

PATVIRTINTA

Plungės rajono savivaldybės kontrolieriaus

2023 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. V-11

## **PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS KONTROLĖS IR AUDITO TARNYBOS DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS**

#### **BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Plungės rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos (toliau – Tarnyba) darbo apmokėjimo sistemos aprašas (toliau – Sistemos aprašas) nustato kriterijus, pagal kuriuos formuojami Tarnybos valstybės tarnautojų pareigybių struktūra, pareiginės algos koeficientų intervalai, mokamos priemokos, jų skatinimas ir apdovanojimai, nustatoma pareiginė alga atlikus valstybės tarnautojo tarnybinės veiklos vertinimą.

2. Darbo apmokėjimo Sistemos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymu (toliau – Valstybės tarnybos), Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2023 m. lapkričio 8 d. nutarimu Nr. 857 „Dėl darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijų patvirtinimo“, Viešojo valdymo agentūros parengtomis valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo apmokėjimo sistemos kūrimo gairėmis parengtomis ir taikomos tiek, kiek to nereglamentuoja kiti atskirų sričių įstaigų veiklą reglamentuojantys įstatymai.

Darbo apmokėjimo Sistemos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos Valstybės tarnybos įstatymo, Lietuvos Respublikos Darbo kodekse apibrėžtas sąvokas.

3. Tarnybos darbo apmokėjimo Sistemos aprašas nustatomas Savivaldybės kontrolieriaus įsakymu ir paskelbiamas viešai Plungės rajono savivaldybės interneto svetainėje [www.plunge.lt](http://www.plunge.lt)

4. Tarnybos darbo apmokėjimo Sistemos aprašas apima:

- 4.1. darbo apmokėjimo principus, nurodytus 5 punkte;
- 4.2. Tarnybos taikomą pareigybių grupavimo į pakopas būdą (-us);
- 4.3. pareigybių lyginimo ir pareiginės algos koeficiento dydžio nustatymo kriterijus bei jų aprašymą;
- 4.4. Tarnybos pareigybių struktūrą;
- 4.5. pareiginių algų koeficientų intervalus;
- 4.6. priemokų, skatinimo ir apdovanojimo skyrimo tvarką;
- 4.7. pareiginės algos nustatymo, atlikus tarnybinės veiklos vertinimą, tvarką;
- 4.8. pareiginės algos koeficiento pakeitimo kitais, nei nurodyta 4.7 papunktyje, atvejais sąlygas ir tvarką;
- 4.9. Tarnybos darbo apmokėjimo Sistemos aprašo peržiūrėjimo bei keitimo tvarką.

5. Darbo apmokėjimo Sistemos aprašas nustatomas vadovaujantis teisinio apibrėžtumo, teisėtų lūkesčių apsaugos ir visokeriopos darbo santykių teisių gynbos, darbo santykių stabilumo,

teisingo mokėjimo už darbą, vienodo atlygio už tokį patį ir vienodos vertės darbą, darbuotojų lygybės, nepaisant jų lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kalbos, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos, sveikatos būklės, ketinimo turėti vaiką (vaikų), įvaikį (įvaikių), globotinį (globotinių), rūpintinį (rūpintinių), santuokinės ir šeiminės padėties, priklausymo politinėms partijoms, profesinėms sąjungoms ir asociacijoms aplinkybių, nesusijusių su darbuotojų dalykinėmis savybėmis, skaidrumo ir viešumo principais.

## **II SKYRIUS**

### **PAREIGYBIŲ LYGINIMO IR PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTO DYDŽIO NUSTATYMO KRITERIJAI**

6. Aukščiausiai pareigybių pakopai priskiriama įstaigos vadovo – Savivaldybės kontrolieriaus pareigybė. Grupuojant pareigybes į pakopas pagal pareigybių lyginimo ir pareiginės algos koeficiento dydžio nustatymo kriterijus, nurodytus darbo apmokėjimo sistemos 7 punkte, pareigybių pakopų skaičių lemia skirtingas funkcijas vykdančių pareigybių skaičius.

7. Lyginant pareigybes ir nustatant pareigybių didžiausius pareiginės algos koeficientų dydžius, viršijančius Valstybės tarnybos įstatymo 1 priede nustatytus pareiginės algos minimalius koeficientus, taikomi šie pareigybių lyginimo ir pareiginės algos koeficiento dydžio nustatymo kriterijai (1 priedas):

7.1. veiklos sudėtingumo – kriterijus, apibrėžiantis gebėjimą atlikti tam tikro sudėtingumo (lygio apimtį) užduotis;

7.2. atsakomybės lygio – kriterijus, apibrėžiantis pareigybės faktinį atsakomybės lygį už laukiamą rezultatą;

7.3. pareigybės pakeičiamumo – kriterijus, apibrėžiantis pareigybės kompetencijų specifiškumą, kai specifinės kvalifikacijos ir specifinių kompetencijų reikalingoje pareigybėje gali būti sudėtinga greitai pakeisti darbuotoją, o net laikinai neužimta pareigybė gali turėti neigiamos įtakos Tarnybos siekiamiems tikslams;

7.4. darbo patirties – kriterijus, apibrėžiantis pareigybės specifiškumą, kai tinkamai atlikti darbą reikalinga atitinkamų profesinių įgūdžių taikymo patirtis;

7.5. žinojimo ir žinių sudėtingumo – kriterijus, apibrėžiantis, ką užimant pareigybę būtina žinoti ir mokėti, kad darbas būtų atliktas sėkmingai (specialybės žinios ir įgūdžiai, kuriuos būtina įgyti per mokymąsi ar praktiką);

7.6. problemų sprendimo – kriterijus, apibrėžiantis savarankiškumo lygį, reikalingą problemų identifikavimui, analizei ir sprendimui;

7.7. papildomų įgūdžių ar svarbių einamoms pareigoms gebėjimų turėjimas – pareigybei reikalingi papildomi įgūdžiai ar gebėjimai (pvz., užsienio kalbos mokėjimas ir pan.);

7.8. darbo sąlygos – taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatyme.

### III SKYRIUS PAREIGYBIŲ GRUPAVIMAS

8. Tarnyboje pareigybės sugrupuotos į pakopas (2 priedas). Pareigybių grupavimas į pakopas Tarnyboje atliekamas:

8.1. pareigybės grupuojamos į pakopas išlaikant pareigybių grupių hierarchinės struktūros vientisumą nuo aukščiausios iki žemiausios pareigybių grupės bei vadovaujantis Tarnybos pareigybių lyginimo ir pareiginės algos koeficiento dydžio nustatymo kriterijais;

8.2. panašiausios pareigybės pagal pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas grupuojamos į vieną pareigybių pakopą;

8.3. Tarnybos pareigybių pakopų struktūra peržiūrima ir atnaujinama dėl struktūrinių pertvarkymų ar darbo organizavimo pokyčių (visiškai keičiasi arba deleguojamos naujos funkcijos) arba, kai steigiamos naujos pareigybės, kurių analogų nėra įstaigoje, pasikeitus teisės aktų nuostatoms, reglamentuojančioms darbo apmokėjimo sistemos sudarymą.

### IV SKYRIUS PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTŲ INTERVALAI

9. Koeficientų intervalo plotis tarp skirtingų Tarnybos pareigybių pakopų (2 priedas 1-3 lygiai) gali būti ne mažiau **10 procentų**.

10. Žemiausia (pirma) pareigybių pakopa minimali pareiginės algos intervalo reikšmė atitinka mažiausią Tarnyboje valstybės tarnautojo turimą pareiginės algos koeficientą.

11. Aukščiausia pareigybių pakopa maksimali pareiginės algos intervalo reikšmė atitinka įstaigos vadovui – Savivaldybės kontrolieriui nustatytą pareiginės algos koeficiento reikšmę.

12. Tarpinių pareigybių pakopų pareiginės algos intervalų maksimalios ir minimalios reikšmės nustatomos išlaikant nuoseklų intervalo plotį ir intervalo didėjimą, kylant nuo žemesnių į aukštesnes pareigybių pakopas.

13. Valstybės tarnautojo pareiginės algos minimalus koeficientas negali būti mažesnis nei nustatytas Valstybės tarnybos įstatymo 1 priede. Valstybės tarnautojo pareiginės algos maksimalus koeficientas negali viršyti įstaigos vadovo – Savivaldybės kontrolieriaus pareiginės algos maksimalaus koeficiento dydžio, nustatyto Valstybės tarnybos įstatymo 2 priede arba kituose įstatymuose.

14. Pareiginės algos koeficientų intervalai peržiūrimi ir jų keitimo poreikis vertinamas: pasikeitus darbo rinkos sąlygoms, įstatyme nustatytai minimalios pareiginės algos koeficientų ribai, darbo užmokesčio fondui bei Tarnybai priskirtoms funkcijoms.

### V SKYRIUS PRIEMOKOS, PRIEDAI, SKATINIMAS IR APDOVANOJIMAS

15. Priemokos valstybės tarnautojui skiriamos Savivaldybės kontrolieriaus siūlymu arba valstybės tarnautojo motyvuotu prašymu:

15.1. už valstybės tarnautojo pavadavimą (jo laikino nedarbingumo, komandiruotės ar dėl kitų priežasčių jam nesant), išskyrus atostogų metu, mokama iki 50 proc. valstybės tarnautojo pareiginės algos priemoka;

15.2. už papildomų užduočių, suformuluotų raštu, atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenumatytos funkcijos, mokama iki 50 proc. valstybės tarnautojo pareiginės algos priemoka;

15.3. už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė, mokama iki 50 proc. valstybės tarnautojo pareiginės algos priemoka.

16. Priemokos darbuotojui skiriamos Savivaldybės kontrolieriaus įsakymu, vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo ir kitų teisės aktų pagrindu ir ne ilgesniam laikotarpiui nei iki einamųjų kalendorinių metų pabaigos.

17. Priemokos mokėjimas nutraukiamas, jei išnyksta jos skyrimo aplinkybės, arba pakeičiamas, kai pasikeičia aplinkybės, kurių pagrindu priemoka buvo skirta (sumažėja papildomo darbo krūvis, papildomų pareigų ar užduočių skaičius ir pan.).

18. Kiekviena Tvarkos aprašo 15 punkte nurodyta priemoka negali būti mažesnė kaip 10 procentų pareiginės algos.

19. Valstybės tarnautojui skiriamų priemokų suma negali viršyti 80 procentų pareiginės algos.

20. Valstybės tarnautojams, išskyrus įstaigos vadovą, priedą už tarnybos Lietuvos valstybei stažą sudaro vienas procentas pareiginės algos už kiekvienus tarnybos Lietuvos valstybei metus. Šio priedo suma negali viršyti 20 procentų pareiginės algos.

21. Valstybės tarnautojai gali būti skatinami esant įstatymuose nustatytiems skatinimo pagrindams šiais atvejais:

21.1. padėka;

21.2. nuo 1 iki 2 pareiginių algų dydžio pinigine išmoka už asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinant įstaigai nustatytus tikslus arba pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius (tačiau ne dažniau kaip du kartus per kalendorinius metus);

21.3. suteikiant iki 5 mokamų papildomų poilsio dienų (tačiau ne daugiau kaip 10 mokamų papildomų poilsio dienų per metus) arba atitinkamai sutrumpinant darbo laiką;

21.4. vienkartinė pinigine išmoka Vyriausybės nustatyta tvarka;

21.5. finansuojant kvalifikacijos tobulinimą ne didesne kaip darbuotojo vienos pareiginės algos dydžio suma per metus.

21.6. įgijus teisę gauti valstybinę socialinio draudimo pensiją ir savo noru atsistatydinantiems iš valstybės tarnautojo pareigų.

22. Sprendimą dėl vienkartinės pinigines išmokos skyrimo valstybės tarnautojui priima Savivaldybės kontrolierius, įvertinęs Valstybės tarnybos įstatymo 22 straipsnio 3 dalyje nurodytus atvejus.

23. Kiekvienu atveju, nurodytu Tvarkos aprašo 21.3-21.6 papunkčiuose, vienkartinė pinigine išmoka gali būti skiriama ne daugiau kaip kartą per metus ir negali viršyti 100 procentų nustatytosios valstybės tarnautojo pareiginės algos.

24. Mirus Tarnybos valstybės tarnautojui, jo šeimos nariams, jeigu yra jų prašymas, išmokama 2 minimalios mėnesinės algos dydžio materialinė pašalpa.

24.1. Mirus šeimos nariui (sutuoktiniui, partneriui (kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka), vaikams (įvaikiams), motinai (įmotei), tėvui (įtėviui), broliui, seserei) išmokama 2 minimalios mėnesinės algos dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra pateiktas darbuotojo rašytinis prašymas ir mirties faktą patvirtinantys dokumentai.

25. Materialinę 24 punkte nustatytais atvejais skiria Savivaldybės kontrolierius iš Tarnybai skirtų lėšų.

## **VI SKYRIUS**

### **PAREIGINĖS ALGOS NUSTATYMAS, ATLIKUS TARNYBINĖS VEIKLOS VERTINIMĄ**

26. Valstybės tarnautojams, kurių tarnybinė veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius, gali būti nustatomas didesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 didesnę pareiginės algos koeficientą, tačiau ne didesnę negu tai pareigybei nustatytas didžiausias pareiginės algos koeficientas.

27. Kai valstybės tarnautojo tarnybinė veikla įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, gali būti nustatomas mažesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 ir ne daugiau kaip 0,18 mažesnę pareiginės algos koeficientą, tačiau ne mažesnę negu tai pareigybei nustatytas minimalus pareiginės algos koeficientas.

## **VII SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

28. Jei nustatant ar keičiant darbo apmokėjimo Sistemos aprašą valstybės tarnautojui apskaičiuotas pareiginės algos koeficientas viršija / nesiekia tai pareigybių grupei nustatytą (-o) didžiausią (-io) / mažiausią (-io) pareiginės algos koeficientą (-o), darbo apmokėjimo Sistemos apraše tam valstybės tarnautojui nustatomas atskiras pareiginės algos koeficientas, kuris gali nesutapti su bendra darbo apmokėjimo sistema, tol, kol jis eina tas pačias pareigas toje įstaigoje, arba tol, kol šiam valstybės tarnautojui apskaičiuotas pareiginės algos koeficientas pateks į tai pareigybių grupei nustatytą pareiginės algos koeficientų intervalą.

29. Prieš nustatant ar keičiant darbo apmokėjimo Sistemos aprašą turi būti įvykdytos informavimo ir konsultavimo procedūros Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

---

**Lentelė 1.** Pareigybių priskyrimo pakopoms kriterijai

<b>Pakopa</b>	<b>Pareigybių priskyrimo pakopai kriterijai</b>
<b>3</b>	Įstaigos vadovas – Savivaldybės kontrolierius. Vadovavimas savivaldybės kontrolės ir audito tarnybai
<b>2</b>	Nesant savivaldybės kontrolieriaus, laikinai atlieka savivaldybės kontrolieriui nustatytas funkcijas, atlieka audito grupės vadovo funkciją
<b>1</b>	Valstybės tarnautojas atliekantis auditus, rengiantis ataskaitų, išvadų ir kitų dokumentų projektus, susijusius su auditais, rekomendacijų įgyvendinimu ir vykdymo priežiūra, bei Tarnybai teikiamų skundų nagrinėjimu.

---

**Lentelė 2.** Tarnybos pareigybių pakopos

<b>Pakopa</b>	<b>Tarnybos karjeros valstybės tarnautojai</b>	<b>Pareiginės algos koeficientų intervalai (tarp pakopų 10 proc. rėžis)</b>
<b>3</b>	Savivaldybės kontrolierius	1,5 – 2,5
<b>2</b>	Savivaldybės kontrolieriaus pavaduotojas	0,98 – 2,25
<b>1</b>	Vyriausiasis specialistas	0,66-1,97

---