie rinką ir valstybės paramą žemės ūkio produkcijos gamintojams. Pagal poreikį teikti ūkininkams informaciją apie jiems paskirtas tiesiogines išmokas už gyvulius bei pieną;

- atlikti traktorių, savaeigių mašinų ir jų priekabų technines apžiūras, rezultatų duomenis suvesti į Traktorių registrą;

- pagal Traktorių registravimo taisyklės, registruoti traktorius, savaeiges mašinas ir jų priekabas;

- priimti savininkų raštiškus pranešimus apie traktorių (priekabų) pardavimą, pažymėti Traktorių registre;

- inicijuoti valstybinių numerių ženklų, techninių apžiūrų talonų, registracijos liudijimų blankų pirkimą;

- pateikti griežtos atskaitomybės blankų panaudojimo ataskaitą;

- vadovaujantis Apleistų ne žemės ūkio paskirties žemės sklypų Plungės rajone nustatymo tvarkos aprašu, patvirtintu Plungės rajono savivaldybės tarybos 2013 m. birželio 27 d. sprendimu Nr. T1-171, nustatyti sklypus ir surašyti pranešimus sklypų savininkams;

- pateikti VMI apleistų ne žemės ūkio paskirties sklypų sąrašą;

- Valstybinėms funkcijoms vykdyti Savivaldybei 007 programoje skirtos tikslinės dotacijos lėšos. Savivaldybė 2024 m. vykdys 15 funkcijų. Nuo 2024 m. pradėta vykdyti nauja funkcija: „Savivaldybei priskirtos ir perduotos valstybinės žemės miestų ir miestelių administracinėse ribose valdymas, naudojimas ir disponavimas ja patikėjimo teise. Įgyvendinant tikslinės dotacijos priemonės atliks funkcijas:

Suteiktos valstybės pagalbos registruoti pateiktų registro objektų skaičius 31 vnt.;

Savivaldybės mobilizacijos plano parengimas, atnaujinimas ir pasirengimas mobilizacijai iš priimančios šalies paramai teikti 75 proc.;

- užtikrinti, kad kiekvienas Savivaldybės administracijos specialistų pateiktas tikrinti dokumentas ar raštas būtų ištaisytas;

- užtikrinti, kad kiekvienas reklamos ar viešųjų užrašų tekstas būtų patikrintas, suderintas ir jam rengti išduotas leidimas;

- užtikrinti, kad kalbos taisyklingumo klausimais būtų konsultuojami Savivaldybės administracijos specialistai, Savivaldybės įmonių, įstaigų darbuotojai;

- Savivaldybės interneto „Kalba“ skiltyje publikuoti straipsnius kalbos vartojimo klausimais;

- suteikti valstybės garantuojamą pirminę teisinę pagalbą visiems besikreipiantiems asmenims;

- Savivaldybės pasirengimo reaguoti į ekstremalias situacijas lygis, ne mažiau kaip 86 proc.;

- gyventojų informavimo priemonių patikrinimai, civilinės saugos būklės vertinimai ir patikrinimai, analizės, Savivaldybės administracijos patikrinimai, metinės ataskaitos ir kitų duomenų pateikimai Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentui prie VRM, pratybų, gyventojų šveitimo organizavimas;

- gyvenamosios vietos deklaracijų, asmenų pateiktų elektroniniu būdu, dalies didėjimas per metus ne mažiau kaip 1,5 proc.;

- paruošti 2024 m. Melioracijos darbų programą ir pateikti tvirtinti Savivaldybės tarybai;

- paruošti medžiagą melioracijos darbų ir paslaugų pirkimui, parengti sutartis su rangovais;
- sudaryti remontuojamų melioracijos statinių darbų eiliškumo sąrašą, organizuoti jų apžiūrą, dalyvaujant ir pritarant jų remontui VĮ Valstybės žemės fondo inspektoriui;
- vykdyti 2024 m. Melioracijos darbų programoje numatytų darbų techninę priežiūrą;
- nagrinėti gautus prašymus dėl melioracijos įrenginių gedimų šalinimo;
- išduoti technines sąlygas projektavimui vykdyti;
- derinti projektus;
- konsultuoti melioracijos įrenginių naudotojus ir teikti jiems metodinę pagalbą;
- įtraukti jaunus žmones į savanorišką veiklą;
- skatinti pilietiškumą ir didinti visuomeninį aktyvumą;
- koordinuoti Jaunimo reikalų tarybos darbą, parengti SJRT metinį planą, SJRT teikti ataskaitą Savivaldybės administracijos direktoriui;
- kurti ir plėtoti programas bei priemones, nukreiptas į Plungės rajono savivaldybės jaunimui aktualių klausimų sprendimą;
- bendradarbiauti su Plungės r. mokyklų savivaldų ir jaunimo organizacijomis;
- sudaryti valstybinės žemės nuomos ir panaudos sutartis;
- išduoti sutikimus patikėjimo teise valdomoje valstybinėje žemėje;
- mokslo rėmimo programos lėšomis apdovanoti rajoninių, respublikinių ir tarptautinių mokomųjų dalykų olimpiadų, konkursų prizininkus, apmokėti jų kelionės išlaidas į respublikines olimpiadas, konkursus, finansuoti gabių mokinių kūrybines stovyklas, skatinti mokytojų metodinių ratelių pirmininkų veiklą, apdovanoti respublikinių olimpiadų prizininkus paruošusius mokytojus, suorganizuoti tradicinius rajono ir pedagogų kvalifikacijos tobulinimo reginius;
- ugdymo kokybės užtikrinimo programos lėšomis apmokėti už darbą Plungės rajono mokyklų mokytojams už dalyvavimą 2024 m. valstybiniuose bei mokykliniuose brandos egzaminuose;
- neformaliojo vaikų švietimo programos lėšomis užtikrinti kuo didesniame vaikų skaičiui tenkanti finansavimą, kuris leistų sumažinti NVŠ veiklą kainą vaikams ir jų tėvams;
- sudaryti kuo palankesnes sąlygas nepasiturinčiose, socialinės rizikos šeimose gyvenančių vaikų užimtumui vasaros metu;
- įgyvendinti įvairių amžiaus grupių aktyvumą, organizuoti visuotinį sportavimą ir vystyti megejišką bei aukšto meistriškumo sportą;
- taikyti atitinkamas poveikio priemones ar pradėti teikti reikalingas paslaugas vaikams padariusiems administracinius teisės pažeidimus, kad būtų sumažintas pasikartojančių vaikų administracinių nusižengimų skaičius;
- sudaromos palankios sąlygos formuotis jauno žmogaus asmenybei bei jo integravimuisi į visuomenės gyvenimą;
- sudaromos galimybės kiekvienam, nepriklausomai nuo lyties, tautybės, religinių bei politinių įsitikinimų, amžiaus ir sveikatos, panaudoti savo žinias ir patirtį, realizuoti savo pomėgius, susirasti naujų draugų, įsitraukti į darbą ir dalyvauti visuomenės gyvenime, keičiant jį pagal bendruomenės poreikius;
- skatinama jaunimo savanoriška veikla, kuri padės jauniems žmonėms įgyti asmeninių, socialinių, profesinių kompetencijų, patirties, pasirinkti profesiją ir taip lengviau pasirengti įsilieti į darbo rinką;
- sudaryti palankias sąlygas jaunuolių užimtumui didinti vasaros atostogų metu apimant pagalbos teikimą jauniems žmonėms, siekiant juos susipažindinti su įvairiomis profesijomis, skatinant patiem susirasti pirmąjį darbą, padėti pamatyti ir realiai išbandyti, patirti įvairias darbo sritis ir veiklų procesus;
- užtikrinti su jaunimu dirbančių asmenų ir institucijų bendradarbiavimą, informavimą, patirties sklaidą;
- inicijuoti bei organizuoti jaunimo iniciatyvų, jaunimo organizacijų galimybių, jaunimo kūrybiškumo projektų konkursus ir užtikrinti finansuojamų projektų įgyvendinimą;

- tęsti mobilaus darbo su jaunimu darbo fortą Savivaldybėje – tai darbo su jaunimu forma, paremta vykdomų veiklų lankstumu ir mobilumu, kai nuvykstama į gyvenamąją teritoriją, kurioje nėra darbo su jaunimu infrastruktūros, o veiklos vykdomos atsižvelgiant į šioje teritorijoje gyvenančių jaunų žmonių individualius poreikius;
- teikti administracinę pagalbą investuotojams, planuojantiems įgyvendinti Regionui ir Valstybei svarbius projektus Savivaldybėje.
- kartu su Savivaldybės vadovybe inicijuoti susitikimus su Nacionalinės valdžios institucijomis dėl pramonės parko įkūrimo Plungėje;
- atstovauti Savivaldybės interesus įvairiuose susitikimuose ir darbo grupėse rengiant Telšių regiono plėtros planą ir Regiono turizmo, kultūros ir verslo funkcinės zonos strategiją;
- koordinuoti funkcinės zonos „Turizmas, kultūra ir verslas“ strategijos įgyvendinimą;
- užbaigti įgyvendinti ES 2014–2020 m. periodo projektus ir ruošti 2021–2027 m. ES finansavimo periodui, tarptautinių finansavimo priemonių kvietimams;
- dalyvauti darbo grupių, komisijų, valdybos ir kt. darbe, atstovaujant Savivaldybės viešuosius interesus: – Strateginio planavimo darbo grupė; – Darbo grupė Platelių-kurortinės teritorijos iniciatyvos vystymui; – Specialistų pritraukimo rengimo programos darbo grupė; – Plungės rajono savivaldybės VVG valdyba; – 2021–2027 Latvijos-Lietuvos bendradarbiavimo per sieną programos programavimo komitetas; – Socialinės reabilitacijos paslaugų neįgaliesiems bendruomenėje projektų vertinimo komisija; – Komisija ryšiams su užsieniu; – kt.;
- koordinuoti Savivaldybės tarptautinius ryšius su užsienio miestais partneriais ir kitomis užsienio šalių institucijomis pagal poreikį;
- pristatyti Plungės rajono savivaldybės tarybai tvirtinti Plungės rajono savivaldybės 2024–2026 metų strateginį veiklos planą su 8 programomis;
- parengti ir pateikti Plungės rajono savivaldybės tarybai tvirtinti Plungės rajono savivaldybės 2024–2026 metų strateginio veiklos plano pakeitimus;
- parengti Plungės rajono savivaldybės strateginio veiklos plano 2023–2025 m. programų įgyvendinimo 2023 metų ataskaitą;
- koordinuoti Nevyriausybių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2023–2025 m. veiksmų plano 2.1.1.1 priemonę „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse įgyvendinimą“;
- parengti 2024 metų metinį veiklos planą;
- koordinuoti investicijų projektų, įgyvendinamų pagal Valstybės finansavimo priemonės įgyvendinimą;
- parengti ir pateikti buhalterinės apskaitos skyriui tvirtinti Plungės rajono savivaldybės 2024–2026 m. strateginio veiklos plano 02 „Ekonominės ir projektinės veiklos programos“ sąmatas ir koordinuoti jų lėšų naudojimą;
- vykdyti Strateginio veiklos plano įgyvendinimo stebėseną ir tikslinimą;
- administruoti 2024–2026 metų Plungės rajono savivaldybės strateginio veiklos plano 2 programos „Ekonominė ir projektinė veikla“ priemonių „Smulkiojo ir vidutinio verslo subjektų rėmimas“, „Bendradarbiavimas cento „Spiečius“ veiklos organizavimas“, „Bendruomeninių organizacijų veiklos rėmimas“, „Bendruomeninės veiklos savivaldybėje stiprinimas“, „Plungės dekanato aptarnaujamų parapijų rėmimas“ įgyvendinimą;
- koordinuoti įvairių sričių projektų planavimą pagal 2021–2027 m. ES fondų investicijų programą;
- koordinuoti Savivaldybės projektų (energetinio pastatų atnaujinimo) teikimą viešųjų investicijų plėtros agentūrai;
- koordinuoti užsienio delegacijų dalyvavimą Plungės miesto šventėje bei organizuoti Plungės atstovų vizitus į miestų partnerių savivaldybes;
- kokybiškai ir savalaikiai rengti informaciją potencialiems investuotojams, dalyvauti regionuose pristatant investicines galimybes Savivaldybėje;
- Savivaldybės gyventojams išmokėti pinigines išmokas, kompensacijas bei kitas išmokas;

- neįgaliems asmenims, senyvo amžiaus asmenims, šeimoms ir jų vaikams bei specialiuosius poreikius turintiems asmenims teikti socialinės priežiūros paslaugas jų namuose, dienos centruose bei stacionariose globos įstaigose, bendruomeniniuose vaikų globos namuose;
- teikti socialinę paramą šeimoms ir vaikams, patiriantiems socialinę riziką;
- įgyvendinant 2021–2027 metų materialinio nepritekliaus mažinimo programos Lietuvoje projektą iš Europos socialinio fondo agentūros, gyventojams teikti socialines korteles, skirtas atsiskaityti už įsigijamus maisto produktus ir (ar) būtinąjį vartojimo prekes, organizuoti bendruomenines socialines paslaugas neįgaliesiems, šeimoms ir jų vaikams. Suteikti galimybę dalyvauti gyventojų Užimtumo programose, laikinai gauti pajamų;
- įgyvendinti perėjimą nuo institucinės globos prie šeimoje ir bendruomenėje teikiamų paslaugų psichikos ir (ar) intelekto negalią turintiems asmenims;
- įgyvendinti negalios reformą;
- įsigyti 2 autobusus ir pavėžėti ne mažiau kaip 445 500 keleivių (UAB „Plungės autobusų parkas“);
- vykdyti visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos projektus;
- vykdyti projektus, kurių metu įdiegtos prevencinės priemonės apsaugai nuo medžiojamųjų gyvūnų daromos žalos;
- skirta kompensacijas individualių buitinių nuotekų valymo įrenginių įsigijimui ir įrengimui;
- naikinti invazinės rūšies augalus – Sosnovskio barščius;
- rinkti ir tvarkyti atliekas, kurių turėtojo nustatyti neįmanoma arba kuris neegzistuoja;
- vykdyti visuomenės švietimo ir mokymo aplinkosaugos klausimais projektus;
- vykdyti vandens ir smėlio kokybės tyrimus maudymosi vietose;
- parengti želdinių ekspertizės ir arboristinio įvertinimo ataskaitas;
- veisti naujus želdinius;
- vykdyti vertingų teritorijų (gamtos paminklų, piliakalnių, visuomeninės paskirties, rekreacinių teritorijų ir pan.) sutvarkymo ir pritaikymo lankytojams projektus;
- rinkti ir tvarkyti mišrias komunalines atliekas;
- rinkti ir sutvarkyti naudotas padangas, kurių turėtojo nustatyti neįmanoma arba kuris neegzistuoja;
- atlikti Plungės „Babrungo“ progimnazijos pastato stogo dangos, lietvamzdžių, sniego gaudyklės remonto darbus;
- įrengti Plungės „Saulės“ gimnazijos merginų, vaikinų sanitarines patalpas pusrūsyje;
- atlikti Žemaičių Kalvarijos kultūros centro stogo remonto darbus;
- vykdyti Plungės rajono savivaldybės melioracijos ir hidrotechninių statinių inventorizavimą, einamojo remonto ir priežiūros darbus;
- vykdyti Platelių miestelio bibliotekos perkėlimą į Liepijų mokyklos patalpas;
- vykdyti projektų darbų vykdymo techninę priežiūrą, projektų vykdymo priežiūrą;
- atlikti Žlibinų kultūros centro pastato patalpų vidaus remonto darbus, įrengiant seniūnijos patalpas;
- atlikti Riedutininkų rampos įrengimą su projekto parengimu;
- atlikti Plungės geležinkelio stoties teritorijos, Stoties g. 29 ir prieigų, Stoties g. 29A ir Stoties g. 35, sutvarkymo pritaikant autobusų stoties veiklai, darbus;
- tiesti asfaltbetonio dangą Beržų g. ir Pušies g. Varkalių k., Nausodžio seniūnijoje;
- tiesti asfaltbetonio dangą Telšių g. (iki aplinkkelio), Laisvės g. ir Rietavo g. Plungės mieste;
- skirti finansavimą Plungės rajono vietinės reikšmės kelių juostoje esantiems statiniams, daugiaaukščių namų kiemams, įvažiavimams, šaligatviams, kelių ir gatvių apšvietimo sistemoms, vaikų žaidimo aikštelėms bei kitiems statiniams rekonstruoti, taisyti (remontuoti);
- įrengti autobusų stoteles;
- įgyvendinti dalyvaujamojo biudžeto konkursines veiklas;

- iš dalies finansuoti daugiau kaip 40 kultūros projektų, skirti pinigines premijas ir paskatinti Plungės rajono kultūros ir meno atstovus už aktyvią kultūrinę veiklą, aukštus pasiekimus respublikiniuose ir tarptautiniuose konkursuose;
- atsižvelgiant ir vykdomus tarptautinius kultūrinius mainus bei vykdomas iniciatyvas, finansuoti Europos kultūros tinklo „Kultūra ateičiai“ („Culture Next“) veiklas bei dalyvavimą kituose tarptautiniuose projektuose;
- organizuoti tradicinius Plungės miesto šventės renginius, valstybinių švenčių minėjimus, Tarptautinį M. Oginskio festivalį;
- priemonės „Lietuvos kultūros tarybos ir kitų kultūrinių projektų rėmimas“ lėšomis finansuoti Savivaldybės organizacijų ir įstaigų projektus.

Igyvendinus numatytus darbus ir užsibrėžtus tikslus bei uždavinius, bus užtikrintas Savivaldybės administracijos racionalus, kryptingas ir efektyvus darbas, bus skaidresnis sprendimų priėmimas, tinkamai vykdomos funkcijos, bus pagerinta teikiamų paslaugų kokybė; sudarytos sąlygos visiems Savivaldybės gyventojams gauti norminiais teisės aktais numatytas pinigines išmokas ir kompensacijas, naudotis socialinėmis paslaugomis namuose ir institucijose.

Informacijos sklaida didins Savivaldybės veiklos skaidrumą, skatins gyventojų įsitraukimą į aktualių sprendimų priėmimą, kultūrinį aktyvumą. Dalyvaujant įvairių tarptautinių ir šalies organizacijų veikloje, bus keičiamasi patirtimi, planuojami nauji projektai, skleidžiama informacija apie Plungę. Bus pagerintos sąlygos įgyvendinti įvairių amžiaus grupių aktyvumą, organizuoti visuotinį sportavimą ir vystyti mėgėjišką bei aukšto meistriškumo sportą. Materialinio nepritekliaus visuomenės daliai teikiama parama padidins namų ūkio disponuojamas pajamas ir taip sumažins skurdo ir socialinės atskirties lygį, o galimybės gauti kokybiškas paslaugas užtikrinimas padės didinti socialinę įtrauktį.
