****

**PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS**

**TARYBA**

**SPRENDIMAS**

**DĖL SENIŪNAIČIŲ IŠLAIDŲ, SUSIJUSIŲ SU JŲ VEIKLA, APMOKĖJIMO IR ATSISKAITYMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2023 m. spalio 26 d. Nr. T1-267

Plungė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 38 straipsnio 15 dalimi, Plungės rajono savivaldybės taryba nusprendžia:

1. Patvirtinti seniūnaičių išlaidų, susijusių su jų veikla, apmokėjimo ir atsiskaitymo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Nustatyti, kad sprendimas įsigalioja 2024 m. sausio 1 d.

Savivaldybės meras Audrius Klišonis

PATVIRTINTA

Plungės rajono savivaldybės

tarybos 2023 m. spalio 26 d.

sprendimu Nr. T1-267

**SENIŪNAIČIŲ IŠLAIDŲ, SUSIJUSIŲ SU JŲ VEIKLA, APMOKĖJIMO IR ATSISKAITYMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS**

**BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Seniūnaičių išlaidų, susijusių su jų veikla, apmokėjimo ir atsiskaitymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Plungės rajono savivaldybės administracijos seniūnaitijų seniūnaičių išlaidų, susijusių su jų veikla, apmokėjimo ir atsiskaitymo tvarką.

**II SKYRIUS**

**IŠLAIDŲ APMOKĖJIMAS IR ATSISKAITYMAS**

2. Seniūnaičiui su jo, kaip seniūnaičio, veikla susijusioms kanceliarinėms, pašto, telefono, interneto ryšio, transportoišlaidoms apmokėti, kiek jų nesuteikia ar tiesiogiai neapmoka Plungės rajono savivaldybės administracija (toliau – Administracija), kas ketvirtį skiriama išmoka atsiskaitytinai.

3. Nustatyti, kad seniūnaičiams su jų veikla susijusioms išlaidoms apmokėti skiriamos išmokos dydis – 50 Eur per mėnesį.

4. Nustatyto dydžio išmokų limitas sumuojamas kiekvieną ketvirtį, išmoka seniūnaičiams mokama kas ketvirtį, neviršijant šio Aprašo 3 p. nustatyto dydžio pagal Seniūnaičio išlaidų, susijusių su jo veikla, ataskaitą (priedas). Išlaidų suma, viršijanti nustatytos ketvirčio išmokos dydį, yra nekompensuojama.

5. Seniūnaičiai užpildytas ketvirčio ataskaitas teikia seniūnui iki ketvirčio paskutinės dienos. Seniūnas ataskaitas teikia DVS Kontora Administracijos Buhalterinės apskaitos skyriui (toliau Skyrius). Administracijos Skyriaus vedėjas ar jo įgaliotas asmuo ataskaitas patikrina ir apskaito. Kartu su ataskaitomis privalo būti pateikti išlaidas pateisinantys dokumentai. Išlaidas pateisinantys dokumentai turi atitikti Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymo nustatytus reikalavimus. Visi išlaidas pateisinantys dokumentai turi būti išrašyti seniūnaičių vardu.

6. Jeigu ataskaita ir išlaidas pateisinantys dokumentai be pateisinamų priežasčių nepateikiami laiku, išmoka nemokama. Dokumentų pateikimo termino praleidimo pateisinamos priežastys gali būti: seniūnaičio artimųjų mirtis, seniūnaičio liga arba jo artimųjų ligos, kai seniūnaitis privalėjo pasirūpinti artimuoju ir dėl to seniūnaitis negalėjo pateikti dokumentų laiku. Pateisinamų priežasčių pagrįstumą vertina Administracijos direktorius arba sudaryta komisija.

7. Seniūnaitis atsakingas už tikslios ir teisingos informacijos, susijusios su išmokos gavimu, pateikimą. Jei paaiškėja, kad dokumentai, susiję su išmoka, buvo klaidingi, seniūnaitis privalo grąžinti neteisingai priskaitytas lėšas arba kitu atveju Administracija turi teisę susigrąžinti lėšas teisės aktų nustatyta tvarka.

8. Išmokos seniūnaičiams skiriamos Administracijos direktoriui patvirtinus išmokų priskaitymo ir išmokėjimo žiniaraštį, kurį paruošia Administracijos Skyriaus specialistas.

9. Išmokos seniūnaičiams pervedamos kas ketvirtį į seniūnaičių nurodytas bankų sąskaitas iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 25 dienos. Išmokai gauti kiekvienas seniūnaitis pateikia raštu Administracijos Skyriui banko sąskaitos, į kurią pervedamas apmokėjimas, rekvizitus.

10. Informacija apie seniūnaičių išmokų panaudojimą yra vieša ir skelbiama savivaldybės tinklapyje [www.plunge.lt](http://www.plunge.lt)

**III SKYRIUS**

**BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

11. Už Aprašo vykdymą atsakingas Savivaldybės administracijos direktorius ar kiti jo įgalioti asmenys.

12. Aprašo vykdymo kontrolę vykdo Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

13. Aprašas gali būti papildomas ar keičiamas Plungės rajono savivaldybės tarybos sprendimu.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Seniūnaičių išlaidų, susijusių su jų veikla,

apmokėjimo ir atsiskaitymo

tvarkos aprašo

priedas

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(seniūnijos ir seniūnaitijos pavadinimas)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(seniūnaičio vardas, pavardė)

**SENIŪNAIČIO IŠLAIDŲ, SUSIJUSIŲ SU JO VEIKLA,**

**ATASKAITA**

20\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Išlaidų pavadinimas | Išlaidas pateisinančio dokumento išrašymo data | Išlaidas pateisinančio dokumento numeris | Suma  (eurais) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Iš viso: | |  |  |  |

Suma žodžiais:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(seniūnaičio parašas, vardas, pavardė)

SUDERINTA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pareigos)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė)