



**PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA**

**SPRENDIMAS
DĖL PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS SPRENDIMŲ DĖL SANDORIŲ
NUSTATOMŲ SERVITUTŲ PATIKĖJIMO TEISE VALDOMUOSE
VALSTYBINĖS ŽEMĖS SKLYPUOSE NUSTATYMO PRIĖMIMO
TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO**

2024 m. kovo 28 d. Nr. T1-76
Plungė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 20 punktu ir Lietuvos Respublikos žemės įstatymo 7 straipsnio 1 dalies 2 punktu, Plungės rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

Patvirtinti Plungės rajono savivaldybės sprendimų dėl sandorių nustatomų servitutų patikėjimo teise valdomuose valstybinės žemės sklypuose nustatymo priėmimo taisykles (pridedama).

Savivaldybės meras

Audrius Klišonis

PATVIRTINTA
Plungės rajono savivaldybės
tarybos 2024 m. kovo 28 d.
sprendimu Nr. T1-76

**PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS SPRENDIMŲ DĖL SANDORIŲ NUSTATOMŲ
SERVITUTŲ PATIKĖJIMO TEISE VALDOMUOSE VALSTYBINĖS ŽEMĖS
SKLYPUOSE NUSTATYMO PRIĖMIMO TAISYKLĖS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Plungės rajono savivaldybės sprendimų dėl sandorių nustatomų servitutų patikėjimo teise valdomuose valstybinės žemės sklypuose nustatymo priėmimo taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja Plungės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) priimamų sprendimų sudaryti Plungės rajono savivaldybės patikėjimo teise valdomuose valstybinės žemės sklypuose servitutų nustatymo sandorį (toliau – Sprendimas) priėmimo tvarką.

2. Sprendimus dėl servituto nustatymo priima ir servituto nustatymo sandorius sudaro Savivaldybės meras, arba jo įgaliotas Savivaldybės administracijos direktorius, vadovaudamiesi šiomis Taisyklėmis. Tais atvejais, kai žemės sklype viešpataujančio daikto apsaugai turi būti nustatomos Lietuvos Respublikos specialiųjų žemės naudojimo sąlygų įstatyme (toliau – SŽSNĮ) nurodytos teritorijos, servituto sutartyje aptariamos SŽSNĮ 7 straipsnio 4 dalyje nurodytos sąlygos.

Atsakymas dėl žemės servituto nustatymo sandoriu asmeniui pateikiamas tokiu būdu, koku buvo pateiktas prašymas arba tokiu būdu, koks buvo nurodytas asmens (toliau – Asmuo) prašyme: įteikiant Asmeniui ar jo atstovui atvykus į Savivaldybės administracijos patalpas, išsiunčiant paštu ar elektroniniu paštu, pateikiant per Elektroninius valdžios vartus.

**II SKYRIUS
SPRENDIMŲ PRIĖMIMO TVARKA**

3. Sprendimas dėl servituto nustatymo gali būti priimamas ir servituto nustatymo sandoris gali būti sudaromas:

3.1. kai servitutas negali būti nustatytas administraciniu aktu, kaip tai numatyta Lietuvos Respublikos žemės įstatymo 22 straipsnyje;

3.2. kai nėra galimybės teises į valstybinės žemės sklypą ne aukciono tvarka suteikti kitais Lietuvos Respublikos žemės įstatyme įtvirtintais pagrindais.

4. Viešpataujančiuoju daiktu gali būti tiek privačios nuosavybės teise priklausantis daiktas, tiek valstybei ar Savivaldybei priklausantis daiktas (pavyzdžiui žemės sklypas). Servitutas gali būti nustatomas keliems Savivaldybės patikėjimo teise valdomiems valstybinės žemės sklypams tuo pačiu sandoriu, jeigu tokią galimybę suteikia sandorį tvirtinantis notaras.

5. Kai tarp viešpataujančio daikto žemės sklypo ribos ir Savivaldybės patikėjimo teises valdomo valstybinio žemės sklypo, kuriam yra prašoma nustatyti servitutą, ribos yra įsiterpęs privačios nuosavybės teise valdomas žemės sklypas, sprendimas dėl servituto nustatymo priimamas ir servituto nustatymo sandoris sudaromas tik po to kai atitinkamas servitutas yra nustatomas tokiam įsiterpusiam žemės sklype.

6. Viešpataujančiuoju tapsiančio daikto savininkas, pageidaujantis sudaryti žemės servituto nustatymo sandorį (toliau – Prašymą pateikęs asmuo), Savivaldybės administracijos Architektūros ir teritorijų planavimo skyriui (toliau – Skyrius) turi pateikti:

6.1. prašymą (toliau – Prašymas) sudaryti sandorį dėl žemės servituto nustatymo (1 priedas), kuriame turi būti nurodyti šie duomenys:

6.1.1. žemės sklypo, kuriame prašoma nustatyti žemės servitutą (tarnaujantis daiktas), kadastro numeris, adresas;

6.1.2. servituto pavadinimas, servituto plotas, kokią naudojimosi prašomu nustatyti žemės servitutu teisę prašoma nustatyti;

6.1.3. viešpataujančiuoju tapsiančio žemės sklypo kadastro numeris, adresas arba viešpataujančiuoju tapsiančio statinio ar įrenginio unikalus numeris, adresas arba viešpataujančiuoju tapsiančio daikto kiti identifikaciniai duomenys;

6.1.4. informacija apie servituto teritorijoje numatomus statyti statinius ir (ar) tiesti tinklus ir (ar) kitą viešpataujantį daiktą. Toliau pateikiamas pavyzdinis tokios informacijos sąrašas:

6.1.4.1. nurodoma, kokie planuojami tiesti, naudoti ir aptarnauti inžineriniai tinklai (pvz., ne centralizuoti (ne bendro naudojimo) elektros energijos tiekimo inžineriniai tinklai) ir (ar) susisiekimo komunikacijos;

6.1.4.2. nurodoma, kam jie bus skirti (pvz., žemės sklype esančiam statiniui (nurodyti statinio unikalų numerį) aptarnauti);

6.1.4.3. asmenį, kuris taps tokių susisiekimo komunikacijų ir (ar) inžinerinių tinklų savininku ir šį asmenį identifikuojantys duomenys (asmens vardas, pavardė, juridinio asmens teisinė forma, pavadinimas ir kodas, kontaktiniai duomenys);

6.1.5. informacija apie Asmens teises į viešpataujančiuoju tapsiantį daiktą.

6.2. žemės sklypo planą, kuriame pagal Nekilnojamojo turto kadastro nuostatų reikalavimus pažymėtas nustatomas servitutas;

6.3. viešpataujančio daikto bendraturčio sutikimą (gali būti išreikštas kaip Taisyklių 6.2 papunktyje nurodyto plano suderinimas) dėl servituto nustatymo, jeigu viešpataujantis daiktas priklauso keliems asmenims;

6.4. kai inžineriniai tinklai (viešpataujantis daiktas) įrengiami žemės sklypo (tarnaujančiojo daikto) savininko, valstybinės žemės patikėtinio ar asmens, kuris šį žemės sklypą valdo ir naudoja kitais teisės aktuose numatytais pagrindais, prašymu, tinklų operatoriaus išduotas prijungimo sąlygas arba kitus dokumentus įrodančius šias aplinkybes;

6.5. kompensacijos už nustatytą servitutą apskaičiavimo aktą;

6.6. užsienio juridinio asmens ar kitos užsienio organizacijos registravimo dokumento kopiją (jeigu nustatyti žemės servitutą prašo užsienio juridinis asmuo ar kita užsienio organizacija, neįsteigę Lietuvoje atstovybės ar filialo);

6.7. įgaliojimą, patvirtinantį atstovo įgaliojimus, jei prašymą pasirašo asmens įgaliotas asmuo.

7. Planas, nurodytas Taisyklių 6.2 papunktyje, turi būti suderintas su Lietuvos Respublikos specialiųjų žemės naudojimo sąlygų įstatyme nurodytais subjektais, jeigu tai privaloma pagal Lietuvos Respublikos specialiųjų žemės naudojimo sąlygų įstatymą, siekiant pasinaudoti servitutu suteikiamomis teisėmis atitinkamose apsaugos zonose.

8. Skyrius, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Prašymo gavimo dienos, patikrina, ar kartu su Prašymu pateikti visi šių Taisyklių 6 punkte nurodyti dokumentai, ar pateiktas Planas, kai jis privalomas, atitinka teisės aktų reikalavimus, ar Planas yra suderintas su Taisyklių 7 punkte nurodytais subjektais, ar prašomas nustatyti servitutas tenkina Taisyklių 3.1–3.2 papunkčiuose numatytus reikalavimus.

9. Jeigu kartu su Prašymu pateikti ne visi šių Taisyklių 6 punkte nurodyti dokumentai ir (ar) nepakanka informacijos konstatuoti, kad prašomas nustatyti servitutas tenkina Taisyklių 3.1–3.2 papunkčiuose numatytus reikalavimus ir (ar) nustatomi kiti pateikto Prašymo ar su juo pateiktų dokumentų trūkumai, Skyrius ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Prašymo gavimo dienos apie tai praneša Prašymą pateikusiam asmeniui (3 priedas), jį informuodamas, kad būtina ištaisyti rašte nurodytus trūkumus. Ištaisęs Skyriaus nurodytus trūkumus, Asmuo gali pakartotinai kreiptis į Skyrių su Prašymu.

10. Skyrius, gavęs Taisyklių 6.1–6.7 papunkčiuose nurodytus dokumentus ir nesant Taisyklių 9 punkte nurodytų Prašymo trūkumų, ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) darbo dienų nuo informacijos gavimo dienos parengia, suderina ir Savivaldybės mero įgaliotam Administracijos direktoriui teikia pasirašyti informacinį pranešimą dėl tolimesnių servituto nustatymo sandorių procedūrų (toliau – Pranešimas) (2 priedas) arba sprendimą netenkinti Prašymo

(3 priedas). Skyrius, turėdamas Taisyklių 6.1–6.7 papunkčiuose nurodytus dokumentus ir gavęs servituto sutarties projektą bei nesant Taisyklių 9 punkte nurodytų Prašymo trūkumų, ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) darbo dienų nuo informacijos gavimo dienos parengia, suderina ir Savivaldybės mero įgaliotam Administracijos direktoriui teikia pasirašyti sprendimą dėl servituto nustatymo sandoriu (5 priedas) arba sprendimą netenkinti prašymo nustačius pateikto servituto sutarties projekto trūkumus bei informacinį pranešimą dėl šių trūkumų pašalinimo (3 priedas). Savivaldybės mero arba įgalioto Administracijos direktoriaus pasirašytas dokumentas įteikiamas Asmeniui Taisyklių 2 punkte nurodyta tvarka.

11. Sprendimas atsisakyti nustatyti servitutą sandoriu priimamas, jeigu:

11.1. servitutas gali būti nustatytas administraciniu aktu, kaip tai numatyta Lietuvos Respublikos žemės įstatymo 22 straipsnyje;

11.2. egzistuoja galimybės teisės į valstybinės žemės sklypą ne aukciono tvarka suteikti kitais Lietuvos Respublikos žemės įstatyme įtvirtintais pagrindais;

11.3. nustačius servitutą būtų pažeistos šių Taisyklių ir (ar) kitų su valstybinės žemės naudojimu, valdymu ir disponavimu susijusių ir (ar) kitų teisės aktų nuostatos;

11.4. nustatomu servitutu numatoma vykdyti veikla prieštarautų teritorijų planavimo dokumentų sprendiniams (savivaldybės bendrojo plano ir (ar) jos dalies bendrojo plano, jeigu šis parengtas, sprendiniams ir pan.);

11.5. viešpataujančio daikto bendraturtis prieštarauja servituto sprendiniams.

12. Asmuo, gavęs Pranešimą, Prašyme nurodyto servituto nustatymo sandorio dokumento projektą, pateikia Savivaldybei Savivaldybės mero arba jo įgalioto Administracijos direktoriaus suderinimui ir Sprendimo dėl servituto nustatymo sandoriu priėmimui. Asmeniui pateikus Prašyme nurodyto servituto nustatymo sandorio dokumento projektą laikoma, kad šis projektas Asmeniui yra priimtinas ir su juo suderintas.

13. Sprendimas derinti servituto nustatymo sutarties projektą arba atsisakyti jį derinti, nurodant pateikto servituto nustatymo sandorio dokumento trūkumus, priimamas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo prašymo suderinti servituto nustatymo sutarties projektą gavimo dienos.

14. Sprendimas dėl servituto nustatymo servituto nustatymo sandoriu (5 priedas) arba sprendimas prašymo nustatyti servitutą sandoriu netenkinti priimamas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo servituto nustatymo sutarties projekto suderinimo dienos. Jeigu priimamas Sprendimas sudaryti servituto nustatymo sandorį, jame nurodoma, kad servitutas bus nustatomas servituto nustatymo sutarties projekte nurodytomis sąlygomis. Sutarties projektas pridedamas prie sprendimo sudaryti servituto nustatymo sandorį, kaip neatskiriamas priedas. Priimtas sprendimas įteikiamas Asmeniui Taisyklių 2 punkte nurodyta tvarka.

15. Servituto nustatymo sandoris turi būti sudaromas per 6 (šešis) mėnesius nuo Sprendimo dėl servituto nustatymo servituto nustatymo sandoriu priėmimo dienos. Asmuo, gavęs Sprendimą suderina su notaru ir Savivaldybės atsakingais asmenimis servituto nustatymo sandoriu sutarties sudarymo datą ir laiką.

16. Išlaidas dėl sutarties sudarymo ir žemės servituto įregistravimo Nekilnojamojo turto registre apmoka viešpataujančiuoju tampančio daikto savininkas. Jeigu viešpataujantis daiktas yra valstybinis žemės sklypas ir (ar) valstybei ar Savivaldybei priklausantis daiktas, išlaidas dėl sutarties sudarymo ir žemės servituto įregistravimo Nekilnojamojo turto registre apmoka Prašymą pateikęs Asmuo.

17. Jeigu pageidaujama keisti sandoriu nustatytą servitutą, teikiamas naujas Prašymas, kuris nagrinėjamas šių Taisyklių nustatyta tvarka.

18. Pagal Viešojo administravimo įstatymo 10 straipsnio 4 dalies nuostatas Prašymo nagrinėjimo terminas gali būti pratęsiamas 10 (dešimčiai) darbo dienų.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Nustatant servitutus sandoriu, kompensacijos, mokamos tarnaujančiojo daikto savininkui,

dydis už naudojimąsi sandoriu nustatytu servitutu apskaičiuojamas Vyriausybės nustatyta tvarka, jeigu įstatymuose nenustatyta kitaip. Kompensacijos suma sumokama iki servituto sutarties pasirašymo dienos.

20. Savivaldybės mero arba įgalioto Administracijos direktoriaus veiksmai (neveikimas) priimant sprendimą dėl servituto nustatymo sandoriu ar atsisakant priimti sprendimą dėl servituto nustatymo sandoriu gali būti skundžiami Viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės mero arba įgalioto Administracijos direktoriaus sprendimas priimtas dėl servituto nustatymo sandoriu arba sprendimas nenustatyti servituto sandoriu gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka bendrosios kompetencijos teismui.

21. Asmenys pažeidę šiose Taisyklėse nustatytą tvarką atsako Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka.

Plungės rajono savivaldybės sprendimų dėl
sandoriu nustatomų servitutų patikėjimo teise
valdomuose valstybinės žemės sklypuose
nustatymo priėmimo taisyklių
1 priedas

(Prašymo dėl žemės servituto nustatymo formos pavyzdys)

(fizinio asmens vardas ir pavardė / juridinio asmens ar kitos užsienio
organizacijos pavadinimas didžiosiomis raidėmis)
(juridinio asmens ar kitos užsienio organizacijos kodas) ¹
(fizinio asmens nuolatinės gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris, el. pašto adresas / juridinio asmens ar kitos užsienio organizacijos buveinės adresas, telefono ir fakso numeriai)

Plungės rajono savivaldybės merui

**PRAŠYMAS
DĖL ŽEMĖS SERVITUTO NUSTATYMO SANDORIU**

(data)
(prašymo surašymo vieta)

Prašau (-ome) sandoriu nustatyti žemės servitutą, suteikiantį teisę _____
(servituto pavadinimas, kodas)

ir turinys) _____
žemės sklype _____, esančiame _____
(žemės sklypo kadastro Nr.) (žemės sklypo adresas)
_____, pagal žemės sklypo planą, kuriame servitutas pažymėtas
_____ skaičiais, servituto plotas _____ ha.

Viešpataujančiu tapsiantis (-iantys) žemės sklypas (-ai) / statinys (-iai) _____

_____.
(žemės sklypo (-ų) kadastro Nr. arba statinio (-ų) unikalus Nr.)
Sandoriu prašomas nustatyti žemės servitutas, skirtas žemės sklype
_____, esančiam _____ aptarnauti.
(žemės sklypo kadastro Nr.) (statinio unikalus Nr.)
Žemės servituto plote planuojami _____
(nurodoma kokie planuojami statyti statiniai, tiesti, naudoti ir aptarnauti
inžineriniai tinklai)

¹ Nurodoma, kai prašymą pateikia juridinis asmuo ar kita užsienio organizacija

statiniai, kurių savininkas _____.
(asmens vardas, pavardė, juridinio asmens teisinė forma, pavadinimas, kodas, kontaktiniai duomenys)

Papildoma informacija: _____
(aktuali papildoma informacija nenurodyta prašyme)

PRIDEDAMA:

1. Žemės sklypo planas, kuriame pažymėtas žemės servitutas, _____ lapas (-ai,-ų).

2. _____

(asmens tapatybę patvirtinančio dokumento (jeigu nustatyti servitutą prašo fizinis asmuo) pavadinimas, data)

kopija, _____ lapas (-ai,-ų).

3. _____

(užsienio juridinio asmens ar kitos užsienio organizacijos registravimo dokumento (jeigu nustatyti servitutą prašo užsienio juridinis asmuo ar kita užsienio organizacija, neįsteigę Lietuvoje atstovybės ar filialo) pavadinimas, data)

kopija, _____ lapas (-ai,-ų).

4. _____

(atstovavimą patvirtinančio dokumento pavadinimas, data ir numeris, jei prašymą pasirašo

asmens atstovas)

kopija, _____ lapas (-ai,-ų).

5. Vienkartinės ar periodinės kompensacijos dalies, mokamos už sunaikinamus pasėlius ir (pateikiamas, tuo atveju, jeigu nustatant servitutą sunaikinami pasėliai ir sodiniai)

sodinius, _____ apskaičiavimo aktas, _____ lapas (-ai,-ų).

(data)

6. Vienkartinės ar periodinės kompensacijos, mokamos už naudojamąsi administraciniu aktu nustatytu žemės servitutu tarnaujančiojo daikto savininkui ar valstybinės žemės patikėtiniui,

_____ apskaičiavimo aktas, _____ lapas (-ai,-ų).

(data)

7. Dokumentai, įrodantys kokie bus statomi statiniai tiesiami, naudojami ir aptarnaujami inžineriniai tinklai kopija, _____ lapas (-ai,-ų).

8. Kiti dokumentai: _____.

(Pareigos)*

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Plungės rajono savivaldybės sprendimų dėl
sandoriu nustatomų servitutų patikėjimo teise
valdomuose valstybinės žemės sklypuose
nustatymo priėmimo taisyklių
2 priedas

**(Informacinio pranešimo dėl tolimesnių servituto nustatymo sandoriu procedūrų formos
pavyzdys)**



PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS MERAS

Gavėjas

_____ Nr. _____

I _____ Nr. _____

DĖL ŽEMĖS SERVITUTO NUSTATYMO SANDORIU

Plungės rajono savivaldybės meras, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos žemės įstatymo 7 straipsnio 1 dalies 2 punktu ir 22 straipsnio 10 dalies 1 punktu, Plungės rajono savivaldybės sprendimų dėl sandoriu nustatomų servitutų patikėjimo teise valdomuose valstybinės žemės sklypuose nustatymo priėmimo taisyklėmis, patvirtintomis Plungės rajono savivaldybės tarybos 2024 m. kovo 28 d. sprendimu Nr. T1-76 „Dėl Plungės rajono savivaldybės sprendimų dėl sandoriu nustatomų servitutų patikėjimo teise valdomuose valstybinės žemės sklypuose nustatymo priėmimo taisyklių patvirtinimo“, ir atsižvelgdamas į _____

(data) (fizinio asmens vardas ir pavardė / juridinio asmens pavadinimas)

prašymą, neprieštarauja dėl servituto nustatymo sandoriu galimybės, žemės sklype _____, esančiame _____

(žemės sklypo kadastro Nr.)

(žemės sklypo adresas)

_____, pagal žemės sklypo planą, kuriame servitutas pažymėtas _____ skaičiais, servituto plotas _____ ha.

Prašome aukščiau nurodyto servituto nustatymo sandorio projektą suderinti su Plungės rajono savivaldybės atsakingais asmenimis. Informuojame, kad servituto nustatymo sandorio projektą gali parengti jūsų pasitelkti kvalifikuoti teisininkai arba dėl jo parengimo galite susitarti su Plungės rajono savivaldybės teritorijoje veikiančiu notarų biuru. Sandorio sudarymo ir daiktinių teisių

įregistravimo Nekilnojamojo turto registre išlaidas apmoka servituto gavėjas. Parengtas servituto nustatymo sandorio dokumento projektas derinamas Plungės rajono savivaldybės sprendimų dėl sandoriu nustatomų servitutų patikėjimo teise valdomuose valstybinės žemės sklypuose nustatymo priėmimo taisyklėse nurodyta tvarka.

Informuojame, kad prieš pasirašydami sutartį dėl servituto nustatymo valstybinės žemės sklype, kurio adresas _____ (kadastro Nr. _____, unikalus Nr. _____) Jūs turite sumokėti vienkartinę kompensaciją už naudojimąsi nustatytu žemės servitutu – _____ Eur (suma žodžiais) į šią savivaldybės, į. k. _____, sąskaitą Nr. _____, esančią _____ banke. Banko kodas _____.

Mokėjimo paskirtyje nurodyti šią informaciją:

1. Mokėjimo paskirtį;
2. Žemės sklypo adresą;
3. Žemės sklypo kadastrinį numerį;
4. Žemės sklypo unikalų numerį;
5. Tikslų mokėtojo pavadinimą, įmonės kodą.

Šis raštas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

(Rengėjo nuoroda)

(Informacinio pranešimo dėl tolimesnių servituto nustatymo sandoriu procedūrų formos pavyzdys)



PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Gavėjas _____ Nr. _____
I _____ Nr. _____

DĖL ŽEMĖS SERVITUTO NUSTATYMO SANDORIU

Plungės rajono savivaldybės administracijos direktorius, įgaliotas (data) Plungės rajono savivaldybės mero potvarkiu Nr. _____, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos žemės įstatymo 7 straipsnio 1 dalies 2 punktu ir 22 straipsnio 10 dalies 1 punktu, Plungės rajono savivaldybės sprendimų dėl sandoriu nustatomų servitutų patikėjimo teise valdomuose valstybinės žemės sklypuose nustatymo priėmimo taisyklėmis, patvirtintomis Plungės rajono savivaldybės tarybos 2024 m. kovo 28 d. sprendimu Nr. T1-76 „Dėl Plungės rajono savivaldybės sprendimų dėl sandoriu nustatomų servitutų patikėjimo teise valdomuose valstybinės žemės sklypuose nustatymo priėmimo taisyklių patvirtinimo“, ir atsižvelgdamas į _____

(data) (fizinio asmens vardas ir pavardė / juridinio asmens pavadinimas)

prašymą, neprieštarauja dėl servituto nustatymo sandoriu galimybės, žemės sklype _____, esančiame _____
(žemės sklypo kadastro Nr.) (žemės sklypo adresas)
_____, pagal žemės sklypo planą, kuriame servitutas pažymėtas
_____ skaičiais, servituto plotas _____ ha.

Prašome aukščiau nurodyto servituto nustatymo sandorio projektą suderinti su Plungės rajono savivaldybės atsakingais asmenimis. Informuojame, kad servituto nustatymo sandorio projektą gali parengti jūsų pasitelkti kvalifikuoti teisininkai arba dėl jo parengimo galite susitarti su Plungės rajono savivaldybės teritorijoje veikiančiu notarų biuru. Sandorio sudarymo ir daiktinių teisių įregistravimo Nekilnojamojo turto registre išlaidas apmoka servituto gavėjas. Parengtas servituto nustatymo sandorio dokumento projektas derinamas Plungės rajono savivaldybės sprendimų dėl

sandoriu nustatomų servitutų patikėjimo teise valdomuose valstybinės žemės sklypuose nustatymo priėmimo taisyklėse nurodyta tvarka.

Informuojame, kad prieš pasirašydami sutartį dėl servituto nustatymo valstybinės žemės sklype, kurio adresas _____(kadastro Nr. _____, unikalus Nr. _____) Jūs turite sumokėti vienkartinę kompensaciją už naudojimąsi nustatytu žemės servitutu – _____ Eur (suma žodžiais) į šią savivaldybės, į. k. _____, sąskaitą Nr. _____, esančią _____ banke. Banko kodas _____.

Mokėjimo paskirtyje nurodyti šią informaciją:

1. Mokėjimo paskirtį;
2. Žemės sklypo adresą;
3. Žemės sklypo kadastrinį numerį;
4. Žemės sklypo unikalų numerį;
5. Tikslų mokėtojo pavadinimą, įmonės kodą.

Šis raštas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorius

(Rengėjo nuoroda)

Plungės rajono savivaldybės sprendimų dėl
sandoriu nustatomų servitutų patikėjimo teise
valdomuose valstybinės žemės sklypuose
nustatymo priėmimo taisyklių
3 priedas

(Rašto dėl atsisakymo nustatyti servitutą sandoriu formos pavyzdys)



PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS MERAS

Gavėjas

_____ Nr. _____

Į _____ Nr. _____

DĖL ATSISAKYMO NUSTATYTI ŽEMĖS SERVITUTĄ SANDORIU

Plungės rajono savivaldybės meras, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos žemės įstatymo 7 straipsnio 1 dalies 2 punktu ir 22 straipsnio 10 dalies 1 punktu, Plungės rajono savivaldybės sprendimų dėl sandoriu nustatomų servitutų patikėjimo teise valdomuose valstybinės žemės sklypuose nustatymo priėmimo taisyklėmis, patvirtintomis Plungės rajono savivaldybės tarybos 2024 m. kovo 28 d. sprendimu Nr. T1-76 „Dėl Plungės rajono savivaldybės sprendimų dėl sandoriu nustatomų servitutų patikėjimo teise valdomuose valstybinės žemės sklypuose nustatymo priėmimo taisyklių patvirtinimo“, išnagrinėjo Jūsų _____ prašymą ir atsižvelgdamas į tai, kad

(data)

(teisės aktai ir motyvai, kuriais remiantis atsisakoma nustatyti servitutą sandoriu)

atsisako nustatyti servitutą sandoriu.

Šis sprendimas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos viešojo administravimo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

(Rengėjo nuoroda)

(Rašto dėl atsisakymo nustatyti servitutą sandoriu formos pavyzdys)



PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Gavėjas

_____ Nr. _____

I _____ Nr. _____

DĖL ATSISAKYMO NUSTATYTI ŽEMĖS SERVITUTĄ SANDORIU

Plungės rajono savivaldybės administracijos direktorius, įgaliotas (data) Plungės rajono savivaldybės mero potvarkiu Nr. _____, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos žemės įstatymo 7 straipsnio 1 dalies 2 punktu ir 22 straipsnio 10 dalies 1 punktu, Plungės rajono savivaldybės sprendimų dėl sandoriu nustatomų servitutų patikėjimo teise valdomuose valstybinės žemės sklypuose nustatymo priėmimo taisyklėmis, patvirtintomis Plungės rajono savivaldybės tarybos 2024 m. kovo 28 d. sprendimu Nr. T1-76 „Dėl Plungės rajono savivaldybės sprendimų dėl sandoriu nustatomų servitutų patikėjimo teise valdomuose valstybinės žemės sklypuose nustatymo priėmimo taisyklių patvirtinimo“, išnagrinėjo Jūsų _____ prašymą ir atsižvelgdamas į tai, kad

(data)

(teisės aktai ir motyvai, kuriais remiantis atsisakoma nustatyti servitutą sandoriu)

atsisako nustatyti servitutą sandoriu.

Šis sprendimas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos viešojo administravimo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorius

(Rengėjo nuoroda)

Plungės rajono savivaldybės sprendimų dėl
sandoriu nustatomų servitutų patikėjimo teise
valdomuose valstybinės žemės sklypuose
nustatymo priėmimo taisyklių
4 priedas

**(Rašto dėl nurodymo papildyti prašymą dėl žemės servituto nustatymo sandoriu formos
pavyzdys)**



**PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
ARCHITEKTŪROS IR TERITORIJŲ PLANAVIMO SKYRIUS**

Gavėjas

_____ Nr. _____
Į _____ Nr. _____

**DĖL PRAŠYMO NUSTATYTI ŽEMĖS SERVITUTĄ SANDORIU IR KITŲ
DOKUMENTŲ TRŪKUMŲ**

Plungės rajono savivaldybės Architektūros ir teritorijų planavimo skyrius, atsižvelgdamas į
_____ prašymą _____, informuoja, kad būtina ištaisyti šiuos trūkumus:
(data) (registracijos Nr.)

Ištaisius šiame rašte nurodytus trūkumus ir pateikus naują prašymą dėl žemės servituto
nustatymo sandoriu, bus sprendžiamas klausimas dėl sprendimo nustatyti žemės servitutą sandoriu
priėmimo.

(Pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir Pavardė)

(Rengėjo nuoroda)

Plungės rajono savivaldybės sprendimų dėl
sandoriu nustatomų servitutų patikėjimo teise
valdomuose valstybinės žemės sklypuose
nustatymo priėmimo taisyklių
5 priedas

(Sprendimo dėl žemės servituto nustatymo sandoriu procedūrų formos pavyzdys)



PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS MERAS

Gavėjas

_____ Nr. _____

I _____ Nr. _____

DĖL ŽEMĖS SERVITUTO NUSTATYMO SANDORIU

Plungės rajono savivaldybės meras, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos žemės įstatymo 7 straipsnio 1 dalies 2 punktu ir 22 straipsnio 10 dalies 1 punktu, Plungės rajono savivaldybės sprendimų dėl sandoriu nustatomų servitutų patikėjimo teise valdomuose valstybinės žemės sklypuose nustatymo priėmimo taisyklėmis, patvirtintomis Plungės rajono savivaldybės tarybos 2024 m. kovo 28 d. sprendimu Nr. T1-76 „Dėl Plungės rajono savivaldybės sprendimų dėl sandoriu nustatomų servitutų patikėjimo teise valdomuose valstybinės žemės sklypuose nustatymo priėmimo taisyklių patvirtinimo“, ir atsižvelgdamas į _____

(data) (fizinio asmens vardas ir pavardė / juridinio asmens pavadinimas)

prašymą, priima sprendimą sudaryti žemės servituto nustatymo sandorį, pagal parengtą ir suderintą projektą (Priedama).

Servituto nustatymo sandoris turi būti sudaromas per 6 mėnesius nuo šio sprendimo dėl servituto nustatymo sandoriu priėmimo dienos.

Prašome kreiptis į Plungės rajono savivaldybėje veikiančią notarų biurą dėl sutarties pasirašymo datos ir laiko suderinimo. Sandorio sudarymo data ir laikas su savivaldybe derinamas Plungės rajono savivaldybės sprendimų dėl sandoriu nustatomų servitutų patikėjimo teise valdomuose valstybinės žemės sklypuose nustatymo priėmimo taisyklėse nurodyta tvarka.

Šis sprendimas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos viešojo administravimo nustatyta tvarka.

PRIDEDAMA.

Savivaldybės meras

(Rengėjo nuoroda) _____

*Nurodoma tai, kas reikalinga.

(Sprendimo dėl žemės servituto nustatymo sandoriu procedūrų formos pavyzdys)



PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Gavėjas

_____ Nr. _____

I _____ Nr. _____

DĖL ŽEMĖS SERVITUTO NUSTATYMO SANDORIU

Plungės rajono savivaldybės administracijos direktorius, įgaliotas (data) Plungės rajono savivaldybės mero potvarkiu Nr. _____, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos žemės įstatymo 7 straipsnio 1 dalies 2 punktu ir 22 straipsnio 10 dalies 1 punktu, Plungės rajono savivaldybės sprendimų dėl sandoriu nustatomų servitutų patikėjimo teise valdomuose valstybinės žemės sklypuose nustatymo priėmimo taisyklėmis, patvirtintomis Plungės rajono savivaldybės tarybos 2024 m. kovo 28 d. sprendimu Nr. T1-76 „Dėl Plungės rajono savivaldybės sprendimų dėl sandoriu nustatomų servitutų patikėjimo teise valdomuose valstybinės žemės sklypuose nustatymo priėmimo taisyklių patvirtinimo“, ir atsižvelgdamas į _____

(data) (fizinio asmens vardas ir pavardė / juridinio asmens pavadinimas)
prašymą, priima sprendimą sudaryti žemės servituto nustatymo sandorį, pagal parengtą ir suderintą projektą (Priedama).

Servituto nustatymo sandoris turi būti sudaromas per 6 mėnesius nuo šio sprendimo dėl servituto nustatymo sandoriu priėmimo dienos.

Prašome kreiptis į Plungės rajono savivaldybėje veikiančią notarų biurą dėl sutarties pasirašymo datos ir laiko suderinimo. Sandorio sudarymo data ir laikas su savivaldybe derinamas Plungės rajono savivaldybės sprendimų dėl sandoriu nustatomų servitutų patikėjimo teise valdomuose valstybinės žemės sklypuose nustatymo priėmimo taisyklėse nurodyta tvarka.

Šis sprendimas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos viešojo administravimo nustatyta tvarka.

PRIDEDAMA.

Administracijos direktorius

(Rengėjo nuoroda) _____

*Nurodoma tai, kas reikalinga.