

Valstybinių ir savivaldybių švietimo
įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas)
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą
organizuojančių skyrių vedėjų veiklos
vertinimo nuostatų
1 priedas

(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

Plungės rajono Platelių meno mokykla

(švietimo įstaigos pavadinimas)

Linas Senkus

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2021 sausio 19 d. Nr. S-7

(data)

Plateliai

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Atsižvelgiant į Savivaldybės strateginį plėtros planą ir Plungės rajono Platelių meno mokyklos pagrindinį veiklos tikslą, kuris apibrėžia įstaigos veiklos principus bei numato meninio švietimo prieinamumą kaimiškose rajono vietovėse, buvo planuojama ir įgyvendinama Plungės rajono Platelių meno mokyklos veikla 2021 metais.

Organizuojant ugdymo procesą vadovaujamasi laisvanoriškumo ir demokratijos principais, tenkinami mokinių meninio ugdymosi ir saviraiškos poreikiai, sistemiškai plečiamos mokinių meninės žinios, stiprinami jų gebėjimai ir įgūdžiai, suteikiamos papildomos dalykinės kompetencijos, sudaromos sąlygos mokiniams aktyviai veikti įvairiose meninėse sferose.

2021 m. orientuotasi į moksleivių ugdymosi rezultatų tobulinimą dirbant nuotoliniu būdu. Sugrįžus į kontaktinį mokymą stengtasi kompensuoti ir užpildyti žinių bei įgūdžių spragas. Praėjusių metų laikotarpyje įstaigos kolektyvas buvo skatinamas dalyvauti rajono kultūrinėje veikloje, bei reprezentuoti mokyklą kitose regiono vietovėse. Mokyklos bendruomenė aktyviai dalyvavo miestelių kultūros centrų organizuojamose veiklose, vyko į koncertinius pasirodymus, kurie organizuoti Plungėje, Sedoje, Mažeikiuose. Nuotolinio darbo laikotarpiu organizavo virtualius sveikinimus bei koncertus.

Mokyklos bendruomenė – mokiniai. 2021 m. mokinių skaičius nežymiai mažėjo, tai galėjo įtakoti pasaulinė pandemija. Plungės rajono Platelių meno mokykloje šiuo metu mokosi 192 mokiniai: Platelių skyriuje 41 mokinys, Šateikių skyriuje 32 mokiniai, Kulių skyriuje 27 mokiniai, Žemaičių Kalvarijos skyriuje 35 mokiniai, Alsėdžių skyriuje 57 mokiniai.

Mokyklos statistika pagal specialybes: choreografijos 57 mokiniai, dailės 51 mokinys, pučiamieji instrumentai 28 mokiniai, akordeonas 11 mokinių, fortepijonas 17 mokinių, styginiai 10 mokinių, dainavimas 30 mokinių bei mušamieji 8 mokiniai.

Siekiant plėsti mokinių žinias, tobulinti įgūdžius ir skatinti kolektyvinę dvasią, 2021 m. pirmą kartą parengta NVŠ programa, kuri bus įgyvendinama nuo 2022 m. sausio mėn. Siekiant užtikrinti ugdymo kokybę ir stiprinti bendradarbiavimą tarp skyrių, esant tinkamoms sąlygoms ir poreikiui, organizuojamas mokinių pavėžėjimas į kitus skyrius repeticijoms ir bendrų pasirodymų pasirengimui. Tokių būdu užtikrinamas meno mokyklos reprezentacinių kolektyvų stabilumas.

Meno mokyklos mokiniai nepamiršti ir vasaros atostogų laikotarpiu. Siekiant socializacijos efektyvumo ir ryšio stiprinimo bendruomenėje bei kompetencijų tobulinimo, organizuotos dvi stacionarios 5 dienų vasaros stovyklos. Stovyklose dalyvavo visų skyrių mokiniai bei besidomintys meno mokyklos veikla, įstaigos nelankantys vaikai. Rezultatas – viršijo lūkesčius.

Organizuojant mokinių priėmimą siekiama sudaryti vienodas sąlygas. Visa reikalinga informacija yra skelbiama mokyklos internetinėje svetainėje ir socialinio tinklo Facebook paskyroje.

Mokyklos bendruomenė – darbuotojai. Užtikrinant produktyvų ugdymą būtinas kompetentingas personalas. 2021 m. įstaigoje buvo 18,5 etato, dirbo 26 darbuotojai. Administracija: direktorius 1 etatas (šiuo metu direktoriaus etatas naudojamas tik 0,5 etato krūvio), direktoriaus pavaduotoja ugdymui 0,5 etato, raštvedė 1 etatas. Pedagogai: 15 pedagoginių etatų (26 mokytojai), iš jų: 6 mokytojai metodininkai, 5 vyr. mokytojai, 17 mokytojų. 1 etatas koncertmeisterio (5 darbuotojai) iš jų: 3 vyresnieji koncertmeisteriai, 2 koncertmeisteriai.

Praėjusiais metais Platių meno mokyklos personalas siekė aktyviai dalyvauti įvairiose programose, mokymuose, seminaruose tam, kad užtikrinti ugdymo kokybę įstaigoje bei atstovavo įstaigą įvairaus lygio konkursuose, festivaliuose, parodose. Per praėjusius metus sudalyvauta dvidešimtyje konkursų, kuriuose daugeliu atveju užimtos prizinės vietos, meninės programos bei darbai pristatyti 5 respublikiniuose festivaliuose bei 3 parodose. Mokytojų kolektyvas per metus išklausė virš 300 akademinių valandų kvalifikacijos kėlimo kursų.

Mokyklos bendruomenė – partneriai. Platių meno mokykla aktyvi partnerystėje su Plungės rajone veikiančiomis įstaigomis ir organizacijomis. Glaudūs bendradarbiavimo ryšiai ir solidūs projektiniai darbai sieja su Lietuvos šaulių sąjunga. Siekiant profesionalių savo srities žinių perteikimo aktyviai dirbama su kultūros darbuotojais, kurie veikia įstaigos veiklose savanoriškais pagrindais. Partnerystės rezultate suorganizuotos vaikų vasaros stovyklos, išvykos bei edukacinės programos, turtinama materialinė bazė, dalyvaujama kvalifikacijos tobulinimo programose. Vienas didesnių rezultatų, tai partnerystės sekoje, kuriami reprezentaciniai tiek įstaigos, tiek rajono meno kolektyvai.

Mokyklos bendruomenė – vadovas. Platių meno mokykloje praėjusiais metais vyko vadovų kaita. Siekiant užtikrinti įstaigos nepertraukiamą veiklą, vietoje ankstesnio vadovo laikinai vadovo pareigas pavesta eiti laikinam. Sėkminga vadovo veikla daugeliu atveju priklauso nuo kolektyvo, todėl visu laikotarpiu buvo išsikeltas uždavinys - burti kompetentingą ir nuolat besitobulinantį kolektyvą, kuris užtikrintų kokybišką ugdymą vietos bendruomenių mokiniams. Aktyviai ieškota galimybių ir būdų kaip pasirūpinti kvalifikacijos tobulinimu, atsižvelgiant į nuotolinį ugdymą. Siekiant užtikrinti šiuolaikišką mokymą ugdymo procesui lengvinti įsigyta IT technika. 2021 m. į meno mokyklą atėjo dirbti trys nauji pedagogai, pučiamųjų ir choreografijos, turintys aukštąjį išsilavinimą bei siekiantys aukštesnių pakopų.

Praėjusiais metais labai svarbus uždavinys – mokinių motyvacijos stiprinimas, kuris užtikrintų visavertį mokyklos meninių kolektyvų gyvavimą ir stiprintų kitą mokyklos veiklą.

Vadovavimo laikotarpiu, intensyviai ieškoma naujų formų ir būdų finansiniam stabilumui užtikrinti bei partnerių teisėmis, aktyviai dalyvaujama įvairių fondų projektinėse veiklose. Mokyklos vadovas rūpinasi įstaigos kultūros ir įvaizdžio formavimu: atnaujinamas tinklapis, bendrauja su socialiniais partneriais, nes ryšių tarp partnerių kūrimas ir plėtra yra vienas iš svarbiausių siektinų uždavinių, kad mokykla būtų šiuolaikiška, bendraujanti ir bendradarbiaujanti įstaiga.

Tobulinant administravimą, sustiprinta dokumentacijos rengimo ir tvarkymo aplinka, priimant į darbą raštvedį pilnu krūviu. Rengiamos tvarkos, taisyklės, dokumentai, remiantis šiais dienai galiojančiais teisės aktais. Mokyklos vadovas rūpinasi mokyklos ataskaitų, planų, pateikimu steigėjui ir kitiems valdymo organams, kuriems mokykla yra atskaitinga. Skatinamas mokyklos meninio ir kultūrinio ugdymo programų tobulinimas, numatytų veiklos uždavinių kokybiškas įgyvendinimas. Reguliariai organizuojant darbuotojų susirinkimus, sudarant darbo grupes, bendradarbiaujant su tėvelių bei partnerių bendruomenėmis kuriamas geras mokyklos mikroklimatas, kuriame darbuotojų santykiai grindžiami demokratišku ir kolegišku, susitarimų sprendimo priėmimų principu. Siekiama atnaujinti ir suaktyvinti savivaldos organų veiklas: mokyklos taryba, mokytojų taryba, darbo taryba, metodinės grupės, jų tvarkų atnaujinimas pagal

galiojančius teisės aktus. Siekiant geriausių rezultatų planuojamas pradėti organizuoti įstaigos vidaus įsivertinimo procesas. Mokykloje nuolat rūpinamasi darbuotojų sauga ir sveikata.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
9.1. Parengti ir tinkamai vykdyti Priemonės ugdymo procesui modernizuoti.	Užtikrinant darbo sklandumą ir efektyvumą mokyklos bendruomenė nuotoliniam ugdymui, komunikavimui, vaizdo konferencijoms naudoja nuotolinio mokymo sistemą Microsoft Teams. Įdiegtas ir naudojamas elektroninis dienynas.	Patvirtinta programos „Office 365 AI“, skirtos švietimo įstaigoms, licencija. Ugdymo valdymo ir ugdymo įgyvendinimo procese pilnai įdiegta ir naudojama sistema Microsoft Teams. Iki 2021.08.31 parengta ir patvirtinta elektroninio dienyno naudojimo mokykloje tvarka. Pilnai įdiegtas ir naudojamas elektroninis dienynas.	Siekiant užtikrinti šiuolaikišką ugdymo procesą ir vykdant nuotolinį ugdymą mokyklos bendruomenė tinkamai įsisavino darbą Microsoft Teams platformoje. 2021 m. lapkričio m. 25 d. pasirašyta elektroninio dienyno sutartis „Mano dienynas“.
9.2. Ieškoti metodų ir priemonių ugdymo programų įvairovės plėtrai ir ugdymo kokybės gerinimui.	Mokykloje vykdomas visų skyrių ugdymo programų plėtros tęstinumas. Vykdomos priemonės, skatinančios kiekvieno mokinio individualią pažangą, didelį	I 2021 -2022 m. m. ugdymo planą įtrauktos naujos ugdymo programos, metodai nauji nuotolinio mokymo būdai, priemonės, įrankiai. Gerėja mokinių ugdymosi motyvacija, asmeninė pažanga. Patiriama mokymosi sėkmė.	2021 – 2022 m. ugdymo planai buvo parengti vadovaujantis visais galiojančiais teisės aktais ugdymo programos atnaujintos ir koreguotos atsižvelgiant į poreikius ir turimą finansavimą. Parengtas ugdymo planą pritaikytas nuotoliniam ir hibridiniam ugdymui.

	dėmesį kreipiant į trišalius pokalbius – susitikimus (mokytojas – mokinys – tėvai).		Siekiant išsiaiškinti poreikius bei skatinti vaikų ir tėvų motyvaciją buvo organizuojami visuotiniai tėvų susirinkimai skyriuose. Keliant mokinių motyvaciją organizuotos stacionarios stovyklos.
9.3. Remiantis veiklos kokybės įsivertinimo rezultatais parengti ir vykdyti ilgalaikę vieno modulio kvalifikacijos tobulinimo programą.	Vykdomas kryptingas kvalifikacijos tobulinimas, užtikrinantis ugdomosios veiklos efektyvumo didinimą, siekiant geresnių ugdytinių pasiekimų ir mokyklos pažangos.	Parengta ilgalaikė mokytojų kvalifikacijos tobulinimo programa. Programa įgyvendinta iki 2021.12.31.	Atsižvelgiant į šalyje susidariusią situaciją dėl Covid 19 pandemijos, bei mokyklos administracijoje įvykusių pokyčius ilgalaikė darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo programa neparengta. Praėjusiais metais darbuotojai aktyviai dalyvavo įvairiuose kvalifikacijos tobulinimo kursuose bei renginiuose, atsižvelgdami į individualius poreikius.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Patvirtinta programos „Office 365 AI“, skirtos švietimo įstaigoms, licencija. Ugdymo valdymo ir ugdymo įgyvendinimo procese pilnai įdiegta ir naudojama sistema Microsoft Teams. Iki 2021.08.31 parengta ir patvirtinta elektroninio dienyno naudojimo mokykloje tvarka. Pilnai įdiegtas ir naudojamas elektroninis dienynas.	Dalinai užduotys neįgyvendinto laiku dėl įstaigoje vykusių administracinių pokyčių.

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos (pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Organizuotos motyvacinės ir bendruomenę telkiančios veiklos.	Mokinių susidomėjimas veikla ir tėvelių bei darbuotojų įsitraukimas.

3.2. NVŠ programos parengimas.	Nuo 2022 sausio mėnesio pradama įgyvendinti šokio NVŠ programa.
3.3.	
3.4.	
3.5.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1□	2□	3X	4□
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1□	2□	3X	4□
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1□	2□	3X	4□
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1□	2□	3X	4□
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1□	2□	3X	4□

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai □
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai X
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai □
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai □

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Komandos formavimas ir motyvacija.

7.2. Projektinė veikla.

V SKYRIUS

KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Remiantis veiklos kokybės įsivertinimo rezultatais parengti ir vykdyti ilgalaikę vieno modulio kvalifikacijos tobulinimo programą.	Vykdomas kryptingas kvalifikacijos tobulinimas, užtikrinantis ugdomosios veiklos efektyvumo didinimą, siekiant geresnių ugdytinių pasiekimų ir mokyklos pažangos.	Parengta ilgalaikė mokytojų kvalifikacijos tobulinimo programa. Programa įgyvendinta iki 2022.12.31.
8.2. Parengti ir tinkamai vykdyti Priemonės ugdymo procesui modernizuoti.	Užtikrinant darbo sklandumą ir efektyvumą mokyklos bendruomenė nuotoliniam ugdymui, komunikavimui, vaizdo konferencijoms naudoja nuotolinio mokymo sistemą Microsoft Teams. Įdiegtas ir naudojamas elektroninis dienynas.	Patvirtinta programos „Office 365 AI“, skirtos švietimo įstaigoms, licencija. Ugdymo valdymo ir ugdymo įgyvendinimo procese pilnai įdiegta ir naudojama sistema Microsoft Teams. Iki 2022.06.01 parengta ir patvirtinta elektroninio dienyno naudojimo mokykloje tvarka. Pilnai įdiegtas ir naudojamas elektroninis dienynas.
8.3. Sukurti pedagogų metinės veiklos vertinimo, siejamo su etatiniu modeliu ir įsivertinimo organizavimo tvarką.	Susitarta dėl pedagogų veiklos vertinimo ir įsivertinimo, atsižvelgiant į konkrečiam etatui skirtų valandų panaudojimo rezultatus. Mokytojai sistemingai įsivertina savo profesinę ir bendruomeninę veiklą, tikslingai numato kompetencijų ir veiklos tobulinimo kryptis.	2022 metais II ketvirtį patvirtintas pedagogų veiklos vertinimo ir įsivertinimo organizavimo tvarkos aprašas. 2022 metų II ketvirtį parengta ir patvirtinta mokytojų savianalizės anketa. Iki 2022 m. rugsėjo 1 d. pravesti metiniai pokalbiai su mokytojais.
8.4. Telkti bendruomenę, kuriant savitą mokyklos kultūrą.	Mokyklos bendruomenė įtraukta į mokyklos jubiliejaus programos rengimą ir įgyvendinimą. Sukurtos reprezentacinės priemonės mokyklos įvaizdžio tobulinimui. Parengti ir viešinami straipsniai apie mokyklos	2022 metų I ketvirtį sudaryta darbo grupė mokyklos jubiliejaus renginių ir programų planui parengti ir įgyvendinti. Iki 2022 rugsėjo 1 d. suorganizuoti visuose skyriuose mokyklos jubiliejaus paminėjimui skirtus renginius.

	istoriją, veiklą ir pasiekimus.	2022 metų II – III ketvirtį sukurta mokyklą reprezentuojančios priemonės. Per 2022 metus parengti ir pristatyti bent du viešinimo straipsnius ir publikuoti juos internetinėje svetainėje, socialiniuose tinklapiuose, pagal galimybes vietinėje spaudoje.
8.5.		

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Nenumatytos ilgesnį laiką truncančios aplinkybės (karantinas, kitos priežastys, pagrįstos teisės aktais, ribojančiais ir laikinai stabdančiais įstaigos veiklą).
9.2. Žmogiškieji faktoriai (darbuotojų nedarbingumas, kaita).
9.3. Technologijų trikdžiai (priklausantys nuo tiekėjų).

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Remiantis 9.1. ir 9.2. punktų aprašymu, vertinama, kad mokykla, vykdydama šias užduotis, nepateikė jokių problemų, todėl vertinama kaip gerai.

Pasirašė: *Paulina Štuchienė* *2022-03-01*
(mokykloje – mokyklos tarybos (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Remiantis 9.3. punkto aprašymu, vertinama, kad mokykla, vykdydama šias užduotis, nepateikė jokių problemų, todėl vertinama kaip gerai.

Savivaldybės meras: *Andreas Klizas* *2022-03-01*
(valstybinės švietimo įstaigos savininko (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas NEVERTINAMA

Susipažinau.

L. e. p. direktoriaus pareigos *[parašas]*
(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas)

Linas Senkus *2022-03-01*
(vardas ir pavardė) (data)

V SKYRIUS

KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Užtikrinti kokybišką FŠPU ir NVŠ ugdymo programų, edukacinės – kultūrinės veiklos tęstinumą, sudarant tinkamas ugdymosi galimybes, prieinamumą, siekiant tenkinti mokinių pažinimo, lavinimosi, saviraiškos poreikius, ugdant kūrybišką, išsilavinusią, kultūrą puoselėjančią bendruomenę.	1. Kokybiškai vykdomos ir plėtojamos FŠPU ir NVŠ programos pagal teisės aktuose nustatytus reikalavimus. 2. Sudaromos palankios ir motyvuojančios sąlygos ir prieinamumas ugdytis ypač gabiems menui vaikams keliant mokytojų kompetencijas, praplečiant ugdymo programas, koreguojant ugdymo planą. 3. Plėtojama tarptautinė partnerystė ir bendradarbiavimo ryšiai su Lietuvos ir užsienio ugdymo įstaigomis bei kitais socialiniais partneriais. 4. Remiantis veiklos kokybės įsivertinimo rezultatais parengti ir vykdyti ilgalaikę vieno modulio kvalifikacijos tobulinimo programą.	1. Mokinių, lankančių programas, skaičius. 2. Mokinių, baigusių FŠPU ir ilgalaikes NVŠ programas, skaičius. 3. Mokinių, dalyvavusių bei laimėjusių apdovanojimus tarptautiniuose, nacionaliniuose, respublikiniuose ir regioniniuose meistriškumo konkursuose, skaičius. 4. Mokyklos įgyvendintų ir dalyvautų tarptautinių, respublikinių, regioninių, rajoninių projektų ir mokyklinių renginių skaičius. 5. Parengta ilgalaikė mokytojų kvalifikacijos tobulinimo programa. Programa įgyvendinta iki 2022.12.31
8.2. Stiprinti mokyklos bendruomenės ryšius emociškai saugioje, psichologiškai ir fiziškai sveikoje bei įtraukioje aplinkoje, tobulinant jos narių bendrąsias ir dalykines kompetencijas.	1. Mokyklos vadovai tobulins lyderystės gebėjimus, vykdami į mokymus, seminarus, dalyvaudami profesinių asociacijų, rajono organizacijų, tarybų veikloje. 2. Organizuojami kvalifikacijos tobulinimo renginiai ir įgyvendinamos kvalifikacijos tobulinimo programos. Siekiant puoselėti įtraukią, fiziškai, psichologiškai sveiką ir emociškai	1. Vadovų, dalyvautų kvalifikacijos tobulinimo renginių skaičius. 2. Mokytojų, tobulinusių kvalifikaciją 5 d. per metus, skaičius. 3. Mokyklos savivaldos institucijų organizuotų veiklų skaičius. 4. Bendruomenės telkimo renginių skaičius. Renginiuose dalyvavusių bendruomenės narių skaičius. 5. Renginių ir veiklų, organizuotų kartu su tėvais, skaičius.

	saugią aplinką bendruomenei, tobulinamos bendruomenės narių psichologinės kompetencijos. 3. Stiprinama ir plėtojama mokyklos savivaldos institucijų veikla ir mokytojų lyderystė. 4. Organizuojami mokyklos bendruomenę telkiantys renginiai rajono, mokyklos mastu ir skyriuose. 5. Plėtojamas, vaikų ugdymąsi skatinantis, tėvų įsitraukimas į mokyklos veiklas.	
8.3. Parengti ir tinkamai vykdyti Priemonės ugdymo procesui modernizuoti.	1. Užtikrinant darbo sklandumą ir efektyvumą mokyklos bendruomenė nuotoliniam ugdymui, komunikavimui, vaizdo konferencijoms naudoja nuotolinio mokymo sistemą Microsoft Teams . Įdiegtas ir naudojamas elektroninis dienynas.	1. Patvirtinta programos „Office 365 AI“ , skirtos švietimo įstaigoms, licencija. Ugdymo valdymo ir ugdymo įgyvendinimo procese pilnai įdiegta ir naudojama sistema Microsoft Teams. 2. Iki 2022.06.01 parengta ir patvirtinta elektroninio dienyno naudojimo mokykloje tvarka. Pilnai įdiegtas ir naudojamas elektroninis dienynas.
8.4. Sukurti pedagogų metinės veiklos vertinimo, siejamo su etatiniu modeliu ir įsivertinimo organizavimo tvarką.	1. Susitarta dėl pedagogų veiklos vertinimo ir įsivertinimo, atsižvelgiant į konkrečiam etatui skirtų valandų panaudojimo rezultatus. 2. Mokytojai sistemingai įsivertina savo profesinę ir bendruomeninę veiklą, tikslingai numato kompetencijų ir veiklos tobulinimo kryptis.	1. 2022 metais II ketvirtį patvirtintas pedagogų veiklos vertinimo ir įsivertinimo organizavimo tvarkos aprašas. 2. 2022 metų II ketvirtį parengta ir patvirtinta mokytojų savianalizės anketa. 3. Iki 2022 m. rugsėjo 1 d. praveisti metiniai pokalbiai su mokytojais.
8.5. Telkti bendruomenę, kuriant savitą mokyklos kultūrą.	1. Mokyklos bendruomenė įtraukta į mokyklos jubiliejaus programos rengimą ir įgyvendinimą. 2. Sukurtos reprezentacinės priemonės mokyklos	1. 2022 metų I ketvirtį sudaryta darbo grupė mokyklos jubiliejaus renginių ir programų planui parengti ir įgyvendinti. 2. Iki 2022 rugsėjo 1 d. suorganizuoti visuose skyriuose mokyklos jubiliejaus paminėjimui skirtus renginius.

	įvaizdžio tobulinimui. 3. Parengti ir viešinami straipsniai apie mokyklos istoriją, veiklą ir pasiekimus.	3. 2022 metu II – III ketvirtį sukurta mokyklą reprezentuojančios priemonės. 4. Per 2022 metus parengti ir pristatyti bent du viešinimo straipsnius ir publikuoti juos internetinėje svetainėje, socialiniuose tinklapiuose, pagal galimybes vietinėje spaudoje.
--	--	---

Savivaldybės meras



(parašas)

Audrius Klišonis

2022-02-28
(data)

Susipažinau.
L.e.p. direktorius

(parašas)

Linas Senkus

2022-03-01
(data)

