

PATVIRTINTA

Plungės rajono savivaldybės administracijos
direktoriaus
2023 m. lapkričio 9 d.
įsakymu Nr. DE- 690

**PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
VIETOS ŪKIO
SKYRIAUS VEDĖJO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Pareigybės lygmuo – V pareigybės lygmuo.
2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus Savivaldybės administracijos direktoriui.

**II SKYRIUS
VEIKLOS SRITIS**

3. Priežiūra ir kontrolė.

**III SKYRIUS
PAREIGYBĖS SPECIALIZACIJA**

4. Statybos ir techninė priežiūros kontrolė.

**IV SKYRIUS
FUNKCIJOS**

5. Įstaigos vadovui pavedus atstovauja įstaigai santykiuose su kitomis įstaigomis, organizacijomis bei fiziniais asmenimis.
6. Konsultuoja su struktūrinio padalinio veikla susijusiais klausimais.
7. Priima su struktūrinio padalinio veikla susijusius sprendimus.
8. Rengia ir teikia pasiūlymus su struktūrinio padalinio veikla susijusiais klausimais.
9. Vadovauja struktūrinio padalinio veiklos vykdymui aktualios informacijos apdorojimui arba prireikus apdoroja struktūrinio padalinio veiklai vykdyti aktualią informaciją.
10. Vadovauja struktūrinio padalinio veiklų vykdymui arba prireikus vykdo struktūrinio padalinio veiklas.
11. Vadovauja su struktūrinio padalinio veikla susijusios informacijos rengimui ir teikimui arba prireikus rengia ir teikia su struktūrinio padalinio veikla susijusią informaciją.
12. Vadovauja su struktūrinio padalinio veikla susijusių dokumentų rengimui arba prireikus rengia su struktūrinio padalinio veikla susijusius dokumentus.
13. Valdo struktūrinio padalinio žmogiškuosius išteklius teisės aktų nustatyta tvarka.
14. Administruoja objektų remonto ir statybos darbų eigą, gatvių ir kelių remontą. Koordinuoja su valstybinio turto valdymu susijusių skyriaus funkcijų vykdymą.

būtv
Keliu

15. Organizuoja skyriaus darbą, ruošiant viešųjų pirkimų dokumentus skyriaus kompetencijai priskirtais klausimais, kontroliuoja jų vykdymą dėl rangovų parinkimo statinių projektavimui, statybos, remonto darbams, vietinės reikšmės kelių ir gatvių tiesimui, taisymui (remontui) bei priežiūrai.

16. Dalyvauja Statinių statybos užbaigimo komisijos darbe ir atstovauja Savivaldybės interesams, rūpinasi, kad rangos sutartyse numatytais terminais būtų finansuojama statyba, kontroliuoja rangos sutarčių vykdymo terminus.

17. Nagrinėja ir teikia pasiūlymus dėl infrastruktūros plėtros Plungės mieste ir rajone (komunikacijų (vandentiekio, buitinių nuotekų ir lietaus nuotekų surinkimo, šilumos tiekimo tinklų, kelių, šaligatvių, pėsčiųjų - dviračių takų tiesimo ir tvarkymo, apšvietimo, elektros, dujų tinklo įrengimo)).

18. Palaiko glaudžius ryšius su savivaldybės bendrovių ir įmonių administracijomis ir jos specialistais, dalyvauja rajono gyventojų sueigose ir susirinkimuose, kai nagrinėjami ir sprendžiami infrastruktūros plėtros klausimai.

19. Planuoja lėšų poreikį statybos objektams, kelių priežiūrai, gatvių bei gyvenviečių apšvietimui, keleivių vežimui bei kontroliuoja skirtų asignavimų panaudojimą.

20. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su įstaigos veikla susijusius pavedimus.

V SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

21. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:

21.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;

21.2. studijų kryptis – statybos inžinerija (arba);

21.3. studijų kryptis – mechanikos inžinerija (arba);

21.4. studijų kryptis – ekonomika;

21.5. studijų kryptis – viešasis administravimas (arba);

arba:

21.6. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;

21.7. darbo patirties trukmė – 5 metai.

22. Transporto priemonių pažymėjimai:

22.1. turėti vairuotojo pažymėjimą (B kategorija).

VI SKYRIUS KOMPETENCIJOS

23. Bendrosios kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

23.1. komunikacija – 4;

23.2. analizė ir pagrindimas – 5;

23.3. patikimumas ir atsakingumas – 4;

23.4. organizuotumas – 4;

23.5. vertės visuomenei kūrimas – 4.

24. Vadybinės ir lyderystės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

- 24.1. lyderystė – 4;
- 24.2. veiklos valdymas – 4;
- 24.3. strateginis požiūris – 4.
- 25. Specifinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:
 - 25.1. kontrolės ir priežiūros proceso valdymas – 4.
- 26. Profesinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:
 - 26.1. teisės išmanymas – 4;
 - 26.2. veiklos planavimas – 4.

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)