

ASOCIACIJOS PLUNGĖS MIESTO VIETOS VEIKLOS GRUPĖS ĮSTATAI

I. BENDROJI DALIS

1. Asociacija Plungės miesto vietos veiklos grupė (toliau – Asociacija) yra savanoriška organizacija, veikianti Plungės mieste, įkurta bendriems narių poreikiams ir tikslams, neprieštaraujantiems Lietuvos Respublikos Konstitucijai ir įstatymams, tenkinti ir įgyvendinti.

2. Asociacija veikia vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos asociacijų bei kitais įstatymais, Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais ir savo veiklą grindžia šiais Įstatais.

3. Asociacija yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, galintis savo vardu įgyti ir turėti teises bei pareigas, būti ieškovu ar atsakovu teisme. Asociacija turi savarankišką balansą, antspaudą su savo pavadinimu, atsiskaitomąją bei valiutinę sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotame banke. Teisės aktų nustatyta tvarka ji gali turėti sąskaitų užsienio bankuose.

4. Asociacija už savo prievoles atsako visu savo turtu. Asociacija neatsako už savo narių prievoles, o nariai neatsako už Asociacijos prievoles.

5. Asociacija turi teisę sudaryti įvairias sutartis, įsigyti ar nuomoti turtą, steigti įmones, užmegzti tiesioginius ryšius su tarptautinėmis organizacijomis, vykdyti nedraudžiamą komercinę ir ūkinę veiklą, dalyvauti kitoje veikloje, kuri atitinka Asociacijos tikslus ir neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams.

6. Teisinė forma – asociacija.

7. Asociacijos pavadinimas – Plungės miesto vietos veiklos grupė.

8. Vietos veiklos grupės veikla neterminuota.

9. Asociacijos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

10. Asociacija yra labdaros ir paramos teikėja bei gavėja.

II. VEIKLOS TIKSLAI, SRITYS IR RŪŠYS

11. Asociacija yra ne pelno organizacija.

12. Pagrindiniai Asociacijos veiklos tikslai: pagerinti vietinės įsidarbinimo galimybes, didinti bendruomenių socialinę integraciją, skatinti aktyvią įtrauktį, siekiant propaguoti lygias galimybes ir aktyvų dalyvavimą, išnaudoti vietos bendruomenių, verslo ir vietos valdžios ryšius, pagal savo veiklos kompetenciją ir galimybes skatinti Plungės miesto plėtrą, aktyviai dalyvauti rengiant ir įgyvendinant miesto plėtros planus bei programas Plungės miesto teritorijoje. Tuo tikslu siekti Asociacijos narių veiklos koordinavimo ir jos narių interesų atstovavimo ir tenkinti kitus viešuosius interesus pagal šias išvardytas veiklos sritis:

12.1. telkti suinteresuotų vietos valdžios, verslo, nevyriausybinių ir kitų įstaigų bei organizacijų pastangas, ieškant tinkamiausių sprendimų Plungės miesto ekonominei ir socialinei gerovei kelti, stiprinti ir plėtoti savanorystę, skatinti vietos bendruomenių dalyvavimą sprendžiant aktualias gyventojų skurdo ir atskirties problemas;

12.2. siekti pagerinti vietos įsidarbinimo galimybes ir didinti bendruomenių socialinę integraciją, išnaudojant vietos bendruomenių, verslo ir vietos valdžios ryšius;

12.3. ieškoti naujoviškų ir efektyvių būdų vietos gamtiniais, kultūriniais, žmonių ir kitiems materialiams bei nematerialiems ištekliams panaudoti Plungės miesto plėtrai;

12.4. skatinti ir palaikyti miesto žmonių iniciatyvas verslo, gamtos apsaugos, švietimo, kultūros, socialinės paramos ir kitose srityse;

12.5. teikti pasiūlymus vietos ir nacionalinėms institucijoms bei organizacijoms dėl miesto plėtros planų ir priemonių kūrimo bei įgyvendinimo;



12.6. siekti Bendruomenės inicijuotos vietos plėtros metodo (BIVP) taikymo efektyvumo Plungės mieste, rengiant vietos plėtros strategijas ir jas įgyvendinant – skatinant ir remiant vietos plėtros iniciatyvas, socialinio verslo kūrimąsi ir plėtrą, sprendžiant vietos bendruomenei aktualias gyventojų skurdo ir atskirties problemas;

12.7. organizuoti miesto plėtros dalyvių švietimą bei mokymą, organizuoti ir teikti paramą miesto bendruomenių projektams ir iniciatyvoms įgyvendinti;

12.8. inicijuoti jaunimo ir kitų nevyriausybinių organizacijų programų ir projektų rengimą miesto bendruomenėse;

12.9. parengti ir įgyvendinti vietos plėtros strategijas, aktyviai įtraukiant organizacijas, atstovaujančias neįgaliesiems, vyresnio amžiaus žmonėms, jaunimui bei kitiems, turintiems mažesnes funkcines galimybes arba dėl socialinių priežasčių mažiau įtrauktiems į jiems aktualių sprendimų priėmimą;

12.10. organizuoti ir teikti paramą miesto plėtros projektams ir iniciatyvoms įgyvendinti;

12.11. skatinti bendradarbiavimą su kitomis visuomeninėmis nacionalinėmis ir tarptautinėmis organizacijomis bei kitomis įstaigomis ir organizacijomis Lietuvoje ir užsienyje;

12.12. didinti socialinę ir ekonominę marginalizuotų bendruomenių, migrantų ir nepalankias sąlygas turinčių grupių integraciją įgyvendinant integruotas priemones, socialines priemones ir socialinių paslaugų teikimą;

12.13. įstoti į kitas asociacijas, tarptautines organizacijas, kurių tikslas ir veikla neprieštarauja Lietuvos Respublikos Konstitucijai, Asociacijų ar kitiems įstatymams;

12.14. skatinti aktyvią įtrauktį, siekiant propaguoti lygias galimybes ir aktyvų dalyvavimą ir gerinti įsidarbinamumą;

12.15. tenkinti kitus, įstatymams neprieštaraujančius, viešuosius interesus.

13. Savo tikslams pasiekti Asociacija verčiasi įstatymų nedraudžiamomis šių rūšių ūkinėmis ir komercinėmis veiklomis:

13.1. leidybinė veikla, kodas 58;

13.2. knygų, periodinių leidinių leidyba ir kita leidybinė veikla, kodas 58.1;

13.3. Kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla, kodas 62.0;

13.4. informacinių paslaugų veikla, kodas 63;

13.5. duomenų apdorojimo, interneto serverių paslaugų (prieglobos) ir susijusi veikla; interneto vartų paslaugų veikla, kodas 63.1;

13.6. kita, niekur kitur nepriskirta, informacinių paslaugų veikla, kodas 63.99;

13.7. finansinių paslaugų veikla; išskyrus draudimą ir pensijų lėšų kaupimą, kodas 64;

13.8. kitas piniginis tarpininkavimas, kodas 64.19;

13.9. kita, niekur kitur nepriskirta, finansinių paslaugų veikla, išskyrus draudimą ir pensijų lėšų kaupimą, kodas 64.99;

13.10. Apskaitos, buhalterijos ir audito veikla; konsultacijos mokesčių klausimais, kodas 69.2;

13.11. pagrindinių buveinių veikla; konsultacinė valdymo veikla, kodas 70;

13.12. viešųjų ryšių ir komunikacijos veikla, kodas 70.21;

13.13. konsultacinė verslo ir kito valdymo veikla, kodas 70.22;

13.14. reklama, kodas 73.1;

13.15. rinkos tyrimas ir viešosios nuomonės apklausa, kodas 73.2;

13.16. kita profesinė, mokslinė ir techninė veikla, kodas 74;

13.17. Fotografavimo veikla, kodas 74.2;

13.18. vertimo raštu ir žodžiu veikla, kodas 74.3;

13.19. nuoma ir išperkamoji nuoma, kodas 77;

13.20. įdarbinimo veikla, kodas 78;

13.21. kelionių agentūrų, ekskursijų organizatorių, išankstinio užsakymo paslaugų ir susijusi veikla, kodas 79;

13.22. pastatų aptarnavimas ir kraštovaizdžio tvarkymas, kodas 81;

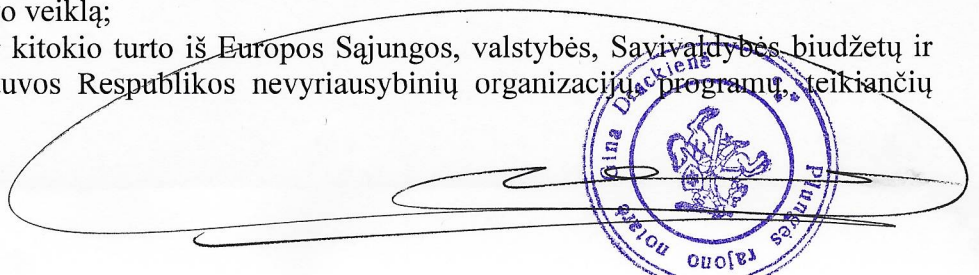
13.23. administracinė veikla, įstaigų ir kitų verslo įmonių aptarnavimo veikla, kodas 82;



- 13.24. įstaigų administracinė ir aptarnavimo veikla, kodas 82.1;
- 13.25. kombinuotųjų įstaigos administracinių paslaugų veikla, kodas 82.11;
- 13.26. fotokopijavimo, dokumentų rengimo ir kita specializuota įstaigai būdingų paslaugų veikla, kodas 82.19;
- 13.27. posėdžių ir verslo renginių organizavimas, kodas 82.3;
- 13.28. kita niekur nepriskirta, verslui būdingų paslaugų veikla, kodas 82.99;
- 13.29. kitas mokymas, kodas 85.5;
- 13.30. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;
- 13.31. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
- 13.32. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;
- 13.33. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.6;
- 13.34. nesusijusio su apgyvendinimu socialinio darbo veikla, kodas 88;
- 13.35. kita, nesusijusi su apgyvendinimu, socialinio darbo veikla, kodas 88.9;
- 13.36. kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla, kodas 88.99;
- 13.37. kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla, kodas 90;
- 13.38. istorinių vietų ir pastatų bei panašių turistų lankomų vietų eksploatavimas, kodas 91.03;
- 13.39. sportinė veikla, pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kodas 93;
- 13.40. pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kodas 93.2;
- 13.41. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kodas 93.29;
- 13.42. narystės organizacijų veikla, kodas 94;
- 13.43. verslininkų, darbdavių ir profesinių organizacijų veikla, kodas 94.1;
- 13.44. kitų narystės organizacijų veikla, kodas 94.9;
- 13.45. kitų, niekur kitur nepriskirtų, narystės organizacijų veikla, kodas 94.99;
- 13.46. kita asmenų aptarnavimo veikla, kodas 96;
- 13.47. kita, niekur kitur nepriskirta, asmenų aptarnavimo veikla, kodas 96.09.
- 14. Asociacija gali užsiimti kita įstatymų nedraudžiama komercine ir ūkine veikla (teikti mokamas paslaugas, atlikti sutartinius darbus) ir vykdyti kitą Įstatuose nurodytą veiklą, kuri neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir Asociacijos įstatams bei veiklos tikslams.
- 15. Veikla, kuri Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka yra licencijuojama, Asociacija gali verstis tik gavusi atitinkamas licencijas ar leidimus.

III. ASOCIACIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

- 16. Savo tikslams įgyvendinti Asociacija įstatymų nustatyta tvarka turi teisę:
 - 16.1. nekliudomai raštu, žodžiu ar kitais būdais, neprieštaraujant Lietuvos Respublikos teisės aktams, skleisti informaciją apie savo veiklą, propaguoti savo tikslus ir uždavinius;
 - 16.2. organizuoti susirinkimus, mitingus, gegužines, įvairias eitynes, sporto ir kitus masinius renginius;
 - 16.3. organizuoti mokymus, konsultacijas, konferencijas ir seminarus Asociacijos bei kitų asociacijų ir organizacijų bei bendruomenių nariams;
 - 16.4. pirkti ar kitaip įsigyti savo veiklai reikalingą turtą, jį naudoti, valdyti ir juo disponuoti;
 - 16.5. samdyti asmenis Įstatuose numatytai veiklai vykdyti ir mokėti jiems sutartimi numatyto dydžio darbo užmokestį;
 - 16.6. būti kitų juridinių asmenų steigėja, dalyve, stoti į organizacijas, taip pat stoti į tarptautines organizacijas, kurių tikslai ir veikla neprieštarauja Konstitucijai, Asociacijų ar kitiems įstatymams bei šiems Įstatams;
 - 16.7. nutraukti savo veiklą;
 - 16.8. gauti lėšų ar kitokio turto iš Europos Sąjungos, valstybės, Savivaldybės biudžetų ir fondų, tarptautinių ir Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų programų, teikiančių



techninę, materialinę ir finansinę pagalbą, taip pat iš nevyriausybinių organizacijų, fondų, fizinių ir juridinių asmenų;

16.9. turėti atsiskaitomąją bei valiutos sąskaitas Lietuvos Respublikos ir užsienio kredito įstaigose;

16.10. naudoti gautas lėšas Įstatuose numatytiems tikslams įgyvendinti;

16.11. reorganizuotis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

17.12. steigti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka padalinius, kitus juridinius asmenis, filialus, atstovybes;

16.13. priimti įsipareigojimus ir sudaryti sutartis;

16.14. vienyti į asociacijų sąjungas;

16.15. turėti kitas teises, kurios neprieštarauja Asociacijos veiklos tikslams, nustatytiems Civiliniame kodekse, Asociacijų įstatyme ir šiuose Įstatuose.

17. Asociacija privalo:

17.1. efektyviai naudoti lėšas ir turtą, skirtus Įstatuose numatytiems tikslams įgyvendinti;

17.2. vesti finansinės veiklos apskaitą, kuri atitiktų Lietuvos Respublikos įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimus, taip pat paramos teikėjų nustatytas sąlygas, neprieštaraujančias Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams;

17.3. teikti finansinę - buhalterinę ir statistinę informaciją valstybės institucijoms, Asociacijos nariams, jeigu jie to pareikalauja raštu;

17.4. naudodama Lietuvos, užsienio šalių ir/ar tarptautinių organizacijų bei paramos teikėjų perduotą turtą ir lėšas bei atsiskaitydama už jų panaudojimą, vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais bei tų organizacijų ar paramos teikėjų nustatytais reikalavimais;

17.5. mokėti mokesčius įstatymų nustatyta tvarka;

17.6. padarius žalą fiziniams ar juridiniams asmenims, ją atlyginti savo turtu įstatymų nustatyta tvarka;

17.7. Asociacija gali turėti kitų, šiuose Įstatuose nenumatytų teisių ir pareigų, jeigu jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams bei Asociacijos veiklos tikslams.

18. Asociacijai draudžiama:

18.1. neatlygintinai perduoti Asociacijos turtą nuosavybėn Asociacijos nariui, valdymo ar kitiems Asociacijos organų nariams, Asociacijoje darbo sutarties pagrindu dirbančiam asmeniui ar su jais susijusiam asmeniui, ar trečiajam asmeniui, išskyrus labdaros ar paramos tikslus, nustatytus Įstatuose pagal Labdaros ir paramos įstatymą;

18.2. mokėti Asociacijos steigėjui ar nariui išmokas iš pelno dalies ar perduoti likviduojamos Asociacijos turto dalį, viršijančią stojamąjį nario įnašą ar mokestį;

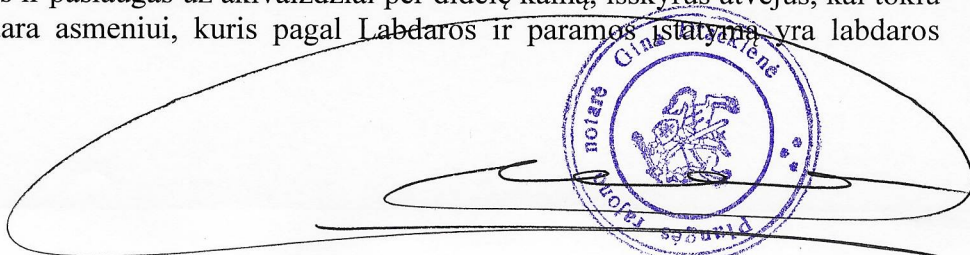
18.3. Asociacijos turtą ir lėšas, įskaitant pelną, jokia forma, išskyrus labdarą ir paramą pagal Labdaros ir paramos įstatymą, skirstyti Asociacijos ir (ar) jos valdymo organų nariams, Asociacijoje darbo sutarties pagrindu dirbantiems asmenims, išskyrus atvejus, kai yra mokamas darbo užmokestis, kitos su darbo teisiniais santykiais susijusios išmokos ir kai autorinės sutarties pagrindu mokamas autorinis atlyginimas, atlyginama už suteiktas paslaugas ar parduotas prekes;

18.4. suteikti paskolas, įkeisti Asociacijos turtą (išskyrus atvejus, kai turtas įkeičiamas Asociacijos prievolėms užtikrinti), garantuoti, laiduoti ar kitaip užtikrinti kitų asmenų prievolių įvykdymą. Ši nuostata netaikoma, kai skolinamasi iš kredito įstaigų ir kai Lietuvos Respublikos tarptautinės sutartys arba Lietuvos Respublikos įstatymai ar jų pagrindu priimti kiti teisės aktai numato kitaip;

18.5. skolintis pinigų iš Asociacijos nario ar su juo susijusio asmens ir mokėti palūkanas. Ši nuostata netaikoma, kai skolinamasi iš kredito įstaigų;

18.6. skolintis iš kitų asmenų, mokant neprotingai dideles palūkanas;

18.7. pirkti prekes ir paslaugas už akivaizdžiai per didelę kainą, išskyrus atvejus, kai tokiu būdu yra suteikiama labdara asmeniui, kuris pagal Labdaros ir paramos įstatymą yra labdaros gavėjas;



18.8. parduoti Asociacijos turtą už akivaizdžiai per mažą kainą, išskyrus atvejus, kai tokiu būdu yra suteikiama labdara asmeniui, kuris pagal Labdaros ir paramos įstatymą yra labdaros gavėjas;

18.9. steigti juridinį asmenį, kurio civilinė atsakomybė už juridinio asmens prievoles yra neribota, arba būti jo dalyviu;

18.20. atlikti kitus, Asociacijų įstatyme nustatytus draudžiamus Asociacijai veiksmus.

IV. ASOCIACIJOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

19. Asociacijos nariai turi šias teises:

19.1. dalyvauti ir balsuoti Asociacijos visuotiniame susirinkime;

19.2. rinkti ir būti išrinktu į Asociacijos renkamus organus;

19.3. gauti informaciją apie Asociacijos veiklą ir lėšų panaudojimą, naudotis visomis Asociacijos teikiamomis paslaugomis;

19.4. teikti pasiūlymus Asociacijos veiklai gerinti;

19.5. bet kada išstoti iš Asociacijos, tačiau tokiu atveju jo sumokėti stojamasis įnašas ir nario mokesčiai, kitos Asociacijai perduotos lėšos bei kitas nuosavybės teise Asociacijai perduotas turtas yra negrąžinami;

19.6. kitas teisės aktuose nustatytas teises.

20. Asociacijos nario pareigos:

20.1. laikytis šių Įstatų ir Asociacijos visuotinio susirinkimo sprendimų, Valdybos sprendimų, pirmininko nurodymų;

20.2. mokėti Asociacijos susirinkimo nustatytą nario mokesį;

20.3. apie negalėjimą dalyvauti visuotiniame susirinkime prieš tris dienas pranešti už susirinkimo organizavimą atsakingam asmeniui;

20.4. išstojant iš Asociacijos visiškai įvykdyti ir atsiskaityti už pavestus darbus bei įsipareigojimus;

20.5. privalo saugoti konfidencialią Asociacijos informaciją. Ar informacija konfidenciali, nustato Asociacijos valdyba.

V. STOJAMŲJŲ ĮNAŠŲ IR NARIO MOKESČIO MOKĖJIMO TVARKA

21. Stojamųjų įnašų ir nario mokesčio dydis ir mokėjimo tvarka nustatoma atskiru Asociacijos susirinkimo patvirtintu sprendimu.

VI. NAUJŲ NARIŲ PRIĖMIMO, NARIŲ IŠSTOJIMO IR PAŠALINIMO IŠ ASOCIACIJOS TVARKA

22. Asociacijos nariais gali būti juridiniai ir fiziniai Lietuvos Respublikos asmenys ir/ar užsieniečiai, nuolat gyvenantys Lietuvos Respublikoje, savanoriškai įstoję į Asociaciją, pripažįstantys Asociacijos įstatus, neturintys jai ir (ar) Lietuvos Respublikos teisės aktams prieštaraujančių tikslų ir sutikę įnešti nustatyto dydžio stojamąjį mokesį.

23. Nariai priimami pateikus prašymą Asociacijos pirmininko vardu. Artimiausio posėdžio metu, po prašymo pateikimo dienos, Asociacijos valdyba priima sprendimą dėl priėmimo į narius. Apie priimtą sprendimą Asociacijos valdyba praneša prašymo teikėjui per 14 dienų nuo sprendimo priėmimo registruotu ar elektroniniu laišku. Asmuo, kurio prašymas patenktas, sumoka stojamąjį įnašą, ir jam išduodamas narystę patvirtinantis dokumentas.

24. Po Asociacijos įregistravimo Juridinių asmenų registre juridinis ir fizinis asmuo gali tapti Asociacijos nariu, tik pateikęs prašymą ir įrodęs, kad per pastaruosius dvejus metus iki prašymo pateikimo dienos vykdė aktyvią socialinę, ekonominę, kultūrinę veiklą toje miesto vietovėje. Norintis tapti Asociacijos nariu turi pateikti bent vieną rekomendaciją apie vykdomą aktyvią socialinę, ekonominę, kultūrinę veiklą toje miesto vietovėje iš kitų Asociacijos narių.



25. Asociacijos nariu gali tapti tik toks juridinis asmuo, kurio veiklos vietovė – Plungės miesto teritorija.

26. Narys turi teisę išstoti iš Asociacijos, apie tai raštu pranešęs Asociacijos pirmininkui, o prašymas apsvarstomas valdyboje. Tokio nario išstojimą iš Asociacijos tvirtina Asociacijos valdyba.

27. Asociacijos nariai, nesilaikantys Asociacijos įstatų ar kitų Asociacijos teisės aktų arba be pateisinančios priežasties nesumokėję nario mokesčio, bei už konfidencialios informacijos atskleidimą gali būti pašalinti iš Asociacijos narių. Sprendimą dėl nario pašalinimo priima Valdyba.

VII. ASOCIACIJOS VALDYMAS

28. Asociacijos organai:

28.1. Asociacijos organas – visuotinis narių susirinkimas.

29. Asociacijos valdymo organai:

29.1. kolegialus valdymo organas – Asociacijos valdyba;

29.2. vienasmenis valdymo organas – Asociacijos pirmininkas.

30. Asociacijos valdybos sudarymo principai, Asociacijos sprendimų priėmimo tvarka ir kitos šių Įstatų nuostatos užtikrina, kad, Asociacijai vykdant veiklą, bus užkirstas kelias bet kokiai diskriminacijai dėl lyties, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, negalios, lytinės orientacijos, etninės priklausomybės, religijos.

VIII. ASOCIACIJOS VISUOTINIS NARIŲ SUSIRINKIMAS, JO KOMPETENCIJA, SUŠAUKIMO ATVEJAI IR TVARKA, NARIŲ DALYVAVIMO TVARKA

31. Asociacijos susirinkimas (toliau - Susirinkimas) yra visuotinis Asociacijos narių susirinkimas.

32. Tik Susirinkimas turi teisę:

32.1. papildyti, keisti ir tvirtinti Asociacijos įstatus;

32.2. rinkti ir atšaukti Asociacijos valdybos narius, Asociacijos pirmininką, revizorių (auditorių ar audito įmonę);

32.3. nustatyti Asociacijos narių stojamųjų įnašų dydį ir narių mokesčių dydį, jų mokėjimo tvarką;

32.4. svarstyti ir tvirtinti Asociacijos metinę finansinę atskaitomybę bei valdybos parengtą Asociacijos veiklos ataskaitą;

32.5. priimti sprendimus steigti, reorganizuoti, likviduoti padalinius;

32.6. priimti sprendimą dėl Asociacijos pertvarkymo ir pabaigos (reorganizavimo ir likvidavimo).

33. Susirinkimas sprendžia ir kitus Lietuvos Respublikos asociacijų įstatyme ir šiuose Įstatuose Susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus, jei pagal Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymą tai nepriskirta Asociacijos valdymo organų kompetencijai ir jei pagal esmę tai nėra valdymo organo funkcijos.

34. Susirinkime turi teisę dalyvauti ir sprendžiamojo balso teisę turėti visi Susirinkimo dieną esantys Asociacijos nariai. Vienas narys Susirinkime turi vieną balsą.

35. Susirinkimas gali priimti sprendimus, kai jame dalyvauja daugiau kaip ½ visų Asociacijos narių.

36. Jei Susirinkime nėra kvorumo, turi būti šaukiamas pakartotinis Susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus neįvykusio Susirinkimo darbotvarkės klausimais, nesvarbu kiek Susirinkime dalyvautų Asociacijos narių.

37. Susirinkimas šaukiamas Asociacijos valdybos sprendimu ne rečiau kaip vieną kartą per metus. Susirinkimas turi įvykti ne vėliau kaip per 4 mėnesius nuo kalendorinių metų pabaigos. Susirinkimo metu tvirtinama Asociacijos metinė finansinė atskaitomybė, kurią paruošia Asociacijos



pirmininkas. Susirinkime gali būti sprendžiami ir kiti, Susirinkimo kompetencijai priskirtini klausimai.

38. Susirinkimo sušaukimo iniciatyvos teisę turi Asociacijos valdyba, pirmininkas, revizorius (auditorius ar audito įmonė) ar ne mažiau kaip 1/3 Asociacijos narių. Susirinkimas gali būti šaukiamas ir teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas Įstatų nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi Asociacijos narys ar valdymo organas.

39. Pranešimą apie šaukiamą Susirinkimą valdyba raštu įteikia kiekvienam Asociacijos nariui ne vėliau kaip likus 5 (penkioms) kalendorinėms dienoms iki Susirinkimo dienos, išskyrus atvejus, kai visi Asociacijos nariai raštiškai sutinka, kad Susirinkimas šaukiamas nesilaikant aukščiau nurodytų terminų. Raštiškam pranešimui prilygsta pranešimas, išsiųstas nario nurodytu telefaksu ar elektroninio pašto adresu, su patvirtinimu apie pranešimo gavimą, taip pat įteiktas pasirašytinai.

40. Pranešime turi būti nurodytas Asociacijos pavadinimas, buveinė, kodas, Susirinkimo data, laikas ir vieta (adresas), Susirinkimo darbotvarkė ir Susirinkimą inicijavę bei sprendimą sušaukti Susirinkimą priėmę Asociacijos organai, asmenys ar institucija. Pagal poreikį gali vykti išankstinės konsultacijos dėl Asociacijos numatomų priimti sprendimų informacinių ir ryšio technologijų priemonėmis.

41. Jeigu Susirinkimas neįvyksta, apie pakartotinį Susirinkimą turi būti pranešta šių Įstatų 38 ir 39 punktuose nustatytu būdu ne vėliau kaip likus 3 (trims) kalendorinėms dienoms iki pakartotinio Susirinkimo dienos.

42. Balsavimas Susirinkime yra atviras. Slaptas balsavimas yra privalomas visiems nariams tais darbotvarkės klausimais, dėl kurių nors vienas narys pageidauja slapto balsavimo ir jeigu tam pritaria daugiau kaip pusė visų Susirinkime dalyvaujančių narių.

43. Susirinkimo sprendimas laikomas priimtu, kai už jį gauta daugiau balsavimo metu dalyvaujančių narių balsų „už“ negu „prieš“ (asmenys, balsuodami susilaikę, neskaičiuojami, tai yra jie laikomi balsavimo metu nedalyvavusiais asmenimis). Sprendimą dėl Asociacijos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo ir sprendimą keisti Asociacijos įstatus priima Susirinkimas ne mažesne kaip 2/3 Susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių balsų.

44. Susirinkimas gali būti organizuojamas rašytinės procedūros tvarka, kuomet Asociacijos nariui suteikiama teisė iš anksto pranešti savo valią "už" ar "prieš" kiekvienu Susirinkimo darbotvarkės klausimu, pateikiant Asociacijai balsavimo raštu biuletenį (Įstatų 1 priedas). Balsavimo raštu biuletenis per 3 darbo dienas nuo dokumentų, susijusių su svarstomu (-ais) klausimu (-ais), išsiuntimo Asociacijos nariams dienos (visi dokumentai dėl klausimo (-ų) sprendimo laikomi pateiktais nuo jų išsiuntimo elektroniniu paštu Asociacijos nariams dienos) pateikiamas Asociacijai biuletenyje nurodytu elektroniniu paštu arba kitu jame nurodytu būdu. Asociacijos nariai, kurių balsavimo raštu biuleteniai juose nustatytu būdu yra Asociacijos gauti iki Susirinkimo pradžios, yra įskaitomi į Susirinkimo kворumą, o jų balsai į balsavimo rezultatus. Už Asociacijos narių balsavimo raštu biuletenių apskaitą ir pateikimą Susirinkimui yra atsakingas Asociacijos pirmininkas:

44.1. Susirinkimas gali būti organizuojamas kontaktiniu būdu;

44.2. Susirinkimas gali būti organizuojamas nuotoliniu būdu naudojant vaizdo ir garso technologijas, programas;

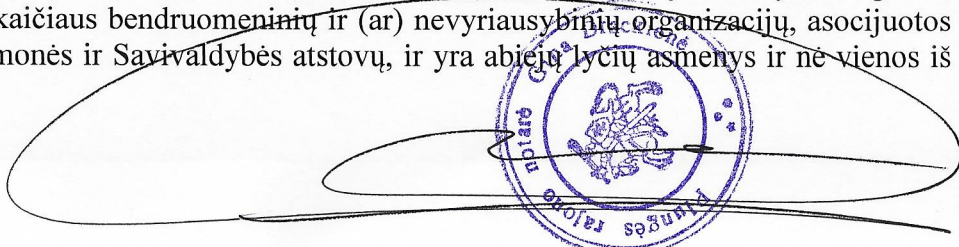
44.3. Susirinkimas gali būti organizuojamas rašytinės balsavimo procedūros būdu;

44.4. Susirinkimas gali vykti mišriuoju būdu.

45. Susirinkimo sprendimai įforminami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

IX. ASOCIACIJOS VALDYBA

46. Asociacijos valdyba (toliau – Valdyba) yra kolegialus Asociacijos valdymo organas, susidedantis iš vienodo skaičiaus bendruomeninių ir (ar) nevyriausybinių organizacijų, asocijuotos verslo struktūros ir (ar) įmonės ir Savivaldybės atstovų, ir yra abiejų lygių asmenys ir ne vienos iš



lyčių atstovų nėra daugiau kaip 60 procentų, o bent vienas atstovas yra jaunesnis negu 29 metų ir (arba) deleguotas jaunimo nevyriausybinės organizacijos.

47. Valdybą iš 9 narių keturių metų kadencijai renka visuotinis narių susirinkimas šių Įstatų nustatyta tvarka. Jeigu Valdybos narys dėl kokių nors priežasčių negali dalyvauti Valdybos darbe arba nedalyvavo jos posėdžiuose 3 kartus iš eilės, jį turi pakeisti kitu, nepažeidžiant šių Įstatų 46 punkte nurodytą Valdybos sudarymo principų.

48. Valdyba iš Valdybos narių renka Valdybos pirmininką ir išrinkto Valdybos pirmininko teikimu - Valdybos pirmininko pavaduotoją išrinktos Valdybos kadencijai.

49. Valdybos nariais gali būti fiziniai asmenys – Asociacijos nariai ir Asociacijos narių – juridinių asmenų pasiūlyti fiziniai asmenys. Valdybos nario kadencijų skaičius neribojamas.

Valdybos nariu negali būti asmuo, kuris pagal Lietuvos Respublikos įstatymus neturi teisės šių pareigų eiti.

50. Visuotinis narių susirinkimas turi teisę atšaukti visą Valdybą arba pavienius jos narius nesibaigus kadencijai.

51. Valdybos narys gali atsistatydinti iš pareigų kadencijai nesibaigus, apie tai ne vėliau kaip prieš 14 dienų raštu įspėjęs Valdybos pirmininką ar jį pavaduojantį asmenį.

52. Valdybos kompetencija:

52.1. Valdyba svarsto ir tvirtina bei pateikia visuotiniam narių susirinkimui aprobuoti Asociacijos veiklos programą;

52.2. Valdyba įgyvendina visuotinio narių susirinkimo aprobuotą Asociacijos veiklos programą, vykdo kitus visuotinio narių susirinkimo priimtus sprendimus;

52.3. Valdyba Įstatų ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka ir laiku šaukia visuotinius narių susirinkimus, rengia visuotinio narių susirinkimo darbotvarkę;

52.4. Valdyba teikia visuotiniam narių susirinkimui tvirtinti Asociacijos dokumentų projektus, kuriuos pagal šiuos Įstatus ir Lietuvos Respublikos įstatymus turi priimti ir/ar patvirtinti visuotinis narių susirinkimas;

52.5. Valdyba teikia visuotiniam narių susirinkimui kandidatus Asociacijos pirmininko ir revizoriaus (auditoriaus ar audito įmonės) pareigoms užimti;

52.6. per 4 mėnesius nuo kalendorinių metų pabaigos Valdyba apsversto Asociacijos pirmininko parengtą finansinę ir veiklos ataskaitą ir pateikia visuotiniam narių susirinkimui kiekvienų praėjusių finansinių metų Asociacijos finansinę ir veiklos ataskaitą. Ši ataskaita yra vieša, kurioje turi būti nurodyta:

52.6.1. informacija apie Asociacijos veiklą, įgyvendinant jos Įstatuose nustatytus veiklos tikslus;

52.6.2. Asociacijos narių skaičius finansinių metų pabaigoje;

52.6.3. Asociacijos metinė finansinė atskaitomybė;

52.6.4. samdomų Asociacijos darbuotojų skaičius finansinių metų pabaigoje;

52.6.5. Asociacijos veiklos ataskaitoje gali būti ir kita informacija, kurią nustato visuotinis narių susirinkimas;

52.7. nustato Asociacijos finansinės veiklos vidaus kontrolės tvarką, laikantis įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytos tvarkos, išklauso ir įvertina revizoriaus (auditoriaus ar audito įmonės) patikrinimo rezultatus, imasi priemonių revizoriaus nustatytiems trūkumams ir pažeidimams pašalinti;

52.8. tvirtina dokumentų ir kitos informacijos apie Asociacijos veiklą pateikimo nariams tvarką;

52.9. svarsto klausimus dėl Asociacijos turto ir lėšų įgijimo, naudojimo, valdymo ir disponavimo, prievolių užtikrinimo turtu ar lėšomis, kiek tai numato šie Įstatai;

52.10. priima sprendimą dėl kitų juridinių asmenų, Asociacijos atstovybių ar filialų steigimo ar dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu;

52.11. tvirtina Asociacijos atstovybių ar filialų nuostatus;

52.12. vykdo iš dalies ar visiškai Asociacijos lėšomis finansuojamų projektų aranką;

52.13. nustato Asociacijos vidaus tvarką ir santykių su trečiaisiais asmenimis principus.



53. Valdybai vadovauja Valdybos pirmininkas. Jam negalint, vadovauja Valdybos pirmininko pavaduotojas ar kitas Valdybos išrinktas narys.

54. Valdybos posėdžiai šaukiami Valdybos pirmininko, jam negalint - Valdybos pirmininko pavaduotojo sprendimu arba 1/3 Valdybos narių iniciatyva ne rečiau kaip vieną kartą per ketvirtį. Valdybos posėdyje pirmininkauja Valdybos pirmininkas, jam negalint - Valdybos pirmininko pavaduotojas arba kitas Valdybos išrinktas narys.

55. Valdyba gali priimti sprendimus posėdžio darbotvarkės klausimais, jei jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 Valdybos narių.

56. Valdybos priimti sprendimai yra teisėti, kai už juos balsavo daugiau kaip pusė visų Valdybos posėdyje dalyvaujančių narių. Balsavimo metu kiekvienas narys turi vieną balsą. Sprendimai priimami atviru balsavimu paprasta dalyvavusių Valdybos narių balsų dauguma. Valdybos narių balsams pasiskirsčius po lygiai, lemiamas yra Valdybos posėdyje pirmininkaujančio balsas.

57. Valdybos narys neturi teisės balsuoti, kai Valdyba sprendžia jo materialinės atsakomybės, personalinius jo darbo ir (ar) narystės Asociacijoje klausimus.

58. Valdybos posėdžiai gali būti organizuojami kontaktiniu, nuotoliniu, rašytinės balsavimo procedūros bei mišriais būdais, kurių tvarką nustatoma valdybos darbo reglamente.

59. Valdyba tvirtina Asociacijos valdymo struktūrą ir darbuotojų pareigybės, nustato pareigybinius atlyginimus administracijos darbuotojams, samdo revizorių (auditorių ar audito įmonę).

60. Valdybos pirmininkas, jam negalint - Valdybos pirmininko pavaduotojas ar kitas Valdybos įgaliotas narys pasirašo darbo sutartį su Asociacijos pirmininku, jeigu numatoma tokią sutartį sudaryti.

61. Valdybos posėdžio protokolą, suderinus per penkias darbo dienas su Valdybos nariais elektroniniu paštu, pasirašo posėdžio pirmininkas ir sekretorius.

62. Valdybos pirmininkas parengia Valdybos darbo reglamentą, kuris tvirtinamas Valdybos posėdyje protokoliniu sprendimu.

X. ASOCIACIJOS PIRMININKAS

63. Asociacijos pirmininkas (toliau – Pirmininkas) - vienasmenis valdymo organas.

64. Pirmininką 4 (keturių) metų kadencijai, siūlo, renka ir atšaukia visuotinis narių susirinkimas daugiau kaip 1/2 susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių balsų dauguma.

65. Pirmininko kompetencija:

65.1. atsako už Asociacijos veiklos organizavimą bei jos tikslų įgyvendinimą;

65.2. atstovauja Asociacijai, jos vardu sudaro sandorius su fiziniais ir juridiniais asmenimis iki 2 000,00 Eur vertės be PVM. Didesnės vertės sandoriams reikalingas Valdybos pritarimas.

65.3. organizuoja bei koordinuoja Asociacijos veiklą;

65.4. registruoja Asociacijos narius ir tvarko jų sąrašą;

65.5. pasibaigus finansiniams metams, šaukia ir rengia Asociacijos eilinį visuotinį narių susirinkimą;

65.6. atsiskaito už Asociacijos veiklą Valdybai ir visuotiniam Asociacijos narių susirinkimui;

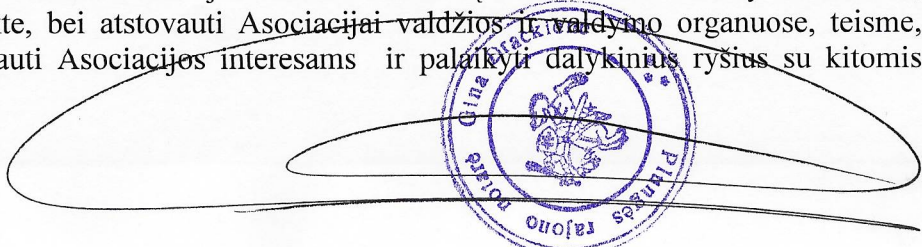
65.7. likus ne mažiau kaip 5 dienoms iki eilinio visuotinio narių susirinkimo, Asociacijos pirmininkas privalo parengti Asociacijos veiklos ataskaitą;

65.8. organizuoja ir koordinuoja Asociacijos administracinę veiklą;

65.9. kontroliuoja Asociacijos tikslų įgyvendinimą;

65.10. Valdybai pritarus, priima ir atleidžia darbuotojus, sudaro ir nutraukia su jais darbo sutartis, skatina juos ir skiria nuobaudas;

65.11. Pirmininkas veikia Asociacijos vardu ir turi teisę vienvaldiškai sudaryti sandorius, nustatytus Įstatų 65.2 punkte, bei atstovauti Asociacijai valdžios ir valdymo organuose, teisme, arbitraže, o taip pat atstovauti Asociacijos interesams ir palaikyti dalykinius ryšius su kitomis



Lietuvos Respublikos ir užsienio, miesto vietos veiklos grupėmis - asociacijomis, kitomis įmonėmis, įstaigomis, institucijomis bei kitais trečiaisiais asmenimis;

65.12. atidaro ir uždaro sąskaitas kredito įstaigose;

65.13. tvarko ir atsako už tinkamą Asociacijos lėšų panaudojimą bei turi teisę pasirašyti finansinius dokumentus;

65.14. užmezga ir palaiko ryšius su tarptautinėmis organizacijomis;

65.15. teikia Valdybai pasiūlymus dėl Asociacijos veiklos tobulinimo;

65.16. Asociacijos narių, Valdybos ir/ar revizoriaus (auditoriaus ar audito įmonės) raštišku prašymu teikia jiems su Asociacijos veikla susijusią informaciją ir dokumentus;

65.17. šių Įstatų nustatyta tvarka skelbia viešą informaciją;

65.18. teikia Juridinių asmenų registrai duomenis bei dokumentus apie Asociaciją, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos teisės aktais;

65.19. atlieka kitas jam pavestas funkcijas;

65.20. gali suteikti įgaliojimus vykdyti toms funkcijoms, kurios yra jo kompetencija.

66. Pirmininkui laikinai išvykus, susirgus ar dėl kitų priežasčių laikinai negalint vykdyti savo pareigų, Valdyba įgalioja kitą asmenį laikinai atlikti Pirmininko pareigas.

XI. ASOCIACIJOS FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ

67. Ateinančių metų I ketvirtį Asociacija privalo atlikti savo finansinės veiklos patikrinimus. Juos atlieka revizorius (auditorius ar audito įmonė), kurį parenka ir esant galimybei atlyginimą nustato visuotinis narių susirinkimas, arba visuotinio narių susirinkimo pasirinktas revizorius (auditorius ar audito įmonė). Sutartį su revizoriumi (auditoriumi ar audito įmone) pasirašo visuotinio narių susirinkimo įgaliotas asmuo.

68. Revizorius (auditorius ar audito įmonė):

68.1. tikrina Asociacijos metinę finansinę atskaitomybę bei kitus buhalterinės veiklos dokumentus;

68.2. tikrina Asociacijos lėšų panaudojimo teisėtumą;

68.3. visuotinio narių susirinkimo pavedimu atlieka Asociacijos finansinius - buhalterinius patikrinimus bei praneša apie patikrinimų metu nustatytus pažeidimus.

69. Revizorius (auditorius ar audito įmonė) įstatymų nustatyta tvarka atsako už nekokybišką Asociacijos veiklos kontrolę ir veiklos trūkumų slėpimą.

XII. ADMINISTRACIJA

70. Administracijos struktūrą, pareigybes ir pareiginius nuostatus nustato Asociacijos valdyba.

71. Administracijai vadovauja Asociacijos pirmininkas arba Asociacijos pirmininko įgaliotas asmuo.

72. Administracija vykdo jai pavestas funkcijas, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos teisės aktais.

73. Vykdydama savo funkcijas, Administracija:

73.1. įgyvendina Asociacijos veiklos administravimą;

73.2. užtikrina Asociacijos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą;

73.3. teikia informaciją apie Asociacijos veiklą tretiesiems asmenims;

73.4. už savo veiklą atsiskaito Asociacijos valdybai;

73.5. atlieka kitas funkcijas, neprieštaraujančias Asociacijos veiklos tikslams, Įstatams, veiklos dokumentams bei Lietuvos Respublikos teisės aktams.

74. Asociacijos administracijos darbo tvarkos taisyklės tvirtina Asociacijos valdyba.

XIII. DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE ASOCIACIJOS VEIKLĄ PATEIKIMO NARIAMS TVARKA



75. Asociacijos nariui raštu pareikalavus, Asociacija ne vėliau kaip per 7 (septynias) dienas nuo pareikalavimo gavimo dienos privalo sudaryti nariui galimybę susipažinti ir (ar) pateikti kopijas šių Asociacijos dokumentų: Asociacijos įstatų, metinės finansinės atskaitomybės ataskaitų, Asociacijos veiklos ataskaitų, revizoriaus (auditoriaus ar audito įmonės) patikrinimo aktų, Susirinkimo sprendimų, Asociacijos narių sąrašų, Asociacijos valdymo organų narių sąrašų ir kitų Asociacijos dokumentų, kurie turi būti vieši pagal įstatymus, taip pat Valdybos posėdžių protokolų, kuriais įforminami šio valdymo organo sprendimai.

76. Atsisakymą pateikti dokumentus Asociacija turi įforminti raštu, jei narys to pageidauja.

77. Asociacijos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija nariams pateikiama neatlygintinai.

XIV. PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ TVARKA, PAGAL KURIĄ SKELBIAMA VIEŠA INFORMACIJA

78. Civilinio kodekso, Asociacijų įstatymo, kitais teisės aktais ir šių Įstatų numatytais atvejais Asociacijos pranešimai ir informacija skelbiami ta tvarka, kurią nustato teisės aktai ir šie Įstatai.

79. Vieši Asociacijos pranešimai, tarp jų ir tie, kuriuos reikia skelbti pagal Civilinį kodeksą bei Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymą, yra skelbiami Plungės rajono savivaldybės interneto puslapyje www.plunge.lt, kiti pranešimai ar skelbimai elektroniniu paštu pranešami Asociacijos nariams ar kitiems suinteresuotiems asmenims.

80. Tais atvejais, kai įstatymai ir šie Įstatai numato alternatyvius pranešimų skelbimo būdus, konkretų skelbimo būdą parenka Asociacijos valdyba.

81. Už pranešimų skelbimą atsakingas Asociacijos pirmininkas, likviduojant Asociaciją – likvidatorius.

XV. FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO BEI JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

82. Sprendimus įsteigti Asociacijos filialus ir atstovybes bei nutraukti jų veiklą priima Valdyba. Asociacijos filialų ir atstovybių skaičius neribojamas. Filialai ir atstovybės nėra juridinis asmuo ir veikia pagal patvirtintus nuostatus.

83. Sprendimą patvirtinti filialo ar atstovybės nuostatus priima Valdyba.

84. Sprendimu įsteigti Asociacijos filialą ar atstovybę nustatoma filialo ar atstovybės valdymo struktūra ir paskiriami valdymo organo nariai.

85. Sprendimą paskirti bei atšaukti filialo ar atstovybės valdymo organo narius iš pareigų priima Valdyba.

86. Filialų ir atstovybių turtas apskaitomas Asociacijos finansinėje atskaitomybėje, taip pat atskiroje padalinio finansinėje atskaitomybėje.

87. Filialai ir atstovybės registruojami ir išregistruojami įstatymų nustatyta tvarka.

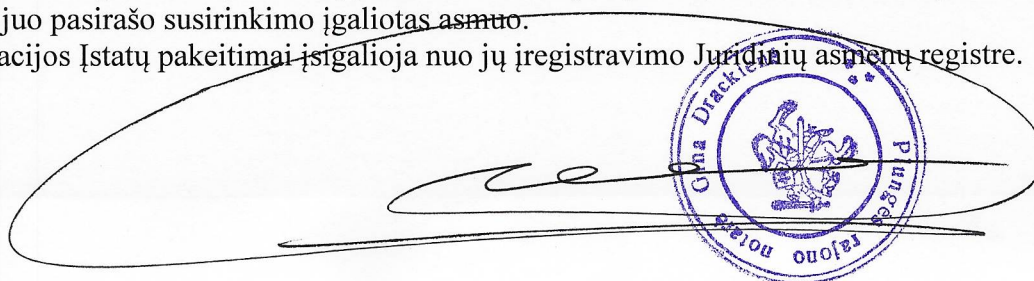
XVI. ASOCIACIJOS ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

88. Iniciatyvos teisę keisti ir papildyti Įstatus turi Asociacijos pirmininkas, Valdyba arba 1/3 Asociacijos narių.

89. Įstatai keičiami visuotinio narių susirinkimo sprendimu 2/3 visuotinio narių susirinkime dalyvaujančių narių balsų.

90. Susirinkimui priėmus sprendimą pakeisti Asociacijos įstatus, surašomas visas pakeistų Įstatų tekstas ir po juo pasirašo susirinkimo įgaliotas asmuo.

91. Asociacijos Įstatų pakeitimai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre.



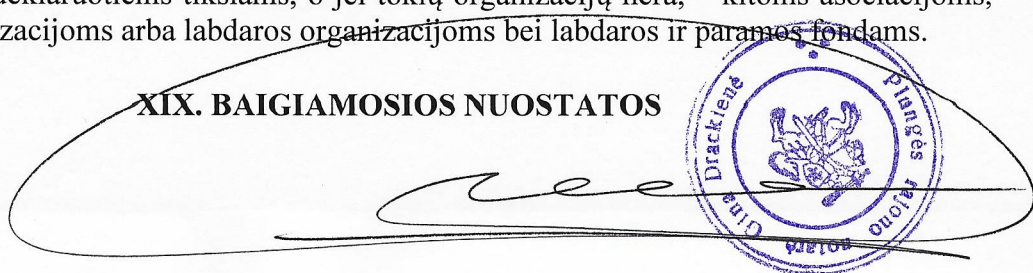
XVII. LĖŠŲ IR PAJAMŲ NAUDOJIMO BEI ASOCIACIJOS VEIKLOS KONTROLĖS TVARKA

92. Asociacijos lėšas sudaro:
- 92.1. stojamieji ir nario mokesčiai;
 - 92.2. pajamos iš vykdomos veiklos;
 - 92.3. skolintos lėšos;
 - 92.4. fizinių ir juridinių asmenų neatlygintinai perduotos lėšos bei turtas;
 - 92.5. nevalstybinių organizacijų, fondų, fizinių ir juridinių asmenų, taip pat iš tarptautinių organizacijų, programų bei kitų įstaigų ir organizacijų (jei tai neprieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimams) gautos lėšos;
 - 92.6. kredito įstaigų palūkanos už saugomas Asociacijos lėšas;
 - 92.7. valstybės ir savivaldybių lėšos, skirtos valstybės ar savivaldybių remiamoms programoms įgyvendinti;
 - 92.8. parama, gauta pagal Labdaros ir paramos įstatymą;
 - 92.9. kitos teisėtai gautos lėšos.
93. Asociacijos lėšos ir turtas Lietuvos Respublikos asociacijų, kitų įstatymų bei teisės aktų nustatyta tvarka ir laikantis juose nustatytų reikalavimų naudojamos Asociacijos veiklos tikslams pasiekti ir uždaviniams įgyvendinti.
94. Asociacija pinigų, gautus kaip paramą, taip pat kitus negrąžinamai gautus pinigus ir kitą turtą naudoja juos davusio asmens nurodytiems tikslams, jeigu asmuo tokius tikslus nurodė.
95. Asociacija šiuos pinigus turi laikyti atskiroje sąskaitoje, taip pat sudaryti išlaidų sąmatą, jeigu tai numatyta teisės aktuose arba pinigus davęs asmuo to reikalauja. Asociacija negali priimti pinigų ir kito turto, jeigu duodantis asmuo nurodo juos panaudoti kitiems, negu Asociacijos įstatuose nurodyta, tikslams.
96. Asociacija moka mokesčius valstybei Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
97. Asociacijos veiklos kontrolę šių Įstatų ir Lietuvos Respublikos asociacijų bei kitų įstatymų nustatyta tvarka atlieka revizorius (auditorius ar audito įmonė).

XVIII. ASOCIACIJOS REORGANIZAVIMAS IR VEIKLOS NUTRAUKIMAS

98. Asociacijos reorganizavimas ir veiklos nutraukimas vykdomas remiantis Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir šių Įstatų nustatyta tvarka.
99. Priimti sprendimą pertvarkyti, reorganizuoti ar likviduoti Asociaciją turi teisę visuotinis narių susirinkimas ne mažiau kaip 2/3 visų dalyvaujančių susirinkime Asociacijos narių balsų dauguma.
100. Pagrindas nutraukti Asociacijos veiklą gali būti:
- 100.1. visuotinio narių susirinkimo sprendimas;
 - 100.2. šių Įstatų 9 punkte nustatyto Asociacijos veiklos termino pasibaigimas;
 - 100.3. teismo sprendimas.
101. Institucija, nutarusi nutraukti Asociacijos veiklą, skiria likvidatorių, nustato likvidatoriaus įgaliojimus, veiklos nutraukimo terminus, inventorizacijos ir turto perėmimo tvarką. Nuo likvidatoriaus paskyrimo dienos Asociacijos valdyba ir Asociacijos pirmininkas netenka įgaliojimų, jų teises ir pareigas įgyja likvidatorius.
102. Pasibaigus Asociacijos veiklai, likęs turtas ir lėšos, patenkinus visų likviduojamos Asociacijos kreditorių reikalavimus, atsiskaičius su asmenimis, dirbusiais pagal darbo sutartis, perduodami kitai ar kitoms asociacijoms, visuomeninėms organizacijoms, kurių tikslai artimi Asociacijos įstatuose deklaruotiems tikslams, o jei tokių organizacijų nėra, – kitoms asociacijoms, visuomeninėms organizacijoms arba labdaros organizacijoms bei labdaros ir paramos fondams.

XIX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS



103. Šie Įstatai įsigalioja jų atitinkamo įregistravimo Juridinių asmenų registre dieną. Įstatai pasirašyti 3 (trimis) egzemplioriais.

104. Kilus Asociacijos veikloje klausimui, kuris nėra sureguliuotas šių Įstatų nuostatose, taikomos Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo, kitų įstatymų bei teisės aktų nuostatos.

105. Jeigu priėmus naujus įstatymus Asociacijos įstatai neatitinka šių įstatymų, Asociacija privalo savo Įstatus suderinti su priimtais įstatymais artimiausiame visuotiniame susirinkime. Kol Asociacijos įstatai nesuderinti su naujai priimtais įstatymais, Asociacija vadovaujasi (yra taikomos) įstatymų, o ne Įstatų normomis.

Nauja įstatų redakcija patvirtinta Asociacijos visuotiniame narių susirinkime 2023-02-14, protokolas Nr. VVG-1

Asociacijos visuotinio narių susirinkimo įgaliotas asmuo



Pirmisinskė Gražina Baulienė

(vardas, pavardė, parašas)

[Signature]

A circular blue ink stamp. The outer ring contains the text "Plungės rajono notariatas". Inside the ring, it says "Gina Dackienė". In the center, there is a coat of arms.