



PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS MERAS

POTVARKIS

DĖL PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS OPERACIJŲ CENTRO NUOSTATŲ TVIRTINIMO

2023 m.

d. Nr. PE -

Plungė

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 25 straipsnio 1 ir 5 dalimis ir Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymo 15 straipsnio 3 dalies 2 punktu :

1. T v i r t i n u Plungės rajono savivaldybės operacijų centro nuostatus (pridedama).

Savivaldybės meras

Audrius Klišonis

PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS OPERACIJŲ CENTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Plungės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) operacijų centro nuostatai reglamentuoja Savivaldybės operacijų centro (toliau – OC) tikslus, uždavinius, funkcijas, sudarymo, darbo organizavimo ir sušaukimo tvarką.

2. Savivaldybės OC nuostatai parengti vadovaujantis Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais bei kitais civilinę saugą reglamentuojančiais teisės aktais.

3. Savivaldybės OC sudaro ir jo nuostatus tvirtina Savivaldybės meras, o OC patalpų ir darbo vietų įrengimą organizuoja Savivaldybės administracijos direktorius.

4. OC nuostatuose vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos vietos savivaldos, Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymuose, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarime „Dėl Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymo įgyvendinimo“.

II SKYRIUS OPERACIJŲ CENTRO TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

5. OC sudaromas iš valstybės ir (ar) Savivaldybės institucijos ir įstaigų valstybės tarnautojų ir (ar) darbuotojų, ūkio subjektų ir veiklos vykdytojų darbuotojų, kurio veiklos tikslai yra šie:

5.1. vykdyti ekstremaliųjų situacijų prevenciją;

5.2. organizuoti ir koordinuoti įvykių, ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų valdymą, jų padarinių šalinimą, gyventojų ir turto gelbėjimą;

5.3. gresiant ar susidarius ekstremaliajai situacijai, pagal kompetenciją organizuoti gyvybiškai svarbių valstybės funkcijų atlikimą;

5.4. prireikus organizuoti Savivaldybės gyventojų evakavimą.

6. OC įgyvendina šiuos uždavinius:

6.1. pagal kompetenciją užtikrina 5 punkte nustatytų OC veiklos tikslų įgyvendinimą;

6.2. pagal kompetenciją organizuoja ir koordinuoja ekstremaliosios situacijos operacijų vadovo (toliau – operacijų vadovas) sprendimų, Nacionalinio saugumo komisijos, Nacionalinio krizių valdymo centro pasiūlymų ir šio OC vadovo pavedimų įgyvendinimą.

7. OC, įgyvendindamas jam nustatytus uždavinius, vykdo šias funkcijas:

7.1. teikia pasiūlymus Savivaldybės merui dėl sprendimų, reikalingų ekstremaliųjų situacijų prevencijai vykdyti, pasirengimui ekstremaliosioms situacijoms organizuoti;

7.2. Savivaldybės mero pavedimu koordinuoja ekstremaliųjų situacijų valdymo plano, ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių plano rengimą, teikia pasiūlymus dėl šių planų;

7.3. vykdo ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių plano įgyvendinimo stebėseną;

7.4. pagal kompetenciją organizuoja Vyriausybės skiriamų valstybinių pasirengimo ekstremaliosioms situacijoms, ekstremaliųjų situacijų prevencijos, reagavimo į ekstremaliasias situacijas ir jų padarinių šalinimo užduočių vykdymą arba jas vykdo;

7.5. pagal kompetenciją organizuoja kitų civilinės saugos sistemos subjektų sprendimų ekstremaliųjų situacijų prevencijos klausimais, įgyvendinimą;

7.6. pagal kompetenciją dalyvauja krizių valdymo ir civilinės saugos pratybose;

7.7. pagal kompetenciją renka, analizuoja ir vertina informaciją apie įvykį, ekstremalųjį įvykį, ekstremaliąją situaciją, prognozuoja jų eigą ir mastą, rengia jų vystymosi prognozes ir planuoja priemones, siekdamas laiku reaguoti į galimas naujas grėsmes;

7.8. pagal kompetenciją teikia pasiūlymus Savivaldybės merui dėl Savivaldybės lygio ekstremaliosios situacijos paskelbimo ar atšaukimo, Savivaldybės operacijų vadovo skyrimo, valstybės lygio ekstremaliosios situacijos paskelbimo būtinybės;

7.9. teikia pagalbą Savivaldybės merui organizuojant gyventojų, valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų ir veiklos vykdytojų perspėjimą apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, koordinuoja gyventojų informavimą apie įvykį, ekstremalųjį įvykį, ekstremaliąją situaciją, galimus jų padarinius, šalinimo priemones ir apsisaugojimo nuo jų būdus, siekiant išvengti galimos žalos ar ją sušvelninti;

7.10. su kitų valstybės institucijų ir įstaigų ar ūkio subjektų operacijų centrais keičiasi informacija, reikalinga įvykio, ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos eigos analizei ir vertinimui atlikti;

7.11. atsižvelgdamas į ekstremaliosios situacijos sukeltą pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, teikia Savivaldybės merui, valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, ūkio subjektų ir veiklos vykdytojų vadovams pasiūlymus dėl gyventojų evakavimo poreikio;

7.12. teikia pasiūlymus Savivaldybės merui dėl žmogiškųjų ir materialinių išteklių, kurie gali būti panaudoti įvykiui, ekstremaliajam įvykiui ar ekstremaliajai situacijai likviduoti, jų padariniams šalinti, valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų, veiklos vykdytojų veiklai palaikyti ar atkurti, telkimo;

7.13. pagal kompetenciją teikia krizių valdymo ir civilinės saugos sistemos subjektų vadovams pasiūlymus dėl reikiamų civilinės saugos pajėgų, materialinių išteklių panaudojimo ekstremaliosios situacijos padariniams šalinti;

7.14. teikia pasiūlymus operacijų vadovui dėl savanorių, tarptautinių humanitarinių organizacijų ir nevyriausybinių organizacijų (toliau – NVO) pajėgų pasitelkimo;

7.15. teikia pasiūlymus valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų ir veiklos vykdytojų vadovams dėl gyvybiškai svarbių valstybės funkcijų, gresiant ar susidarius ekstremaliajai situacijai, atlikimo užtikrinimo;

7.16. pagal kompetenciją renka informaciją apie gyvybiškai svarbių valstybės funkcijų atlikimą, planuoja priemones, siekdamas laiku reaguoti į galimas grėsmes, kurios sutrikdytų gyvybiškai svarbių valstybės funkcijų atlikimą;

7.17. vykdo Krizių valdymo ir civilinės saugos įstatyme nustatytas funkcijas, taip pat kitas teisės aktuose nustatytas, su OC uždavinių įgyvendinimu susijusias funkcijas.

III SKYRIUS

OPERACIJŲ CENTRO SUDARYMAS IR DARBO ORGANIZAVIMAS

8. Į OC sudėtį įeina OC vadovas ir kiti OC nariai. OC nariais gali būti: valstybės ir (ar) savivaldybių institucijų ir įstaigų valstybės tarnautojai ir (ar) darbuotojai, ūkio subjektų ir veiklos vykdytojų darbuotojai.

9. Į operacijų centro sudėtį gali būti įtraukti NVO deleguoti atstovai:

9.1. Savivaldybės mero kvietimu, susitarus su NVO vadovais ar jų įgaliotais asmenimis;

9.2. NVO siūlymu.

10. Operacijų centro vadovas:

10.1. organizuoja, koordinuoja ir kontroliuoja OC nustatytų uždavinių įgyvendinimą ir funkcijų vykdymą;

10.2. organizuoja, koordinuoja ir kontroliuoja OC veiklą;

10.3. teikia pasiūlymus krizių valdymo ir civilinės saugos sistemos subjektų vadovams dėl OC darbo organizavimo ir funkcijų vykdymo.

11. OC vadovas pavaldus ir atskaitingas operacijų vadovui, o kiti OC nariai pavaldūs ir atskaitingi sudarytų OC grupių vadovams. OC grupių vadovai organizuoja, koordinuoja,

kontroliuoja jo vadovaujamai grupei nustatytų funkcijų vykdymą. OC grupių vadovai pavaldūs ir atskaitingi OC vadovui.

12. Savivaldybės meras, sudarydamas OC, skiria vadovą, posėdžių sekretorių, grupių vadovus ir narius į sudaromas grupes. OC sudaro šios grupės:

12.1. Operacinio vertinimo, ekstremaliųjų situacijų prevencijos grupė;

12.2. Informacijos valdymo ir visuomenės informavimo grupė;

12.3. Materialinio techninio aprūpinimo, administravimo, elektroninių ryšių organizavimo ir palaikymo grupė;

13. Operacinio vertinimo ir ekstremaliųjų situacijų prevencijos grupė:

13.1. teisės aktų nustatyta tvarka vykdo ekstremaliųjų situacijų prevenciją pagal Savivaldybės kompetenciją;

13.2. prognozuoja įvykio, ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos eigą, jos padarinių pobūdį ir mastą, planuoja civilinės saugos priemones ir gelbėjimo veiksmus;

13.3. vertina gresiančios ar susidariusios ekstremaliosios situacijos grėsmę ir, suderinusi su OC vadovu, prireikus siūlo Savivaldybės merui skelbti Savivaldybės lygio ekstremaliąją situaciją;

13.4. įvertina susidariusią situaciją ir, suderinusi su OC vadovu, teikia ekstremaliosios situacijos operacijų vadovui pasiūlymus dėl reikiamų civilinės saugos sistemos pajėgų, racionalaus ir veiksmingo finansinių ir kitų materialinių išteklių panaudojimo gresiančios ar susidariusios ekstremaliosios situacijos padariniams šalinti;

13.5. organizuoja ir koordinuoja įvykio, ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos likvidavimą, padarinių šalinimą, gyventojų ir turto gelbėjimą ir evakavimą;

13.6. koordinuoja gelbėjimo, paieškos ir kitus neatidėliotinus darbus, civilinės saugos sistemos pajėgų telkimą ir veiksmus;

13.7. koordinuoja veiksmus ir keičiasi informacija su kitų institucijų operacijų centrais, analizuodama, vertindama ir prognozuodama įvykio, ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos eigą;

13.8. pagal kompetenciją teikia siūlymus Savivaldybės merui dėl kitų sprendimų priėmimo, būtinų Savivaldybės lygio ekstremaliosios situacijos grėsmei ar gresiančiai arba susidariusiai Savivaldybės lygio ekstremaliajai situacijai likviduoti ir jos padariniams šalinti;

13.9. prireikus organizuoja gyventojų, kitų įstaigų ir ūkio subjektų pasitelkimą būtinoms užduotims atlikti.

14. Informacijos valdymo ir visuomenės informavimo grupė:

14.1. renka informaciją apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją ir ją perduoda teisės aktų nustatyta tvarka atsakingoms institucijoms;

14.2. organizuoja, analizuoja ir vertina informaciją ir duomenis apie ekstremalųjį įvykį ar ekstremaliąją situaciją;

14.3. surinktą, išanalizuotą ir įvertintą informaciją ir duomenis apie ekstremalųjį įvykį ar ekstremaliąją situaciją, suderinusi su OC vadovu, perduoda ekstremaliosios situacijos operacijų vadovui;

14.4. išplatina ekstremaliosios situacijos operacijos vadovo sprendimus ir kitą būtiną informaciją valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų turimą arba joms skirtą informaciją, kad būtų imtasi reikiamų priemonių, siekiant išvengti galimos žalos arba ją sušvelninti;

14.5. rengia visuomenei informaciją apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, galimus jos padarinius, jų šalinimo priemones ir apsisaugojimo nuo ekstremaliosios situacijos būdus;

14.6. viešina informaciją per informavimo priemones;

14.7. teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja gyventojų, valstybės ir Savivaldybės institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų ir ūkio subjektų perspėjimą ir informavimą apie įvykį, ekstremalųjį įvykį ir ekstremaliąją situaciją, galimus jos padarinius, jų šalinimo priemones ir apsisaugojimo būdus.

15. Materialinio techninio aprūpinimo, administravimo, elektroninių ryšių organizavimo ir palaikymo grupė:

15.1. ekstremaliosios situacijos operacijų vadovo nurodymu pagal kompetencijas organizuoja būtinų materialinių išteklių, kurie teisės aktų nustatyta tvarka gali būti panaudoti ekstremaliajam įvykiui ar ekstremaliajai situacijai likviduoti ir jų padariniams šalinti, patelkimą į jo nurodytą vietą;

15.2. organizuoja materialinių išteklių, reikalingų būtinausioms gyvenimo sąlygoms atkurti ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos metu, telkimą gyventojams;

15.3. telkia visas Savivaldybėje esančias civilinės saugos pajėgas ir reikalingus materialinius išteklius susidariusiai Savivaldybės lygio ekstremaliosios situacijos grėsmei likviduoti, gyventojams kolektyvinės apsaugos statiniuose apsaugoti, jiems evakuoti;

15.4. užtikrina OC darbo vietų nuolatinį aprūpinimą darbui reikalingomis priemonėmis;

15.5. užtikrina OC įrangos eksploatavimą ir techninę priežiūrą;

15.6. užtikrina Savivaldybės OC dokumentų įforminimą ir tvarkymą;

15.7. atsižvelgdama į ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos eigą ir prognozę, planuoja OC ryšių, duomenų perdavimo įrangos ir sistemų veiklą, užtikrina tinkamą OC ryšių sistemos būklę;

15.8. užtikrina OC elektroninės informacijos apsaugą;

15.9. užtikrina turimų OC informacinių sistemų darbą.

16. Atsižvelgiant į Savivaldybės atliktos galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizės rezultatus, taip pat gresiančios ar susidariusios ekstremaliosios situacijos pobūdį ir mastą, galima pavesti vienai OC grupei vykdyti kelių OC grupių funkcijas.

17. OC grupės vykdo joms šiuose nuostatuose nustatytas funkcijas. OC grupė, kuriai pavesta vykdyti su ekstremaliųjų situacijų prevencija susijusias funkcijas, veikla organizuojama ir nesušaukus OC nuostatų 25 punkte numatytais atvejais.

18. OC, vykdydamas funkcijas, turi teisę gauti iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų, veiklos vykdytojų informaciją apie įvykį, ekstremalųjį įvykį ar ekstremaliąją situaciją, jų turimas civilinės saugos pajėgas ir materialinius išteklius, kurie galėtų būti panaudoti gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotiniams darbams atlikti, ekstremaliajai situacijai likviduoti, jos padariniams šalinti.

19. OC pasirengimas vykdyti jam nustatytas funkcijas įvertinamas per organizuojamas krizių valdymo ir (ar) civilinės saugos pratybas.

20. OC funkcijos vykdomos įrengtoje OC pagrindinėje darbo vietoje, kuri įrengiama Savivaldybės administracijos buveinėje ar kituose jos valdomuose statiniuose ar patalpose. OC darbo vietos paruošiamos Savivaldybės administracijos posėdžių salėje (II a.), adresu Vytauto g. 12, Plungė. Siekiant sumažinti OC narių gyvybei ar sveikatai pavojingų veiksmų, galinčių susidaryti OC pagrindinėje darbo vietoje, riziką ir užtikrinti OC veiklos tęstinumą, kai nėra galimybių dirbti iš OC pagrindinės darbo vietos, Savivaldybės mero sprendimu OC funkcijos vykdomos saugioje darbo vietoje, kuri įrengiama kitame statinyje nei yra įrengta OC pagrindinė darbo vieta arba mobiliame objekte.

21. OC atsarginės ir saugios darbo vietos numatytos kito Savivaldybės administracijos padalinio patalpose, adresu Stoties g. 48, Plungė.

22. OV vadovo sprendimu OC narių veikla gali būti organizuojama nuotoliniu būdu – kai visi OC nariai prisijungia iš savo darbo vietos bei mišriu būdu – kai dalis narių susirenka į OC pagrindinę darbo vietą, o kita dalis dalyvauja prisijungę nuotoliniu būdu.

IV SKYRIUS OPERACIJŲ CENTRO SUŠAUKIMAS

23. Savivaldybės meras arba jo įgaliotas asmuo sušaukia OC šiais atvejais:

23.1. gresiant ar susidarius Savivaldybės ar valstybės lygio ekstremaliajai situacijai;

23.2. paskelbus valstybės lygio ekstremaliąją situaciją;

23.3. per krizių valdymo ir (ar) civilinės saugos pratybas.

24. Atsižvelgdamas į įvykio, ekstremaliojo įvykio ir ekstremaliosios situacijos mastą ir pobūdį, taip pat OC sušaukimo tikslus, OC vadovas:

24.1. sušaukia viso OC ar reikiamų OC grupių narius;

24.2. gali kreiptis į valstybės ir savivaldybių institucijas ir įstaigas, ūkio subjektus, veiklos vykdytojus, NVO su prašymu skirti jų atstovus, kurie padėtų užtikrinti OC veiklą.

25. OC sprendimai priimami dalyvaujančių posėdyje narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemiamas yra OC vadovo, o kai jo nėra – pavaduojančio vadovą nario balsas.

26. OC sprendimai įforminami posėdžių protokolais, kuriuos pasirašo posėdžio pirmininkas – OC vadovas ir posėdžio sekretorius.

27. OC sprendimai įforminami operacijų centro posėdžio protokolu, kurį pasirašo OC vadovas ir posėdžio sekretorius. Protokolai teisės aktų nustatyta tvarka pateikiami atsakingoms institucijoms. Operacijų centro posėdžio protokole nurodoma:

27.1. posėdžio data ir vieta;

27.2. posėdyje dalyvavę operacijų centro nariai;

27.3. posėdžio metu svarstyti klausimai;

27.4. posėdžio metu priimti sprendimai;

27.5. kita svarbi posėdžio informacija.

28. Dėl svarbios priežasties neatvykus OC vadovui, Savivaldybės meras žodiniu pavedimu paveda OC vadovo funkcijas atlikti kitam OC grupės vadovui ar nariui.

29. Dėl svarbios priežasties neatvykus OC grupės vadovui, OC vadovas žodiniu pavedimu laikinai paskiria kitą grupės vadovą iš tos pačios grupės.

30. OC nariui negalint dalyvauti posėdyje, į posėdį gali atvykti kitas, jį delegavusios institucijos įgaliotas atstovas.

31. Į OC posėdį gali būti kviečiami ir kiti asmenys.

32. OC ar atskirų OC grupių veikla, vykdant atskiras užduotis, yra organizuojama darbo dienomis nuo 8 iki 17 val. Kai OC yra sušaukiamas dėl OC nuostatų 25 punkte nurodytų priežasčių, darbo metu OC nariai turi susirinkti į OC posėdį nedelsdami, bet ne vėliau kaip per vieną valandą nuo pranešimo apie OC sušaukimą gavimo, o ne darbo metu, poilsio ir švenčių dienomis – per 3 (tris) valandas nuo pranešimo apie OC sušaukimą gavimo arba per OC vadovo nustatytą laiką, kuris turi būti ne trumpesnis kaip 3 (trys) valandos.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

33. Savivaldybės OC posėdžių protokolai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖ
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Plungės rajono savivaldybės operacijų centro nuostatų tvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-11-16 Nr. PE-366
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Audrius Klišonis Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-11-20 10:22
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-11-20 10:22
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-07-25 17:15 - 2028-07-23 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Martyna Piekuvienė Specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-11-20 11:02
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-11-20 11:02
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-01-21 17:29 - 2025-01-19 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20231115.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-11-20)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-11-20 nuorašą suformavo Vidmantas Mončys
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-