

**PLUNGĖS PASLAUGŲ IR ŠVIETIMO PAGALBOS CENTRO
DIREKTORIAUS ADOMO KRIPO**

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2022-01-20 Nr. A-1
Plungė

**I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Plungės paslaugų ir švietimo pagalbos centras toliau (Centras) savo veikla stengėsi kurti saugią ir įtraukią aplinką savo darbuotojams ir klientams bei lankytojams. 2021 m. veikla buvo orientuota į 2021 – 2023 m. Centro strateginio plano ir 2021 m. metinio veiklos plano tikslų realizavimą, užtikrinant valstybės ir savivaldybės deleguotų funkcijų ir švietimo prioritetų įgyvendinimą. Centro veiklos modelis apima biudžetinių įstaigų centralizuotos buhalterinės apskaitos, neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir kvalifikacijos tobulinimo, pedagoginės psichologinės pagalbos teikimo bei kompiuterių priežiūros veiklas. Centras palaiko glaudžius ryšius su Rietavo savivaldybės ir Plungės rajono švietimo bendruomenėmis, užmezgami ir palaikomi bendradarbiavimo ryšiai su rajono, regiono ir šalies švietimo bei kultūros įstaigomis, Trečiojo amžiaus universitetais.

Centro strateginiai tikslai:

1. Ugdyti išsilavinusią ir kultūrą puoselėjančią bendruomenę socialiai saugioje aplinkoje. Teikti kokybiškas bendrojo ugdymo paslaugas.
2. Didinti Plungės rajono patrauklumą. Sudaryti sąlygas kokybiškai įgyvendinti Savivaldybės deleguotas funkcijas.
3. Užtikrinti kokybišką neformaliojo suaugusiųjų švietimo veiklą

Pagrindinis direktoriaus siekis – kad Centras taptų traukos centru Plungės rajono švietimo įstaigų vadovams, jų pavaduotojams, mokytojams, pagalbos mokiniui specialistams, mokiniams, tėvams ir rajono bendruomenei. Įgyvendinant strateginio ir metinio planų tikslus ir uždavinius 2021 metais sutelktai dirbo visi Centro darbuotojai. Didžiausias dėmesys buvo skiriamas teikiamų paslaugų kokybei, prioritetų ir ilgalaikių programų įgyvendinimui, buvo siekiama suteikti galimybę gauti psichologinę, socialinę ir specialiąją pagalbą kiekvienam Rietavo savivaldybės ir Plungės rajono švietimo įstaigų nariui, jei tokia pagalba nesuteikiama švietimo įstaigoje.

Įgyvendinant pirmąjį strateginį tikslą buvo siekiama didinti specialiųjų poreikių, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčių asmenų ugdymosi veiksmingumą, psichologinį atsparumą teikiant reikalingą informacinę ir konsultacinę pagalbą mokykloms ir mokytojams.

PPT skyriaus specialistai teikė pagalbą visoms rajono ugdymo įstaigoms. Siekiant gerinti švietimo paslaugų kokybę įvertintos besikreipiančių asmenų galios ir sunkumai, raidos ypatumai bei sutrikimai, pedagoginės, psichologinės, asmenybės ir ugdymosi problemos, specialieji ugdymosi poreikiai, vaiko brandumas mokyklai, prireikus skirtas specialusis ugdymas, pasiūlytos tinkamos ugdymo formos ir metodai. Teikė metodinę pagalbą įstaigų vaiko gerovės komisijoms, mokykloms ir tėvams vaiko pažinimo, specialiųjų ugdymosi poreikių, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčių asmenų ugdymo bei jo organizavimo, iškilusių problemų sprendimo klausimais, skleidė ir diegė specialiojo ugdymo ir psichologijos mokslo naujoves. Vykė prevencinė veikla, įgyvendinant Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nuostatas per parengtus ir vykdomus projektus.

Psichologų teikiamos pagalbos poreikis karantino metu labai išaugo. Psichologinės pagalbos kreipėsi tėvai, vaikai, kurie noriai konsultavosi, prašė patarimų, rekomendacijų. Karantino metu psichologai klientus konsultavo ir nuotoliniu būdu: pasitelkiant IT (Messenger, Skype, Viber ir kt.). Didžiausią susirūpinimą kelia vaikai, kurie auga nepalankioje aplinkoje, neturi galimybės atskiroje patalpoje nuotoliniu būdu bendrauti su psichologu.

2021 metais suteikta psichologinė pagalba – 138 vaikams, 118 tėvų, atlikti konsultavimai: vaikams – 1063, tėvams – 215, praveisti 53 grupiniai užsiėmimai vaikams, 1 tėvams ir 2 mokytojams (mažiau nei planuota dėl pandemijos ribojimų grupinių užsiėmimų).

PPT skyriaus specialistai dalyvavo 16 seminarų, 15 mokymų, 8 konferencijose, 44 supervizijose.

Įgyvendinant Neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir kvalifikacijos tobulinimo skyriaus 2021 m. strateginį planą ir veiklos programą, buvo siekiama užtikrinti kokybiškas, profesinį tobulėjimą skatinančias

kvalifikacijos tobulinimo ir neformaliojo mokymosi paslaugas pedagogams ir kitiems besimokantiems suaugusiesiems. Įgyvendinat veiklos programą skyrius vadovavosi Valstybinių ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų 2020 – 2022 metų kvalifikacijos tobulinimo, Plungės švietimo, kultūros ir sporto skyriaus prioritetais bei ugdymo įstaigų ir mokytojų poreikiais.

Vykdam Europos socialinio fondo finansuojamo projekto Nr. 09.2.1-ESFA-V-719-01-0001 „KOKYBĖS KREPŠELIS“ tikslą - pagerinti mokinių ugdymosi pasiekimus, užbaigtos įgyvendinti 4 ilgalaikės KT programos.

Ilgalaikių KT programų mokymuose dalyvavo 1 Rietavo savivaldybės ir 19 Plungės rajono ugdymo įstaigų mokytojai. 2021 m. parengtos 17 ilgalaikių KT programos, baigta įgyvendinti 18 anksčiau parengtų programų ir dar 6 tęsiamas. Dėl bendrojo ugdymo tinklo pertvarkos 2 ilgalaikės KT programos buvo įgyvendintos iš dalies. Programas sudarė moduliai (seminarai, konferencijos, edukacinės išvykos, praktikumai ir kt.). Įvyko 92 KT renginiai, išduota 523 pažymėjimai ir 2145 pažymos. Po mokymų mokytojai pildė Semi+ apklausos formas. Buvo atliktos dvi apklausos - 1 apklausa dėl ikimokyklinio ugdymo įtaigų pedagogų kompetencijų tobulinimo poreikio ir 2 apklausa dėl seminaro „Pozityvios elgsenos konstravimas individualiu, klasės/grupės ir instituciniu lygmeniu“, Apklausoje dalyvavo 80 respondentų.

2021 metais suorganizuota 14 trumpalaikių KT renginių. Renginiai buvo skirti projektų pristatymui, meno mokyklų ir vaikų laisvalaikio renginių organizavimo mokytojams, asmenims atsakingiems už viešuosius pirkimus.

Kadangi 2021 m. dar gyvenome pandemijos situacijoje, KT renginių organizavimui buvo naudojamos nuotolinių renginių platformos Teams ir Zoom, informacijos sklaidai buvo naudojama Messenger programa, apklausoms buvo naudojamas Google Apps diskas ir kt.

KT skyriaus specialistės aktyviai dalyvavo ŠMSM kartu su NŠA vykdomo projekto „Bendrojo ugdymo mokytojų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų tobulinimas“ rajono koordinavimo komandos veiklose.

2021 m. metodinę veiklą vykdė 22 būreliai. Sudaryta nauja metodinė taryba, kuria sudaro 22 dalykų mokytojai. Per ataskaitinį laikotarpį įvyko 94 mokytojų gerosios patirties renginiai. Renginiuose dalyvavo 1091 mokytojai. Rugsėjo mėn. Plungės rajono metodinės tarybos nariai susitiko su Skuodo rajono metodinės tarybos nariais, kurio metu dalijosi darbo patirtimi.

Centro patalpose surengtos 4 Plungės rajono dailės ir technologijų mokytojų bei jų mokinių kūrybinių darbų parodos.

Skyriaus darbuotojos dalyvavo 2 seminaruose, 27 konsultacijose dėl pasirengimo įgyvendinti AUT ir 6 kitose konsultacijose, 3 forumuose, 1 konferencijoje, 1 virtualioje diskusijoje, 1 paskaitoje, 1 projekto „Lyderių laikas“ personalo mokymuose, 1 projekto aptarimo renginyje ir 2 ŠC darbuotojų asociacijos pasitarimuose.

Vykdytų veiklų rezultatas:

- Specialiųjų poreikių įvertinimą gavusių asmenų skaičius – planuota 330 , pasiekta 422.
- Psichologinę pagalbą gavusių asmenų skaičius – planuota 250-290, pasiekta 258 klientams (pažymėtina tai, kad konsultacijų skaičius vienam klientui išaugo), bendras konsultacijų skaičius išaugo iki 1278.
- Pedagoginę pagalbą gavusių asmenų skaičius – planuota 80 -85 klientai, pasiekta 119 klientų, suteiktos 792 pedagoginės konsultacijos.
- Skaitytos nemažiau kaip 10 paskaitų tėvams (skaitytos 2 paskaitos; įstaigos organizuoja nuotolinius susitikimus su tėvais ir tėvų susirinkimuose nebekviečia dalyvauti; vesta grupė tėvams – 8 susitikimai). Dėl pandemijos situacijos ši užduotis nepilnai įgyvendinta.
- Pedagogų tobulinusių kvalifikaciją dalis nuo bendrojo rajono pedagogų skaičiaus procentais – planuota 77%, pasiekta 80 %.

PPT skyriaus veiklos analizė parodė, kad numatytos veiklos kryptys buvo tikslingos ir ilgalaikės, jų įgyvendinimas davė teigiamų poslinkių tobulinant mokinių ugdymą, gerinant jų savijautą karantino metu, pagerėjo švietėjiškos veiklos kokybė.

KT skyriaus rezultatas: Valstybinių ir savivaldybių mokyklų vadovai, jų pavaduotojai ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai, mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai patobulino naujų technologijų ir informacijos valdymo, mokinių/ugdytinių skirtybių ir galimybių pažinimo (specialiųjų gebėjimų ir poreikių atpažinimo), pagalbos teikimo mokantis ir mokinių/ugdytinių motyvavimo, mokinių/ugdytinių pasiekimų ir pažangos vertinimo, bendravimo, bendradarbiavimo ir dalykinių žinių kompetencijas.

Įgyvendinant antrąjį strateginį tikslą biudžetinių įstaigų centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriui buvo išskeltas uždavinys organizuoti ir užtikrinti efektyvų darbą, kad tinkamai būtų įgyvendintos savivaldybės

deleguotos funkcijos. Biudžetinių įstaigų apskaitos organizavimas apima visų biudžetinių įstaigų (kurių apskaita tvarkoma centralizuotai) ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių registravimo, grupavimo ir apibendrinimo sistemos, skirtos informacijai, reikalingai priimant ekonominius sprendimus, gauti ir biudžetinių įstaigų finansinių ataskaitų rinkiniui ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniui sudaryti, sukūrimą ir įgyvendinimą. Biudžetinių įstaigų centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriaus darbuotojai metų pradžioje tvarkė 34 Plungės rajono savivaldybės tarybos įsteigtų biudžetinių įstaigų apskaitą. Nuo rugsėjo 1 dienos buvo reorganizuotos Plungės r. Platelių gimnazija ir Plungės r. Šateikių pagrindinė mokykla, jas sujungiant ir įsteigiant naują Plungės r. Liepijų mokyklą. Plungės vyskupo Motiejaus Valančiaus pradinė mokykla buvo reorganizuota ir prijungta prie Plungės akademiko Adolfo Jucio progimnazijos. Sumažėjus aptarnaujamų biudžetinių įstaigų skaičiui, buvo sumažintas ir skyriuje dirbančių buhalterių etatų skaičius nuo spalio 1 d 0,5 etato. Šiuo metu skyriuje dirba 29 darbuotojai, viena darbuotoja dirba 0,5 etato, viena pagal terminuotą darbo sutartį. Skyriaus darbuotojai yra atsakingi už finansinių, mokestinių, statistinių, biudžetinių ir kitų ataskaitų sudarymą ir savalaikį pateikimą atitinkamoms institucijoms, finansinių ataskaitų rinkinių pateikimą pagal VSAFAS reikalavimus ir teisingų duomenų pateikimą į VSAKIS. Vykdamas buhalterinės apskaitos procesus, buhalteriai atsakingi už tai, kad visos operacijos būtų užregistruotos teisingai ir laiku, pagal pateiktus dokumentus.

Nuo 2021 metų sausio 1 d. finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai, mokėjimo paraiškos ir kiti dokumentai savivaldybės administracijos buhalterijai, finansų skyriui teikiami tik per DVS „Kontora“, pasirašant kvalifikuotu elektroniniu parašu. Viso sistemoje užregistruoti 4027 siunčiami, 224 gaunami bei 376 vidaus dokumentai.

Rezultatai yra pasiekti, nes 2021 metais negauta pastabų iš ataskaitas priimančių institucijų apie vėlavimą pateikti ataskaitas, negauta pastabų iš ataskaitas priimančių institucijų dėl ataskaitų atitikties VSAFAS ir duomenų teisingumo VSAKIS. 2021 metais atlikto audito metu nustatyta, kad vienoje įstaigoje buvo neteisingai išmokėtos premijos ir priemokos, neteisingai užpajamuotas ilgalaikio turto vienetas. Pažeidimai ištaisyti.

Siekiant kelti buhalterių kvalifikaciją ir gerinti darbo kokybę, skyriaus darbuotojai dalyvavo nuotoliniuose seminaruose temomis „Švietimo įstaigų darbuotojų darbo užmokesčio skaičiavimas, apskaita ir teisinės problemos“, „Darbo apmokėjimo sistema švietimo įstaigose po 2021.09.01“, „Projektų, kuriuos įgyvendina viešojo sektoriaus subjektai, apskaita“, „Ruošiamės sudaryti metines finansines ataskaitas: viešojo sektoriaus subjektų turto valdymas ir apskaita“.

Siekiant įgyvendinti Finansų ministerijos rekomendacijas dėl viešojo sektoriaus subjektų gautinų ir mokėtinų sumų inventorizacijos, parengtas ir patvirtintas „Gautinų ir mokėtinų sumų inventorizacijos tvarkos aprašas“ ir jo priedai.

2021 metais pakeistas ir papildytas Plungės rajono savivaldybės tarybos įsteigtų biudžetinių įstaigų centralizuotai tvarkomos apskaitos vadovas: papildytas sąskaitų planas nauja sąskaita, patikslinta kas sudaro pagrindinės veiklos kitas sąnaudas, papildyti inventorizacijos aprašo privalomieji rekvizitai, pažymėta, kad BĮ gautinų ir mokėtinų sumų inventorizaciją atlieka Plungės paslaugų ir švietimo pagalbos centro biudžetinių įstaigų centralizuotos buhalterinės apskaitos skyrius.

Vykdytų veiklų rezultatas: Viešojo sektoriaus subjektų, kurių apskaita tvarkoma centralizuotai, skaičius – planuota 34, pasiekta – nuo rugsėjo 01 d. dėl tinklo pertvarkos liko 32 įstaigos. Veiklos analizę parodė, kad rezultatai yra pasiekti – 100 % ataskaitos ir paraiškos teikiamos per DVS Kontora, negauta nei viena pastaba dėl vėluojančių ataskaitų.

Įgyvendinant trečiąją strateginę tikslą Trečiojo amžiaus universiteto (toliau TAU) veiklos plane buvo numatyta įgyvendinti neformaliojo švietimo programą. Plungės TAU veikia 4 fakultetai, renginius lanko apie 250 rajono senjorų. Įvyko 4 TAU tarybos posėdžiai, kurių metu buvo tariamasi dėl veiklų organizavimo. TAU klausytojai dalyvavo 4 paskaitose, 2 edukacinėse programose, vyko į 4 edukacinėse keliones. Gruodžio mėn. įvyko romansų vakaras. Veiklą vykdė Moterų ir Poezijos mylėtojų bei diskusijų klubai, moterų ansamblis „Širdies melodija“ ir šokių grupė „Mona jopė“. Bendradarbiaujant su Plungės sporto ir rekreacijos centru suorganizuotos išvykos į Telšius ir Šventąją. Centro treneriai inicijavo senjorų ėjimą su šiaurietiškomis lazdomis po Plungės parko erdves. Dėl pandemijos TAU veikla atsinaujino tik spalio mėn., todėl įvyko mažiau renginių nei buvo planuota.

Vykdamas Plungės rajono savivaldybės neformaliojo suaugusiųjų švietimo koordinatoriaus veiklą inicijuotas ir su LSŠA organizuotas Žemaitijos regiono neformaliojo suaugusiųjų švietimo koordinatorių seminaras, kuris įvyko 2021 m. gruodžio 02 d. Žemaičių dailės muziejuje. Dalyvavo 16 rajonų koordinatoriai.

Vykdytų veiklų rezultatas: neformaliojo suaugusiųjų švietimo programai skirtų lėšų įsisavinimas - 100 %, nors dėl pandemijos TAU veikla laikinai buvo pristabdyta, įvyko mažiau renginių nei buvo planuota.

Direktorius iniciatyva nuolat atnaujinama Centro vidaus aplinka, rūpinamasi išorės aplinkos tvarkymu, kaupiama mokymams reikalinga metodinė ir kita literatūra, nuolat tobulinamas internetinis tinklalapis, didinamas jo interaktyvumas. Visiems darbuotojams sukurtos patrauklios darbo vietos, darbuotojai atviri mokymo(si) naujovėms, geba dirbti komandoje, bendradarbiauti. Visi Centro darbuotojai susitelktai atsiliepi į COVID-19 karantino metu iškilusius iššūkius ir pateisino rajono švietimo įstaigų lūkesčius: ypač veiksmingos buvo kompiuterių priežiūros specialistų konsultacijos dėl nuotolinio mokymo sunkumų patiriantiems mokytojams, mokiniams, pagalbos mokiniui specialistams tėvams.

Veiklos planavimo sistema leidžia ne tik maksimaliai panaudoti darbuotojų potencialą, siekiant Centro tikslų ir uždavinių įgyvendinimo, bet ir visais lygmenimis suderinti skirtingų skyrių veiklos prioritetus bei veiksmų planą jiems įgyvendinti.

Centras 2021 metais susidūrė su nenumatytais iššūkiais, bet sėkmingai pasiekė užsibrėžtus tikslus ir uždavinius.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Finansinių, mokestinių, statistinių, biudžetinių ir kitų ataskaitų sudarymas ir savalaikis pateikimas atitinkamoms institucijoms, ataskaitų teikimo kokybės gerinimas	Visų ataskaitų (finansinių, mokestinių, statistinių, biudžetinių ir kitų, kurias pavedama sudaryti teisės aktų nustatyta tvarka ar vadovo nurodymu) teisingas sudarymas ir pateikimas. Ataskaitų ir kitų dokumentų teikimas Plungės rajono savivaldybei per DVS, pasirašant kvalifikuotu el. parašu.	1. Rezultatas laikomas pasiektu, jei 2021 metais negauta pastabų iš ataskaitas priimančių ar kontroliuojančių institucijų apie vėlavimą pateikti ataskaitas. Terminas iki 2021-12-31 2. Pateikta ataskaitų per DVS proc. nuo visų sudarytų ataskaitų.	1. Rezultatai yra pasiekti, nes 2021 metais negauta pastabų iš ataskaitas priimančių institucijų apie vėlavimą pateikti ataskaitas, negauta pastabų iš ataskaitas priimančių institucijų dėl ataskaitų atitikties VSAFAS ir duomenų teisingumo VSAKIS 2. Nuo 2021 metų sausio 1 d. finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai, mokėjimo paraiškos ir kiti dokumentai savivaldybės administracijos buhalterijai, finansų skyriui teikiami tik per DVS „Kontora“, 100%
1.2. Švietimo pagalbos teikimo galimybių aprėpties didinimas	Išlaikyti vertinimo dėl specialiųjų ugdymosi poreikių nustatymo ir pagalbos teikimo klientų skaičių stabilumą.	Atliktas įvertinimas ir suteikta pagalba: - nemažiau 330 įvertinimų atvejų; - Pedagoginė pagalba nemažiau nei 80-85 klientams ; - Psichologinės konsultacijos nemažiau 250-290 klientų	Rezultatai yra pasiekti: - Įvertinta 422 atvejai; - Pedagoginė pagalba suteikta 119 klientų; - Psichologinės konsultacijos suteiktos 258 klientams; - Skaitytos 2 paskaitos, vesta grupė tėvams – 8 susitikimai. Įstaigos organizuoja nuotolinius susitikimus su tėvais ir tėvų susirinkimuose nebekviečia dalyvauti; vesta grupė tėvams –

		Skaitytos nemažiau kaip 10 paskaitų tėvams.	8 susitikimai). Dėl pandemijos ši užduotis nepilnai įgyvendinta.
1.3. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. lapkričio 18 d. įsakymu Nr. V-1317 dėl „Bendrujų programų atnaujinimo gairių“ dalyvauti Lietuvos švietimo centrų darbuotojų asociacijos, ŠMSM ir kt. renginiuose „Atnaujinto ugdymo turinio kelionė į mokyklas“. Kvalifikacijos tobulinimo renginių konkrečioms įstaigoms poreikio analizė ir programų įgyvendinimas	Informacinių renginių – diskusijų mokytojams apie „Bendrujų programų atnaujinimo gairių“ įgyvendinimo eigą organizavimas. Tikslingos bei laiku ir tinkamai įgyvendintos mokytojų, mokyklų bendruomenių kvalifikacijos tobulinimo programos.	4 informaciniai renginiai – diskusijos mokytojams. Inicijuoti susitikimus tarp ugdymo įstaigų vadovų ir metodinių tarybų. Sudaryti susitikimų su įstaigomis grafiką pagal išsiaiškintą poreikį.	Rezultatas yra pasiektas - 2021 metais buvo suorganizuota 16 informacinių renginių – diskusijų mokytojams, metodinių užsiėmimu metu. 2021 metais parengta 17 ilgalaikių programų ir 6 programos, parengtos anksčiau, dar tęsiamos. Kvalifikacijos tobulinimo renginiai ugdymo įstaigoms buvo planuojami dažniausiai individualiai tariantis su ugdymo įstaigos vadovais ir pavaduotojais. Grafikas dėl pandemijos nebuvo sudarytas. Bendradarbiaujant su švietimo skyriaus darbuotojais parengta ir įgyvendinta KT programa vadovams „Vadybiniai sprendimai mokykloje, siekiant geresnių ugdymo rezultatų“.
1.4. Inicijuoti susitikimus su rajono švietimo įstaigų vadovais, kurių įstaigoms teikia paslaugas centro kompiuterių priežiūros specialistai, siekiant pagerinti teikiamų paslaugų kokybę	Išlaikyti kompiuterių priežiūros specialistų teikiamų paslaugų kokybės stabilumą.	Organizuoti susitikimai ir išsiaiškinti švietimo įstaigų poreikiai kurie leis pagerinti IKT priežiūros kokybę	2021 m. lapkričio mėnesį buvo parengtas ir išplatintas aptarnaujamoms įstaigoms (12 švietimo įstaigų ir 5 skyriams) klausimynas, tikslu išsiaiškinti kompiuterių priežiūros specialistų teikiamų paslaugų kokybę. Gauta 12 užpildytų klausimynų. Visi specialistai gerai susitvarko su jiems keliamais reikalavimais, puikiai vykdo įstaigų vadovų ar jų įgaliotų asmenų nurodymus ir konsultuoja kompiuterinės technikos, sisteminės ir programinės įrangos panaudojimo klausimais.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Vadovaujantis ŠMSM ir Plungės rajono savivaldybės skelbtais kvietimais parengti ir laimėti projektai.	PPT skyrius 2021 metais parengė 2 projektus: 1. „Psichologinio raštingumo mokykla“ finansuojamas iš savivaldybės Visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos – 2000 eurų. Dėl karantino dar liko 3 paskaitos, kurias esame įsipareigoję užbaigti 2022 metais. 2. Parengtos ir įgyvendintos 10 programų Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos skelbto projekto „Geros savijautos programa“. Vykdytos 37 veiklos, kurių vienos trukmė 8 akademinės valandos. Programos tikslai- ugdyti mokinių socialinius emocinius įgūdžius, stiprinti jų psichologinį atsparumą, ugdyti bendradarbiavimo bei darbo komandoje įgūdžius, gilesnį savęs pažinimą bei gebėjimą reflektuoti, gebėjimą priimti atsakingus sprendimus, stiprinti savivertę bei skatinti jų motyvaciją mokytis, mokyti relaksacijos, nusiramavimo ir kitų streso įveikos technikų.
3.2. Centro direktorius dalyvavo dviejų švietimo įstaigų – Liepijų ir Plungės specialiojo ugdymo centro vadovų konkursų komisijų veiklose nario pareigose ir atstovavo socialinius partnerius.	Tai rodo, kad centras yra patikimas, vertinamas ir puikus socialinis partneris, jo specialistai yra kompetentingi.
3.3. Siekiant pritraukti jaunų reikalingų specialistų pritraukimą inicijuotas studentų praktikų atlikimas	Centras priėmė ir sudarė sąlygas studentų praktikos programoms įgyvendinti. Buvo priimti 4 studentai ir paskirti centro specialistai praktikos vadovais: buhalterinės apskaitos studijų programos – 1 studentė, psichologijos studijų programos – 2 studentės bei informatikos studijų programos - 1 studentas.
3.4. Pagilintos bendrosios ir profesinės kompetencijos: dalyvauta seminaruose ir mokymuose	Susipažinta su Ugdymo turinio atnaujinimo gairėmis ir procesu bei kitais aspektais, atnaujintos žinios organizuojant finansinę veiklą ir darbo santykius, Darbo Kodekso naujovėmis bei psichosocialiniais rizikos veiksniais ir mobingu. Seminarų metu sužinota, kokie pokyčiai būtini tobulinant mokymosi visą gyvenimą sistemą Lietuvoje bei pasidalyta neformaliojo suaugusiųjų švietimo organizavimo gerąja patirtimi.
3.5. Elektroninio kvalifikacijos tobulinimo renginių registro ir duomenų apskaitos informacinės sistemos atnaujinimas	Nuo 2021-09-01 atnaujinta KT renginių registro ir duomenų apskaitos informacinė sistema SEMIPLIUS. Renginių dalyviai gauna sugeneruotą skaitmeninę pažymą arba pažymėjimą. Susitaupe darbuotojų laiko sąnaudos ir intelektualiniai ištekliai.
3.6..Informacinių ryšio technologijų atnaujinimas	Įsigyta 12 stacionarių ir 1 nešiojamas kompiuteriai, 1 hibridinė kamera, kuri naudojama seminarų, konferencijų, metodinių užsiėmimų metu. Pasiestas kokybiškesnis paslaugų teikimas.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS

GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☐
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☐
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☐
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☐
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☐

IV SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai ☒
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai ☐
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai ☐
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai ☐

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1.
7.2.

VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Atsižvelgiant į tai, kad pandemija ir karantinas
perkalavo platesnių vadovų įvedus, gebėjimų ir
daug daugiau laiko; vadovų A. Krupės puikiai
suntvarkė su naujais išūkiomis. Vini pagrindiniai
tikslai ir uždaviniai įgyvendinti labai gerai
vadovų daug vertinti labai gerai

Darbo taikos priežiūra

(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

Ing -

(parašas)

Vaida Vaičiukaitienė 2022.02.02

(vardas ir pavardė)

(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Plungės paslaugų ir švietimo centro direktoriaus
Adomo Krupo 2021 m. veiklos rezultatai
vertinami labai gerai

Savivaldybės meras

(valstybinės švietimo įstaigos savininko (parašas)
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Andrius Klišonis

(vardas ir pavardė)

2022-02-22

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas Labai gerai

Susipažinau.

Direktorius

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

Adomas Krupa

(parašas)

Adomas Krupa 2022-02-22

(vardas ir pavardė)

(data)

V SKYRIUS

PLUNGĖS PASLAUGŲ IR ŠVIETIMO CENTRO

DIREKTORIAUS ADOMO KRIPO

2022 METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Užtikrinti efektyvią Plungės paslaugų ir švietimo pagalbos centro veiklą	Plungės paslaugų ir švietimo pagalbos centro veiklą reglamentuojantys dokumentai atitinka galiojančių teisės aktų reikalavimus.	- Iki vasario 28 d. parengti Plungės paslaugų ir švietimo pagalbos centro 2022 m. veiklos planą; - Iki rugsėjo 2 d. atnaujinti arba naujai parengti 2 tvarkos aprašai, reglamentuojantys įstaigos veiklą.
8.2. Pagalba ruošiantis įtraukiojo ugdymo įgyvendinimui švietimo įstaigose.	Laiku ir kokybiškai parengti bei įgyvendinti ugdymo įstaigų bendruomenėms ilgalaikes KT programas, mokytojų kolegialiosios patirties renginius.	- Parengti ir įgyvendinti 2 įtraukiojo ugdymo ilgalaikes KT programas. - Suorganizuoti 2 mokytojų kolegialios patirties renginius.
8.3. Padėti pedagogams ugdymo įstaigose optimizuoti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymo ir ugdymosi sąlygas įtraukties aplinkose.	1. Organizuoti apskritojo stalo diskusiją apie gerąją įtraukiojo ugdymo patirtį. Skleisti gerąją patirtį. 2. Tarnybos specialistų konsultacijų, atlikus išsamų vaiko specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimą vaiką ugdantiems pedagogams, V GK nariams, teikimas. 3. Mokymų mokytojo padėjėjams „Mokytojo padėjėjo vaidmuo, tenkinant specialiuosius ugdymosi poreikius“ organizavimas.	1. Praveistas renginys. Patirties sklaida. Apskritojo stalo diskusija - forumas įtraukiojo ugdymo tema pedagogams, švietimo pagalbos specialistams, V GK nariams. 2. Pasidalinta sėkminga patirtimi, sudarytos galimybės ja pasinaudoti. Motyvuoti pedagogus taikyti inovatyvius ugdymo būdus – ne mažiau 2 renginiai. 3. Organizuotų mokymų mokytojų padėjėjams „Mokytojo padėjėjo vaidmuo, tenkinant specialiuosius ugdymosi poreikius“ skaičius – ne mažiau 2 mokymai.
8.4. Tinkamai vykdyti darbo funkcijas ir aptarnaujamųjų įstaigų direktorių pavedimus bei teikti konsultacijas įstaigų darbuotojams, susidūrus su sunkumais IT srityje.	Vykdyti darbo funkcijas nepažeidžiant darbo drausmės, pareigų ir laikantis privalomų ir teisėtų darbdavio nurodymų. Padėti darbuotojams susidoroti su iškilusiais sunkumais rengiant	Vertinama pagal iš aptarnaujamųjų įstaigų gautų atsiliepimų, vertinimų skaičių. Analizuoti švietimo įstaigų poreikius tikslu pagerinti IKT priežiūros kokybę.

	dokumentus, pateiktis, ieškant informacijos.	
8.5. Užtikrinti sklandų biudžetinių įstaigų Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriaus darbuotojų bendradarbiavimą su įstaigomis.	Ieškoti sprendimų, kad būtų užtikrintas sklandus buhalterių darbas, atsisakant papildomos biurokratinės naštos aptarnaujančioms įstaigoms. Užtikrinti aiškią komunikaciją dėl bendros dokumentų sistemos teikimo.	Suorganizuoti Buhalterinės apskaitos skyriaus ir aptarnaujamų įstaigų darbuotojų gamybinius pasitarimus 2 kartus per metus. Teikti informatyvias konsultacijas įstaigoms dėl teisės aktų pasikeitimo.

Savivaldybės meras
(švietimo įstaigos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

(parašas)

Audrius Klišonis
(vardas ir pavardė)

2022-02-28
(data)

Susipažinau
Direktorius
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

Adomas Kripas
(vardas ir pavardė)

2022-02-28
(data)