



**PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA**

SPRENDIMAS

**DĖL PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS MATERIALIOJO IR
NEMATERIALIOJO TURTO VALDYMO, NAUDOJIMO IR DISPONAVIMO
JUO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2024 m. vasario 8 d. Nr. T1-31
Plungė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 19 punktu, 63 straipsniu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymu, Plungės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

1. Patvirtinti Plungės rajono savivaldybės materialiojo ir nematerialiojo turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Plungės rajono savivaldybės tarybos 2021 m. sausio 28 d. sprendimą Nr. T1-14 „Dėl Savivaldybės materialiojo ir nematerialiojo turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo tvarkos aprašo patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais.

Savivaldybės meras

Audrius Klišonis

PATVIRTINTA
Plungės rajono savivaldybės
tarybos 2024 m. vasario 8 d.
sprendimu Nr.T1-31

PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO VALDYMO, NAUDOJIMO IR DISPONAVIMO JUO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis Plungės rajono savivaldybės materialiojo ir nematerialiojo turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Plungės rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančio materialiojo ir nematerialiojo turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo tvarką ir sąlygas pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus, Vyriausybės nutarimus bei kitus teisės aktus.

2. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos arba vartojamos Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatyme (toliau – Įstatymas).

II SKYRIUS SAVIVALDYBĖS TURTO SANDARA

3. Savivaldybės turtas gali būti:
 - 3.1. ilgalaikis materialusis;
 - 3.2. nematerialusis;
 - 3.3. finansinis;
 - 3.4. trumpalaikis materialusis.
4. Savivaldybės ilgalaikis materialusis turtas yra:
 - 4.1. statiniai, patalpos ar jų dalys (toliau – Savivaldybės nekilnojamas turtas), žemė, kiti nekilnojamieji daiktai, nuosavybės teise priklausančys Savivaldybei;
 - 4.2. vietinės reikšmės kilnojamosios ir nekilnojamosios kultūros vertybės ir paminklai, nuosavybės teise priklausančys Savivaldybei;
 - 4.3. kitas ilgalaikis materialusis turtas.
5. Savivaldybės nematerialusis turtas yra:
 - 5.1. Savivaldybės heraldikos objektai;
 - 5.2. patentai ir licencijos, taip pat teisės, atsirandančios iš patentų ir licencijų, sertifikavimo ženklai, techniniai projektiniai dokumentai, informacijos apdorojimo programos ir intelektinės veiklos rezultatai;
 - 5.3. kitas nematerialusis turtas.
6. Savivaldybės finansinis turtas yra:
 - 6.1. pagal įstatymus ir kitus teisės aktus iš mokesčių, rinkliavų ir kitų įmokų gaunami Savivaldybės biudžeto piniginiai ištekliai;
 - 6.2. Savivaldybei nuosavybės teise priklausančys vertybiniai popieriai ir turtinės teisės, atsirandančios iš šių vertybinių popierių;
 - 6.3. reikalavimo teisė į Savivaldybės išduotas paskolas;
 - 6.4. kitas finansinis turtas.

III SKYRIUS SAVIVALDYBĖS TURTO ĮGIJIMAS

7. Savivaldybė turtą įgyja:

7.1. perimdama valstybės turtą, kuris perduodamas Savivaldybės nuosavybėn pagal įstatymus;

7.2. Savivaldybės tarybos sutikimu perimdama valstybės turtą savivaldybių savarankiškosioms funkcijoms įgyvendinti, kai šis turtas perduodamas savivaldybių nuosavybėn pagal Vyriausybės nutarimus;

7.3. įstatymų nustatyta tvarka gaudama pajamų iš mokesčių, rinkliavų ir kitų įmokų;

7.4. gaudama pajamų iš Savivaldybės turto valdymo ir naudojimo;

7.5. pagal sandorius;

7.6. pagal testamentą paveldėdama turtą;

7.7. pagal teismo sprendimą perimdama bešeimininkį turtą;

7.8. įsigydama žemės, esamų pastatų ar kitų nekilnojamųjų daiktų arba nuomos teisių į šiuos daiktus pagal Vyriausybės nustatytą tvarkos aprašą;

7.9. kitais įstatymų nustatytais atvejais.

IV SKYRIUS

SAVIVALDYBĖS TURTO VALDymo, NAUDOJIMO IR DISPONAVIMO JUO SUBJEKTAI

8. Savivaldybė turtą valdo, naudoja ir juo disponuoja:

8.1. Savivaldybės taryba pagal Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymą – įgyvendindama turto savininko funkcijas;

8.2. kitos Savivaldybės institucijos, Savivaldybės įstaigos, įmonės ir organizacijos – patikėjimo teise;

8.3. kiti juridiniai asmenys – pagal turto patikėjimo sutartį savivaldybių funkcijoms įgyvendinti, ir tik tais atvejais, kai šie juridiniai asmenys pagal įstatymus gali atlikti savivaldybių funkcijas.

9. Subjektų, valdančių, naudojančių Savivaldybės turtą ir disponuojančių juo, teises ir pareigas nustato įstatymai, Savivaldybės tarybos sprendimai bei tų subjektų įstatai (nuostatai) ir šiame Apraše nustatytais atvejais sudaryta turto patikėjimo sutartis.

V SKYRIUS

SAVIVALDYBĖS TURTO VALDymo, NAUDOJIMO IR DISPONAVIMO JUO PRINCIPAI

10. Savivaldybės turtas turi būti valdomas, naudojamas ir juo disponuojama vadovaujantis šiais principais:

10.1. visuomeninės naudos – Savivaldybės turtas turi būti valdomas, naudojamas ir juo disponuojama rūpestingai, siekiant užtikrinti visuomenės interesų tenkinimą;

10.2. efektyvumo – sprendimais, susijusiais su Savivaldybės turto valdymu, naudojimu ir disponavimu juo, turi būti siekiama maksimalios naudos visuomenei;

10.3. racionalumo – Savivaldybės turtas turi būti tausojamas, nešvaistomas ir racionaliai tvarkomas;

10.4. viešosios teisės – sandoriai dėl Savivaldybės turto turi būti sudaromi tik teisės aktų, reglamentuojančių disponavimą Savivaldybės turtu, nustatytais atvejais ir būdais.

VI SKYRIUS

SAVIVALDYBEI PERDUODAMO VALSTYBĖS TURTO VALDymas, NAUDOJIMAS IR DISPONAVIMAS JUO PATIKĖJIMO TEISE

11. Savivaldybė patikėjimo teise valdo, naudoja ir disponuoja:

11.1. Valstybės turtu, kuris pagal Lietuvos Respublikos valstybės turto perdavimo savivaldybių nuosavybėn įstatymą priskirtas savivaldybių nuosavybei, bet dar neperduotas jų

nuosavybėn. Jeigu savivaldybės atsisako perimti nuosavybėn joms perduodamą valstybės turtą, Vyriausybės nutarimu šis turtas gali būti perduotas valstybės institucijoms, valstybės įmonėms, įstaigoms ir organizacijoms;

11.2. Valstybės turtu, kuris Vyriausybės nutarimais Savivaldybei perduodamas valstybinėms (valstybės perduotoms savivaldybėms) funkcijoms įgyvendinti;

11.3. jeigu pasikeičia savivaldybių valstybinės (valstybės perduotos savivaldybėms) funkcijos ar jų subjektai arba perduotas valstybės turtas tapo nereikalingas šioms funkcijoms įgyvendinti, Vyriausybės nutarimu šis turtas patikėjimo teise gali būti perduotas kitiems LR valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 10 straipsnio 2 dalyje nurodytiems subjektams, o valstybės nekilnojamas turtas turi būti perduotas patikėjimo teise valdyti centralizuotai valdomo valstybės turto valdytojiui.

VII SKYRIUS

SAVIVALDYBĖS TURTO VALDYMAS, NAUDOJIMAS IR DISPONAVIMAS JUO PATIKĖJIMO TEISE

12. Savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto savininko funkcijas, vadovaudamasi įstatymais, įgyvendina Savivaldybės taryba.

13. Savivaldybės nekilnojamas ar kilnojamas turtas perduodamas valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise šiems turto patikėjimo teisės subjektams:

13.1. Savivaldybės institucijoms, įstaigoms, organizacijoms ir įmonėms;

13.2. kitiems juridiniams asmenims ir asmens sveikatos priežiūros viešosioms įstaigoms pagal turto patikėjimo sutartį tik savivaldybių funkcijoms įgyvendinti ir tik tais atvejais, kai jie pagal įstatymus gali atlikti savivaldybių funkcijas, ne ilgesniam kaip 20 metų terminui.

Turto patikėjimo teisė – Savivaldybės institucijų, įmonių, įstaigų ir organizacijų teisė savo įstatuose (nuostatuose), taip pat jų veiklą reglamentuojančiuose norminiuose aktuose nustatyta tvarka bei sąlygomis valdyti, naudoti Savivaldybės perduotą turtą ir disponuoti juo nepažeidžiant įstatymų ir kitų asmenų teisių bei interesų. Kiti juridiniai asmenys Savivaldybės jiems patikėjimo teise perduotą turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo tiek ir tokia tvarka bei sąlygomis, kaip nustatyta norminiuose teisės aktuose, Apraše ir turto patikėjimo sutartyje.

14. Savivaldybei nuosavybės teise priklausančias turtas perduodamas įstaigai valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise Savivaldybės tarybos sprendimu, pasirašius perdavimo ir priėmimo aktą.

15. Kai Savivaldybės nekilnojamas ar kilnojamas turtas perduodamas Aprašo 13.2 papunktyje nurodytiems juridiniams asmenims, Savivaldybės tarybos sprendime turi būti nurodyta konkreti Savivaldybės funkcija, kuriai atlikti bus naudojamas perimtas turtas.

16. Savivaldybės nekilnojamojo ar kilnojamojo turto perdavimą patikėjimo teise valdyti, naudoti ir juo disponuoti organizuoja Savivaldybės administracija.

17. Savivaldybės nekilnojamojo ar kilnojamojo turto perdavimas valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise Aprašo 13.1 papunktyje nurodytiems patikėjimo teisės subjektams įforminamas Savivaldybės nekilnojamojo ar kilnojamojo turto, perduodamo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise, perdavimo ir priėmimo aktu (Aprašo 2 priedas). Aktą pasirašo Savivaldybės tarybos sprendimu įgaliotas Savivaldybės administracijos darbuotojas ir patikėtinio įgaliotas asmuo per 15 darbo dienų nuo Savivaldybės tarybos sprendimo priėmimo.

18. Savivaldybės nekilnojamojo ar kilnojamojo turto patikėjimo sutartį (Aprašo 1 priedas) su šio Aprašo 13.2 papunktyje nurodytais juridiniais asmenimis per 15 darbo dienų nuo Savivaldybės tarybos sprendimo priėmimo pasirašo Savivaldybės tarybos sprendimu įgaliotas Savivaldybės administracijos darbuotojas. Sutarties galiojimo terminą nustato Savivaldybės taryba. Pagal turto patikėjimo sutartį Savivaldybės nekilnojamas ar kilnojamas turtas patikėjimo teise gali būti perduodamas Savivaldybės funkcijoms įgyvendinti. Perdavimo ir priėmimo aktu turtas Tvarkos aprašo 13.2 papunktyje nurodytiems juridiniams asmenims perduodamas tik pasirašius Savivaldybės nekilnojamojo ar kilnojamojo turto patikėjimo sutartį.

19. Turto patikėjimo sutartis negali būti sudaroma ilgesniam kaip dvidešimties metų laikotarpiui.

20. Likus dviem mėnesiams iki sutarties galiojimo pabaigos, šalys privalo informuoti viena kitą dėl sutarties pratęsimo naujam terminui arba jos atsisakymo. Turto patikėjimo sutartis pasibaigia Civilinio kodekso nustatytais atvejais.

21. Patikėtinis per 15 darbo dienų savo lėšomis Registrų centre įregistruoja patikėjimo teisę į perimtą nekilnojamąjį ar kilnojamąjį daiktą.

22. Kai Savivaldybės nekilnojamasis ar kilnojamasis turtas perduodamas valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise, turto perėmėjas įtraukia jį į apskaitą, o turto perdavėjas nurašo.

23. Turtas, gautas pagal patikėjimo sutartį, turi būti apskaitomas atskirai nuo patikėtinio turto.

24. Patikėtinis, laikydamasis įstatymų ir sutarties, jei tokia sudaryta, įgyvendina savininko teises į jam perduotą patikėjimo teise turtą (organizuoja žemės sklypo, reikalingo perduotam patikėjimo teise Savivaldybės nekilnojamajam turtui – statiniams eksploatuoti, formavimo procedūras, sudaro naudojamo žemės sklypo panaudos (nuomos) sutartį, savo lėšomis atlieka pertvarkyto turto kadastrinius matavimus ir įregistruoja pakeitimus Nekilnojamojo turto registre ir kt.).

25. Patikėtinis – Savivaldybės institucijos, įstaigos, įmonės ir organizacijos – turi teisę patikėjimo teise valdomą ir naudojamą turtą nuomoti tik gavęs Savivaldybės tarybos sutikimą. Patikėtinis patikėjimo teise valdomo ir naudojamo nekilnojamojo ar kilnojamojo turto nuomą organizuoja vadovaudamasis Savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka. Jei patikėtinis nebenaudoja turto, jis teisės aktų nustatyta tvarka turi šį turtą grąžinti patikėtoju. Sprendimą dėl Savivaldybės nekilnojamojo ar kilnojamojo turto perėmimo iš patikėtinio priima Savivaldybės taryba.

26. Patikėtinis, kuriam Savivaldybės nekilnojamasis ar kilnojamasis turtas perduotas pagal turto patikėjimo sutartį, negali šio turto perduoti nuosavybės teise kitiems asmenims, jo įkeisti ar kitaip suvaržyti daiktines teises į jį, juo garantuoti, laiduoti ar kitu būdu juo užtikrinti savo ir kitų asmenų prievolių įvykdymą, jo išnuomoti, suteikti panaudos pagrindais ar perduoti jį kitiems asmenims naudotis kitu būdu. Šis turtas gali būti naudojamas tik Savivaldybės funkcijoms įgyvendinti. Jei Savivaldybės nekilnojamasis turtas (jo dalis) nereikalingas (-a) patikėtinui Savivaldybės funkcijai vykdyti, jis privalo kreiptis į Savivaldybę dėl šio turto ar jo dalies grąžinimo patikėtoju. Sprendimą dėl Savivaldybės nekilnojamojo ar kilnojamojo turto perėmimo iš patikėtinio priima Savivaldybės taryba.

27. Jei patikėtinis nebegali (ar atsisako) įgyvendinti savivaldybės funkcijų, kurioms įgyvendinti pagal patikėjimo sutartį buvo perduotas turtas, patikėtojas privalo nutraukti patikėjimo sutartį.

28. Patikėjimo teisė į perduodamą Savivaldybės turtą atsiranda nuo turto perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo (Aprašo 2 priedas). Savivaldybės tarybos sprendimu ir Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu gali būti sudaroma komisija dėl turto perdavimo ir priėmimo.

VIII SKYRIUS

SAVIVALDYBĖS TURTO PANAUDA

29. Savivaldybės turtas gali būti perduodamas panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis valstybės ar Savivaldybės funkcijas įgyvendinantiems subjektams. Savivaldybės turtas gali būti perduodamas laikinai neatlygintinai naudotis (panauda) šiems panaudos subjektams:

29.1. biudžetinėms įstaigoms;

29.2. viešosioms įstaigoms, kurios pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą laikomos viešojo sektoriaus subjektais, viešosioms įstaigoms – mokykloms;

29.3. asociacijoms (tik Aprašo 31 punkte nustatytais atvejais);

29.4. labdaros ir paramos fondams (tik Aprašo 31 punkte nustatytais atvejais);

29.5. viešosios naudos nevyriausybiniams organizacijoms, teikiančioms nemokamą kompleksinę pagalbą krizinį nęštumą išgyvenančioms moterims ir jų artimiesiems, arba viešosios naudos nevyriausybiniams organizacijoms, teikiančioms nemokamą paliatyviąją pagalbą;

29.6. egzilio sąlygomis veikiančioms aukštosioms mokykloms;

29.7. regionų plętos taryboms.

30. Kitiems subjektams, jeigu tokio perdavimo tvarka ir sąlygos nustatytos Lietuvos Respublikos Prezidento įstatyme, Lietuvos Respublikos neįgaliųjų socialinės integracijos įstatyme, Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos šeimynų įstatyme, Lietuvos Respublikos Lietuvos šaulių sąjungos įstatyme, Lietuvos Respublikos investicijų įstatyme, Lietuvos Respublikos koncesijų įstatyme, Lietuvos Respublikos valstybės įmonės Lietuvos oro uostų valdomų oro uostų koncesijos įstatyme, Lietuvos Respublikos įstatyme „Dėl užsieniečių teisinės padėties“, Lietuvos Respublikos tarptautinėse sutartyse ar tarptautiniuose susitarimuose.

31. Savivaldybės turtas panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis gali būti perduodamas asociacijoms ir labdaros ir paramos fondams, kurių pagrindinis veiklos tikslas yra bent vienas iš šių:

31.1. užtikrinti vaiko ir (ar) šeimos gerovės ir (arba) vaiko teisių apsaugą;

31.2. teikti pagalbą nusikaltimų aukoms ir (arba) smurtą artimoje aplinkoje patyrusiems asmenims;

31.3. užtikrinti neįgaliųjų ar kitų socialinę atskirtį patiriančių asmenų grupių (prekybos žmonėmis aukų, asmenų, turinčių psichikos ir elgesio sutrikimų dėl psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo, nuteistųjų ir asmenų, paleistų iš laisvės atėmimo vietų, bei kitoms socialinę atskirtį patiriančių asmenų grupėms priklausančių asmenų) ir užsieniečių socialinę integraciją;

31.4. teikti pagalbą ir (arba) socialines paslaugas asmenims, dėl amžiaus, neįgalumo ar kitų socialinių problemų negalintiems pasirūpinti savo asmeniniu gyvenimu ir dalyvauti visuomenės gyvenime ar patiriantiems skurdą ir socialinę atskirtį;

31.5. teikti pagalbą, sietiną su pacientų teisių gynimu, organizuoti ir teikti ligų prevencijos paslaugas;

31.6. teikti pagalbą, sietiną su užimtumo arba socialinės integracijos per vaikų ir suaugusiųjų neformaliųjų švietimą ir kultūrinę veiklą skatinimu;

31.7. tenkinti gyvenamosios vietovės bendruomenės viešuosius poreikius;

31.8. tenkinti žmonių fizinio aktyvumo poreikius per kūno kultūros ir sporto veiklos skatinimą;

31.9. tenkinti etninės kultūros, meno kūrėjų ir kultūros darbuotojų poreikius per kultūros ir meno plętos, kultūrinės edukacijos ar kultūros paveldo apsaugos veiklą.

32. Savivaldybės turtas šio Aprašo 29.2–29.7 papunkčiuose nurodytiems subjektams gali būti perduodamas panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis, jeigu:

32.1. panaudos subjektas pagrindžia, kad prašomas panaudos pagrindais suteikti turtas reikalingas jo vykdomai veiklai (jeigu subjektas yra asociacija ar labdaros ir paramos fondas, – 31.1–31.9 papunkčiuose nustatytiems veiklos tikslams), dėl kurios turtas galėtų būti perduotas, ir jo naudojimo paskirtis atitinka šio subjekto steigimo dokumentuose nustatytus veiklos sritis ir tikslus;

32.2. Vyriausybės nustatyta tvarka yra įvertintas poveikis konkurencijai ir atitiktis valstybės pagalbos reikalavimams.

33. Sprendimą dėl Savivaldybės turto perdavimo pagal panaudos sutartį panaudos subjektams priima Savivaldybės taryba.

34. Savivaldybės tarybos sprendimo projektą dėl turto perdavimo panaudos pagrindais rengia Savivaldybės administracijos skyrius, vykdamas turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo funkcijas.

Perduodant:

34.1. nekilnojamąjį turtą Savivaldybės tarybos sprendimo projekte nurodoma: perduodantis ir priimantis subjektai, panaudos terminas, nekilnojamojo turto pavadinimas ir adresas, unikalus numeris ir bendras statinio plotas, perduodamų patalpų plotas ir nekilnojamojo turto panaudos paskirtis;

34.2. kitą nematerialųjį, ilgalaikį ir trumpalaikį materialųjį turtą: perduodantis ir priimančias subjektai, turto pavadinimas, kiti duomenys, identifikuojantys Savivaldybės turtą (turto inventorinis numeris, markė, modelis), turto skaičius (vienetais), turto panaudojimo paskirtis.

35. Neatskiriama panaudos sutarties dalis yra buhalterinė pažyma, kurioje nurodoma perduodamo turto įsigijimo ir likutinė vertė. Šią pažymą pateikia turtą apskaitantis Administracijos skyrius ar teritorinis struktūrinis padalinys.

36. Savivaldybės turto panaudos sutartyje turi būti nustatyta panaudos gavėjo pareiga savo lėšomis atlikti nekilnojamojo daikto einamąjį ir statinio kapitalinį remontą, kito ilgalaikio materialiojo turto remontą, apmokėti visas turto išlaikymo išlaidas, sudaryti sutartis su paslaugų teikėjais ir atsiskaityti už komunalines paslaugas, naudotis turtu pagal paskirtį. Panaudos sutartį (Aprašo 3 priedas) pasirašo Administracijos direktorius arba jo įgaliotas asmuo.

Panaudos gavėjui, pagerinusiam pagal panaudos sutartį perduotą turtą, už pagerinimą neatlyginama.

37. Subjektas, nurodytas Aprašo 29 punkte, norintis gauti Savivaldybės turtą neatlygintinai naudotis pagal panaudos sutartį, Administracijos direktoriui pateikia:

37.1. Prašymą (Aprašo 6 priedas), kuriame turi būti nurodytas pagrindimas, kad prašomas panaudos pagrindais suteikti turtas reikalingas jo vykdomai veiklai, dėl kurios turtas galėtų būti perduotas, ir jo naudojimo paskirtis atitinka šio subjekto steigimo dokumentuose nustatytus veiklos sritis ir tikslus. Jeigu subjektas yra asociacija ar labdaros ir paramos fondas, – kad prašomas suteikti turtas reikalingas jo vykdomai veiklai, kurios tikslas atitinka bent vieną iš Tvarkos aprašo 31.1–31.9 papunkčiuose nurodytų tikslų;

37.2. įstaigos, organizacijos registracijos pažymėjimo patvirtintą kopiją;

37.3. įstatų patvirtintą kopiją, išskyrus biudžetines įstaigas ir viešąsias įstaigas, kurios pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą laikomos viešojo sektoriaus subjektais;

37.4. kitus, rengėjo manymu, reikalingus dokumentus.

38. Savivaldybės ilgalaikis materialusis turtas Aprašo 29.2–29.7 papunkčiuose nurodytiems subjektams gali būti perduotas panaudos teise ne ilgesniam kaip 10 metų laikotarpiui, jei įstatymai nenustato kitaip; Aprašo 29.1 papunktyje nurodytiems subjektams – ne daugiau kaip 20 metų.

39. Administracijos direktorius arba jo įgaliotas asmuo, pasirašęs turto panaudos sutartį, privalo ne vėliau kaip per 10 darbo dienų perduoti turtą panaudos gavėjo įgaliotam asmeniui pagal turto perdavimo–priėmimo aktą (Aprašo 4 priedas).

40. Jei panaudos gavėjas per 25 dienas neperima turto pagal perdavimo–priėmimo aktą, jis privalo sumokėti mokesčius už eksploataavimo išlaidas ir komunalines paslaugas, kurie skaičiuojami nuo turto valdytojo sprendimo dėl turto perdavimo pagal panaudos sutartį priėmimo dienos.

41. Panaudos gavėjui draudžiama išnuomoti ar kitaip perleisti naudotis turtu tretiesiems asmenims.

42. Panaudos gavėjui, investavusiam lėšas į patalpų kapitalinį remontą, rekonstrukciją ar kitaip pagerinusiam turtą, lėšos neatlyginamos. Pasibaigus sutarties terminui, panaudos gavėjui, savo lėšomis atlikusiam perduoto turto kapitalinį remontą ar rekonstrukciją, suteikiama pirmumo teisė sudaryti panaudos sutartį naujam terminui, jei panaudos gavėjas toliau vykdytų veiklą.

43. Pratęsiant panaudos sutartį naujam terminui, kai, įvertinus pratęsimą, sutarties trukmė neviršija Aprašo 38 punkte nurodyto termino, jeigu nesikeičia sutarties sąlygos (išskyrus terminą) ir perduoto panaudai turto plotas arba jis sumažinamas, sprendimą dėl panaudos sutarties pratęsimo ir kito materialiojo ir nematerialiojo turto perdavimo panaudos pagrindais priima Savivaldybės taryba. Sprendimo dėl Savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais projektus rengia Savivaldybės administracijos Turto skyrius. Papildomą susitarimą prie Savivaldybės turto panaudos sutarties (Aprašo 5 priedas) pasirašo Administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo.

44. Pasibaigus panaudos sutarties terminui ar turtui tapus nereikalingu panaudos gavėjui, Savivaldybės turtas grąžinamas turto valdytojui pagal turto perdavimo–priėmimo aktą.

45. Panaudos davėjas privalo nutraukti Savivaldybės turto panaudos sutartį, jeigu panaudos gavėjas nesiverčia sprendime ar įsakyme dėl Savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais

laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis priėmimo metu nurodyta veikla, dėl kurios buvo perduotas Savivaldybės turtas, ar šį turtą naudoja ne pagal paskirtį, arba panaudos gavėjui, turinčiam socialinės įmonės statusą, šis statusas panaikinamas.

46. Panaudos davėjas privalo nutraukti panaudos sutartį, jei panaudos gavėjas nesiverčia veikla, dėl kurios buvo perduotas Savivaldybės turtas, ar šį turtą naudoja ne pagal paskirtį. Panaudos davėjas gali nutraukti panaudos sutartį, jeigu panaudos gavėjas nevykdo įsipareigojimų savo lėšomis atlikti nekilnojamojo daikto einamąjį ar statinio kapitalinį remontą arba kito ilgalaikio materialiojo turto remontą. Panaudos gavėjui, pagerinusiam pagal panaudos sutartį perduotą turtą, už pagerinimą neatlyginama.

47. Panaudos gavėjas įsipareigoja, pasibaigus sutarties terminui, grąžinti daiktą tokios būklės, kokios jis jam buvo perduotas, atsižvelgiant į normalų susidėvėjimą. Panaudos teise valdomas daiktas turi būti naudojamas pagal paskirtį.

48. Sprendime ar įsakyme turi būti nurodytas panaudos sutarties terminas, taip pat gali būti nurodytos ir kitos Civiliniame kodekse nustatytos panaudos sąlygos. Šios sąlygos privalo būti įrašytos į panaudos sutartį.

49. Panaudos sutartį (Aprašo 3 priedas) sudaro ir turto perdavimo ir priėmimo aktą (Aprašo 4 priedas) pasirašo turto valdytojas, valdantis Savivaldybės turtą patikėjimo teise, jeigu Savivaldybės tarybos sprendime ar Administracijos direktoriaus įsakyme nenurodyta kitaip. Panaudos sutartis ir perdavimo–priėmimo aktas turi būti pasirašomi Savivaldybės tarybos sprendime ar Administracijos direktoriaus įsakyme nurodytą datą. Pasirašytos panaudos sutarties ir perdavimo ir priėmimo akto kopijos turi būti pristatomos Turto skyriui per 15 kalendorinių dienų nuo perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos.

50. Turto valdytojas arba įgaliotas asmuo, pasirašęs turto panaudos sutartį, privalo užtikrinti panaudos sutarties sąlygų vykdymo kontrolę.

51. Panaudos gavėjas savo lėšomis per 15 kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo dienos įstatymų nustatyta tvarka privalo įregistruoti sutartį Nekilnojamojo turto registre. Pasibaigus panaudos sutarties terminui, panaudos gavėjas išregistruoja sutartį iš Nekilnojamojo turto registro.

52. Jei panaudos gavėjas pageidauja atnaujinti sutartį, apie tai jis raštu informuoja Turto skyrių ne vėliau kaip prieš vieną mėnesį iki sutarties termino pabaigos. Turto, kuris perduotas laikinai naudotis pagal panaudos sutartį, apskaitą tvarko panaudos davėjas, o panaudos gavėjas įrašo šį turtą į užbalansinę sąskaitą.

53. Vadovaudamasi Seimo statuto 13 straipsniu, Savivaldybės administracija skiria ir išlaiko nuolatinės patalpas vienmandatėse rinkimų apygardose išrinktam Seimo nariui rinkėjams priimti ir suteikti daugiamandatėje rinkimų apygardoje išrinktiems Seimo nariams tinkamai įrengtas patalpas rinkėjams priimti ir susirinkimams rengti.

54. Savivaldybės įstaigos gali leisti seniūnijų bendruomenėms nemokamai naudotis kultūros ir švietimo įstaigų bei seniūnijų administracijų pritaikytomis patalpomis (laisvu nuo užsiėmimų metu), organizuojant gyvenamosios vietos kaimų ir miestelių bendruomenių veiklą.

55. Savivaldybė, raštu įspėjusi panaudos gavėją ne vėliau kaip prieš 6 mėnesius, gali nutraukti panaudos sutartį ankščiau sutartyje numatyto termino.

IX SKYRIUS SAVIVALDYBĖS TURTO ĮKEITIMAS

56. Savivaldybei nuosavybės teise priklausantis ilgalaikis materialusis turtas gali būti įkeistas įstatymų nustatytais atvejais Savivaldybės tarybos sprendimu nustatyta tvarka. Savivaldybių nematerialusis, finansinis ir materialusis trumpalaikis turtas negali būti įkeistas.

57. Savivaldybės įmonė teise įkeisti ilgalaikį materialųjį turtą naudojasi pagal Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymą.

58. Nematerialusis, finansinis ir trumpalaikis materialusis Savivaldybės turtas negali būti įkeistas.

59. Savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto įkeitimo atvejai:

59.1. kai Savivaldybė skolinasi pinigines lėšas investiciniams projektams ar kitiems projektams finansuoti ir kai įkeičiamu turtu reikia užtikrinti Savivaldybės prievolės įvykdymą;

59.2. kai Savivaldybė suteikia garantiją įkeičiant turtą:

59.2.1. kontroliuojamai uždarajai akcinei bendrovei, kurios savininkė yra Savivaldybė, vykdančiai Savivaldybės pavestas konkrečias funkcijas, jei paskola draudžiama paskolos draudimo sutartimi ir, įgyvendinant kredituojamą projektą, bus pagerinamas ir (ar) sukuriamas Savivaldybės arba jos kontroliuojamos uždarnosios akcinės bendrovės turtas;

59.2.2. viešajai įstaigai, kurios savininkė yra Savivaldybė, jei paimama paskola draudžiama paskolos draudimo sutartimi ir, įgyvendinant kredituojamą projektą, bus pagerinamas ir (ar) sukuriamas Savivaldybės turtas arba viešosios įstaigos turtas;

59.3. Savivaldybė įkeičia turtą, garantuodama už subjektų prievolių įvykdymą tuo atveju, kai šie subjektai vykdo valstybės ir (ar) Savivaldybės remiamus investicinius projektus, įgyvendina Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme ir kituose teisės aktuose savivaldybei priskirtas funkcijas, vykdo turto valdytojo įstatuose (nuostatuose) numatytos veiklos plėtrą, ir joms nepakanka savo turto garantuoti prievolių įvykdymą.

60. Savivaldybė, neviršydamą Savivaldybės skolinimosi ir garantijų limitų bei turėdama teigiamą savivaldybės kontrolieriaus išvadą, Savivaldybės tarybos sprendimu gali įkeisti turtą savo subjektų prievolių įvykdymui užtikrinti.

61. Subjektai, teisės aktų nustatyta tvarka valdantys ir (ar) naudojantys Savivaldybės turtą, norėdami jį įkeisti, Savivaldybės administracijai pateikia praėjusių metų ir praėjusio ketvirčio finansines ataskaitas ir prašymą leisti įkeisti valdomą ir (ar) naudojamą Savivaldybės turtą.

62. Prašyme turi būti nurodyta:

62.1. turto rekvizitai (inventorinis numeris, registro numeris, unikalus numeris, adresas, kiti duomenys);

62.2. turto įkeitimo tikslas;

62.3. kuri turto valdytojo įstatuose (nuostatuose) nurodyta veikla bus plečiama (vystoma);

62.4. pagrindimas, kad turto valdytojas neturi kitų galimybių vykdyti suplanuotą investicinį projektą, kuriam yra pritarusi Savivaldybės taryba;

62.5. kredito grąžinimo terminas;

62.6. kita, turto valdytojo nuožiūra, svarbi informacija.

63. Savivaldybės administracija, gavusi dokumentus, parengia Savivaldybės tarybos sprendimo projektą dėl turto įkeitimo.

64. Tais atvejais, kai parduodamo Savivaldybės būsto ir pagalbinio ūkio paskirties pastatų pirkėjo skolinio išsipareigojimo įvykdymą užtikrina kredito įstaiga, kuri tuo tikslu iki pasirašant pirkimo–pardavimo sutartį pateikia Savivaldybės administracijai mokėjimo garantiją, Savivaldybės administracija Savivaldybės tarybos sprendimu turi teisę pirkėjo skoliniam išsipareigojimui kredito įstaigai užtikrinti kredito įstaigai įkeisti perkamą būstą ir pagalbinio ūkio paskirties pastatus, numatant, kad hipoteka įsigalios, kai bus visiškai atsiskaityta su Savivaldybės administracija už perkamą būstą ir pagalbinio ūkio paskirties pastatus, tai yra sumokėta šio būsto ir pagalbinio ūkio paskirties pastatų kaina, netesybos ir įvykdytos kitos prievolės.

65. Parduodamas Savivaldybės būstas ir pagalbinio ūkio paskirties pastatai gali būti įkeisti, jeigu pirkėjas yra sumokėjęs šio turto kainos ir kredito įstaigos pateiktoje mokėjimo garantijoje nurodytos sumos skirtumą, jeigu toks yra.

66. Savivaldybės tarybai pritarus sprendimo projektui, Savivaldybės turto valdytojas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka ir būdais pasirenka kredito įstaigą, pasirašo kredito sutartį, įkeičiamo ilgalaikio materialiojo turto draudimo sutartį ir hipotekos lakštą (įkeitimo sutartį).

67. Visos išlaidos, susijusios su turto įkeitimu, finansuojamos iš turto valdytojo lėšų.

68. Subjektas privalo kas tris mėnesius, terminą pradedant skaičiuoti nuo hipotekos lakšto (įkeitimo sutarties) pasirašymo, teikti Savivaldybės administracijai ataskaitą apie prievolės, kurios įvykdymui užtikrinti įkeičiamas Savivaldybės turtas, įvykdymo eigą.

X SKYRIUS

SAVIVALDYBĖS REIKMĖMS ĮGYTAS TURTAS

69. Savivaldybės įmonės, įstaigos ir organizacijos, įstatymų nustatyta tvarka įgijusios turtą Savivaldybės nuosavybėn, jį valdo, naudoja ir disponuoja juo patikėjimo teise. Įgytas turtas nuosavybės teise priklauso Savivaldybei.

XI SKYRIUS

BAIGTŲ STATYTI OBJEKTŲ PERDAVIMO IŠ NEBAIGTOS STATYBOS GRUPĖS TVARKA

70. Nebaigtos statybos objekto vertę sudaro šios išlaidos:

- 70.1. pastato (statinio) projektavimas;
- 70.2. techninio projekto ekspertizė, statinio (pastato) ekspertizė;
- 70.3. statybos darbai;
- 70.4. statybos techninė priežiūra, projekto vykdymo priežiūra;
- 70.5. kadastriniai matavimai;
- 70.6. kitos išlaidos, kurios susijusios su konkrečiu nebaigtos statybos objektu.

71. Prieš pradėdant vykdyti pirkimus arba rašant užsakymą darbams atlikti, Vietos ūkio skyriaus arba Savivaldybės administracijos specialistas, atsakingas už projekto vykdymo priežiūrą (toliau – atsakingas darbuotojas), suderina su Būhalterinės apskaitos skyriumi jau esamo apskaitoje turto pavadinimą (tuo atveju, kai bus didinama jau esamo apskaitoje turto objekto vertė).

72. Vykdamas rangos darbų kontrolę, pateikiant Būhalterinės apskaitos skyriui atliktų darbų aktus, atsakingas darbuotojas nurodo, ar tai yra naujas turto objektas, ar didinama jau esamo turto objekto (jeigu taip, tai konkrečiai kokio) vertė.

73. Atsakingas darbuotojas, po pastatų, statinių ir inžinerinių tinklų naujos statybos, remonto, kapitalinio remonto, rekonstrukcijos ar modernizavimo darbų pabaigos, pabaigus projektą įgyvendinti, per 30 kalendorinių dienų per DVS „Kontora“ Būhalterinės apskaitos skyriui pateikia statybos užbaigimo aktų arba deklaracijų apie statybos užbaigimą kopijas.

74. Būhalterinės apskaitos skyrius DVS „Kontora“ pateikia būhalterinę pažymą, kurioje nurodo baigto statybos objekto finansavimo šaltinius pagal projekto turto vienetą.

75. Jeigu buvo atlikti rekonstrukcijos, remonto darbai turto, kurį apskaito kitos Savivaldybės biudžetinės įstaigos, atsakingas darbuotojas Administracijos direktoriaus įsakymu perduoda turto valdytojams atliktų darbų verčių duomenis į naudotojo balansą, kuris šia verte padidina objekto įsigijimo savikainą. Pasikeitus ar patikslinus finansavimo šaltinius, išlaidos tikslinamos Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

76. Jeigu buvo sukurtas naujas turto vienetas, kurį apskaito kitos Savivaldybės biudžetinės įstaigos, atsakingas darbuotojas naujai sukurtą turto objektą Savivaldybės tarybos sprendimu perduoda turto valdytojams kartu su atliktų darbų verčių duomenimis. Pasikeitus ar patikslinus finansavimo šaltinius, išlaidos tikslinamos Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

77. Jeigu buvo atlikti statybos, rekonstrukcijos ar remonto darbai turto, kurį apskaito Savivaldybės administracija, atsakingas darbuotojas parengia Ilgalaikio turto perdavimo naudoti veikloje aktą, įvertindamas: a) jei ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimas ar remontas pripažįstamas esminiu ilgalaikio materialiojo turto pagerinimu (pailgina ilgalaikio materialiojo turto naudingo tarnavimo laiką ar pagerina jo naudingąsias savybes), rekonstravimo ar remonto darbų verte didinama ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina ir iš naujo nustatomas ilgalaikio materialiojo turto naudingo tarnavimo laikas; b) jei remontas, pripažįstamas esminiu ilgalaikio materialiojo turto pagerinimu, tik pagerina naudingąsias turto savybes, bet nepailgina jo naudingo tarnavimo laiko, rekonstravimo ar remonto darbų verte didinama ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina. Jei ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimas ar remontas pripažįstamas esminiu ilgalaikio materialiojo turto pagerinimu ir pailgina ilgalaikio materialiojo turto naudingo tarnavimo laiką, atsakingas darbuotojas nustato naudingo tarnavimo laiką ir įrašo į perdavimo naudoti

veikloje aktą. Pasirašius materialiai atsakingiems asmenims ir Administracijos direktoriui jį patvirtinus, ilgalaikio turto perdavimo naudoti veikloje aktas registruojamas DVS „Kontora“, o originalus egzempliorius perduodamas Buhalterinės apskaitos skyriui.

78. Jeigu buvo atlikti pastatų, statinių ir inžinerinių tinklų naujos statybos, remonto, kapitalinio remonto, rekonstrukcijos ar modernizavimo darbai jungtinės veiklos (bendradarbiavimo) sutarties pagrindu, kai Savivaldybės taryba buvo priėmusi sprendimą skirti dalį lėšų investicijoms į Savivaldybei nuosavybės teise nepriklausantį turtą, atsakingas darbuotojas Savivaldybės tarybos sprendimu perduoda turto valdytojui nebaigtos statybos vertę.

79. Visą dokumentaciją, susijusią su nebaigtos statybos objektu, iš rangovo perima atsakingas darbuotojas, iniciavęs darbų viešąjį pirkimą.

80. Pastato (statinio) kadastrinių duomenų bylą (originalą), Statybos užbaigimo aktą ar deklaraciją atsakingas darbuotojas perduoda Turto skyriui.

81. Baigtas statyti objektas, kurį apskaito Savivaldybės administracija, priskiriamas skyrių vedėjams arba seniūnams, kurių vadovaujamo skyriaus funkcijoms ar kuruojamų įstaigų veiklai vykdyti jis reikalingas.

82. Sprendimą dėl baigtų statyti objektų, kurių negalima priskirti konkrečiam skyriaus vedėjui, priima Savivaldybės administracijos vadovas.

XII SKYRIUS

SAVIVALDYBĖS TURTO PERDAVIMAS KITŲ SUBJEKTŲ NUOSAVYBĖN

83. Savivaldybei nuosavybės teise priklausantis turtas Savivaldybės tarybos sprendimu kitų subjektų nuosavybėn perduodamas:

83.1. privatizuojant akcijas pagal Lietuvos Respublikos valstybei ir savivaldybėms priklausančių akcijų privatizavimo įstatymą;

83.2. parduodant Savivaldybės nekilnojamąjį turtą ir jam priskirtą žemės sklypą, taip pat kitus nekilnojamuosius daiktus viešo aukciono būdu;

83.3. perduodant jį valstybės arba kitos savivaldybės nuosavybėn, kai yra atitinkamai arba Vyriausybės, arba jos įgalioto institucijos, arba kitos savivaldybės sprendimas;

83.4. Savivaldybei nuosavybės teise priklausančias viešųjų įstaigų dalininko teises parduodant kitiems asmenims Vyriausybės nustatyta viešosios įstaigos dalininko teisių pardavimo viešo aukciono būdu tvarka;

83.5. kitais Lietuvos Respublikos valstybei ir savivaldybėms priklausančių akcijų privatizavimo įstatymo ir kitų įstatymų nustatytais būdais.

84. Savivaldybės turtas negali būti perduodamas kitiems juridiniams ar fiziniams asmenims ar kitaip susiejamas su turtu jungtinės veiklos sutarties pagrindu.

85. Savivaldybei nuosavybės teise priklausančios viešosios įstaigos dalininko teisės gali būti parduodamos, jeigu šiai viešajai įstaigai teisės aktų nustatyta tvarka nepavesta atlikti viešojo administravimo funkcijų ir tenkinamos abi šios sąlygos:

85.1. steigiant viešąją įstaigą ar didinant viešosios įstaigos dalininkų kapitalą, nebuvo investuotas Savivaldybei nuosavybės teise priklausantis nekilnojamas turtas;

85.2. viešojo įstaiga nėra Savivaldybės turto panaudos gavėja.

86. Sprendimą dėl Savivaldybei nuosavybės teise priklausančių viešosios įstaigos dalininko teisių pardavimo priima Savivaldybės taryba. Sprendimo projektą rengianti Savivaldybės administracija turi pagrįsti jo atitiktį šio Aprašo V skyriuje nurodytiems principams. Sprendime turi būti nurodyta:

86.1. viešosios įstaigos, kurios Savivaldybės turimos dalininko teisės gali būti parduodamos, pavadinimas, kodas, buveinė;

86.2. parduodamų dalininko teisių pradinė kaina, kuri turi būti ne mažesnė kaip Savivaldybės įnašų į viešosios įstaigos dalininkų kapitalą vertė;

86.3. Savivaldybės institucija, įgaliota sudaryti dalininko teisių pirkimo-pardavimo sutartį.

XIII SKYRIUS

SAVIVALDYBĖS NEKILNOJAMŲJŲ DAIKTŲ PARDAVIMAS VIEŠO AUKCIONO BŪDU

87. Savivaldybei nuosavybės teise priklausančys nekilnojamieji daiktai parduodami viešo aukciono būdu, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. spalio 28 d. nutarimu Nr. 1178 „Dėl Valstybės ir savivaldybių nekilnojamųjų daiktų pardavimo viešame aukcione tvarkos aprašo patvirtinimo“.

88. Savivaldybei nuosavybės teise priklausančio viešame aukcione parduodamo nekilnojamojo turto ir kitų nekilnojamųjų daiktų sąrašą tvirtina Savivaldybės taryba. Sąrašo pakeitimo projektas rengiamas ir teikiamas Savivaldybės tarybai tvirtinti pagal poreikį.

89. Viešo aukciono organizatorė yra Plungės rajono savivaldybės administracija.

90. Viešame aukcione parduodamo Savivaldybės nekilnojamojo turto ir kitų nekilnojamųjų daiktų sąrašas yra Savivaldybės tarybos patvirtintas dokumentas, kuriame nurodomas Savivaldybės nekilnojamasis turtas, kiti nekilnojamieji daiktai ir jų duomenys (unikalus numeris, adresas) ir turto (daikto) likutinė vertė.

91. Pasiūlymus įtraukti (išbraukti) nekilnojamąjį turtą į sąrašus (iš sąrašų) Savivaldybės administracijai teikia turto valdytojai, valdantys Savivaldybės nekilnojamąjį turtą patikėjimo teise.

92. Sąrašo sudarymo bei jo pakeitimo projektus Plungės rajono savivaldybės tarybai rengia Savivaldybės administracijos Turto skyrius.

93. Į viešame aukcione parduodamo Savivaldybės nekilnojamojo turto ir kitų nekilnojamųjų daiktų sąrašą gali būti įtrauktas šis Savivaldybės nekilnojamasis turtas ir kiti nekilnojamieji daiktai:

93.1. nenaudojamas Savivaldybės funkcijoms atlikti ar veiklai vykdyti; nenaudojamam Savivaldybės funkcijoms atlikti priskirtinas Savivaldybės nekilnojamasis turtas kuris, nors nėra pripažintas nereikalingu, tačiau šio turto nepavyko perduoti ir (arba) neliko kur jį pritaikyti;

93.2. teisės aktų nustatyta tvarka pripažintas nereikalingu, netinkamu (negalimu) naudoti;

93.3. kitas, nei Aprašo 93.1 ir 93.2 papunkčiuose nurodytas, Savivaldybės nekilnojamasis turtas ir kiti nekilnojamieji daiktai, kuriuos Savivaldybės administracija siūlo Savivaldybės tarybai įtraukti į viešame aukcione parduodamo Savivaldybės nekilnojamojo turto ir kitų nekilnojamųjų daiktų sąrašą.

94. Savivaldybės administracijos Turto skyrius, gavęs individualų nekilnojamojo turto ir jam priskirto žemės sklypo ar kitų nekilnojamųjų daiktų turto vertinimą, atliktą pagal Lietuvos Respublikos turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymą, ir centralizuotai valdomo valstybės turto valdytojo sprendimą, ar nekilnojamajam turtui priskirtas valstybinis žemės sklypas gali būti perleidžiamas nuosavybėn ar tik išnuomojamas, inicijuoja aukcioną.

95. Viešam aukcionui, išskyrus elektroninį aukcioną, organizuoti ir vykdyti Savivaldybės administracijos direktorius iš Savivaldybės darbuotojų sudaro nuolatinę aukciono organizavimo ir vykdymo komisiją (toliau – komisija) Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

96. Viešo aukciono sąlygas (pardavimo kainą ir kainos didinimo intervalą) derina komisija ir teikia tvirtinti Savivaldybės administracijos direktoriui.

97. Aukcionas gali būti:

97.1. tiesioginis, kuris vykdomas aukciono dalyviams susirinkus nurodytoje vietoje nurodytu laiku (tiesioginis aukcionas);

97.2. elektroninis, kuris vykdomas informacinių technologijų priemonėmis (elektroninis aukcionas);

97.3. paprastai vykdomas elektroninis aukcionas specialiojoje interneto svetainėje www.evarzytines.lt. Tiesioginis aukcionas gali būti vykdomas, kai parduodamas išnuomotas gyvenamosios paskirties nekilnojamasis turtas.

98. Tiesioginis aukcionas gali būti vykdomas, kai parduodamas mažos vertės nekilnojamasis turtas, kurio pradinė pardavimo kaina, nustatyta pagal individualų vertinimą, buvo lygi arba mažesnė nei 10 000 eurų ir kurio bent du kartus nepavyko perduoti elektroniniame aukcione.

99. Nekilnojamojo turto pirkimo ir pardavimo sutartį su viešo aukciono laimėtoju pasirašo Savivaldybės administracijos direktorius arba jo įgaliotas asmuo.

100. Lėšos, gautos pardavus Savivaldybės nekilnojamąjį turtą, pervedamos į Savivaldybės biudžetą ir naudojamos: 50 proc. – seniūnijos, kurioje buvo parduotas turtas, Strateginiame veiklos plane numatytoms priemonėms įgyvendinti, ir 50 proc. – kitoms Savivaldybės biudžeto reikmėms.

XIV SKYRIUS SAVIVALDYBĖS TURTO INVESTAVIMAS

101. Savivaldybės turto investavimas – tai Savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto, kaip įnašo, perdavimas:

101.1. Savivaldybės viešajai įstaigai, akcinei bendrovei ar uždarajai akcinei bendrovei, vykdant steigimo sutartyje priimtus steigėjo turtinius įsipareigojimus;

101.2. didinant viešosios įstaigos dalininkų kapitalą arba akcinės bendrovės ar uždarnosios akcinės bendrovės įstatinį kapitalą, jei Savivaldybė yra jų dalyvė;

101.3. viešajai įstaigai nustatant (formuojant) dalininkų kapitalą, jeigu įstatymų nustatytais atvejais biudžetinė įstaiga pertvarkoma į viešąją įstaigą;

101.4. akcinei bendrovei ar uždarajai akcinei bendrovei nustatant (formuojant) įstatinį kapitalą, jei teisės aktų nustatyta tvarka Savivaldybės įmonė pertvarkoma į akcinę bendrovę ar uždarają akcinę bendrovę;

101.5. steigiamiesiems ar įsteigtiems kitos teisinės formos juridiniams asmenims, kurių veiklos tikslas yra tarptautinis bendradarbiavimas, kai tuo siekiama užtikrinti tinkamą įstatymuose numatytų savivaldybių funkcijų įgyvendinimą.

102. Sprendimą dėl Savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto investavimo priima Savivaldybės taryba. Savivaldybės administracija, teikdama siūlymą dėl investavimo, privalo tą siūlymą ekonomiškai ir socialiai pagrįsti, vadovaudamasi Vyriausybės nustatyta tvarka, jei tenkinami ne mažiau kaip trys investavimo kriterijai, nustatyti Įstatymo 22 straipsnio 2 dalyje.

103. Savivaldybės turtas negali būti investuojamas įmonei ar nuosavybės vertybiniais popieriais įsigyti iš fizinių ir privačių juridinių asmenų, taip pat privačiam juridiniam asmeniui steigti, išskyrus šio ir kitų įstatymų nustatytus atvejus.

104. Savivaldybė gali turtą investuoti, įsigydamą steigiamos arba didinančios įstatinį kapitalą akcinės bendrovės ar uždarnosios akcinės bendrovės akcijų, kurios visuotiniame akcininkų susirinkime valstybei ar Savivaldybei (savivaldybėms) arba joms kartu suteikia daugiau kaip 50 procentų balsų.

105. Asmuo, įsigyjantis steigiamos akcinės bendrovės ar uždarnosios akcinės bendrovės, kurią steigiant dalyvauja valstybė ar savivaldybė, akcijų, atrenkamas viešo konkurso būdu Vyriausybės nustatyta tvarka.

106. Šio Aprašo 105 punktą netaikomas, kai steigiama akcinė bendrovė ar uždaroji akcinė bendrovė institucinei viešojo ir privačiojo sektorių partnerystei įgyvendinti. Tokiu atveju informacija apie akcinės bendrovės ar uždarnosios akcinės bendrovės steigimą institucinei viešojo ir privačiojo sektorių partnerystei įgyvendinti turi būti nurodyta konkurso koncesijai suteikti ar viešojo pirkimo, organizuojamo valdžios ir privataus subjektų partnerystei įgyvendinti, sąlygų apraše. Šiame sąlygų apraše ir akcinės bendrovės ar uždarnosios akcinės bendrovės steigimo institucinei viešojo ir privačiojo sektorių partnerystei įgyvendinti sutartyje, be kituose įstatymuose nustatytų reikalavimų, turi būti nurodytas akcinės bendrovės ar uždarnosios akcinės bendrovės veiklos laikotarpis, kuris negali būti ilgesnis negu koncesijos, arba valdžios ir privataus subjektų partnerystės sutarties laikotarpis, ir akcinės bendrovės ar uždarnosios akcinės bendrovės veiklos tęstinumo sąlygos, tarp kurių turi būti nustatytos Savivaldybės, kaip akcininkės, dalyvavimo bendrovės veikloje sąlygos.

XV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

107. Plungės rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto savininko funkcijas įgyvendina Savivaldybės taryba. Savivaldybės turtą administruoja Savivaldybės administracijos direktorius.

108. Savivaldybei nuosavybės teise priklausančias registruotinas turtas teisės aktų nustatyta tvarka turi būti registruojamas viešuose registruose.

109. Savivaldybės, kaip savivaldybės įmonių, akcinių bendrovių, uždarųjų akcinių bendrovių, viešųjų įstaigų ir kitos teisinės formos juridinių asmenų dalyvių, turtinės ir neturtinės teisės ir pareigos Vyriausybės nustatyta tvarka įgyvendina savivaldybės vykdomoji institucija. Meras koordinuoja ir kontroliuoja viešąsias paslaugas teikiančių subjektų darbą, įgyvendina juridinio asmens dalyvio turtinės ir neturtinės teisės bei pareigos ir atlieka kitas pagal įstatymus ir savivaldybės tarybos sprendimus priskirtas savivaldybės juridinių asmenų valdymo funkcijas.

Savivaldybės materialiojo ir
nematerialiojo turto valdymo, naudojimo
ir disponavimo juo tvarkos aprašo
1 priedas

(Sutarties pavyzdys)

SAVIVALDYBĖS NEKILNOJAMOJO TURTO PATIKĖJIMO SUTARTIS

_____ m. _____ d. Nr. _____

Plungė

Patikėtojas _____,
(perduodančios turtą Savivaldybės įstaigos pavadinimas ir kodas)
atstovaujama _____
(atstovo vardas, pavardė, pareigos)
pagal Plungės rajono savivaldybės tarybos _____ m. _____ d. sprendimą Nr. _____,
ir patikėtinis – _____
(patikėjimo teisės subjekto, priimančio turtą, pavadinimas ir kodas)
atstovaujamas _____
pagal _____
(atstovo vardas, pavardė, pareigos)

(patikėjimo teisės subjekto įstatai (nuostatai), įgaliojimas – dokumento numeris ir data)
remdamiesi Plungės rajono savivaldybės tarybos _____ m. _____ d. sprendimu
Nr. _____, sudarė šią sutartį (toliau - Sutartis).

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Patikėtojas įsipareigoja perduoti patikėtiniui nekilnojamąjį turtą

(perduodamo objekto adresas ir apibūdinimas: unikalus numeris, bendras statinio ar patalpų plotas, pažymėjimas plane,
balansinė ir likutinė vertė eurai)
patikėjimo teise valdyti ir naudoti savivaldybės funkcijai –
_____ – atlikti.
(nurodyti savivaldybės funkciją)

II. SUTARTIES SĄLYGOS

2. Patikėtinis moka mokesčius už nekilnojamojo turto (toliau – turtas) komunalines ir ryšio paslaugas ir kitus mokesčius, įmokas ir rinkliavas, susijusias su turtu, žemės nuomos mokestį.
3. Sutarties terminas nustatomas nuo _____ m. _____ d. iki _____ m. _____ d.
4. Patikėtinis neturi teisės 1 punkte nurodyto nekilnojamojo turto perduoti nuosavybės teise kitiems asmenims, jo įkeisti ar kitaip suvaržyti daiktines teises į jį, juo garantuoti, laiduoti ar kitu būdu juo užtikrinti savo ir kitų asmenų prievolių įvykdymą, jo išnuomoti, suteikti panaudos pagrindais ar perduoti jį kitiems asmenims naudotis kitu būdu.

III. ŠALIŲ PAREIGOS

5. Patikėtojas privalo:

5.1. per 10 darbo dienų nuo šios Sutarties pasirašymo dienos pagal perdavimo ir priėmimo aktą perduoti patikėtiniui šios Sutarties 1 punkte nurodytą turtą, išskyrus atvejį, kai patikėjimo sutartis sudaroma naujam terminui;

5.2. kartu su perduodamu turtu pateikti patikėtiniui visus tinkamam nekilnojamojo turto valdymui ir naudojimui reikalingus dokumentus;

5.3. nurašyti perduotą patikėtiniui turtą.

6. Patikėtinis privalo:

6.1. per 10 darbo dienų nuo šios Sutarties pasirašymo dienos pagal perdavimo ir priėmimo aktą perimti iš patikėtojo šios Sutarties 1 punkte nurodytą turtą, išskyrus atvejį, kai patikėjimo sutartis sudaroma naujam terminui;

6.2. naudoti turtą tik pagal tiesioginę paskirtį, nurodytą šios Sutarties 1 punkte, ir Sutartį, griežtai laikytis šios paskirties turtui keliamų sandėliavimo, priešgaisrinės saugos ir sanitarinių reikalavimų;

6.3. sudaryti sąlygas patikėtoju kontroliuoti, ar perduotas patikėjimo teise turtas naudojamas pagal paskirtį ir Sutartį;

6.4. savo lėšomis ne rečiau kaip kartą per 3 metus atlikti turto priežiūros ir paprastojo remonto darbus;

6.5. be Savivaldybės tarybos rašytinio leidimo neperplanuoti ir nepertvarkyti turto arba jo dalies; gavus rašytinį leidimą ir atlikus turto pagerinimą, jį įforminti pagal Lietuvos Respublikos statybos įstatymo, Būhalterinės apskaitos įstatymo ir kitų teisės aktų reikalavimus. Patikėtiniui, pagerinusiam pagal šią Sutartį perduotą turtą, už pagerinimą neatlyginama;

6.6. per 30 darbo dienų nuo turto perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos sudaryti su atitinkamomis įmonėmis ir organizacijomis sutartis dėl atsiskaitymo už administravimo, komunalines, ryšio ir kitas paslaugas, mokėti mokesčius kas mėnesį;

6.7. įtraukti perduotą turtą į apskaitą. Turtas, gautas pagal patikėjimo sutartį, turi būti apskaitomas atskirai nuo patikėtinio turto;

6.8. užtikrinti 1 punkte nurodyto turto tinkamą apskaitą, apsaugą ir priežiūrą;

6.9. nurodyti, kad veikia turto patikėjimo teise, sudarydamas savo vardu sandorius, susijusius su jam perduotu patikėjimo teise turtu. Jeigu patikėtinis neįvykdo šios pareigos, tretiesiems asmenims jis atsako savo turtu;

6.10. teisės aktų nustatyta tvarka grąžinti turtą aktu patikėtoju, jei turtas ar jo dalis tampa nereikalingi patikėtinio veiklai vykdyti;

6.11. pasibaigus šios Sutarties galiojimo terminui, jei sutartis nesudaroma naujam terminui, perduoti šios Sutarties 1 punkte nurodytą turtą patikėtoju kitą dieną, o nutraukus Sutartį prieš terminą – per 2 savaites nuo Sutarties nutraukimo dienos. Turtas turi būti perduodamas pagal perdavimo ir priėmimo aktą tos būklės, kokios buvo perduotas patikėtiniui, atsižvelgiant į normalų nusidėvėjimą, su visais atliktais pertvarkymais, neatsiejamais nuo turto, nepadarant žalos turto būklei;

6.12. įvykdyti visus mokesčius įsipareigojimus, susijusius su patikėjimo teise suteiktu turtu, iki turto perdavimo patikėtoju pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą dienos.

IV. SUTARTIES PASIBAIGIMAS IR NUTRAUKIMAS

7. Ši Sutartis pasibaigia:

7.1. pasibaigus terminui;

7.2. prieš terminą – pranešus raštu. Šalis, norinti atsisakyti Sutarties, privalo apie tai raštu pranešti kitai šaliai prieš du mėnesius.

8. Patikėtojas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį, pateikęs patikėtiniui pranešimą raštu, jeigu patikėtinis:

- 8.1. neužtikrina perduoto turto saugumo;
- 8.2. nesilaiko valdymo ir naudojimo sąlygų ar kitų savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį;
- 8.3. nebegali (ar atsisako) įgyvendinti savivaldybės funkcijų, kurioms įgyvendinti pagal patikėjimo sutartį buvo perduotas turtas.

9. Sutartis laikoma nutrūkusia tais atvejais, kai patikėtinis reorganizuojamas, likviduojamas ar iškelta bankroto byla.

10. Sutartis gali būti nutraukta ir kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais atvejais.

V. PAPILDOMOS SĄLYGOS

11. Sutartis neatlygintina.

12. Patikėtinis, jei tinkamai nesirūpino jam perduotu turtu ir patikėtojo interesais, turi atlyginti patikėtojų nuostolius, padarytus dėl turto praradimo ar sugedimo. Patikėtinis atleidžiamas nuo nuostolių atlyginimo, jeigu įrodo, kad jie atsirado dėl nenugalimos jėgos arba patikėtojo veiksmų.

13. Šią Sutartį įstatymų nustatyta tvarka patikėtinis savo lėšomis įregistruoja Nekilnojamojo turto registre, o sutartį nutraukus ar jai pasibaigus – ją išregistruoja.

14. Šalių ginčai dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo sprendžiami derybomis, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

15. Ši Sutartis surašoma dviem egzemplioriais – po vieną Sutarties šalims.

16. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos.

17. Šalių juridiniai adresai ir banko rekvizitai:

Patikėtojas	Patikėtinis
_____	_____
_____	_____
(adresas, telefono numeris)	(adresas, telefono numeris)
_____	_____
(kodas)	(kodas)
_____	_____
(banko pavadinimas, kodas, a/s numeris)	(banko pavadinimas, kodas, a. s. numeris)
_____	_____
_____	_____
(parašas)	(parašas)
_____	_____
(vardas ir pavardė)	(vardas ir pavardė)
A. V.	A. V.

Savivaldybės materialiojo ir
nematerialiojo turto valdymo, naudojimo
ir disponavimo juo tvarkos aprašo
2 priedas

(Akto pavyzdys)

**SAVIVALDYBĖS NEKILNOJAMOJO TURTO, PERDUODAMO VALDYTI,
NAUDOTI IR DISPONUOTI JUO PATIKĖJIMO TEISE, PERDAVIMO IR PRIĖMIMO
AKTAS**

_____ Nr. _____
Plungė

(perduodančios turtą institucijos, įmonės, įstaigos, organizacijos pavadinimas, buveinė, kodas)
atstovaujama (-as) _____,
(vardas ir pavardė, įgaliojimo data ir numeris)
įgalioto _____ perduoda, o
(pagal įstatymą, įstatus (nuostatus), įgaliojimą – atstovo pareigos,

(priimančios turtą institucijos, įmonės, įstaigos, organizacijos pavadinimas, buveinė, kodas)
atstovaujama _____,
įgalioto _____
(pagal įstatymą, įstatus (nuostatus), įgaliojimą – atstovo pareigos, vardas ir pavardė, įgaliojimo data ir numeris)

perima, vadovaudamiesi _____,
(dokumento perduoti turtą pavadinimas, data, numeris)

šį Savivaldybei nuosavybės teise priklausančią turtą: _____
(perduodamo turto pavadinimas ir apibūdinimas (adresas, unikalus numeris, bendras statinio plotas, pažymėjimas plane, patalpų plotas; balansinė ir
likutinė vertė eurais. Jeigu perduodami keli objektai, nurodoma, kad turtas perduodamas pagal pridedamą sąrašą. Sąraše turi būti nurodyti numatyti
reikalavimai)

Perduodamo turto būklė perdavimo metu _____.

PRIDEDAMA (jeigu dokumentai pridedami):

1. _____, _____ lapas (-ai).
(perduodamo turto sąrašas)
2. _____, _____ lapas (-ai).
(dokumentas, suteikiantis teisę perduoti (perimti) turtą)
3. _____, _____ lapas (-ai).
(nekilnojamojo daikto kadastro duomenų bylos arba jų kopijos)
4. _____, _____ lapas (-ai).
(teisinės registracijos dokumentai)
5. _____, _____ lapas (-ai).
(nuomos sutartis, jei dalis turto perduota pagal nuomos sutartį)
6. _____, _____ lapas (-ai).
(kiti dokumentai)

Šis aktas surašytas dviem egzemplioriais, po vieną turto perdavėjui ir turto perėmėjui.

Perdavė

(įgalioto perduoti turtą asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Perėmė

(įgalioto priimti turtą asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Savivaldybės materialiojo ir
nematerialiojo turto valdymo, naudojimo
ir disponavimo juo tvarkos aprašo
3 priedas

(Sutarties pavyzdys)

SAVIVALDYBĖS TURTO PANAUDOS SUTARTIS

Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

Panaudos davėjas _____,
(turtą perduodančios Savivaldybės institucijos, įmonės, įstaigos, organizacijos

(toliau – institucija) pavadinimas ir kodas)
pagal _____
(įstatymą, institucijos įstatus (nuostatus), įgaliojimą – dokumento pavadinimas, numeris, data)
atstovaujamas _____,
(atstovo pareigos, vardas ir pavardė, asmens kodas)

ir panaudos gavėjas _____,
(Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo
juo įstatymo 14 straipsnyje nurodyto panaudos subjekto, priimančio turtą, pavadinimas ir kodas)
pagal _____
(įstatymą, panaudos subjekto įstatus (nuostatus), įgaliojimą – dokumento pavadinimas, numeris, data)
atstovaujamas _____,
(atstovo pareigos, vardas ir pavardė, asmens kodas)

remdamiesi Plungės rajono savivaldybės tarybos 20 __ m. _____ d. sprendimu Nr. ____ ar
centralizuotai valdomo valstybės turto valdytojo 20 __ m. _____ d. sprendimu Nr. ____,
s u d a r ė šią sutartį:

1. Panaudos davėjas pagal šią sutartį perduoda panaudos gavėjui, veikiančiam pagal savo
įstatus (nuostatus), laikinai neatlygintinai valdyti ir naudoti patikėjimo teise valdomą
Savivaldybės turtą: _____

(turto pavadinimas ir apibūdinimas: nematerialiojo, ilgalaikio materialiojo turto inventorinis numeris, įsigijimo ir
likutinė vertė; nekilnojamojo turto ar kito nekilnojamojo daikto adresas, unikalus numeris, statinio pažymėjimas
plane, bendras statinio plotas, patalpų plotas ir indeksai; trumpalaikio materialiojo turto įsigijimo vertė; įrenginių –
pagrindinės charakteristikos, o jeigu turtas perduodamas pagal sąrašą, nurodoma, kad turtas perduodamas pagal
pridedamą sąrašą)

(nurodyti turto naudojimo paskirtį)

2. Panaudos davėjas perduoda daiktą panaudos gavėjui _____
(nurodyti terminą)

3. Kitos sąlygos _____

4. Trečiųjų asmenų teisės į daiktą _____
(įkeitimas, areštas, uzufruktas ir kita)

5. Panaudos gavėjas moka mokestį už perduotų negyvenamųjų patalpų eksploatavimą,
komunalines ir ryšių paslaugas.

6. Panaudos gavėjas savo lėšomis per 15 dienų nuo sutarties pasirašymo įstatymų nustatyta
tvarka sutartį įregistruoja Nekilnojamojo turto registre. Pasibaigus panaudos sutarties terminui,
panaudos gavėjas sutartį išregistruoja iš Nekilnojamojo turto registro.

7. Panaudos davėjas, nepažeisdamas panaudos gavėjo teisių, turi teisę tikrinti, ar panaudos
gavėjas naudojasi daiktu tinkamai pagal paskirtį ir sutartį.

8. Panaudos davėjas privalo:

8.1. per 5 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo perduoti sutarties 1 punkte nurodytą daiktą pagal perdavimo–priėmimo aktą;

8.2. pasibaigus panaudos sutarties terminui, iš panaudos gavėjo per 5 dienas nuo sutarties pasibaigimo priimti jam grąžinamą daiktą pagal perdavimo–priėmimo aktą.

8.3. Pasirašytos panaudos sutarties ir perdavimo ir priėmimo akto kopijas pristatyti Turto skyriui per 15 kalendorinių dienų nuo perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos.

9. Panaudos gavėjas privalo:

9.1. naudotis daiktu pagal tiesioginę paskirtį ir sutartį, tik sprendime dėl Savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis priėmimo metu nurodytai veiklai, griežtai laikytis šiam daiktui keliamų priešgaisrinės saugos, sandėliavimo, sanitarinių ir techninių taisyklių, per visą sutarties galiojimo laiką nekeisti daikto paskirties;

9.2. sudaryti sąlygas panaudos davėjui kontroliuoti, ar perduotas daiktas naudojamas pagal paskirtį ir sutartį, ar panaudos gavėjas verčiasi veikla, dėl kurios buvo perduotas turtas;

9.3. gauti panaudos davėjo rašytinį sutikimą pagerinti ar pertvarkyti daiktą nekeičiant jo paskirties;

9.4. savo lėšomis daryti jam perduoto daikto einamąjį ar kapitalinį remontą:

_____ ;
(nurodyti remonto darbus ir lėšų sumą, kurią panaudos gavėjas nurodė rašytiniame įsipareigojime)

9.5. atlyginti panaudos davėjui nuostolius, jeigu perduotas daiktas neatlikus priežiūros ar einamojo remonto darbų sugedo ar buvo sugadintas;

9.6. likus vienam mėnesiui iki sutarties termino pabaigos, raštu pranešti panaudos davėjui apie grąžinamą daiktą;

9.7. panaudos sutarčiai pasibaigus ar ją nutraukus prieš terminą, grąžinti daiktą panaudos davėjui tos būklės, kokios jam buvo perduotas, atsižvelgiant į normalų susidėvėjimą, su visais atliktais pagerinimo elementais, neatskiriamais nuo daikto;

9.8. panaudos gavėjas panaudos sutarties pasibaigimo dieną privalo įvykdyti visus mokestinius įsipareigojimus.

10. Panaudos gavėjo lėšos, panaudotos daiktui pagerinti ar pertvarkyti, neatlyginamos.

11. Panaudos davėjas turi teisę nutraukti sutartį prieš terminą:

11.1. Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytais pagrindais;

11.2. jeigu panaudos gavėjas nesudaro sąlygų kontroliuoti, ar perduotas pagal panaudos sutartį daiktas naudojamas pagal paskirtį ir sutartį, ar panaudos gavėjas verčiasi veikla, dėl kurios buvo perduotas turtas;

11.3. jeigu panaudos gavėjas nevykdo sprendimo dėl turto perdavimo panaudos pagrindais priėmimo metu duoto įsipareigojimo savo lėšomis atlikti jam perduoto nekilnojamojo turto ar kito nekilnojamojo daikto einamąjį ar kapitalinį remontą;

11.4. jeigu panaudos gavėjas nesiverčia veikla, dėl kurios buvo perduotas Savivaldybės turtas, ar šį turtą naudoja ne pagal paskirtį;

11.5. raštu įspėjęs panaudos gavėją ne vėliau kaip prieš 6 mėnesius.

12. Panaudos gavėjas negali jam perduoto Savivaldybės turto išnuomoti ar kitaip perduoti naudotis tretiesiems asmenims.

13. Ši sutartis sudaryta 2 egzemplioriais, po vieną panaudos davėjui ir panaudos gavėjui.

PRIDEDAMA (jeigu dokumentai pridedami):

1. _____, __ lapas (-ai).

(dokumento, kuriuo suteikiama teisė perduoti turtą, kopija)

2. _____, __ lapas (-ai).

(turto sąrašas, jeigu turtas perduodamas pagal sąrašą)

3. _____, __ lapas (-ai).

(nekilnojamojo daikto kadastro duomenų bylos kopija)

4. _____, __ lapas (-ai).

(panaudos subjekto įstatų (nuostatų) kopija)

5. _____, __ lapas (-ai).

(Nekilnojamojo turto registro centrinio duomenų banko informacinis išrašas)

6. _____, __ lapas (-ai).
(perdavimo–priėmimo aktas)
7. _____, __ lapas (-ai).
8. Savivaldybei nuosavybės teise priklausančio nekilnojamojo turto, perduoto panaudos pagrindais, ataskaitos forma, 1 lapas.
(kiti dokumentai)

Sutarties šalių rekvizitai:

Panaudos davėjo _____
(adresas, telefono numeris, atsiskaitomosios sąskaitos banke numeris)

Panaudos gavėjo _____
(adresas, telefono numeris, atsiskaitomosios sąskaitos banke numeris)

Panaudos davėjas

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

A. V.

Panaudos gavėjas

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

A. V.

Savivaldybės materialiojo ir
nematerialiojo turto valdymo, naudojimo
ir disponavimo juo tvarkos aprašo
4 priedas

SAVIVALDYBĖS TURTO, PERDUODAMO PAGAL PANAUDOS SUTARTĮ, PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS

_____ Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

Vadovaudamiesi Plungės rajono savivaldybės tarybos 20 __ m. _____ d. sprendimu
Nr. ____ ir panaudos sutartimi Nr. __, sudaryta 20 __ m. _____ d., panaudos davėjas _

(turtą perduodančios institucijos, įmonės, įstaigos, organizacijos (toliau – institucija) pavadinimas ir kodas)
pagal _____

(įstatymą, institucijos įstatus (nuostatus), įgaliojimą – dokumento pavadinimas, numeris, data)

atstovaujamas _____,
(atstovo pareigos, vardas ir pavardė, asmens kodas)

perduoda, o panaudos gavėjas _____,
(panaudos subjekto, priimančio turtą, pavadinimas ir kodas)

pagal _____

(įstatymą, institucijos įstatus (nuostatus), įgaliojimą – dokumento pavadinimas, numeris, data)
atstovaujamas _____,

(atstovo pareigos, vardas ir pavardė, asmens kodas)

priima Savivaldybei nuosavybės teise priklausančią, panaudos davėjo patikėjimo teise valdomą turtą:

_____ .
(perduodamo turto pavadinimas ir apibūdinimas: nematerialiojo, ilgalaikio materialiojo turto inventorinis numeris, įsigijimo ir likutinė vertė; nekilnojamojo turto ar kito nekilnojamojo daikto adresas, unikalus numeris, statinio pažymėjimas plane, bendras statinio plotas, patalpų plotas ir indeksai; trumpalaikio materialiojo turto įsigijimo vertė; įrenginių – pagrindinės charakteristikos, o jeigu turtas perduodamas pagal sąrašą, nurodoma, kad turtas perduodamas pagal pridedamą sąrašą)

Perduodamo turto būklė perdavimo metu _____ .
(nurodyti ir turto trūkumus, jeigu jų rasta)

Šis aktas surašytas 2 egzemplioriais, po vieną panaudos davėjui ir panaudos gavėjui.

Perdavė

Panaudos davėjas

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Priėmė

Panaudos gavėjas

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Savivaldybės materialiojo ir
nematerialiojo turto valdymo, naudojimo
ir disponavimo juo tvarkos aprašo
5 priedas

(Susitarimo formos pavyzdys)

**PAPILDOMAS SUSITARIMAS PRIE SAVIVALDYBĖS TURTO
PANAUDOS (DATA) SUTARTIES NR. _____**

20____ m. _____ d. Nr. _____

(sudarymo vieta)

I. SUSITARIMO ŠALYS

Panaudos davėjas

_____,
(perduodančios turtą Savivaldybės institucijos, įmonės, įstaigos, organizacijos
(toliau – institucija)

pavadinimas ir kodas)

atstovaujamas

_____,

(atstovo pareigos, vardas ir pavardė, asmens kodas)

veikiančio

pagal _____

_____,

(įstatymą, sprendimą, institucijos įstatus (nuostatus), įgaliojimą – dokumento pavadinimas,
numeris,

data)

ir panaudos gavėjas

_____,

(panaudos subjekto, priimančio turtą, pavadinimas ir kodas)

atstovaujamas

_____,
(atstovo pareigos, vardas ir pavardė, asmens kodas)

vadovaudamiesi

_____ ,

(įstatymą, panaudos subjekto įstatus (nuostatus), įgaliojimą – dokumento pavadinimas, numeris,

data)

Plungės rajono savivaldybės tarybos 20__ m. _____ d. sprendimu Nr. T1-____ (Plungės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 20__ m. _____ d. įsakymu Nr. _____), susitaria:

II. SUSITARIMO OBJEKTAS

1. Pakeisti (Data) sutarties Nr. _____ 1 ir 2 punktus ir išdėstyti juos taip:

„1. Panaudos davėjas sudaro (nurodomas naujas terminas) savivaldybės turto panaudos sutartį ir leidžia panaudos gavėjui laikinai ir neatlygintinai valdyti ir naudotis Savivaldybės nuosavybės teise valdomu turtu – (nurodomas turto adresas, plotas, unikalus Nr. ir kiti turtą identifikuojantys duomenys), turto įsigijimo vertė (nurodoma vertė, data) likutinė vertė (nurodoma vertė ir kokiai veiklai vykdyti perduodamas turtas).

2. Savivaldybės turto panaudos sutartis sudaroma (nurodomas laikotarpis), sutarties terminas (nurodomas terminas nuo ----- iki -----).“

2. Šis susitarimas sudarytas 2 egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

3. Šis susitarimas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir yra neatsiejama (nurodoma data) Savivaldybės turto panaudos sutarties Nr. _____ dalis.

PRIDEDAMA:

1. _____;
2. _____.

III. ŠALIŲ REKVIZITAI

Panaudos davėjas

(Juridinio asmens pavadinimas)

(Adresas, telefono/fakso Nr., įmonės kodas)

(Pareigos, vardas, pavardė)

(parašas)

A. V.

Panaudos gavėjas

(Juridinio asmens pavadinimas / fizinio asmens vardas, pavardė)

(Adresas, telefono/fakso Nr., įmonės kodas)

(Pareigos, vardas, pavardė)

(parašas)

A. V.

Savivaldybės materialiojo ir
nematerialiojo turto valdymo, naudojimo
ir disponavimo juo tvarkos aprašo
6 priedas

(Prašymo pavyzdys)

(subjekto pavadinimas)

(adresas)

(tel. Nr., el. p.)

Plungės rajono savivaldybės administracijai

PRAŠYMAS

DĖL PATALPŲ SUTEIKIMO PANAUDOS PAGRINDAIS

(data)

1. Prašau suteikti turtą valdyti panaudos pagrindais

(nurodyti informaciją apie turtą; tuo atveju, jei prašoma nekilnojamųjų daiktų, nurodyti nekilnojamojo daikto adresą, patalpų indeksą, jei prašoma perduoti kitą turtą – nurodyti jo pavadinimą, kiekį, kitus požymius)

kurį naudosime _____

(išsamiai aprašyti kokiais veiklai vykdyti bus naudojamas turtas)

2. Turtą prašome perduoti _____ metų terminui.

3. Turto naudojimo paskirtis atitinka šias steigimo dokumentuose nustatytas veiklos sritis ir tikslus:

(pildo viešosios įstaigos, asociacijos bei labdaros ir paramos fondai, egzilio sąlygomis veikiančios aukštosios mokyklos)

4. Prašomas turtas reikalingas šiems tikslams vykdyti (pildo asociacijos, labdaros ir paramos fondai ir pažymi bent vieną iš šių tikslų):

4.1.	užtikrinti vaiko ir (ar) šeimos gerovės ir (arba) vaiko teisių apsaugą	
4.2.	teikti pagalbą nusikaltimų aukoms ir (arba) smurtą artimoje aplinkoje patyrusiems asmenims	
4.3.	užtikrinti neįgaliųjų ar kitų socialinę atskirtį patiriančių asmenų grupių (prekybos žmonėmis aukų, asmenų, turinčių psichikos ir elgesio sutrikimų dėl psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo, nuteistųjų ir asmenų, paleistų iš laisvės atėmimo vietų, bei kitoms socialinę atskirtį patiriančių asmenų grupėms priklausančių asmenų) ir užsieniečių socialinę integraciją;	
4.4.	teikti pagalbą ir (arba) socialines paslaugas asmenims, dėl amžiaus, neįgalumo ar kitų socialinių problemų negalintiems pasirūpinti savo asmeniniu gyvenimu ir dalyvauti visuomenės gyvenime ar patiriantiems skurdą ir socialinę atskirtį;	
4.5.	teikti pagalbą, sietiną su pacientų teisių gynimu, organizuoti ir teikti ligų prevencijos paslaugas;	

4.6.	teikti pagalbą, sietiną su užimtumo arba socialinės integracijos per vaikų ir suaugusiųjų neformalųjį švietimą ir kultūrinę veiklą skatinimu;	
4.7.	tenkinti gyvenamosios vietovės bendruomenės viešuosius poreikius	
4.8.	tenkinti žmonių fizinio aktyvumo poreikius per kūno kultūros ir sporto veiklos skatinimą;	
4.9.	tenkinti etninės kultūros, meno kūrėjų ir kultūros darbuotojų poreikius per kultūros ir meno plėtros, kultūrinės edukacijos ar kultūros paveldo apsaugos veiklą	

PRIDEDAMA:

1. Išrašas iš Juridinių asmenų registro apie įstaigą, organizaciją, __lapai (-ų);
2. Įstatų patvirtinta kopija, išskyrus biudžetines įstaigas ir viešąsias įstaigas, kurios pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą laikomos viešojo sektoriaus subjektais, __lapai (-ų);
3. Kiti dokumentai (jeigu teikiami), _____ lapai (-ų).

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖ
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO VALDYMO, NAUDOJIMO IR DISPONAVIMO JUO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-02-08 Nr. T1-31
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Audrius Klišonis Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-02-09 00:45
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-02-09 00:45
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-07-25 17:15 - 2028-07-23 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240104.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-02-09)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-02-09 nuorašą suformavo Irma Kvizikevičienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-