

Valstybinių ir savivaldybių švietimo
įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas)
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą
organizuojančių skyrių vedėjų veiklos
vertinimo nuostatų
1 priedas

(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

Plungės specialiojo ugdymo centras
Rimantas Gentvilas
(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)
METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2020 gruodžio mėn. 11 Nr. 1
(data)
Plungė
(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Plungės specialiojo ugdymo Centro strateginis ir metiniai planai 2020 metams buvo sudarytas 2019 m. pabaigoje, specialiai tam Centre sudarytos komisijos, vadovaujamos centro direktoriaus. Planas buvo suderintas su Plungės r. savivaldybės administracijos paskirtu asmeniu.

Plane išdėstytos nuostatos koreliavo su savivaldybės ilgalaikiais prioritetais ir strateginiais tikslais. Vykdamas strateginį ir metinį planus centras garantavo kokybišką švietimo paslaugų teikimą Centre, užtikrino higienos normų laikymąsi, buvo kuriama tinkama edukacijai ir pagalbos teikimui aplinka, savo jėgomis atliekant remonto darbus: dviejų aukštų koridoriuose paprasti langai keisti į plastikinius. Toliau buvo gerinama apšvietimo, stebėjimo ir priešgaisrinės signalizacijos sistemos ne tik koridoriuose, bet ir mokinių gyvenamose patalpose. Jos įdiegtos dviejuose bendrabučio aukštuose. Nupirkta medžiagos bendrabučio vaikų aukšto dušo patalpų įrengimui, naujai įsigyti baldai, skirti gyvenimui bendrabutyje. Atnaujinant virtuvės įrangą įsigyta nauja bulvių skutimo mašina.

Ugdymo procesą smarkiai įaugė skelbiama situacija dėl COVID-19. Ryšium su tuo taikytos naujos, įsisavinti nauji nuotolinio ugdymo metodai ir programos. Ypač tai padaryti buvo sunku, nes apmokytų teko ne tik darbuotojus, pedagogus bet ir mokinius, o daliniai ir jų tėvus (globėjus). Skirtingai nei kitos bendrojo ugdymo mokyklos didesnę karantininio laikotarpio dalį dirbome kontaktiniu arba mišriu būdu. Visgi pavyko išsaugoti mokinių užsikrėtimo Centre atvejus, o kelių darbuotojų užsikrėtimas vyko už Centro ribų.

Ryškiai pasikeitė Centro švietimo pagalbos ir konsultavimo skyriaus darbas, pagerėjo konsultacijų ir pagalbų teikimas ne Centro mokiniams. Išsiplėsta teikiamų konsultacijų geografija ir kokybė, padidėjo ir mokamų konsultacijų skaičius. Žymiai plačiau pagalba buvo teikta ne Centro darbuotojams tiek kontaktiniu, tiek ir nuotoliniu būdais.

Metų eigoje tikslingai panaudojamos turimos patalpos, nuomojant jas Plungės miesto seniūnijai, viešajai įstaigai „Plungės futbolas“, Plungės LIONS klubui, klubui „Pilnatis“ Centre nuolat gaunama labdara iš LIONS klubo, Švedijos Bosholmo komunos. Ji gauta tiek materialinėmis vertybėmis (rūbai, stalai ir kt.), tiek ir piniginėmis lėšomis.

Centre buvo sudarytos tinkamos sąlygos mokinių pažintinei veiklai vykdyti: nepaisant nepakankamo pažintinės veiklos finansavimo, mokiniams buvo iš papildomų lėšų organizuojamos pažintinės išvykos, dalyvavimas renginiuose už Centro ribų. Įvairios metų pabaigos šventės, tėvų susirinkimai, seminarai vyko ir nuotoliniu būdu.

Centre buvo sudarytos tinkamos sąlygos darbuotojų kvalifikacijai kelti, organizuojant seminarus ir mokymus pačiame centre, tiek ir už jo ribų. Didesnį, nei įprastai, dėmesį skyrėme ne tik pedagogų, bet ir kito personalo kvalifikacijai didinti. Pedagoginiuose- psichologiniuose mokymuose dalyvavo visi Centro mokytojų- auklėtojų padėjėjai. Centro darbuotojai lankėsi Pažintinėje ekskursijoje pavasarį.

Gerinant emocinį psichologinį mikroklimatą Centre, vykdytos įvairios prevencinės programos mokiniams, palaikytas glaudus ryšys su mokinių tėvais (globėjais), kitais bendruomenės atstovais, įtraukiant juos į bendrus renginius Centre ir už jo ribų. Centro darbuotojams organizuoti bendri susirinkimai, kurių metu gilintasi į mikroklimato Centre gerinimo būdus. Metų eigoje ieškota naujų kolektyvo savimonės stiprinimo būdų: toliau organizuotas renginys- „Pusvalandis su „Bosu““, kur administracijos atstovai tiesiogiai galėjo ir išklaušė dirbančiųjų, o administracija galėjo suprantamiau perteikti savo siekius ir idėjas. Metų pabaigoje darbuotojai buvo paskatinti premijomis už metų rezultatus bei darbą karantino sąlygomis. Direktoriui taip pat bendraujant su atnaujintomis Centro ir Centro darbo tarybomis.

darbuotojams buvo įteiktos Kalėdinės dovanos.

Darbuotojų skaičius metų eigoje liko nepakitęs, nors dėl motinystės atostogų nedirbo psichologės individualios kūno kultūros specialistė. Džiugu, jog ir mokinių skaičius 2019-09-01 bei 2020-09-01 datoms garantavo pakankamą finansavimą 2020 finansiniams metams bei garantuos šį finansavimą ir 2021 finansiniams metams.

Ypač daug kūrybinių jėgų ir laiko atėmė dalyvavimas projekte „Paslaugų centrų vaikams kūrimas“, kuriame ne tik dalyvauta, bet ir tikimasi laimėti. Tai esmingai pakeis Centro veiklos pobūdį ir principus.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Socialinių įgūdžių formavimo Centre stiprinimas	Geresni mokykloje besimokančių ir jų baigiančių socialiniai įgūdžiai	1. Neformaliojo ugdymo pasirinkimo galimybių plėtojimas 2. Sutarčių su gamybinėmis organizacijomis sudarymas	1. Technologijų mokyme išplėstas mokymo programų pasirinkimas 2. Veiklą tęsė medžio apdirbimo būrelis, jo veikla orientuota į bendrabutyje gyvenančių vaikų poreikių tenkinimą 3. Sudaryta tarpusavio bendradarbiavimo sutartis su UAB „Janra“, kur mokiniai supažindinti su baldų gamybos procesu
1.2. Aktyvesnis mokinių tėvų, globėjų įtraukimas į ugdymo procesą.	Ugdymo rezultatų gerėjimas, įtraukus į ugdymo procesą tėvus (globėjus)	1. Užsiėmimų, dalyvaujant tėvams organizavimas 2. Neformalių reginių kartu su tėvais (globėjais) vykdymas 3. Tėvų įtraukimas į Centro veiklas už Centro ribų	1. Buvo vedami nuotoliniai užsiėmimai, kuriuose dalyvavo tėvai, padėdami vaikams ir mokytojams 2. Vyko neformalūs renginiai: tėvų susirinkimai, padėkos dienos, vaikų koncertai 3. Dalyvaujant tėvams

			organizuotas šeimyninių nuotraukų paroda socialiniuose tinkluose, internetiniame puslapyje 4. Tėvai kartu su darbuotojais ir mokiniais vyko į konkursus, pažintines ekskursijas
1.3. Tobulinti tiriamąją ir analitinę veiklą	Tobulinti mokytojų metodinės veiklos vertinimą	1. Atnaujinta mokytojų savianalizės anketa 2. Parengta mokytojų ir grupių auklėtojų metinės veiklos vertinimo pokalbio tvarka 3. Gerinti ugdymo kokybę, gebėjimą mokytį, teikti kitą pagalbą vaikui kiekvienu darbuotoju	1. Peržiūrėta mokytojų savianalizės anketa, aptarti jos atskiros pozicijos, patvirtinta nauja forma 2. Paruošta metinio pokalbio su mokytojais, auklėtojais tvarka 3. Metodinėse grupėse, metodinėje taryboje, pedagogų tarybos posėdžiuose nagrinėti ugdymo kokybės gerinimo klausimai
1.4. Stiprinti patyčių ir smurto prevencijos įgyvendinimą	Patobulintos mokytojų kompetencijos konfliktų prevencijos ir valdymo srityse	1. Darbuotojų kvalifikacijos konflikto prevencijos ir valdymo srityje kėlimas 2. Patikslintos mokinių ir darbuotojų pareigos ir atsakomybė, užkertant kelią smurtui ir patyčioms	.Vykdyta prevencinė programa „Įveikime kartu“ 2. Sudaryta krizių valdymo ir prevencijos sistema, nustatyti atskirų darbuotojų, vaiko gerovės komisijų vaidmenys 3. Specialiai sudarytos programos COVID-19 situacijos valdymui 4. Visi mokytojų-

			auklėtojų padėjėjai dalyvavo tęstiniuose mokymuose
1.5. Modernizuoti ir plėtoti šiuolaikiškas ugdymo (-si) aplinkas	Kabinetų aprūpinimas naujomis mokymo priemonėmis. Centro vidinių ir išorinių erdvių gerinimas bei pritaikymas	1. Atnaujinti ir pritaikyti šiuolaikiškas ugdymo erdves 2. Vykdyti mokymo priemonių įsigijimą ir jų veiksmingumo analizę	1. Įsigyta naujausių priemonių mokymui ir ugdymui per metus už 30 tūkst. Eurų 2. Atnaujinta kompiuterinė technika Atnaujintos ugdymo erdvės bendrabutyje, lauke 3. Priemonių veiksmingumas didinamas vedant pažintinius seminarus rajono ir šalies pedagogams.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Dalyvavimas projekte „Paslaugų centro vaikams įkūrimas Plungės mieste“ kvietimo Nr.01. Priemonė: 08.1.1-CPVA-K—429 Paslaugų centrui vaikams	Dalyvavimas projekte centrui davė šios naudos: 1. Plačiau savivaldybėse paskleista informacija apie Plungės SUC 2. Centro projekto rašymo grupė stipriai susipažino su projektu ruošimu Laimėtas projektas atvertė naujas perspektyvas centrui ir suteiktų naujas paslaugas Plungės ir gretimų savivaldybių vaikams.

3.2.	
3.3.	
3.4.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai ☒
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai ☐
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai ☐
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai ☐

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Gebėjimus suderinti strateginiame plane numatytas vizijas su Savivaldybės strateginiu planu
7.2. Pedagogų, darbuotojų ir ugdytinių tarpusavio santykių psichologiniai aspektai

VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Centro taryba direktoriaus Rimanto Gentvilo 2020 metų veiklos ataskaitą vertina: **Gera**. 2021 metais rekomenduojama skirti dėmesį išorinei Centro reklamai, mokinių bendradarbiavimo su rajono bendro lavinimo mokyklų mokiniais, mokinių ir darbuotojų visuomeninės veiklos aktyvinimui, galimam priešmokyklinės- ikimokyklinės grupės atidarymui (**Centro _tarybos 2020-12-11 susirinkimas, Protokolas Nr.3**)

Centro tarybos pirmininkė
mokyklos tarybos atstovė


(parašas)

Jurgita Arlauskienė **2021-01-12**
(vardas ir pavardė) (data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Plungės specialiojo ugdymo centro direktoriaus Rimanto Gentvilo 2020m. veiklos rezultatai vertinami labai gerai

Savininkas meras

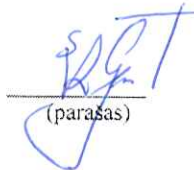
(valstybinės švietimo įstaigos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos, savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)


(parašas)

Audrius Klešonas **2021-02-26**
(vardas ir pavardė) (data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas Labai gerai

Susipažinau.
Plungės SUC direktorius
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)


(parašas)

Rimantas Gentvilas
(vardas ir pavardė)

2021-02-26
(data)

V SKYRIUS

KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Platesnis Centro veiklų pristatymas, ypač rajono gyventojams, rajono akademinei bendruomenei.	Plačiau skleidžiant žinią apie SUC vykstančias veiklas, turi pagerėti rajono akademinės bendruomenės požiūris į Centrą ir mokiniai ar jų tėvai sužinoti apie paslaugas, kurias galima gauti Centre	1. Bendrų renginių su rajono mokyklų mokiniais skaičius (bent 3) 2. Centro darbuotojų paskaitų mokyklų pedagogams, mokinių tėvams, vaikams skaičius (ne mažiau kaip 5) 3. Bendrų sportinių varžybų skaičius (2 varžybos)
8.2. Bendradarbiavimo sutarties su Plungės technologijų ir verslo mokykla sudarymas ir jos realizavimas.	Siekiama, kad Technologijų ir verslo mokykloje galėtų kurio nors profesijos modulio mokyti (lankyti) Centro socialinių įgūdžių klasės mokiniai	1. Sutarties sudarymas (iki 2021-04-01) 2. Finansavimo problemų išsprendimas, kreipiantis į ministeriją dėl atskiro ugdymo modulio Technologijų ir verslo mokykloje sudarymo 3. Mokinių mokymo užtikrinimas, pritraukiant ne mažiau kaip 8 specialiųjų poreikių mokinius dalyvauti modulio veikloje
8.3 Diegti naujas interaktyvias technologijas ir skaitmenines mokymosi priemones formalaus ir neformalaus ugdymo procesuose, Centro darbuotojų veikloje.	Informacinių technologijų kabineto, pradinė klasių kabineto modernizavimas, skaitmenizavimas, mokytojų skaitmeninių kompetencijų stiprinimas, šiuolaikiškų skaitmeninių ugdymo programų diegimas, administracijos darbuotojų mokymas naudotis elektroniniais parašais	1. Bus įdiegtas 3D mokymo ir mokymosi objektų rinkinys 2. Pradinėse klasėse klasių ar papildomų užsiėmimų metu mokiniai pradedami supažindinti su informatikos pagrindais 3. Kvalifikacijos kompiuterinio raštingumo kėlimo srityje kėlimas (bent 2 mokymai) 4. Keturi administracijos darbuotojai bus aprūpinti elektroninėmis

		identifikavimo priemonėmis
8.4.Toliau viešinti Centro švietimo pagalbos ir konsultavimo skyriaus veiklą Plungės, Kretingos, Klaipėdos, Telšių, Skuodo ir kituose rajonuose	Paskleisti informaciją apie skyriaus veiklą, teikiamą pagalbą mokiniams, pedagogams ir tėvams Centre	1. Paruošti skyriaus specialistų straipsnius į rajonų laikraščius (bent į 4 rajonų) 2. Pasiiekti, kad reklaminė medžiaga patektų į minimų rajonų savivaldybių svetainių puslapius (bent 4 rajonų) ir į tų rajonų mokyklų internetines svetaines 3. Bent 4 rajonuose organizuoti metodinius užsiėmimus pedagogams ir tėvams dirbantiems ir auginantiems vaikus su raidos sutrikimais 4. Pasiiekti, kad skyriuje nuolat konsultuotųsi ne mažiau kaip 8 specialiuosius poreikius turintys vaikai

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Karantinas, nuotolinis ugdymas
9.2. Sveikatos problemos
9.3. Darbo vietos keitimas

Savivaldybės meras
(švietimo įstaigos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

(parašas)

Audrius Klišonis
vardas ir pavardė

2021-02-26
(data)

Susipažinau.

Direktorius
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

Rimantas Gentvilas
(vardas ir pavardė)

2021-02-26
(data)