

PATVIRTINTA

Plungės rajono savivaldybės administracijos
direktoriaus 2023 m. liepos 31 d.

įsakymu Nr. DE-482

**PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
KULTŪROS, TURIZMO IR VIEŠŲJŲ RYŠIŲ SKYRIAUS
VYRIAUSIOJO SPECIALISTO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Pareigybės lygmuo – vyriausiasis specialistas (IX lygmuo).
2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus skyriaus vedėjui.

**II SKYRIUS
VEIKLOS SRITIS**

3. Kitos specialiosios veiklos sritys.

**III SKYRIUS
PAREIGYBĖS SPECIALIZACIJA**

4. Kultūros paveldas ir jo apsauga.

**IV SKYRIUS
FUNKCIJOS**

5. Atlieka Savivaldybei priskirtas nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos funkcijas. Tikrina nekilnojamųjų kultūros paveldo objektų būklę, kaupia informaciją ir teikia ją Kultūros paveldo departamentui, informuoja Departamentą apie Savivaldybės priimtus sprendimus dėl valstybės saugomų objektų bei vietovių.

Atstovauja Savivaldybei, formuoja Savivaldybės politiką kultūros paveldo srityje, vykdo įstatymais ir kitais teisės aktais numatytas funkcijas.

Organizuoja Savivaldybėje esančių neveikiančių kapinių priežiūros darbus.

6. Pagal savo kompetenciją vertina bei rengia nekilnojamojo kultūros paveldo tvarkybos darbų projektus, organizuoja jų vykdymą bei kontrolę.

7. Rengia Savivaldybės nekilnojamojo kultūros paveldo apskaitos, paveldotvarkos, švietimo, lavinimo ir kitas paveldosaugos programas ir organizuoja jų vykdymą. Organizuoja tarptautinį bendradarbiavimą, susijusį su nekilnojamojo kultūros paveldo apsauga, bendradarbiauja su kitų savivaldybių paveldosaugos padaliniais, organizuoja renginius, susijusius su nekilnojamojo kultūros paveldu.

8. Organizuoja mokslines ir kultūrinės ekspedicijas kultūros vertybėms tirti, telkia visuomenę paveldo tvarkymui ir pažinimui. Ruošia mokslinę, populiariąją, informacinę medžiagą spaudai ir leidybai.

9. Inicijuoja ir organizuoja kultūros paveldo objektų skelbimą Savivaldybės saugomais, teikia jų duomenis Kultūros vertybių registrui, organizuoja Savivaldybės nekilnojamojo kultūros paveldo vertinimo tarybos darbą.

10. Sistemina ir analizuoja duomenis, susijusius su kultūros paveldo objektų ir vietovių apskaita bei apsauga, nagrinėja gyventojų, įstaigų, įmonių, organizacijų pasiūlymus, skundus ir rengia jiems atsakymus, suteikdamas informaciją pagal savo kompetenciją.

11. Vykdo kultūros vertybių pirminę apskaitą, renka mokslinę istorinę medžiagą, išaiškina

naujus kultūros paveldo objektus, atlieka kultūros vertybių fiksuojamą inventorizaciją, bendrauja su paveldosaugos institucijomis, rengia bei organizuoja paveldosaugos tema informacijos Savivaldybės internetiniame puslapyje skelbimą.

12. Rengia viešųjų pirkimų dokumentus, sutarčių projektus.

13. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su struktūrinio padalinio veikla susijusius pavedimus.

V SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

14. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:

14.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;

14.2. studijų kryptis – paveldo studijos;

14.3. studijų kryptis – architektūra;

14.4. studijų kryptis – istorija;

14.5. studijų kryptis – archeologija;

arba:

14.6. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;

14.7. darbo patirtis – kultūros paveldo srities patirtis;

14.8. darbo patirties trukmė – ne mažiau kaip 2 metai.

VI SKYRIUS KOMPETENCIJOS

15. Bendrosios kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

15.1. komunikacija – 3;

15.2. analizė ir pagrindimas – 3;

15.3. patikimumas ir atsakingumas – 3;

15.4. organizuotumas – 3;

15.5. vertės visuomenei kūrimas – 3.

16. Specifinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

16.1. kontrolės ir priežiūros proceso valdymas – 3;

16.2. informacijos valdymas – 3;

16.3. įžvalgumas – 3.

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)