



**PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA**

SPRENDIMAS

**DĖL PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2022 M.
BALANDŽIO 28 D. SPRENDIMO NR. T1-88 „DĖL PLUNGĖS RAJONO
SAVIVALDYBĖS VAIKŲ IR JAUNIMO SOCIALIZACIJOS (VASAROS
POILSIO) PROGRAMŲ RĖMIMO KONKURSO TVARKOS APRAŠO
PATVIRTINIMO“ IR JĮ KEITUSIO SPRENDIMO PAKEITIMO**

2024 m. balandžio 25 d. Nr. T1-93

Plungė

Savivaldybės taryba nusprendžia:

Pakeisti Plungės rajono savivaldybės tarybos 2022 m. balandžio 28 d. sprendimą Nr. T1-88 „Dėl Plungės rajono savivaldybės vaikų ir jaunimo socializacijos (vasaros poilsio) programų rėmimo konkurso tvarkos aprašo patvirtinimo“ (ir jį keitusį 2023 m. gegužės 18 d. sprendimą Nr. T1-127) ir išdėstyti jį nauja redakcija (pridedama).

Savivaldybės meras

Audrius Klišonis

PATVIRTINTA
Plungės rajono savivaldybės
tarybos 2022 m. balandžio 28 d.
sprendimu Nr. T1-88
(Plungės rajono savivaldybės
tarybos 2024 m. balandžio 25 d.
sprendimo Nr. T1-93 redakcija)

**PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS VAIKŲ IR JAUNIMO SOCIALIZACIJOS
(VASAROS POILSIO) PROGRAMŲ RĖMIMO KONKURSO
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Plungės rajono savivaldybės vaikų ir jaunimo socializacijos (vasaros poilsio) programų rėmimo konkurso tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja vaikų ir jaunimo socializacijos (vasaros poilsio) programų (toliau – Programos) konkurso organizavimo, reikalavimų Programoms, Programų teikėjams ir vykdytojams, vertinimo, finansavimo, atsiskaitymo ir atsakomybės už gautų lėšų panaudojimą tvarką, vykdymą ir kontrolę.

2. Konkurso tikslas – finansuoti Programas, kurios skiriamos organizuoti kokybišką, turiningą vaikų ir jaunimo užimtumą ir poilsį vasaros atostogų metu, kurti saugią, sveiką poilsio ir ugdymosi aplinką, sudarant sąlygas plėtoti socialinę kompetenciją ir tenkinti pažinimo, lavinimosi bei saviraiškos poreikius.

3. Programos konkurso būdu yra finansuojamos iš Plungės rajono savivaldybės biudžeto ir (ar) kitų šaltinių.

4. Konkursas yra skirtas organizuoti vaikų ir jaunimo vasaros poilsį.

5. Vaikų vasaros poilsiui organizuoti numatomi stovyklų paskirtys ir tipai:

5.1. Stovyklų paskirtys:

5.1.1. tikslinė stovykla – orientuota į konkrečių gebėjimų ir kompetencijų ugdymą, o stovykloje planuoja dalyvauti vaikai per mokslo metus lankantys konkretų būrelį, neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimus ar besimokantys pagal formalųjį švietimą papildančias ugdymo programas;

5.1.2. bendro pobūdžio stovykla – skirta bet kokio amžiaus, skirtingų gebėjimų vaikams, kurios tikslas ugdyti bendruosius įgūdžius ar kompetencijas.

5.2. Stovyklų tipai:

5.3. stacionari stovykla – specialiai pastatytos ir (ar) įrengtos patalpos, poilsiui su nakvyne skirtoje teritorijoje įrengta stovyklavietė (sudarytos sąlygos palapinėms, laikiniams ar mobiliesiems nameliams statyti, higienos poreikiams tenkinti, laužui kurti, atliekoms sudėti), kuriose vaikai apgyvendinami ir organizuojamas poilsis;

5.4. dieninė stovykla – vaikų poilsiui ir maitinimui pritaikytos patalpos, kuriose užimami dienos metu vaikai (užsiėmimai prasideda ne vėliau 10 val. ir baigiasi ne anksčiau 17 val.);

5.5. iš dalies stacionari – dieninė stovykla, kurios metu organizuojamas išvykimas su nakvyne.

6. Programos gali būti vykdomos specialiai vaikų vasaros poilsiui pastatytose stovyklose, bendrojo ugdymo mokyklose, neformaliojo vaikų švietimo, kitose institucijose, kurių patalpos ir aplinka pritaikyta tokiai veiklai.

7. Programos vykdomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais, nustatančiais su vaikų ugdymu, sveikata, saugumu, higiena ir valstybės skirtų lėšų panaudojimu susijusias normas, ir Aprašu.

II SKYRIUS

KONKURSO ORGANIZAVIMAS IR REIKALAVIMAI PROGRAMOMS, PROGRAMŲ TEIKĖJAMS IR VYKDYTOJAMS

8. Informacija apie skelbiamą konkursą pateikiama Plungės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) interneto svetainėje ir vietinėje žiniasklaidoje ne anksčiau, nei Savivaldybės taryba patvirtina biudžetą.

9. Konkursas skelbiamas vaikų vasaros poilsui organizuoti.

10. Programų veiklose gali dalyvauti Savivaldybėje gyvenantys ir (ar) besimokantys vaikai.

11. Vienas Programų teikėjas gali teikti vieną paraišką. Išimtis taikoma įstaigoms, kurios turi skyrius arba padalinius.

12. Vaiko dalyvavimo vasaros poilsio Programoje trukmė – ne mažiau 5 kalendorinių dienų.

13. Programų paraiškos (1 priedas) teikiamos Savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriui kiekvienais metais iki skelbime nurodytos datos.

14. Paraiška gali būti teikiama elektroninėmis priemonėmis (pasirašyta kvalifikuotu elektroniniu parašu) arba popieriniu variantu, užpildyta kompiuteriu:

14.1. popierinės pasirašytos paraiškos teikiamos adresu Plungės rajono savivaldybės administracijos Bendrųjų reikalų skyriui Vytauto g. 12, Plungė (115 kab.);

14.2. kvalifikuotu elektroniniu parašu pasirašytos paraiškos teikiamos el. p. adresu savivaldybe@plunge.lt;

14.3. Savivaldybės biudžetinės įstaigos paraiškas teikia per elektroninę dokumentų valdymo sistemą.

15. Paraiška nesvarstoma, jei:

15.1. užpildyta ne kompiuteriu;

15.2. pateikta pasibaigus nustatytam paraiškų priėmimo terminui.

16. Juridiniai asmenys Programų konkursui pateikia:

16.1. užpildytą Programos paraišką (1 priedas);

16.2. juridinio asmens registracijos pažymėjimo ir nuostatų kopijas arba nuorodas, kur galima susipažinti su nuostatais (išskyrus Savivaldybės ugdymo įstaigas).

17. Programos paraiškas (1 priedas) gali teikti:

17.1. Programoms, finansuojamoms iš Savivaldybės biudžeto arba iš kitų tikslinių šaltinių – Savivaldybės teritorijoje veikiančios švietimo, kultūros ir sporto įstaigos bei kiti juridiniai asmenys (toliau – Programų vykdytojai), kurių nuostatuose (įstatuose) įteisinta vaikų poilsio stovyklų ar neformaliojo vaikų švietimo veikla;

17.2. Programoms, finansuojamoms iš skirtų Savivaldybei ir nepanaudotų neformaliojo švietimo lėšų – kultūros ir sporto įstaigos bei kiti Programų vykdytojai, kurių nuostatuose (įstatuose) įteisinta vaikų poilsio stovyklų ar neformaliojo vaikų švietimo veikla.

18. Jei skirtingų teikėjų Programos skirtos to paties miestelio ar kaimo vaikams ir jaunimui, prioritetas teikiamas to miestelio ar kaimo daugiau vertinimo balų surinkusiai Programai, tuo atveju, jei nepakanka lėšų abiem Programoms finansuoti – ugdymo įstaigos Programai. Teigiamai vertinamas teikėjų bendradarbiavimas.

19. Programų vykdytojai turi būti kvalifikuoti darbuotojai: turintys socialinio darbuotojo, socialinio pedagogo, pedagogo arba edukologo, psichologo išsilavinimą arba yra išklause Pedagoginių ir psichologinių žinių kursą, kurį reglamentuoja Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. birželio 28 d. įsakymas Nr. V-534 „Dėl Pedagoginių ir psichologinių žinių kurso vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, kuris skirtas asmenims, neturintiems pedagogo kvalifikacijos, bet norintiems įgyti teisę dirbti mokytoju pagal profesinio mokymo ir neformaliojo (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo) švietimo programas.

III SKYRIUS PROGRAMŲ VERTINIMAS

20. Savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyrius, patikrinęs paraišką ir jos priedus, gali pareikalauti teikėjo pateikti papildomų dokumentų, patvirtinančių ar patikslinančių paraiškoje pateiktą informaciją.

21. Programas vertina ir tvirtina Savivaldybės mero potvarkiu patvirtinta komisija. Komisija sudaroma iš 9 narių ir veikia vadovaudamasi Plungės rajono savivaldybės vaikų ir jaunimo socializacijos (vasaros poilsio) programų lėšų skirstymo komisijos veiklos nuostatais, patvirtintais Savivaldybės mero potvarkiu.

22. Programų finansavimui siūloma lėšų suma skiriama atsižvelgiant į šiuos prioritetinius kriterijus:

22.1. numato užimti daugiau vaikų ir ilgesnį laiką nei nustatytas minimalus;

22.2. numato užimti daugiau globojamų, specialiųjų poreikių turinčių vaikų, iš mažas pajamas turinčių bei socialinės rizikos šeimų;

22.3. turi socialinių partnerių ir papildomų finansavimo šaltinių;

22.4. numato veiklas vykdyti liepos ir rugpjūčio mėnesiais.

23. Komisija, Savivaldybės tarybai patvirtinus Savivaldybės biudžetą ir paskyrus lėšų Vaikų vasaros poilsio organizavimo programos priemonei, nusistato:

23.1. lėšų orientacines paskirstymo proporcijas tikslinėms ir bendro pobūdžio stovykloms;

23.2. einamųjų metų prioritetus, kuriais vadovaujasi skirstant lėšas.

24. Komisija kiekvieną Programos paraišką vertina, atsižvelgdama į Aprašą, numatytus metinius prioritetus bei pagal trečiame arba ketvirtame Aprašo prieduose nustatytus vertinimo kriterijus (3 ir 4 priedai).

25. Paraiškos finansuojamos:

25.1. tikslinės stovyklos paraiškos:

25.1.1. pagal surinktą balų skaičių (aukščiausias galimas paraiškos vertinimas – 28 balai), remiantis trečiame Aprašo priede rekomenduojamu finansavimu (3 priedas);

25.1.2. nesant pakankamam lėšų poreikiui, finansuojamos daugiausia balų surinkusios paraiškos;

25.1.3. paraiška, surinkusi mažiau nei 11 balų – nefinansuojama.

25.2. bendro pobūdžio stovyklos paraiškos:

25.2.1. pagal surinktą balų skaičių (aukščiausias galimas paraiškos vertinimas – 34 balai), remiantis trečiame Aprašo priede rekomenduojamu finansavimu (4 priedas);

25.2.2. nesant pakankamam lėšų poreikiui, finansuojamos daugiausia balų surinkusios paraiškos;

25.2.3. paraiškos, surinkusios vienodą balų skaičių, finansuojamos pagal paraiškų pateikimo laiką;

25.2.4. paraiška, surinkusi mažiau nei 17 balų – nefinansuojama.

26. Komisija teikia siūlymus Savivaldybės administracijos direktoriui įsakymu skirti lėšų Programoms finansuoti.

27. Programų paraiškos, neatitinkančios Programų konkurso organizavimo reikalavimų, nevertinamos. Taip pat nevertinamos tos Programų paraiškos, kurių pareiškėjai ankstesniais metais, gavę finansavimą iš Plungės rajono savivaldybės biudžeto, nesilaikė prisiimtų sutartinių įsipareigojimų ir (ar) pateikė nekokybiškai bei neišsamiai užpildytas ataskaitas.

28. Informacija apie konkursą laimėjusias Programų paraiškas ir joms skiriamų lėšų sumas, skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje. Jokia kita informacija apie Programų paraiškas, pateiktas konkursui, neskelbiama.

29. Programų vykdytojai, gavę finansavimą, savo interneto tinklalapiuose paskelbia informaciją apie Programos vykdymui gautą finansavimą iš Savivaldybės biudžeto ir (ar) kitų šaltinių (nurodoma: Programos pavadinimas, šaltinis ir skirta lėšų suma, įgyvendinimo data, vieta ir Programos anotacija).

30. Konkursui pasibaigus, Programų paraiškos negražinamos ir saugomos vienerius metus po Programos įvykdymo.

IV SKYRIUS PROGRAMŲ FINANSAVIMAS

31. Su Programų vykdytojais Savivaldybės administracijos direktorius sudaro Plungės rajono savivaldybės vaikų ir jaunimo socializacijos (vasaros poilsio) programų vykdymo sutartis (toliau – Sutartis) (6 priedas).

32. Programų vykdytojai prie Sutarties prideda sąmatą, parengtą pagal BFP-1 formą, patvirtintą Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymu.

33. Programos lėšos turi būti naudojamos tik pagal sąmatoje ir Vaikų ir jaunimo socializacijos (vasaros poilsio) programų rėmimo konkurso paraiškoje Sutartyje nurodytai veiklai vykdyti; jeigu veikla vykdoma einamųjų metų birželio mėnesį, lėšos bus pervedamos tų pačių metų liepos mėnesį.

34. Vykdamas Programas, sąmatose galima numatyti prekių ir paslaugų išlaidų apmokėjimą:

34.1. maitinimas vaikų vasaros poilsio stovyklose;

34.2. trumpalaikis turtas, kainuojantis iki 500,00 Eur, įtraukiamas į Vykdytojo apskaitą. Įgyvendinus Programą, nesusidėvėjęs turtas naudojamas vykdamas kitas Programas.

35. Draudžiama lėšas naudoti pastatams rekonstruoti, remontuoti, ilgalaikiam turtui įsigyti, įsiskolinimams dengti ar investiciniams projektams finansuoti, patalpų nuomai ar išperkamajai nuomai, taip pat baldams, transporto priemonėms, kompiuterinei, medicininei įrangai ir kitam inventoriui įsigyti, kuris nenusidėvi per vienus metus.

36. Vienai Programai skiriama:

36.1. tikslinei stovyklai ne daugiau nei 1 500 Eur Savivaldybės biudžeto lėšų;

36.2. bendro pobūdžio stovyklai ne daugiau nei 2 500 Eur Savivaldybės biudžeto lėšų.

V SKYRIUS PROGRAMŲ ATSISKAITYMAS IR ATSAKOMYBĖ

37. Programų vykdytojai Savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriui iki einamųjų metų rugsėjo 20 d. pateikia ataskaitas:

37.1. biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitą pagal formą Nr. 2, patvirtintą Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymu;

37.2. dokumentų, pagrindžiančių biudžeto lėšų faktinį panaudojimą, suvestinę (5 priedas);

37.3. veiklos ataskaitą (2 priedas).

38. nepanaudotas lėšas Programų vykdytojai turi grąžinti Savivaldybės administracijai iki einamųjų metų rugsėjo 30 dienos.

39. Programų vykdytojas, negalintis įvykdyti Programos arba nusprendęs, kad Programos vykdymą tęsti netikslinga, turi nedelsdamas raštu pranešti Savivaldybės administracijos direktoriui ir grąžinti skirtas lėšas į Savivaldybės sąskaitą.

40. Programų vykdymui skirtas lėšas naudojant ne pagal paskirtį, Savivaldybės administracijos direktorius gali komisijai pateikti siūlymą koreguoti Programoms skiriamų lėšų sumą arba nutraukti Sutartį ir pareikalauti grąžinti pervestas lėšas.

41. Programoms skirtos lėšos toliau gali būti nepervedamos tiems Programų vykdytojams, kurie laiku neatsiskaito už panaudotas lėšas arba apie Programas buvo gauta pagrįstų neigiamų atsiliepimų bent iš dviejų jų veiklą kontroliuojančių institucijų.

42. Programų vykdytojai įstatymų nustatyta tvarka atsako už Programose dalyvaujančių vaikų saugumą, sveikatos priežiūrą, higienos sąlygas ir veiklos organizavimo kokybę bei skirtų lėšų tinkamą naudojimą.

43. Programų finansinė ir veiklos kontrolė vykdoma teisės aktų nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

44. Šis Aprašas gali būti keičiamas, papildomas ar pripažįstamas netekusiu galios Plungės rajono savivaldybės tarybos sprendimu.

Plungės rajono savivaldybės vaikų ir
jaunimo socializacijos (vasaros poilsio)
programų rėmimo konkurso tvarkos
aprašo
1 priedas

**VAIKŲ IR JAUNIMO SOCIALIZACIJOS (VASAROS POILSIO) PROGRAMŲ
RĖMIMO KONKURSO PARAIŠKA 20_____ METAMS**

1. Programos pavadinimas:			
2. Informacija apie programos teikėją			
Institucijos pavadinimas			
Kodas			
Adresas			
Telefonas			
Elektroninis paštas			
Organizacijos banko rekvizitai (banko pavadinimas, kodas, sąskaitos numeris)			
3. Informacija apie programos vadovą:			
Vardas ir pavardė			
Pareigos organizacijoje			
Adresas			
Telefonas			
Elektroninis paštas			
4. Organizuojamos stovyklos paskirtis (pabraukti): tikslinė, bendro pobūdžio			
5. Organizuojamos stovyklos tipas (pabraukti): stacionari, iš dalies stacionari, dieninė			
6. Stovyklos veiklos kryptis (pabraukti): meninė, sportinė, turistinė, kraštotyrinė, gamtotyrinė, mokslinė, kalbų, konfesinė, karinė, bendro pobūdžio, kt. (įrašykite)			
7. Programos vykdymo laikas (data nuo – iki):			
Jei yra kelios pamainos nurodyti kiekvienos laiką (nuo – iki)			
8. Programos vykdymo tiksli vieta (įstaiga, adresas)			
9. Programos pristatymas: - trumpos programos pristatymas - tikslas, uždaviniai - aktualumas, naujumas, naudingumas - metodai, - siekiami rezultatai, sėkmės kriterijai - veiklų sklaida, viešinimas			
Vykdomos priemonės, renginiai	Vykdytojas	Atsakingas	Vieta

		vykdytojas	

10. Programos dalyviai:

bendras vaikų skaičius:	
iš jų, socialinės rizikos ar mažas pajamas turinčių šeimų, globojamų vaikų, specialiųjų poreikių turinčių vaikų:	
Pamainų skaičius:	
Vienoje pamainoje vaikų skaičius:	
Darbuotojai:	
bendras skaičius:	
iš jų, mokytojai:	
sveikatos priežiūros specialistai:	
savanoriai:	

11. Informacija apie programoje dalyvaujančias savivaldybes ar kitus partnerius (nurodykite konkrečias savivaldybes, partnerius dalyvaujančius programoje)

12. Kiti finansavimo šaltiniai (nurodyti organizacijos pavadinimą, lėšas)

13. Programos išlaidos

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Lėšos, prašomos iš Savivaldybės biudžeto	Nemokamo maitinimo lėšos	Kiti finansavimo šaltiniai
	Prekės (<i>kokios, kiek, kokiam tikslui</i>)			
	Paslaugos (<i>kokios, kiek, kokiam tikslui</i>)			
	Kitos išlaidos (<i>pavadinimas, kiekis, tikslas</i>)			
IŠ VISO				

Vienos dienos bendra lėšų suma vienam vaikui (eurais)

14. Prie paraiškos pridedama

Programos teikėjo registravimo Juridinių asmenų registre pažymėjimo kopija
Programos teikėjo įstatų (nuostatų) kopija*
Programos vadovo gyvenimo aprašymas (CV)
Higienos pasas (stacionarioms vaikų vasaros poilsio stovykloms)
Rekomendacijos

***ugdymo įstaigoms nuostatų kopijos pateikti nereikia**

Įstaigos vadovas
A. V.

(parašas)

Vardas ir pavardė)

Plungės rajono savivaldybės vaikų
ir jaunimo socializacijos
(vasaros poilsio) programų rėmimo
konkurso tvarkos aprašo
2 priedas

VAIKŲ IR JAUNIMO SOCIALIZACIJOS (VASAROS POILSIO) PROGRAMŲ VEIKLOS ATASKAITA

1. Programos pavadinimas:

2. Informacija apie programos teikėją:

Institucijos pavadinimas
Kodas
Adresas
Telefonas
Elektroninis paštas
Organizacijos banko rekvizitai (banko pavadinimas, kodas, sąskaitos numeris)

3. Informacija apie programos vadovą:

Vardas ir pavardė
Pareigos organizacijoje
Adresas
Telefonas
Elektroninis paštas

4. Organizuojamos stovyklos tipas (pažymėti X)

Stacionari	Iš dalies stacionari	Dieninė
------------	----------------------	---------

5. Stovyklos veiklos kryptis (pažymėti X):

bendro pobūdžio	gamtotyrinė	kraštotyrinė	konfesinė
sportinė	mokslinė	karinė	kalbų mokymo
turistinė	meninė\kūrybinė	pilietiškumo	istorinė
Kita (įrašykite)			

6. Programos vykdymo laikas (data nuo – iki):

--	--

7. Programoje dalyvavusių bendras vaikų skaičius:

iš jų, socialinės rizikos ar mažas pajamas turinčių šeimų, globojamų vaikų, specialiųjų poreikių turinčių vaikų:	
Darbuotojų bendras skaičius:	
iš jų, mokytojai:	
savanoriai:	
sveikatos priežiūros specialistai:	

8. Gauta viso lėšų programai vykdyti (Eur):

Savivaldybės biudžeto lėšos:	
Nemokamo maitinimo lėšos:	

Tėvų lėšos:	
Labdaros, paramos lėšos:	
Kitos lėšos (įvardinti):	
Nepanaudotos lėšos:	

9. Programos rezultatai: *(ar pasiekti programos tikslai, kaip vertinamas programos veiksmingumas, kokia įvykdyta sklaida)*

10. Nelaimingi atsitikimai, traumos, vaikų susirgimai: *(nurodyti skaičių, pobūdį, veiksmus po įvykio)*

11. Siūlymai pageidavimai:

12. Ataskaitą rengusio asmens vardas, pavardė, darbovietė, pareigos, telefonas, el. paštas

Programos vadovas _____
(vardas, pavardė, pareigos) (parašas)

Programos teikėjas _____
(vardas, pavardė, pareigos) (parašas)

Data _____

VAIKŲ IR JAUNIMO TIKSLINIŲ SOCIALIZACIJOS (VASAROS POILSIO) PROGRAMŲ VERTINIMO KRITERIJAI

Programos paraišką pateikęs juridinis asmuo

Programa _____

Programa nevertinama, jei ji pateikta nesilaikant Plungės rajono savivaldybės vaikų ir jaunimo socializacijos (vasaros poilsio) programų konkurso tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) reikalavimų, yra netvarkinga, ne visai užpildyta, neskatinanti vaikų kūrybiškumo ir iniciatyvos.

Eil. Nr.	Programos idėjos ir turinio vertinimas	Vertinimo kriterijų aprašymas	Balai
1.	Atitikimas (0–2 balai)	Ar paraiška užpildyta, pagal nustatytus reikalavimus? Visiškai atitinka – 2 Pakankamai atitinka – 1 Neatitinka – 0.	
2.	Prioritetai (0–2 balai)	Ar programa parengta atsižvelgiant į Apraše ir konkurso skelbime numatytus metinius prioritetus? Į prioritetus atsižvelgta ir jie atspindi programos veiklose – 2 Į prioritetus iš dalies atsižvelgta, tačiau jie menkai atspindi programos veiklose – 1 Neatsižvelgta – 0.	
3.	Metodai (0–3 balai)	Ar taikomi metodai ir veiklos yra įvairiapusės ir skirtos įvairių (bendrųjų ir ne tik) kompetencijų ugdymui? Taikomi metodai ir veiklos yra įvairiapusės ir skirtos įvairių kompetencijų ugdymui – 3 Taikomi metodai ir veiklos yra iš dalies įvairiapusės, labiau orientuotos tik į kelių kompetencijų ugdymą – 2 Taikomi metodai ir veiklos yra labiau orientuotos į specifinių kompetencijų ugdymą – 1 Paraiškoje metodai ir veiklos nėra detalios aprašomos arba jos orientuotos tik į vienos kompetencijos ugdymą – 0.	
4.	Programos veiklos (0–2 balai)	Programos veiklų aprašymas ir detalumas. Veiklų aprašymas yra labai aiškus ir detalus – 2 Veiklos aprašytos iš dalies, tačiau trūksta aiškumo – 1 Veiklos visiškai nedetalizuotos arba trūksta aiškaus programos veiklų plano – 0.	
5.	Veiklos planavimas (0–2 balai)	Ar planuojamos veiklos realios, ir nuoseklios, atitinka laukiamą rezultatą? Planavimas geras, nuoseklus – 2 Planavimas pakankamai nuoseklus – 1 Planavimas nekonkretus, planuojama silpnai – 0.	
6.	Dalyvaujančių vaikų skaičius (0–4 balai)	Kiek vaikų dalyvauja programoje? 51 ir daugiau dalyvių – 4 Nuo 41 iki 50 dalyvių – 3 Nuo 31 iki 40 dalyvių – 2 Nuo 21 iki 30 dalyvių – 1 Iki 20 dalyvių – 0.	
7.	Trukmė (0–2 balai)	Kokia programos veiklos trukmė? Numatomos veiklos daugiau nei 11 dienų – 2 Numatomos veiklos nuo 6 iki 10 dienų – 1 Numatomos veiklos iki 5 dienų – 0.	
8.	Finansavimo	Finansavimo šaltiniai (išskyrus nemokamam maitinimui skiriamos lėšos)	

	šaltiniai (0–3 balai)	Yra numatyti kiti finansavimo šaltiniai, jie sudaro daugiau nei 61 proc. prašomos lėšų sumos – 3 Yra numatyti kiti finansavimo šaltiniai, jie sudaro daugiau nei 31 proc. bet mažiau nei 60 proc. prašomos lėšų sumos – 2 Yra numatyti kiti finansavimo šaltiniai, jie sudaro iki 30 proc. prašomos lėšų sumos – 1 Papildomi finansavimo šaltiniai nenumatomi – 0.	
9.	Vaikų užimtumas (0–1 balas)	Kokias grupes vaikų numato užimti programa? Programa numato užimti socialinės rizikos ar mažas pajamas turinčių šeimų, globojamus, specialiųjų poreikių turinčius vaikus – 1 Programa nenumato užimti socialinės rizikos ar mažas pajamas turinčių šeimų, globojamus, specialiųjų poreikių turinčių vaikų – 0.	
10.	Lėšų panaudojimo veiksmingumas (0–2 balai)	Ar prašomos lėšos pagrįstos ir gerai argumentuotos? Prašomos lėšos pagrįstos, naudojamos efektyviai – 2 Lėšos iš dalies pagrįstos, naudojamos nepakankamai efektyviai – 1 Pagrįstumas silpnas, lėšos naudojamos neefektyviai – 0.	
11.	Stovyklos tipas (0–3 balai)	Stovyklos tipas: Stacionari – 3 Iš dalies stacionari – 2 Dieninė – 1 Iš paraiškos neįmanoma identifikuoti – 0.	
12.	Vykdomų veiklų laikotarpis (0–1 balas)	Programos veiklų vykdymo laikotarpis: Programos veiklos vykdomos liepos arba rugpjūčio mėnesiais – 2 Programos veiklos vykdomos birželio pabaigoje – liepos mėnesio pradžioje – 1 Programos veiklos vykdomos tik birželio mėnesį – 0.	
13.	Partneriai (0–1 balas)	Iš programos veiklas įtraukti partneriai iš kitų įstaigų: Programos paraiškoje nurodyti partneriai, su kuriais bus vykdomos bendros veiklos – 1 Programos veikloje partneriai nenumatyti – 0.	
	Galima surinkti balų suma yra 28	Bendra surinktų balų suma	
		VISŲ VERTINTOJŲ BENDRA BALŲ SUMA :	

REKOMENDUOJAMAS FINANSAVIMAS:

28 balai – 100 proc.

27–26 balai – 95 proc.

25–24 balai – 90 proc.

23–22 balai – 85 proc.

21–20 balai – 80 proc.

19–18 balai – 75 proc.

17–16 balai – 70 proc.

15–14 balai – 65 proc.

13 balų – 60 proc.

12 balų – 55 proc.

11 balų – 50 proc.

VAIKŲ IR JAUNIMO BENDRO POBŪDŽIO SOCIALIZACIJOS (VASAROS POILSIO) PROGRAMŲ VERTINIMO KRITERIJAI

Programos paraišką pateikęs juridinis asmuo _____

Programa _____

Programa nevertinama, jei ji pateikta nesilaikant Plungės rajono savivaldybės vaikų ir jaunimo socializacijos (vasaros poilsio) programų konkurso tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) reikalavimų, yra netvarkinga, ne visai užpildyta, neskatinanti vaikų kūrybiškumo ir iniciatyvos.

Eil. Nr.	Programos idėjos ir turinio vertinimas	Vertinimo kriterijų aprašymas	Balai
1.	Atitikimas (0–2 balai)	Ar paraiška užpildyta pagal nustatytus reikalavimus? Visiškai atitinka – 2 Pakankamai atitinka – 1 Neatitinka – 0.	
2.	Prioritetai (0–2 balai)	Ar programa parengta atsižvelgiant į Apraše ir konkurso skelbime numatytus metinius prioritetus? Į prioritetus atsižvelgta ir jie atsispindi programos veiklose – 2 Į prioritetus iš dalies atsižvelgta, tačiau jie menkai atsispindi programos veiklose – 1 Neatsižvelgta – 0.	
3.	Metodai (0–3 balai)	Ar taikomi metodai ir veiklos yra įvairiapusės ir skirtos įvairių (bendrųjų ir ne tik) kompetencijų ugdymui? Taikomi metodai ir veiklos yra įvairiapusės ir skirtos įvairių kompetencijų ugdymui – 3 Taikomi metodai ir veiklos yra iš dalies įvairiapusės, labiau orientuotos tik į kelių kompetencijų ugdymą – 2 Taikomi metodai ir veiklos yra labiau orientuotos į specifinių kompetencijų ugdymą – 1 Paraiškoje metodai ir veiklos nėra detalai aprašomos arba jos orientuotos tik į vienos kompetencijos ugdymą – 0.	
4.	Programos veiklos (0–2 balai)	Programos veiklų aprašymas ir detalumas. Veiklų aprašymas yra labai aiškus ir detalus – 2 Veiklos aprašytos iš dalies, tačiau trūksta aiškumo – 1 Veiklos visiškai nedetalizuotos arba trūksta aiškaus programos veiklų plano – 0.	
5.	Veiklos planavimas (0–2 balai)	Ar planuojamos veiklos realios, ir nuoseklios, atitinka laukiamą rezultatą? Planavimas geras, nuoseklus – 2 Planavimas pakankamai nuoseklus – 1 Planavimas nekonkretus, planuojama silpnai – 0.	
6.	Dalyvaujančių vaikų skaičius (0–4 balai)	Kiek vaikų dalyvauja programoje? 51 ir daugiau dalyvių – 4 Nuo 41 iki 50 dalyvių – 3 Nuo 31 iki 40 dalyvių – 2 Nuo 21 iki 30 dalyvių – 1 Iki 20 dalyvių – 0.	
7.	Trukmė (0–2 balai)	Kokia programos veiklos trukmė? Numatomos veiklos daugiau nei 11 dienų – 2 Numatomos veiklos nuo 6 iki 10 dienų – 1 Numatomos veiklos iki 5 dienų – 0.	
8.	Finansavimo šaltiniai (0–3)	Finansavimo šaltiniai (išskyrus nemokamam maitinimui skiriamos lėšos) Yra numatyti kiti finansavimo šaltiniai, jie sudaro daugiau nei 61 proc. prašomos lėšų	

	balai)	sumos – 3 Yra numatyti kiti finansavimo šaltiniai, jie sudaro daugiau nei 31 proc. bet mažiau nei 60 proc. prašomos lėšų sumos – 2 Yra numatyti kiti finansavimo šaltiniai, jie sudaro iki 30 proc. prašomos lėšų sumos – 1 Papildomi finansavimo šaltiniai nenumatomi – 0.	
9.	Vaikų užimtumas (0–3 balas)	Kokias grupes vaikų numato užimti programa? Užimamos socialinės rizikos ar mažas pajamas turinčių šeimų, globojamų, specialiųjų poreikių turinčių vaikų grupės, sudaro daugiau nei 51 proc. programos dalyvių – 3 Užimamos socialinės rizikos ar mažas pajamas turinčių šeimų, globojamų, specialiųjų poreikių turinčių vaikų grupės, sudaro nuo 31 iki 50 proc. programos dalyvių – 2 Užimamos socialinės rizikos ar mažas pajamas turinčių šeimų, globojamų, specialiųjų poreikių turinčių vaikų grupės, sudaro iki 30 proc. programos dalyvių – 1 Programa nenumato užimti socialinės rizikos ar mažas pajamas turinčių šeimų, globojamus, specialiųjų poreikių turinčių vaikų – 0.	
10.	Lėšų panaudojimo veiksmingumas (0–2 balai)	Ar prašomos lėšos pagrįstos ir gerai argumentuotos? Prašomos lėšos pagrįstos, naudojamos efektyviai – 2 Lėšos iš dalies pagrįstos, naudojamos nepakankamai efektyviai – 1 Pagrįstumas silpnas, lėšos naudojamos neefektyviai – 0.	
11.	Stovyklos tipas (0–3 balai)	Stovyklos tipas: Stacionari – 3 Iš dalies stacionari – 2 Dieninė – 1 Iš paraiškos neįmanoma identifikuoti – 0.	
12.	Stovykla orientuota (0–4 balai)	Stovykla orientuota į: Įvairaus amžiaus, gebėjimų vaikų grupes (stovyklos metu ugdomi įgūdžiai ir kompetencijos, nepriklausomai nuo turimų vaikų specifinių žinių ir gebėjimų) ir nėra orientuota tik į vienos įstaigos (organizacijos, klubo ir pan.) veiklas lankančius vaikus – 4 Tik į įvairaus gebėjimų vaikų grupes (stovyklos metu ugdomi įgūdžiai ir kompetencijos, nepriklausomai nuo turimų vaikų specifinių žinių ir gebėjimų) – 3 Tik į įvairaus amžiaus grupes, bet turintiems specifinių įgūdžių ar gebėjimų – 2 Stovykla skirta tik konkrečios įstaigos (organizacijos, klubo ir pan.) vaikams – 1 Iš pateiktos paraiškos nėra galimybės nėra galimybės nustatyti kokioms amžiaus, gebėjimų grupėms yra skirta stovykla – 0.	
13.	Vykdomų veiklų laikotarpis (0–1 balas)	Programos veiklų vykdymo laikotarpis: Programos veiklos vykdomos liepos arba rugpjūčio mėnesiais – 2 Programos veiklos vykdomos birželio pabaigoje – liepos mėnesio pradžioje – 1 Programos veiklos vykdomos tik birželio mėnesį – 0.	
14.	Partneriai (0–1 balas)	Į programos veiklas įtraukti partneriai iš kitų įstaigų: Programos paraiškoje nurodyti partneriai, su kuriais bus vykdomos bendros veiklos – 1 Programos veikloje partneriai nenumatyti – 0.	
	Galima surinkti balų suma yra 34	Bendra surinktų balų suma	
		VISŲ VERTINTOJŲ BENDRA BALŲ SUMA :	

REKOMENDUOJAMAS FINANSAVIMAS:

34 balai – 100 proc.

33–32 balai – 95 proc.

31–30 balai – 90 proc.

29–28 balai – 85 proc.

27–26 balai – 80 proc.

25–24 balai – 75 proc.

23–22 balai – 70 proc.

21–20 balai – 65 proc.

19 balų – 60 proc.

18 balų – 55 proc.

17 balų – 50 proc.

Plungės rajono savivaldybės vaikų ir
jaunimo socializacijos (vasaros
poilsio) programų rėmimo
konkurso tvarkos aprašo
5 priedas

(Istaigos pavadinimas, kodas, adresas)

programos priemonės pavadinimas, sutarties nr. sudarymo data

**DOKUMENTŲ, PAGRINDŽIANČIŲ BIUDŽETO LĖŠŲ FAKTINĮ PANAUDOJIMĄ,
S U V E S T I N Ė Nr.**

m.	d.
(Sudarymo data)	

Eil. Nr.	Ūkio subjektas, surašęs finansinės apskaitos dokumentą		Finansinės apskaitos dokumentas			Ūkinės operacijos turinys	Apmokėta iš programos priemonei skirtų lėšų pagal dokumentą		
	pavadinimas	kodas	pavadinimas	data	Nr.		Nr.	data	Suma, eur.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							Iš viso ataskaitoje :		0,00
						Iš viso panaudota per laikotarpį iki ataskaitinio ketvirčio			

Patvirtiname, kad registre nurodytos išlaidų sumos atitinka išlaidas pateisinamuosius dokumentus.

(Istaigos vadovo pareigos) _____
(parašas)

(vardas, pavardė)

(Finansininko pareigos) _____
(parašas)

(vardas, pavardė)

Patikrino: Atsakingas specialistas už programos (priemonės) vykdymą

Plungės rajono savivaldybės vaikų ir jaunimo
socializacijos (vasaros poilsio) programų
rėmimo konkurso tvarkos aprašo
6 priedas

PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS VAIKŲ IR JAUNIMO SOCIALIZACIJOS (VASAROS POILSIO) PROGRAMŲ LĖŠŲ NAUDOJIMO SUTARTIS

20____ m. _____ d. Nr. _____
Plungė

I. SUTARTIES ŠALYS

Plungės rajono savivaldybės administracija (toliau – Administracija), atstovaujama Administracijos direktoriaus _____, veikiančio pagal Plungės savivaldybės administracijos nuostatus, ir
(įstaigos, organizacijos pavadinimas, kodas) (toliau – Organizacija), atstovaujama (-as) (pareigos vardas, pavardė), veikiančio (-os) pagal (dokumento data, rūšis, numeris, pavadinimas),
toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

II. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Programai _____ (socializacijos (vasaros poilsio) programos pavadinimas)
(toliau – Programa) įgyvendinti skiriama _____ (suma skaičiais) _____ (suma
žodžiais) eurų.

III. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

2. Organizacija, kuriai skirtas finansavimas, įsipareigoja:

2.1. pateikti Administracijos Švietimo ir sporto skyriui Programos sąmatą (forma B-1 forma), Savivaldybės biudžetinės įstaigos pateikti Buhalterinės apskaitos skyriui paraišką dėl lėšų skyrimo;

2.2. Programai skirtą finansavimą naudoti pagal sąmatą;

2.3. nedelsdama raštu informuoti Administraciją apie Organizacijos rekvizitų ir atsakingų už Programos vykdymą asmenų pasikeitimus bei teikti informaciją apie su Programos renginiais susijusius veiklos pakeitimus;

2.4. atsiskaityti Administracijos Buhalterinės apskaitos skyriui už gautų lėšų panaudojimą ir pateikti:

2.4.1. iki einamųjų metų rugsėjo 20 dienos – Finansų ministerijos patvirtintas biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ketvirtinės ataskaitas (Forma Nr. 2 – metinė, ketvirtinė – patvirtinta LR finansų ministro 2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465 (su pakeitimais), ir išlaidas patvirtinančių dokumentų registrą (5 priedas) bei finansavimo sumų pažymą (tik Savivaldybės biudžetinėms įstaigoms);

2.4.2. pasibaigus Programai, per 30 (trisdešimt) dienų, bet ne vėliau kaip iki kalendorinių metų rugsėjo 30 d., Švietimo ir sporto skyriui pateikti programos veiklos ataskaitą (Plungės rajono savivaldybės vaikų ir jaunimo socializacijos (vasaros poilsio) programų rėmimo konkurso tvarkos aprašo 2 priedas);

2.5. nekeičiant šios Sutarties ir nepasirašant papildomų susitarimų, sutikti su Sutartyje Programai įgyvendinti nustatyto lėšų sumos dydžio koregavimu, atsižvelgiant į Plungės rajono savivaldybės biudžeto vykdymą. Vykdyti kitus šioje Sutartyje ar jos prieduose numatytus įsipareigojimus.

2.6. Lėšos gali būti naudojamos tik Plungės rajono savivaldybės vaikų ir jaunimo vasaros poilsio (socializacijos) stovyklų išlaidoms padengti;

2.7. jei lėšos naudojamos ne pagal paskirtį, Organizacija privalo lėšas grąžinti;

2.8. derinti vaikų sąrašus su Administracija. Vaikų sąrašai privalo būti pateikti ne vėliau kaip 5 (penkios) dienos iki stovyklos pradžios;

2.9. į Programą nemokamai priimti bent vieną vaiką (iš socialinės rizikos ar socialiai remtinų šeimų), kurį rekomenduoja Administracija, jei stovyklos nėra orientuotos į vieną veiklos sritį;

2.10. į Programą nemokamai priimti vaikus (iš socialinės rizikos ar socialiai remtinų šeimų), kuriuos rekomenduoja Administracija, jei stovykla yra komercinio pobūdžio. Administracija išperka kelialapius pagal Programai skirtų lėšų sumą;

2.11. užtikrinti, kad Programoje dalyvautų ne mažiau kaip _____ vaikai (-ų).

3. **Administracija** įsipareigoja skirti Organizacijai šios Sutarties 1 punkte nurodytą sumą nurodytai Programai įgyvendinti pagal patvirtintą sąmatą ir pateiktą paraišką dėl lėšų skyrimo, lėšas pervedant iki ketvirčio pabaigos. Programai skiriamų lėšų sumos dydis gali būti koreguojamas, atsižvelgiant į Plungės rajono savivaldybės biudžeto vykdymą.

4. Organizacija turi teisę:

4.1. dėl iš anksto nenumatytų priežasčių ar dėl atsiradusių aplinkybių, kurioms esant Programos veikla būtų neįmanoma, atsisakyti vykdyti Programą. Tokiu atveju į Organizacijos sąskaitą pervestos lėšos turi būti gražintos Administracijai ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas;

4.2. inicijuoti Sutarties pakeitimą bei nutraukimą.

5. Administracija turi teisę:

5.1. nepervesti Organizacijai skirtų lėšų tol, kol Organizacija neatsiskaitys už anksčiau vykdytą Administracijos finansuotą veiklą;

5.2. tikrinti, ar Organizacija laikosi šioje Sutartyje nustatytų įsipareigojimų. Administracijos atstovai gali apsilankyti Organizacijos vykdomuose Programos renginiuose ar pristatant Programą visuomenei;

5.3. prireikus Administracija gali paprašyti Organizacijos pateikti ir kitą su Programos įgyvendinimu susijusią papildomą informaciją.

IV. LĖŠŲ NAUDOJIMO TVARKA

6. Programai skirtos lėšos gali būti naudojamos tik išlaidoms, padarytoms einamaisiais metais, bet ne vėliau, kaip iki kalendorinių metų rugsėjo 15 d.

7. Savivaldybės biudžeto lėšos gali būti naudojamos tik Administracijos direktoriaus patvirtintoje sąmatoje numatytiems projekto vykdymo išlaidoms.

8. Jei iki einamųjų metų rugsėjo 15 d. Organizacija nepanaudos visų jai skirtų lėšų, tai ji nepanaudotas lėšas, ne vėliau kaip iki rugsėjo 30 d., privalo gražinti į Administracijos sąskaitą.

V. SANKCIJOS

9. Administracija turi teisę sustabdyti lėšų pervedimą Organizacijai, jeigu ji Administracijai laiku nepateikia finansinių ataskaitų apie lėšų panaudojimą.

10. Lėšos, panaudotos ne pagal Sutartyje nurodytą sąmatą, projekte nenumatyti veiklai, teisės aktų nustatyta tvarka išieškomos į Plungės rajono savivaldybės biudžetą.

11. Ši Sutartis gali būti nutraukta, o pervestos lėšos, teisės aktų nustatyta tvarka, išieškomos į Plungės rajono savivaldybės biudžetą, jei Organizacija piktybiškai ir sistemingai nustatytu laiku nepateikia Finansų ministerijos patvirtintų biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitų ir nevykdo kitų šioje Sutartyje ar jos papildomuose susitarimuose nustatytų įsipareigojimų.

VI. SUTARTIES GALIOJIMAS IR KEITIMAS

12. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos.

13. Sutartis galioja iki visiško Sutarties sąlygų ir Šalių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau nei iki einamųjų metų rugsėjo 30 d.

14. Sutartis gali būti keičiama Sutarties Šalių susitarimu. Ginčai tarp Sutarties Šalių sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

15. Ginčai tarp sutarties šalių sprendžiami derybomis. Derybų pradžia yra laikoma ta diena kai viena ginčo šalis iš kitos ginčo šalies gavo raštišką pasiūlymą ginčą spręsti derybomis. Per 5 darbo dienas, nepavykus ginčą išspręsti derybomis, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

VII. KITOS SĄLYGOS

16. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

17. Ši sutartis gali būti nutraukta abipusiu šalių susitarimu arba vienašališkai.

VIII. ŠALIŲ PARAŠAI IR REKVIZITAI

Plungės rajono savivaldybės administracija:

Kodas 188714469

Adresas: Vytauto g. 12, LT-90123 Plungė

Telefono Nr. (8 448) 73 166

Fakso Nr. (8 448) 71 608

Sąskaitos Nr. LT434010043000070025

Luminor Bank, AB

Banko kodas 40100

Pavadinimas:

Kodas:

Adresas:

Telefono Nr.

Sąskaitos Nr.

Bankas

Banko kodas

Administracijos direktorius

Pareigos

(vardas, pavardė)

A. V.

(vardas, pavardė)

A. V.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖ
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2022 M. BALANDŽIO 28 D. SPRENDIMO NR. T1-88 „DĖL PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS VAIKŲ IR JAUNIMO SOCIALIZACIJOS (VASAROS POILSIO) PROGRAMŲ RĖMIMO KONKURSO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ IR JŲ KEITUSIO SPRENDIMO PAKEITIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-04-25 Nr. T1-93
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Audrius Klišonis Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-04-25 22:16
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-04-25 22:17
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-07-25 17:15 - 2028-07-23 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240418.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-04-26)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-04-26 nuorašą suformavo Irma Kvizikevičienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-