PATVIRTINTA

Plungės rajono savivaldybės tarybos

2024 m. balandžio 25 d.

sprendimu Nr. T1-

**PLUNGIŠKIO PADĖKOS MEDALIO SUTEIKIMO TVARKOS APRAŠAS**

# I SKYRIUS

# BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Plungiškio padėkos medalio suteikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) apibrėžia Plungės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybės) skiriamo Plungiškio padėkos medalio, jo suteikimo tvarką.

2. Plungiškio padėkos medalis gali būti suteikiamas Lietuvos Respublikos piliečiams, taip pat užsienio valstybių piliečiams. Plungiškio padėkos medalis suteikiamas Plungės rajono savivaldybės tarybos sprendimu.

3. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos vartojamos Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme ir kituose teisės aktuose.

4. Plungiškio padėkos medalis negali būti suteikiamas Lietuvos Respublikos Seimo, Savivaldybės tarybos nariams, einantiems šias pareigas, bei politinio (asmeninio) pasitikėjimo pareigas einantiems asmenims.

# II SKYRIUS

**PARAIŠKŲ, PLUNGIŠKIO PADĖKOS MEDALIO SUTEIKIMUI, TEIKIMO IR APDOVANOJIMŲ KOMISIJOS SUDARYMO TVARKA**

5. Paraiškas dėl Plungiškio padėkos medalio suteikimo gali teikti (toliau – paraiškos teikėjas (ai)):

5.1. Plungės rajono savivaldybės vykdomoji valdžia, Plungės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) tarybos komitetai, tarybos ir nuolatinės komisijos;

5.2. Savivaldybės teritorijoje veikiančios asociacijos, bendruomenės;

5.3. Savivaldybės įstaigos, kitos viešosios įstaigos ir juridiniai asmenys;

5.4. iniciatyvinės piliečių grupės (ne mažesnė kaip 20 fizinių asmenų grupė);

6. Plungės rajono savivaldybės administracijos (toliau – Savivaldybės administracija) Bendrųjų reikalų skyrius du kartus per metus Savivaldybės interneto svetainėje [www.plunge.lt](http://www.plunge.lt) ir socialinėse medijose informuoja Savivaldybės bendruomenę apie galimybę teikti paraiškas Plungiškio padėkos medalio apdovanojimui. Paraiškos priimamos visus metus.

7. Paraiškas dėl Plungiškio padėkos medalio apdovanojimo pateikiamos raštu Plungės rajono savivaldybės tarybos sudarytai Apdovanojimų komisijai. Siūlant kandidatą, pateikiama informacija:

7.1. kandidato gyvenimo aprašymas nurodant vykdytas veiklas, nuopelnus ir t. t.;

7.2. kandidato kontaktiniai duomenys (tel. Nr., el. p. adresas);

7.3. jei siūlymas kolektyvinis, pridedama susirinkimo (posėdžio) protokolo kopija arba pridedami surinkti asmenų parašai.

8. Siūlomi kandidatai turi būti nepriekaištingos reputacijos.

9. Už siūlomo asmens duomenų tikrumą atsako duomenų teikėjai.

10. Sprendimo projektą dėl Plungiškio padėkos medalio suteikimo Plungės rajono savivaldybės tarybai (toliau – Savivaldybės taryba) teikia Apdovanojimų komisijos sekretorius.

11. Savivaldybės taryba tvirtina Apdovanojimų komisijos nuostatus, jos sudėtį bei mero teikiamą Apdovanojimų komisijos pirmininko kandidatūrą.

12. Komisija sudaroma iš 10 narių: vienas – Plungės rajono savivaldybės mero deleguotas atstovas, du – Savivaldybės administracijos atstovai, du – Savivaldybės Kultūros ir meno tarybos nariai, vienas – Savivaldybės išplėstinės seniūnaičių sueigos atstovas, vienas – Plungės pramonininkų sąjungos atstovas, vienas – Sporto tarybos atstovas, vienas – Plungės rajono bendruomeninių organizacijų sąjungos atstovas, vienas – Švietimo srities atstovas, kurį siūlo Savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyrius, gavus to asmens sutikimą.

Komisija sudaroma Savivaldybės tarybos kadencijos laikotarpiui.

13. Savivaldybės tarybos priimtą sprendimą Savivaldybės meras pasirašo ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas. Sprendimas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas paviešinamas Savivaldybės interneto svetainėje [www.plunge.lt](http://www.plunge.lt).

14. Apdovanojimų komisijos sekretorius skelbia informaciją apie asmenis, kuriems suteiktas Plungiškio padėkos medalis Savivaldybės interneto svetainėje ir socialinėse medijose.

**III SKYRIUS**

**PLUNGIŠKIO PADĖKOS MEDALIO SUTEIKIMAS**

15. Plungiškio padėkos medalis suteikiamas asmeniui reikšmingą Plungės miestui ar Lietuvos Respublikai dieną. Plungiškio padėkos medalis gali būti įteikiami ir kitu laiku.

16. Apie asmenis, kuriems suteikiamas apdovanojimas skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje.

17. Suteikti Plungiškio padėkos medaliai registruojami Savivaldybės apdovanojimų registre, kurį tvarko Savivaldybės administracijos Bendrųjų reikalų skyrius.

18. Jeigu fizinis asmuo, kuriam buvo nuspręsta suteikti apdovanojimą miršta, nespėjus įteikti Plungiškio padėkos medalio, medalis su dokumentais įteikiamas jo šeimos nariams ar artimiems giminaičiams, o kai jų nėra – medalis su dokumentais perduodami Žemaičių dailės muziejui.

19. Plungiškio padėkos medaliu gali būti apdovanojami tiek gyvi, tiek mirę asmenys, ir tik vieną kartą.

20. Apdovanotajam įteikiama:

20.1. Plungiškio padėkos medalis su medalio miniatiūra;

20.2. Savivaldybės mero ar jo įgalioto asmens pasirašytas Plungiškio padėkos medalio liudijimas, ant kurio užrašoma Savivaldybės tarybos sprendimo dėl apdovanojimo Plungiškio padėkos medaliu registracijos data ir numeris.

21. Praradus Plungiškio padėkos medalį, prašymu gali būti išduodamas Plungiškio padėkos medalio dublikatas, prieš tai sumokėjus visas dublikato gaminimo išlaidas. Prašymai išduoti dublikatą pateikiami Apdovanojimų komisijai. Prašyme išduoti apdovanojimo ženklo dublikatą turi būti nurodomos apdovanojimo ženklo praradimo aplinkybės. Dublikatą išduoda Apdovanojimų komisija.

22. Plungiškio padėkos medalis skiriamas už šiuos Plungės rajonui reikšmingus nuopelnus:

22.1. aktyvią ir reikšmingą kūrybinę veiklą puoselėjant Plungės krašto kultūrą, profesionalųjį ir mėgėjišką meną bei kitą kultūrinę ir švietėjišką veiklą;

22.2. tarptautinių ryšių ir tarptautinio bendradarbiavimo plėtojimą;

22.3. respublikinius ar tarptautinius pasiekimus;

22.4. reikšmingą verslo ir turizmo vystymą;

22.5. kaimo plėtrą Plungės rajone;

22.6. mecenatinę veiklą;

22.7. svarbius pasiekimus profesinėje veikloje;

22.8. aktyvią visuomeninę veiklą;

22.9. didvyrišką poelgį;

22.10. kitus Plungės rajonui reikšmingus nuopelnus.

**IV SKYRIUS**

**APDOVANOJIMŲ ATĖMIMAS IR NETEKIMAS**

23. Jeigu Plungiškio padėkos medaliu apdovanoto asmens veikla žemina apdovanotojo ir (ar) Plungės rajono savivaldybės vardą, Savivaldybės taryba gali panaikinti suteiktą apdovanojimą. Tokiu atveju teisės aktas dėl asmens apdovanojimo pripažįstamas netekusiu galios. Apie apdovanojimo atėmimą paskelbiama viešai Savivaldybės interneto svetainėje per 5 (penkias) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos.

24. Jei apdovanotas asmuo atsisako jam skirto apdovanojimo, Savivaldybės taryba panaikina suteiktą apdovanojimą. Teisės aktas dėl tokio asmens apdovanojimo pripažįstamas netekusiu galios.

25. Asmenys privalo grąžinti Plungės rajono savivaldybei įteiktus apdovanojimų ženklus ir apdovanojimų dokumentus, pripažinus netekusiais galios teisės aktus dėl apdovanojimų jiems skyrimo.

26. Apdovanojimo ženklas negali būti parduodamas ar perduodamas kitam asmeniui.

**V SKYRIUS**

**APDOVANOJIMO ŽENKLŲ NEŠIOJIMO (SEGĖJIMO) TVARKA**

27. Savivaldybės apdovanojimai (Plungės garbės piliečio ženklas ir Plungiškio padėkos medalis) nešiojami (segimi) tokia tvarka:

27.1. Plungės garbės piliečio apdovanojimas;

27.2. Plungiškio padėkos medalis;

28. Plungiškio padėkos medalis įteikiamas kartu su jų pakaitu – miniatiūra. Pakaitą galima segėti vietoj medalio. Miniatiūros segamos tik prie vakarinių rūbų.

**VI SKYRIUS**

**APDOVANOJIMŲ TVARKOS VYKDYMAS**

29. Už apdovanojimų tvarkos vykdymą atsakingas – Savivaldybės administracijos Bendrųjų reikalų skyrius.

30. Savivaldybės administracijos Bendrųjų reikalų skyrius atlieka šias funkcijas:

30.1. organizuoja apdovanojimo ženklų ir dokumentų gamybą;

30.2. parengia įteikimui apdovanojimų suteikimo pažymėjimus, liudijimus;

30.3. kartu su Apdovanojimų komisija ir Savivaldybės administracijos kultūrą kuruojančiais specialistais organizuoja apdovanojimų įteikimą;

30.4. informuoja visuomenę apie asmenis, kuriems suteiktas Plungiškio padėkos medalis;

30.5. tvarko apdovanojimų registrą.

**VII SKYRIUS**

**BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

31. Ši Tvarka gali būti keičiama, papildoma ir pripažįstama netekusia galio Savivaldybės tarybos sprendimu.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PATVIRTINTA

Plungės rajono savivaldybės

tarybos 2024 m. balandžio 25 d.

sprendimu Nr. T1-

**PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS MERO APDOVANOJIMŲ TVARKA**

**I SKYRIUS**

**BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Plungės rajono savivaldybės mero apdovanojimų tvarka (toliau – Tvarka) reglamentuoja Plungės rajono savivaldybės mero teikiamų apdovanojimų (toliau – Mero apdovanojimai) skyrimo bei teikimo tvarką.
2. Mero apdovanojimai gali būti skiriami Lietuvos ir užsienio valstybių piliečiams bei juridiniams asmenims (toliau – asmenys) pagerbti.

**II SKYRIUS**

**APDOVANOJIMŲ SKYRIMAS**

3. Mero skiriami apdovanojimai yra:

3.1. Plungės rajono savivaldybės mero padėkos vakaro apdovanojimas;

3.2. Plungės rajono savivaldybės mero padėkos raštas;

3.3. Plungės rajono savivaldybės mero padėka.

4. Mero apdovanojimą asmenys gali gauti už:

4.1. nuopelnus, garsinančius Plungės rajoną;

4.2. humanitarinę pagalbą;

4.3. gerą ir ilgametį darbą;

4.4. nuopelnus valstybės tarnyboje, kultūros, mokslo ir švietimo, verslo ir gamybos, sveikatos ir socialinės apsaugos, sporto, ūkio bei kitose srityse;

4.5. kitą veiklą, darbą ar poelgius, kurie yra visuomeniškai reikšmingi.

**III SKYRIUS**

**PARAIŠKŲ, APDOVANOJIMAMS SUTEIKIMUI, TEIKIMO IR KOMISIJOS SUDARYMO TVARKA**

5. Apdovanojimai gali būti teikiami reikšmingomis Plungės rajono savivaldybės, ietuvos Respublikos dieną, jubiliejinių iškilmių ar kitomis progomis.

6. Mero apdovanojimai skiriami Plungės rajono savivaldybės mero potvarkiu, išskyrus mero padėką.

7. Teikimą skirti Mero padėkos vakaro apdovanojimą pareiškėjas turi pateikti ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki padėkos vakaro. Jame pateikiama kandidato trumpa biografija, nuopelnų aprašymas, nurodoma, kokia proga siekiama apdovanoti. Už siūlomo asmens duomenų tikrumą atsako duomenų teikėjai ir kandidatas

8. Teikimus, prašymus, pasiūlymussvarsto:

8.1. teikimus skirti Mero padėkos vakaro apdovanojimą svarsto Savivaldybės mero potvarkiu sudaryta darbo grupė. Darbo grupė, apsvarsčiusi siūlymus, parengia mero potvarkį dėl asmenų, kuriems siūloma teikti Mero padėkos vakaro apdovanojimą.

8.2. Teikimus dėl Mero padėkos rašto ir Mero padėkos Savivaldybės meras skiria savo nuožiūra.

9. Savivaldybės mero potvarkiu tvirtinami Mero padėkos vakaro apdovanojimų svarstymo darbo grupės nuostatai, sudėtis.

10. Darbo grupė sudaroma iš 5 narių: vienas – Plungės rajono savivaldybės vicemeras, vienas – Plungės rajono savivaldybės mero patarėjas, vienas – Savivadybės administracijos Kultūros, turizmo ir viešųjų ryšių skyriaus vedėjas, du – Savivaldybės administracijos direktoriaus paskirti atstovai. Darbo grupė sudaroma Savivaldybės mero kadencijos laikotarpiui.

11. Prašymai, pasiūlymai ir teikimai skirti apdovanojimą gali būti teikiami ištisus metus.

12. Teisę siūlyti kandidatus gauti Mero padėkos vakaro apdovanojimą turi – Savivaldybės taryba, komitetai, komisijos, Savivaldybės įstaigos, įmonės bei organizacijos, valstybės institucijos, asociacijos, kiti fiziniai ir juridiniai asmenys.

13. Padėkos raštai iškilmingai įteikiami mero, vicemero arba jų įgalioto asmens.

14. Jeigu apdovanotasis miršta, nespėjus įteikti jam apdovanojimo, apdovanojimo dokumentai įteikiami jo teises ir pareigas perėmusiam asmeniui.

15. Padėkos raštai ir padėkos negali būti teikiami asmenims, jei jie teisti už tyčinius nusikaltimus arba turi galiojančias administracines ar drausmines nuobaudas.

16. Padėkos raštas ir padėka yra parengiama specialiojoje su valstybės vėliavos spalvų juosta ir Plungės rajono savivaldybės simbolika apipavidalintoje vinjetėje, įrėminamas ar įdedamas į specialų aplanką.

17. Apdovanotiesiems įteikiama Savivaldybės mero pasirašytas raštas ir kitos suvenyrinės dovanos.

**IV SKYRIUS**

**BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

18. Ši Tvarka gali būti keičiama, papildoma ir pripažįstama netekusia galio Savivaldybės tarybos sprendimu.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_