

PATVIRTINTA
Plungės rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2023 m. liepos 31 d.
įsakymu Nr. DE-482

KULTŪROS, TURIZMO IR VIEŠŲJŲ RYŠIŲ SKYRIAUS SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Kultūros, turizmo ir viešųjų ryšių skyriaus specialistas yra priskirtas specialistų pareigybės grupei.
2. Pareigybės lygis – A2.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 3.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštąjį koleginių išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu Humanitarinių mokslų studijų srityje;
 - 3.2. būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais savivaldą, kultūrą, turizmą bei viešuosius ryšius;
 - 3.3. gebėti kaupti, sisteminti, analizuoti, apibendrinti informaciją, rengti išvadas ir teikti pasiūlymus, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
 - 3.4. mokėti dirbti kompiuterinėmis programomis: MS Word, MS Excel, MS Outlook Express, Internet Explorer, Sistela;
 - 3.5. išmanyti raštvedybos, dokumentų rengimo taisykles.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 4.1. kaupia, analizuoja ir skleidžia informaciją kultūros, turizmo ir komunikacijos klausimais;
 - 4.2. pagal savo kompetenciją rengia Savivaldybės tarybos sprendimų, mero potvarkių ir Administracijos direktoriaus įsakymų projektus;
 - 4.3. atsako už Skyriaus informacijos pateikimą ir atnaujinimą Savivaldybės internetinėje svetainėje;
 - 4.4. inicijuoja informacinių bei kartografinių leidinių apie turizmo paslaugas, objektus, vietas, turistines trasas ir maršrutus rengimą, leidybą ir platinimą;
 - 4.5. rengia informacinius pranešimus, apibendrinimus, teikia ataskaitas bei informuoja Savivaldybės administraciją apie kultūros bei turizmo politikos įgyvendinimą, problemas;
 - 4.6. kuria ir įgyvendina Plungės rajono savivaldybės viešųjų ryšių, rinkodaros strategijas, organizuoja ir įgyvendina viešųjų ryšių ir rinkodaros kampanijas;
 - 4.7. rengia pranešimus iš Plungės rajono savivaldybės mero, Administracijos direktoriaus organizuojamų pasitarimų, Savivaldybės tarybos, komitetų, nuolatinių komisijų ir kitų darbo grupių posėdžių;

- 4.8. koordinuoja informacijos Plungės rajono savivaldybės internetinėje svetainėje pateikimą;
- 4.9. rengia Plungės rajono savivaldybės pristatymus, įvairią reprezentacinę medžiagą;
- 4.10. organizuoja Plungės rajono savivaldybės informacinių leidinių lietuvių ir užsienio kalbomis leidybą;
- 4.11. bendradarbiauja su valstybės institucijomis, Plungės rajono savivaldybės administracijos padaliniais, Savivaldybės įmonių, įstaigų, organizacijų atstovais;
- 4.12. rūpinasi reprezentacinių priemonių paieška, inicijuoja jų pirkimą;
- 4.13. organizuoja Plungės rajono savivaldybės spaudos konferencijas, susitikimus su žiniasklaidos atstovais bei viešus Savivaldybės darbuotojų susitikimus aktualiais visuomenei klausimais;
- 4.14. renka informaciją apie Plungės rajono savivaldybės veiklą, ją apibendrina ir oficialią Savivaldybės poziciją teikia žiniasklaidos atstovams, visuomenei per visuomenės informavimo priemones;
- 4.15. vykdo ir kitus raštiškus ir žodinius Skyriaus vedėjo, Administracijos direktoriaus bei jo pavaduotojo pavedimus, teikia pasiūlymus Skyriaus vedėjui dėl Skyriaus darbo pagerinimo ar kitais darbo klausimais;
- 4.16. vykdo viešuosius pirkimus dėl transliavimo per nacionalinę televiziją, užsakomųjų straipsnių ir kitos informacijos pateikimą žiniasklaidos priemonėse;
- 4.17. rengia atsakymus į viešosios informacijos rengėjų paklausimus, žodžiu ar raštu teikia interesantams informaciją pagal viešųjų ryšių specialistui priskirtą kompetenciją;
- 4.18. koordinuoja proginių ir viešųjų tekstų bei pranešimų rengimą bei viešinimą Savivaldybės internetinėje svetainėje, žiniasklaidos priemonėse ir socialiniuose tinkluose.
-

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)