

**LIETUVOS RESPUBLIKOS SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJA**

Biudžetinė įstaiga, A. Vivulskio g. 11, LT-03162 Vilnius, tel. (8 5) 266 4201, faks. (8 5) 266 4209,  
el. p. [post@socmin.lt](mailto:post@socmin.lt), <https://socmin.lrv.lt>. Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 1886 03515

Lietuvos savivaldybių administracijoms

**DĖL ATVEJO VADYBOS MODELIO IR SOCIALINIŲ DIRBTUVIŲ PLĖTROS PSICHIKOS IR (AR) INTELEKTO NEGALIĄ TURINTIEMS ASMENIMS**

Socialinės apsaugos ir darbo ministerija (toliau – Ministerija) š. m. gegužės – birželio mėnesiais visuose šalies regionuose suorganizavo susitikimus dėl perėjimo nuo institucinės globos prie šeimoje ir bendruomenėje teikiamų paslaugų psichikos ir (ar) intelekto negalią turintiems asmenims, kurių metu pristatė negalios politikos pokyčius ir nuo 2024 m. planuojamas plėtoti paslaugas, kurios bus finansuojamos iš 2021 – 2027 m. laikotarpio Europos socialinio fondo + (toliau – ESF+) lėšomis.

***Dėl atvejo vadybos modelio taikymo.***

Viena iš savivaldybėms pristatytų priemonių – atvejo vadybos modelio taikymas psichikos ir (ar) intelekto negalią turintiems asmenims. Pažymime, kad atvejo vadyba yra dinamiškas ir bendradarbiavimu grįstas procesas, kuriame atvejo vadybininkas, dirbdamas su individualių ir kompleksinių poreikių turinčiais asmenimis, vertina, planuoja, organizuoja ir koordinuoja paslaugų, reikalingų asmens poreikių tenkinimui, įgyvendinimą. Atvejo vadybininkas, atsižvelgiant į asmens individualius poreikius, teikia palydėjimo, informavimo, konsultavimo ir atstovavimo paslaugas asmeniui gaunant skirtingų sektorių paslaugas. Atvejo vadybininkas savo veikloje bendradarbiauja su socialiniais darbuotojais, užimtumo, sveikatos priežiūros, teisingumo, švietimo ir kitų sistemų specialistais, kurių organizuojamos ir teikiamos paslaugos reikalingos asmens poreikių užtikrinimui. Taip pat numatyta, kad atvejo vadybininkas padės savivaldybėse nuo 2024 m. dirbantiems negalios reikalų koordinatoriams užtikrinti paslaugų teikimą ir prieinamumą psichikos ir (ar) intelekto negalią turintiems asmenims. Viena iš atvejo vadybos modelių funkcijų – socialinę atskirtį patiriančių asmenų pritraukimas ir įgalinimas. Atkreipiame dėmesį, kad visos šalies savivaldybės 2022 m. pirmąjį pusmetį rengė Perėjimo nuo institucinės globos prie šeimoje ir bendruomenėje teikiamų paslaugų žemėlapius (toliau – Žemėlapiai), kurių rengimo metu, pasitelkdamos nevyriausybines organizacijas bei seniūnijose dirbančius socialinius darbuotojus, identifikavo asmenis, kuriems reikalinga pagalba ir paslaugos, tačiau jie socialinių paslaugų sistemoje nedalyvauja. Atlikta analizė apėmė apgyvendinimo, užimtumo ir laikino atokvėpio paslaugų artimiesiems poreikį. Pažymime, kad Žemėlapiuose, vertinant visų savivaldybių pateiktus pasiūlymus dėl „minkštųjų“ paslaugų poreikio, atvejo vadyba buvo išskirta kaip prioritetinga paslauga.

Regioninių susitikimų Ministerijos atstovai pristatė, kad savivaldybės, kurios įsitrauks į atvejo vadybos modelio taikymą, turės užtikrinti atvejo vadybininko įdarbinimą savivaldybės administracijoje, kad būtų užtikrinamas horizontalių negalios klausimų sprendimas savivaldos lygiu ir bendradarbiavimas su negalios reikalų koordinatoriumi. Savivaldybės taip pat bus atsakingos už darbo vietas ir priemonių užtikrinimą atvejo vadybininkams. Atvejo vadybininko darbo užmokestis bus apmokamas ESF+ lėšomis. Atvejo vadybos modelio taikymas planuojamas finansuoti iki 2029 m.

### ***Dėl socialinių dirbtuvių plėtros.***

Regioninių susitikimų metu savivaldybės buvo kviečiamos plėtoti socialinių dirbtuvių paslaugas. Socialinių dirbtuvių tikslas – didinti darbingo amžiaus asmenų, turinčių intelekto ir (ar) psichikos negalią, socialinius ir darbinius įgūdžius, skatinti jų savarankiškumą ir gyvenimą bendruomenėje ir, atsižvelgiant į asmenų individualius poreikius, užimtumą atviroje darbo rinkoje. Socialinėse dirbtuvėse, pasitelkiant socialinio darbuotojo, individualios priežiūros specialisto, prekių ar paslaugų meistro ir rinkodaros specialisto komandos pagalbą, ugdomi, palaikomi ir (ar) atkuriami psichikos ir (ar) intelekto negalią turinčių asmenų socialiniai ir darbiniai įgūdžiai. Socialinių dirbtuvių veikla siekiama asmenis, turinčius intelekto ir (ar) psichikos negalią, atsižvelgiant į jų individualius poreikius, parengti atvirai darbo rinkai, teikti lydimąją įsidarbinimo pagalbą. Socialinėse dirbtuvėse sukurama produkcija ar teikiamos paslaugos realizuojamos atviroje bendruomenėje. Partnerių atranką įgyvendina savivaldybės, nustatydamos socialinių dirbtuvių paslaugos partnerių atrankos konkurso organizavimo tvarką, partnerių atrankos komisijos sudarymą, partnerių sąrašo sudarymo tvarką ir kitus klausimus, susijusius su partnerių atranka.

Regioninių susitikimų metu pristatyta, kad savivaldybės, norėdamos plėtoti socialinių dirbtuvių paslaugas, turės užtikrinti socialinio darbuotojo ir individualios priežiūros specialisto darbo užmokestį bei lėšas socialinių dirbtuvių veiklai. ESF+ lėšomis bus apmokamos prekių ar paslaugų meistro ir rinkodaros specialisto darbo užmokestis, kompensacijos socialinių dirbtuvių paslaugos gavėjams ir lėšos, skirtos socialinių dirbtuvių paslaugos administravimui.

Neįgaliųjų reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos 2023 m. birželio 29 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-58<sup>1</sup> patvirtinti Socialinių dirbtuvių paslaugos partnerių atrankos ir Socialinių dirbtuvių paslaugos teikimo tvarkos aprašai. Socialinių dirbtuvių paslaugos partnerių atrankos tvarkos apraše nurodyta, kad socialinių dirbtuvių paslaugos vykdymo trukmė – iki 2025 m. gruodžio 31 d. Ministerija, gavusi savivaldybių atsakymus dėl įsitraukimo į socialinių dirbtuvių plėtrą ir įvertinus projekto finansinę apimtį, papildomai informuos savivaldybes apie galimybę socialinių dirbtuvių paslaugas plėtoti iki laikotarpio pabaigos, t. y. iki 2029 m.

#### **Prašome Jūsų, atsakant į šį raštą, pateikti atsakymus į žemiau pateiktus klausimus:**

- Ar Jūsų savivaldybė planuoja įsitraukti į atvejo vadybos modelio taikymą?
- Ar Jūsų savivaldybė planuoja įsitraukti į socialinių dirbtuvių paslaugos plėtrą?
- Jei taip, prašome informuoti, ar Jūsų savivaldybė socialinių dirbtuvių partnerių atranką planuoja paskelbti iki 2023 m. liepos 15 d. ar iki 2023 m. spalio 1 d.?
- Jei taip, kiek socialinių dirbtuvių planuoja plėtoti Jūsų savivaldybė?

Pažymime, kad tikslų atsakymą dėl socialinių dirbtuvių paslaugos finansavimo kiekvienoje savivaldybėje (socialinių dirbtuvių skaičiaus), Ministerija pateiks tik gavusi visų savivaldybių atsakymus ir įvertinus projekto finansinę apimtį.

Informuojame, kad metodines konsultacijas dėl atvejo vadybos modelio taikymo ir socialinių dirbtuvių plėtros teikia regioniniai ekspertai, kurių kontaktus pagal kiekvieną iš regionų rasite adresu [www.pertvarka.lt](http://www.pertvarka.lt).

Dėkojame už bendradarbiavimą.

Viceministrė

Vilma Augienė

<sup>1</sup> <https://www.ndt.lt/projektas-perejimas-nuo-institucines-globos-prie-bendruomeniniu-paslaugu-sostines-regione-vidurio-ir-vakaru-lietuvas-regione/>

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Socialinės apsaugos ir darbo ministerija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL ATVEJO VADYBOS MODELIO IR SOCIALINIŲ DIRBTUVIŲ PLĖTROS PSICHIKOS IR (AR) INTELEKTO NEGALIĄ TURINTIEMS ASMENIMS
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-07-03 Nr. (1.3.1E-02) SD-2752
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento adresatas (-ai)	Akmenės rajono savivaldybės administracija, Alytaus miesto savivaldybės administracija, Alytaus rajono savivaldybės administracija, Anykščių rajono savivaldybės administracija, Birštono savivaldybės administracija, Biržų rajono savivaldybės administracija, Druskininkų savivaldybės administracija, Elektrėnų savivaldybės administracija, Ignalinos rajono savivaldybės administracija, Jonavos rajono savivaldybės administracija, Joniškio rajono savivaldybės administracija, Jurbarko rajono savivaldybės administracija, Kaišiadorių rajono savivaldybės administracija, Kalvarijos savivaldybės administracija, Kauno miesto savivaldybės administracija, Kauno rajono savivaldybės administracija, Kazlų Rūdos savivaldybės administracija, Kėdainių rajono savivaldybės administracija, Kelmės rajono savivaldybės administracija, Klaipėdos miesto savivaldybės administracija, Klaipėdos rajono savivaldybės administracija, Kretingos rajono savivaldybės administracija, Kupiškio rajono savivaldybės administracija, Lazdijų rajono savivaldybės administracija, Marijampolės savivaldybės administracija, Mažeikių rajono savivaldybės administracija, Molėtų rajono savivaldybės administracija, Neringos savivaldybės administracija, Pagėgių savivaldybės administracija, Pakruojo rajono savivaldybės administracija, Palangos miesto savivaldybės administracija, Panevėžio miesto savivaldybės administracija, Panevėžio rajono savivaldybės administracija, Pasvalio rajono savivaldybės administracija, Plungės rajono savivaldybės administracija, Prienų rajono savivaldybės administracija, Radviliškio rajono savivaldybės administracija, Raseinių rajono savivaldybės administracija, Rietavo savivaldybės administracija, Rokiškio rajono savivaldybės administracija, Skuodo rajono savivaldybės administracija, Šakių rajono savivaldybės administracija, Šalčininkų rajono savivaldybės administracija, Šiaulių miesto savivaldybės administracija, Šiaulių rajono savivaldybės administracija, Šilalės rajono savivaldybės administracija, Šilutės rajono savivaldybės administracija, Širvintų rajono savivaldybės administracija, Švenčionių rajono savivaldybės administracija, Tauragės rajono savivaldybės administracija, Telšių rajono savivaldybės administracija, Trakų rajono savivaldybės administracija, Ukmergės rajono savivaldybės administracija, Utenos rajono savivaldybės administracija, Varėnos rajono savivaldybės administracija, Vilkaviškio rajono savivaldybės administracija, Vilniaus miesto savivaldybės administracija, Vilniaus rajono savivaldybės administracija, Visagino savivaldybės administracija, Zarasų rajono savivaldybės administracija
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vilma Augienė Viceministrė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-07-03 13:56
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)

Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-07-03 13:56
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-11-24 16:18 - 2025-11-23 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Dokumentų valdymo sistema Avilys
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-07-03 14:40
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2022-09-21 15:17 - 2025-09-20 15:17
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.71.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-09-12)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-09-12 nuorašą suformavo Irma Kvizikevičienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-