



PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL MOKINIŲ VEŽIMO Į PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO ĮSTAIGAS MOKYKLINIŲ AUTOBUSŲ TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2023 m. rugsėjo 28 d. T1-239
Plungė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 36 straipsnio 1 ir 2 dalimis, 58 straipsnio 2 dalies 9 punktu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 7 punktu, 55 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos transporto lengvatų įstatymo 6 straipsnio 1 ir 2 dalimis, Plungės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti pridedamą Mokinių vežimo į Plungės rajono savivaldybės švietimo įstaigas mokyklinių autobusų tvarkos aprašą.

2. Pripažinti netekusiu galios Plungės rajono savivaldybės tarybos 2016 m. lapkričio 24 d. sprendimą Nr. T1-286 „Dėl Mokinių vežimo į Plungės rajono savivaldybės švietimo įstaigas mokyklinių autobusų tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Audrius Klišonis

MOKINIŲ VEŽIMO Į PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO ĮSTAIGAS MOKYKLINIŲ AUTOBUSŲ TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių vežimo į Plungės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybės) švietimo įstaigas mokykliniu autobusu tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja kaimuose, miesteliuose toliau kaip 3 kilometrai nuo artimiausios mokyklos gyvenančių mokinių, kurie mokosi pagal priešmokyklinio, bendrojo ugdymo ir neformaliojo ugdymo programas ir vaikų, kuriems paskirtas privalomas ikimokyklinis ugdymas (toliau – mokiniai), vežimo mokykliniu autobusu tvarką, mokinių vežimą mokykliniais autobusais organizuojančių ir vykdančių asmenų funkcijas, pareigas ir atsakomybę.

2. Aprašo paskirtis – reglamentuoti mokinių vežimą mokykliniais autobusais, kad būtų užtikrintas tinkamas ir saugus mokinių vežimas į mokyklą ir atgal.

3. Apraše vartojamos šios sąvokos:

3.1. **Mokyklinis autobusas** – geltonas vaikų vežimo skiriamaisiais ženklais paženklintas autobusas, kuriuo vežami vaikai (švietimo įstaigų mokiniai). Prie mokyklinių autobusų priskiriami ir kitos spalvos autobusai, kuriais vežami vaikai į švietimo įstaigą ar iš jos pagal sudarytas su vežėjais sutartis ir kurie paženklinti vaikų vežimo skiriamaisiais ženklais.

3.2. **Vežėjas** – juridinis asmuo, nuosavybės, patikėjimo, nuomos, panaudos arba kitu teisėtu pagrindu valdantis transporto priemones, turintis licenciją keleiviams vežti ir leidimą aptarnauti atitinkamą maršrutą.

3.3. **Stotelė** – tai nustatyto pavyzdžio sustojimo ženklais pažymėta vietinio ir tolimojo maršruto autobusų sustojimo vieta, specialiai įrengta kelių organizacijos, arba kita vieta, kurioje mokiniai gali būti saugiai įlaipinami ir išlaipinami.

3.4. **Mokinių vežiojimas** – tai procesas, kurio metu mokiniai iš atitinkamos stotelės arba kitos sutartos laukimo vietos atvežami į mokyklą ir (arba) parvežami atgal.

3.5. **Pažymėjimas** – Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos patvirtintos formos mokinio pažymėjimas, išduotas konkrečiam mokiniui. Pažymėjime turi būti mokinio nuotrauka.

3.6. **Artimiausia atitinkama mokykla** – pagal mokinio gyvenamąją teritoriją arčiausiai esanti atitinkama ugdymo programą vykdanči mokykla.

3.7. Kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos transporto lengvatų, Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Kelių eismo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos vyriausybės 2002 m. gruodžio 11 d. nutarimu Nr. 1950 „Dėl kelių eismo taisyklių patvirtinimo“ bei kituose teisės aktuose.

4. Mokinių vežimą mokykliniais autobusais organizuoja Plungės rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto, Vietos ūkio skyriai ir mokyklos vadovas.

5. Mokinių vežimas mokykliniais autobusais organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos saugaus eismo automobilių keliais įstatymu, Lietuvos Respublikos kelių transporto kodeksu, Kelių eismo taisyklėmis, atsižvelgiant į Mokinių vežiojimo organizavimo metodines rekomendacijas, kurioms pritarta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2003 m. gruodžio 11 d. įsakymu Nr. ISAK-1778 „Dėl Mokinių vežiojimo organizavimo metodinių rekomendacijų“ (toliau – Mokinių vežiojimo organizavimo metodinės rekomendacijos).

6. Mokyklinio autobuso vairuotojas savo darbe privalo vadovautis Kelių eismo taisyklėmis, pareigybės aprašymu, vairuotojo saugos ir sveikatos instrukcija, Lietuvos Respublikos vyriausybės nutarimais, darbo tvarkos taisyklėmis.

7. Mokyklinių autobusų techniniai ir žymėjimo reikalavimai turi atitikti reikalavimus, nustatytus Kelių eismo taisyklėse ir Mokyklinių autobusų ženklavimo įspėjamosiomis mirksinčiomis oranžinėmis šviesomis reikalavimų apraše, patvirtintame Valstybinės kelių transporto inspekcijos prie Susisiekimo ministerijos viršininko 2012 gegužės 31 d. įsakymu Nr. 2B-224 „Dėl Mokyklinių autobusų ženklavimo įspėjamosiomis mirksinčiomis oranžinėmis šviesomis reikalavimų aprašo patvirtinimo“.

II SKYRIUS

MOKINIŲ VEŽIMO MOKYKLINIŲ AUTOBUSŲ ORGANIZAVIMAS

8. Mokyklinio autobuso maršrutai, tvarkaraščiai, vežamų mokinių sąrašai rengiami ir sustojimo vietos nustatomos remiantis Mokinių vežiojimo organizavimo metodinėmis rekomendacijomis.

9. Kiekvienais mokslo metais mokyklinio autobuso sustojimo vietas nustato, maršrutus, tvarkaraščius ir vežamų mokinių sąrašus, sudaro už organizuotą mokinių vežimą atsakingas asmuo, o jį tvirtina mokyklos vadovas, suderinęs su Savivaldybės administracijos Vietos ūkio skyriaus atsakingu specialistu.

10. Kelių mokyklų mokinių vežimą tuo pačiu mokykliniu autobusu sutarties pagrindu organizuoja ta mokykla, kuriai jis priklauso. Mokyklinį autobusą turinčios mokyklos ir mokyklos, kurios mokinius mokyklinis autobusas gali pakeliui pavežti, už organizuotą mokinių vežimą atsakingi asmenys, nustato mokyklinio autobuso sustojimo vietas, sudaro maršrutus, tvarkaraščius pagal vežamų mokinių sąrašus, kuriuos tvirtina mokyklinį autobusą turinčios mokyklos vadovas, suderinęs su Savivaldybės administracijos Vietos ūkio skyriaus atsakingu specialistu.

11. Jeigu mokyklinis autobusas priklauso vežėjui, su kuriuo sutartį dėl kelių mokyklų mokinių vežimo yra sudariusi Plungės rajono savivaldybės administracija, jos paskirtas atsakingas asmuo, kartu su mokyklų už organizuotą mokinių vežimą atsakingais asmenimis nustato mokyklinio autobuso sustojimo vietas, maršrutus ir tvarkaraščius pagal vežamų mokinių sąrašus, kuriuos tvirtina Plungės rajono savivaldybės administracijos direktorius.

12. Sustojimo vietos nustatomos, maršrutai, tvarkaraščiai ir vežamų mokinių sąrašai sudaromi ir, jei prireikia, koreguojami, įvertinus mokinių važiavimo poreikius. Užtikrinama, kad į pavežamų mokinių sąrašus būtų įtraukiami kaimuose ir miesteliuose mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje toliau kaip 3 kilometrai nuo mokyklos gyvenantys mokiniai, besimokantys pagal priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo programas ir vaikai, kuriems paskirtas privalomas ikimokyklinis ugdymas. Į mokykliniu autobusu vežamų mokinių sąrašą gali būti įrašyti vaikai ir mokiniai, gyvenantys kaimuose ir miesteliuose mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje arčiau kaip 3 kilometrai nuo mokyklos (atsižvelgiant į atstumą) ir ikimokyklinio amžiaus vaikai (jeigu yra lydintis asmuo), jei autobuse yra laisvų sėdimų vietų (šiuo atveju, mokinių tėvai informuojami, jei metų eigoje, pasikeistus situacijai, t. y. atsiradus poreikiui vežti mokinius, kurie gyvena toliau nei 3 kilometrai, dėl vietų trūkumo jų vaikas gali būti nebevežamas į mokyklą mokykliniu autobusu).

13. Vienu metu vežamų mokinių negali būti daugiau negu mokykliniame autobuse yra sėdimų vietų keleiviams.

14. Mokyklinio autobuso sustojimo vietos parenkamos ten, kur yra nuolatinės maršrutinių autobusų stotelės, kelio neužstoja kliūtys, yra geras matomumas į abi puses. Sustojimo vietos neturi būti ties kelio vingiu ar ištisine ženklavimo linija, įkalnėje, nuokalnėje, ten, kur dėl riboto matomumo sustoti draudžia Kelių eismo taisyklės. Sustojimo vietos turi būti nustatomos taip, kad mokiniams nereikėtų kirsti važiuojamosios kelio dalies, o jeigu tai neišvengiama, – kad perėjimo vietos būtų saugios.

15. Nerekomenduojama sudaryti maršrutų, kurių trukmė į vieną pusę yra ilgesnė kaip viena valanda.

16. Kelionių maršrutus, tvarkaraščius ir vežamų mokinių sąrašus privalo turėti vairuotojas ir už organizuotą mokinių vežimą atsakingas mokyklos darbuotojas. Šie dokumentai turi būti mokykliniame autobuse ir paviešinti mokyklos informavimo priemonėse (skelbimų lentose ir (ar) interneto svetainėse, ir (ar) elektroninio dienyno atitinkamose skiltyse ir kt.), kelionių maršrutus ir tvarkaraščius turi turėti mokiniai ir jų tėvai (globėjai ar rūpintojai). Jeigu maršrutai ir tvarkaraščiai keičiami, su pakeitimais nedelsiant supažindinami mokiniai ir jų tėvai (globėjai ar rūpintojai), apie tai paskelbiama mokyklos informavimo priemonėse.

17. Gavus prašymą dėl maršruto pakeitimo, prašymas turi būti išnagrinėtas per 10 darbo dienų ir turi būti priimtas atitinkamas sprendimas, pasirašant papildomą susitarimą prie pavėžėjimo sutarties dėl maršruto keitimo.

18. Nemokamai vežiojami mokiniai, kurie mokosi pagal priešmokyklinio, bendrojo ugdymo programas, neformaliojo švietimo mokyklų mokiniai ir vaikai, kuriems paskirtas privalomas ikimokyklinis ugdymas, gyvenantys toliau kaip 3 kilometrai nuo artimiausios atitinkamą ugdymo programą teikiančios mokyklos, reorganizavus mokyklą mokiniai pavežami į artimiausią mokyklą, vykdančią atitinkamą ugdymo programą.

19. Plungės rajono kaimiškose vietovėse gyvenantys mokiniai į bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo mokyklas jų darbo dienomis nemokamai vežiojami:

19.1. UAB „Plungės autobusų parkas“ vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusais;

19.2. mokykliniais autobusais – mokyklų suplanuotais optimaliai vežiojamų moksleivių poreikius tenkinančiais, leidžiančiais kuo efektyviau panaudoti turimus autobusus, maršrutais;

19.3. maršrutais, kurių neaptarnauja UAB „Plungės autobusų parkas“ arba šių autobusų važiavimo grafikų negalima (ypač – po pamokų) priderinti prie pamokų ir papildomų užsiėmimų laiko, o mokykla, į kurią mokiniai privalo būti vežiojami, autobuso neturi:

19.3.1. vežėjų transportu pagal Savivaldybės pasirašytas su privačiais vežėjais sutartis;

19.3.2. tolimojo susisiekimo autobusais, išmokant mokiniams kompensacijas už faktiškai įsigytus kelionės bilietus, jeigu nėra numatyto maršruto.

20. Plungės lopšelio-darželio „Pasaka“ specialiųjų grupių vaikai, bendrojo ugdymo mokyklų specialiųjų poreikių mokiniai, kurie nepajėgia (negali savarankiškai vaikščioti, dėl didelių sutrikimų yra nesaugūs gatvėje) patys atvykti į bendrojo lavinimo mokyklas, vežiojami Plungės specialiojo ugdymo centro tam skirtu specialiu autobusu.

21. Visų rūšių vežėjai, su kuriais Savivaldybės administracija yra sudariusi sutartį dėl mokinių vežiojimo, besąlygiškai privalo užtikrinti saugias mokinių vežiojimo sąlygas:

21.1. įlaipinti ir išlaipinti mokinius tik stotelėse (jeigu autobusų stotelė yra toliau nei 2 km nuo moksleivio gyvenamosios vietos, moksleivis bus paimamas nuo namų arba kitoje abiejų šalių suderintoje, eismo atžvilgiu, saugioje vietoje);

21.2. kiek leidžia galimybės – ryte pavėžėti arčiau mokyklos;

21.3. užtikrinti, kad autobuse būtų vežama ne daugiau mokinių nei leidžia transporto priemonės techninės charakteristikos ir t. t.);

21.4. palaikyti ryšius su mokyklų vadovais, Savivaldybės administracijos Vietos ūkio skyriaus atsakingais darbuotojais, bei Švietimo ir sporto skyriaus darbuotojais, tinkamai reaguoti į pagrįstus mokinių, jų tėvų, mokyklų vadovų jiems pareikštus priekaištus ir nedelsiant šalinti iškilusias mokinių vežiojimo procese trūkumus, laikytis visų šiame Apraše jiems keliamų reikalavimų.

22. 1–12 (I–IV gimnazijos) klasių mokiniai pavežami tik pagal Mokykloms nustatytas aptarnavimo teritorijas, t. y. iki artimiausios Mokyklos, vykdančios atitinkamą programą (ši nuostata taikoma ir tuo atveju, jei mokyklai nėra nustatytos aptarnaujamos teritorijos). Jei mokiniai vyksta į ne aptarnavimo teritorijoje esančią mokyklą arba į ne artimiausią mokyklą, vykdančią atitinkamą programą, pavėžėjimą užtikrina mokinio tėvai, apie tai įrašant į Mokymo sutartį. Jei mokykla yra Savivaldybės pakraščio teritorijoje ir joje mokosi mokiniai iš kitos savivaldybės, tokiu atveju mokykla gali atsivežti mokinius su mokykliniu autobusu, suderinus maršrutą su atsakingais Savivaldybės administracijos skyriais.

III SKYRIUS

MOKINIŲ VEŽIMAS MOKYKLINIU AUTOBUSU

23. Vairuotojas iki mokinių vežimo nustatytu (-ais) maršrutu (-ais) pradžios turi žinoti mokinių vežimo maršrutą, tvarkaraštį, sustojimo vietas, kitus su vežimu susijusius dokumentus, susipažinti su vežamais mokiniais. Už organizuotą mokinių vežimą atsakingas asmuo ir vairuotojas su mokiniais turi aptarti važiavimo tvarką ir taisykles.

24. Jei vežami ikimokyklinio, priešmokyklinio amžiaus vaikai ar negalią turintys mokiniai, kurie negali savarankiškai vaikščioti, mokykliniame autobuse važiuoja mokinius arba mokinių lydintis asmuo.

25. Mokiniai turi būti įlaipinami ar išlaipinami tik patvirtinto maršruto numatytose nuolatinėse mokyklinio autobuso sustojimo vietose (jeigu autobusų stotelė yra toliau nei 2 km nuo moksleivio gyvenamosios vietos, moksleivis bus paimamas nuo namų arba kitoje abiejų šalių suderintoje, eismo atžvilgiu, saugioje vietoje). Ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikus ir neįgaliuosius mokinius, kurie negali savarankiškai vaikščioti, iki mokyklinio autobuso sustojimo vietos privalo palydėti ir juos pasitikti suaugusieji asmenys, ne jaunesni kaip 14 metų, o į mokyklą ir iš mokyklos iki autobuso palydėtų mokinius lydintis asmuo arba kitas direktoriaus paskirtas mokyklos darbuotojas.

26. Į sustojimo vietą mokyklinis autobusas turi atvažiuoti ir išvažiuoti iš jos tvarkaraštyje nustatytu laiku. Mokiniai turi būti instrukuoti, kaip elgtis, jeigu autobusas vėluoja ar neatvažiuoja.

27. Mokiniai mokyklinio autobuso sustojimo vietoje turi būti ne vėliau, kaip tvarkaraštyje nustatytu laiku. Jeigu mokiniai nuolat vėluoja į mokyklinį autobusą, vairuotojas turi pranešti už organizuotą mokinių vežimą mokykloje atsakingam asmeniui, kuris išsiaiškina vėlavimo priežastis ir jas šalina.

28. Mokiniai mokykliniame autobuse turi nusiimti kuprines, sėdėti ramiai, užsisegę saugos diržus, nevaikščioti. Vežant mokinių neįgaliojo vežimėlyje, vežimėlis turi būti pritvirtintas tam skirtomis prisegimo sistemomis. Jei vežant mokinius naudojamos specialios sėdynės, jos turi būti pritaikytos mokinių ūgiui ir svoriui pagal Kelių eismo taisyklių reikalavimus. Rekomenduojama, kad mokiniai turėtų nuolatinės sėdėjimo vietas.

29. Esant galimybei, į mokyklą atvežtus mokinius reikia išleisti taip, kad jiems nereikėtų pereiti kelio.

30. Tik mokykliniam autobusui sustojus mokiniai gali prieiti prie autobuso, norėdami įlipti, ar pakilti iš užimamų sėdimų vietų, norėdami išlipti. Vairuotojas stebi, kad į autobusą būtų įlipama ir išlipama tik jam visiškai sustojus. Į autobusą pirmieji įlipa jaunesni mokiniai, pirmieji išlipa – vyresni. Atidaryti autobuso duris ir įleisti arba išleisti mokinius vairuotojas turi tik autobusui sustojus ir įsitikinęs, kad yra saugu.

31. Išlipančius mokinius vairuotojas įspėja, kad išlipę iš mokyklinio autobuso jie neitų per kelią pro autobuso galą ir priekį, o palauktų, kol jis nuvažiuos, arba prieš pereidami kelią, mokiniai paėjėtų toliau nuo autobuso galo, kad matytų kelią. Tamsiu paros metu vairuotojas, mokinius lydintis asmuo ir mokiniai turi būti su atšvaitais.

32. Atsitikus bet kokiam nenumatytam atvejui, mokinių negalima palikti vienu, be priežiūros. Įvykus eismo įvykiui, jei yra sužeistų, reikia nedelsiant kviešti greitąją medicinos pagalbą ir policiją, jei įmanoma, suteikti pagalbą.

IV SKYRIUS

MOKYKLINIŲ AUTOBUSŲ NAUDOJIMAS IR NUOMA

33. Mokykliniai autobusai naudojami:

33.1. kaimuose ir miesteliuose mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje toliau kaip 3 kilometrai nuo mokyklos gyvenančių mokinių (esant būtinybei – lydinčiųjų asmenų), besimokančių pagal priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo programas ir vaikų, kuriems paskirtas privalomas ikimokyklinis ugdymas, vežimui;

33.2. mokykliniai autobusai gali būti naudojami:

33.2.1. vežti mokinius į brandos egzaminų centrus laikyti egzaminų, dalyvauti pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinime;

33.2.2. vežti mokinius į Švietimo pagalbos tarnybą;

33.2.3. vežti mokinius į pažintines ir kultūrines išvykas; profesinio veiklinimo renginius;

33.2.4. vežti mokinius į Savivaldybės, regioninius ir šalies saviraiškos renginius (dalykų olimpiadas, konkursus, varžybas, sporto, sveikatos ugdymo, meninės raiškos, turizmo, gamtos, techninės kūrybos ir kitus renginius);

33.2.5. kitai mokyklos veiklai:

33.2.5.1. vežti mokytojus į kvalifikacijos tobulinimo, edukacinius renginius, į vykdomų projektų veiklas;

33.2.5.2. ugdymo organizavimo procesui aprūpinti (atsivežti įsigytiems vadovėliams, ugdymo priemonėms, klasės vadovams ar socialiniams pedagogams lankyti mokinius šeimose ir kt.).

34. Mokykliniai autobusai gali būti nuomojami fiziniam ar juridiniam asmeniui, suderinus su autobuso nuomą teikiančiu mokyklos vadovu, kai autobuso nereikia Aprašo 33 punkte nurodytoms funkcijoms vykdyti. Nuomos kaina nustatoma pagal Plungės rajono savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintas Plungės rajono savivaldybės švietimo paslaugas teikiančių įstaigų paslaugų kainas.

35. Nuomos pirmenybę turi mokinių grupės, mokytojai, švietimo įstaigos ir kitos Savivaldybės biudžetinės įstaigos, kurių savininkė yra Plungės rajono savivaldybė.

V SKYRIUS DARBUOTOJŲ PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

36. Mokyklinį autobusą turinčios mokyklos vadovas:

36.1. išsiaiškina mokinių važiavimo poreikius, nustato mokinių instruktavimo tvarką, tvirtina maršrutus, suderinęs su Savivaldybės administracijos Vietos ūkio skyriaus atsakingu specialistu, tvarkaraščius, sustojimo vietas, mokykliniais autobusais vežamų mokinių sąrašus, prireikus juos koreguoja;

36.2. tvirtina mokyklinio autobuso vairuotojo pareigybės aprašymą, nustato jo instruktavimo tvarką;

36.3. prireikus skiria mokinius lydintį asmenį, nustato jo funkcijas, teises ir pareigas;

36.4. skiria už organizuotą mokinių vežimą atsakingą asmenį, nustato jo funkcijas, teises ir pareigas;

36.5. užtikrina mokinių ir jų tėvų (globėjų ar rūpintojų) informavimą apie mokyklinio autobuso maršrutus, tvarkaraščius, sustojimo vietas, mokinių elgesį važiuojant, sustojus, neatvykus mokykliniam autobusui, ir informacijos viešinimą mokyklos informavimo priemonėse (interneto svetainėse, naudojamo elektroninio dienyno atitinkamose skiltyse, skelbimų lentose ir kt.);

36.6. užtikrina anksti į mokyklą atvežamų ir laukiančių pamokų pradžios mokinių ir mokinių, laukiančių mokyklinio autobuso po pamokų ar kitų renginių, užimtumą, atsako už jų saugumą;

36.7. kontroliuoja mokinių vežimo kokybę, nedelsdamas reaguoja į mokinių vežimo mokykliniu autobusu trūkumus ir juos šalina.

37. Už organizuotą mokinių vežimą atsakingas asmuo vykdo mokyklos vadovo nustatytas funkcijas, palaiko nuolatinį ryšį tarp vairuotojo, mokinių, tėvų (globėjų ar rūpintojų) ir mokyklos, sprendžia kasdienius klausimus ir aiškinasi nenumatytas situacijas.

38. Vairuotojas veža mokinius vadovaudamasis Kelių eismo taisyklėmis ir šiuo Aprašu. Jis privalo nedelsdamas informuoti savo darbdavį ir (ar) už organizuotą mokinių vežimą atsakingą asmenį apie visas iškilusias mokinių vežimo problemas (maršrutų organizavimo, autobuso techninio aptarnavimo ir remonto, techninės apžiūros, grafiko, mokinių elgesio, jų punctualumo ir t. t.).

39. Vairuotojas ir mokinius lydintis asmuo turi:

- 39.1. kultūringai ir mandagiai elgtis;
- 39.2. prižiūrėti, kad mokiniai saugiai įliptų į transporto priemonę ir išliptų iš jos, naudotusi įrengtomis prisegimo sistemomis;
- 39.3. stebėti, kad mokiniai nešiukšlintų, netriukšmautų, užkirsti kelią drausmės pažeidimams ir patyčioms;
- 39.4. išlipantiems mokiniams priminti, kad į kitą kelio (gatvės) pusę jie eitų tik nuvažiavus autobusui ir tik pėsčiųjų perėjoje, o jei jos nėra, – stačiu kampu, įsitikinę, kad arti nėra važiuojančių transporto priemonių;
- 39.5. užtikrinti, kad mokyklinio autobuso salone vežant mokinius nebūtų vežama jokių krovinių, aštrių ar sunkių daiktų, kurie sukeltų pavojų staigiai stabdant ar eismo įvykio metu bei kad nebūtų vežami pašaliniai asmenys arba daugiau mokinių negu mokykliniame autobuse yra sėdimų vietų.
40. Mokyklinio autobuso vairuotojas, vykdydamas pareigas, už įvykio keliuose padarinius atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Žala, padaryta mokinio ar kito keleivio sveikatai, gyvybei vežimo metu, atlyginama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
41. Mokyklinio autobuso vairuotojui ir mokinius lydinčiam asmeniui, už organizuotą mokinių vežimą atsakingam asmeniui ir mokyklos vadovui drausminės nuobaudos dėl jų pareigų nevykdymo ar netinkamo vykdymo skiriamos Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS

IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMAS VEŽĖJAMS

42. Vežėjams išlaidos kompensuojamos remiantis Plungės rajono savivaldybės tarybos sprendimu patvirtinta Apmokėjimo vežėjams ir mokykloms už moksleivių vežimą į ugdymo įstaigas tvarka.

VII SKYRIUS

MOKYKLŲ VADOVŲ ĮGALIOJIMAI

43. Tiria mokinių vežiojimo poreikius ir kiekvienais metais iki rugsėjo 15 dienos pateikia informaciją Vietos ūkio skyriui.
44. Pasikeitus važiavimo maršrutams, per 5 dienas raštu informuoja Vietos ūkio skyriaus atsakingą darbuotoją apie pasikeitimus.

VIII SKYRIUS

VIETOS ŪKIO SKYRIAUS ĮGALIOJIMAI

45. Rengia mokinių pavėžėjimo sutartis pagal pateiktus duomenis su ugdymo įstaigomis.
46. Tarpininkauja sprendžiant su mokinių vežiojimo procesu susijusius klausimus.

IX SKYRIUS

ŠVIETIMO IR SPORTO SKYRIAUS ĮGALIOJIMAI

47. Aprūpina mokyklas Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos nustatytos formos Mokinio pažymėjimais.
48. Palaiko ryšius su Švietimo, mokslo ir sporto ministerija, perduoda reikalingą informaciją, nuolat domisi teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių vežiojimo organizavimą, teikia paraiškas užsakant mokyklinius autobusus, ruošia Savivaldybės tarybai sprendimų projektus mokinių vežiojimo klausimais.
49. Teikia reikiamą informaciją mokyklų vadovams, palaiko ryšius su mokytojais ir moksleivių tėvais, sprendžia įvairius su mokinių vežiojimu susijusius klausimus.

X SKYRIUS VEŽĖJŲ ĮGALIOJIMAI

50. Vežėjų įgaliojimai numatomi konkrečiose sutartyse.

XI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

51. Aprašas gali būti keičiamas pasikeitus teisės aktams, reglamentuojantiems transporto lengvatas, mokinių vežiojimo procesą, važiavimo išlaidų kompensavimą mokiniams ar atsiradus poreikiui tikslinti kai kuriuos Aprašo punktus.

52. Savivaldybė kasmet analizuoja ir vertina mokinių vežimo mokykliniais autobusais poreikio tenkinimą, kokybę, mokinių saugumo užtikrinimą, priima sprendimus dėl mokinių vežimo gerinimo.

53. Aprašo vykdymo kontrolę vykdo Plungės rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.
