

**PLUNGĖS PASLAUGŲ IR ŠVIETIMO PAGALBOS CENTRO
DIREKTORIAUS ADOMO KRIPO**

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2023-01-18 Nr. A-1
Plungė

12023-02-20 Nr. A-19-1P

**I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Plungės paslaugų ir švietimo pagalbos centras toliau (Centras) savo veikla stengėsi kurti saugią ir įtraukią aplinką savo darbuotojams ir klientams bei lankytojams. 2022 m. veikla buvo orientuota į 2021 – 2023 m. Centro strateginio plano ir 2022 m. metinio veiklos plano tikslų realizavimą, užtikrinant valstybės ir savivaldybės deleguotų funkcijų ir švietimo prioritetų įgyvendinimą. Centro veiklos modelis apima biudžetinių įstaigų centralizuotos buhalterinės apskaitos, neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir kvalifikacijos tobulinimo, pedagoginės psichologinės pagalbos teikimo bei kompiuterių priežiūros veiklas. Centras palaiko glaudžius ryšius su Rietavo savivaldybės ir Plungės rajono švietimo bendruomenėmis, užmezgami ir palaikomi bendradarbiavimo ryšiai su rajono, regiono ir šalies švietimo bei kultūros įstaigomis, Trečiojo amžiaus universitetais.

Centro strateginiai tikslai:

- Teikti kokybiškas bendrojo ugdymo paslaugas.
- Organizuoti ir užtikrinti Savivaldybės funkcijų įgyvendinimą.
- Užtikrinti kokybišką neformaliojo suaugusiųjų švietimo veiklą

Pagrindinis direktoriaus siekis – kad Centras taptų traukos centru Plungės rajono švietimo įstaigų vadovams, jų pavaduotojams, mokytojams, pagalbos mokiniui specialistams, mokiniams, tėvams ir rajono bendruomenei. Įgyvendinant strateginio ir metinio planų tikslus ir uždavinius 2022 metais sutelktai dirbo visi Centro darbuotojai. Didžiausias dėmesys buvo skiriamas teikiamų paslaugų kokybei, prioritetų ir ilgalaikių programų įgyvendinimui, buvo siekiama suteikti galimybę gauti psichologinę, socialinę ir specialiąją pagalbą kiekvienam Rietavo savivaldybės ir Plungės rajono švietimo įstaigų nariui, jei tokia pagalba nesuteikiama švietimo įstaigoje.

Įgyvendinant pirmąjį strateginį tikslą buvo siekiama didinti specialiųjų poreikių, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčių asmenų ugdymosi veiksmingumą, psichologinį atsparumą teikiant reikalingą informacinę ir konsultacinę pagalbą mokykloms ir mokytojams.

PPT skyriaus specialistai teikė pagalbą visoms rajono ugdymo įstaigoms. Siekiant gerinti švietimo paslaugų kokybę įvertintos besikreipiančių asmenų galios ir sunkumai, raidos ypatumai bei sutrikimai, pedagoginės, psichologinės, asmenybės ir ugdymosi problemos, specialieji ugdymosi poreikiai, vaiko brandumas mokyklai, prireikus skirtas specialusis ugdymas, pasiūlytos tinkamos ugdymo formos ir metodai. Teikė metodinę pagalbą įstaigų vaiko gerovės komisijoms, mokykloms ir tėvams vaiko pažinimo, specialiųjų ugdymosi poreikių, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčių asmenų ugdymo bei jo organizavimo, iškilusių problemų sprendimo klausimais, skleidė ir diegė specialiojo ugdymo ir psichologijos mokslo naujoves. Vykde prevencinę veiklą.

2022 metais suteikta psichologinė pagalba – 115 vaikų, 101 tėvui, atlikti konsultavimai: vaikams – 896, tėvams – 168, mokytojams – 9, pravesta 10 grupinių užsiėmimų vaikams, 2 tėvams ir 2 mokytojams. Konsultuotų vaikų skaičius sumažėjo, nes vaikui skiriama daugiau valandų (atvyksta vaikai su ~~su~~ didelėmis problemomis, kurioms spręsti reikalingas ilgesnis laikotarpis). Šiek tiek sumažėjęs psichologų konsultuojamų tėvų ir vaikų skaičius. Konsultacijoms ateina ir mokytojai. Su didesnėmis problemomis susiduria vyresniųjų (pagrindiniame ugdyme esantys mokiniai) klasių mokiniai, o konsultacijų laikas jiems patogus nuo 15 val. Nepilnai konsultacijomis įmanoma užpildyti rytines valandas. Konsultacijų skaičius mažėjo ir dėl vienos iš psichologų mokslų, nes jie vyksta darbo dienomis (imamos atostogos).

PPT skyrius 2022 metais pagal keliamus projektams prioritetus rengti projektų negalėjo, tad projektinė veikla nevykdyta. Buvo vykdoma 2 psichologų praktika. Taip pat organizuota dieninė vasaros stovykla vaikams, kurioje galėjo dalyvauti 8 vaikai.

Darbuotojai dalyvavo 13 seminarų, 9 mokymuose, 10 konferencijų, 24 supervizijose, 19 intervizių.

Įgyvendinant Neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir kvalifikacijos tobulinimo skyriaus 2022 m. strateginį planą ir veiklos programą, buvo siekiama užtikrinti kokybiškas, profesinį tobulėjimą skatinančias kvalifikacijos paslaugas mokytojams ir kitiems besimokantiems suaugusiesiems. Skyrius savo veiklą orientavo į nuoseklų ir kryptingą mokytojų profesinį augimą, siekiant geresnių mokinių ugdymo(si) rezultatų. Ugdymo įstaigoms buvo parengtos 22 ilgalaikės KT programos iš jų 6 programos baigtos įgyvendinti 2022 m., 16 programų įgyvendinimas tęsis 2023 metais. Pagal prioritetą *Kompetencijų, reikalingų veiksmingai ugdyti skirtingų ugdymosi poreikių turinčius mokinius, tobulinimas*, parengtos šešios programos, pagal prioritetą *Kompetencijų tobulinimas įgyvendinant šiuolaikinį ugdymo/mokymo turinį* parengtos penkios programos, o pagal prioritetą *Vadovavimo ir lyderystės ugdymo / mokymo procesui ir švietimo įstaigai kompetencijų tobulinimas* parengtos dvi programos. Mokytojai tobulino kompetencijas, kurios aprašytos *Mokytojų profesijos kompetencijų apraše* (bendrakultūrinės, profesinės ir bendrąsias bei socialines emocines kompetencijas). Plungės specialiojo ugdymo centro mokytojos parengė ilgalaikę KTP „Ikimokyklinio amžiaus vaikų, turinčių specialiųjų ugdymo (si) poreikių, ugdymo strategijos“ mokymuose dalyvavo lopšelių darželių mokytojai.

2022 m. metodinę veiklą vykdė 22 būreliai. Per ataskaitinį laikotarpį įvyko 89 mokytojų gerosios patirties renginiai. Renginiuose dalyvavo 862 mokytojai. Mokytojams buvo organizuoti pasitarimai, mokymai, apskrito stalo diskusijos, mokytojų ir mokinių konferencijos, tarptautinės konferencijos, metodinės dienos, informaciniai renginiai. Mokytojai vedė integruotas ir atviras pamokas bei veiklas, viktorinas, patyrimines STEAM veiklas. Per metus įvyko 120 kvalifikacijos tobulinimo renginių, kuriuose dalyvavo 3064 mokytojai.

Skyriaus specialistės dalyvauja Plungės rajono savivaldybės atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimo koordinavimo komandos darbe. Metų bėgyje mokytojai kurie dalyvavo mokymuose, metodinių pasitarimų metu, dalinasi įgytomis žiniomis su savo dalykų mokytojais apie pasiruošimą įgyvendinti AUT. Parengtos dvi ilgalaikės kvalifikacijos tobulinimo programos „Mokytojo pasirėngimas diegti atnaujintą ugdymo turinį“ ir „Mokytojų pasirėngimas diegti kompetencijomis grįstą ugdymo turinį“. Centro svetainėje <https://www.plungespspc.lt/> talpinama naudinga medžiaga apie AUT eigą. Skyriaus specialistės dalyvavo NSA organizuotose projekto „Skaitmeninio ugdymo turinio kūrimas ir diegimas“ mokymuose.

2022 sausio 31 d. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija patvirtino „Tūkstantmečio mokyklų“ programą. Programos tikslas – iki 2030 metų kiekvienoje Lietuvos savivaldybėje sukurti integralias, optimalias ir kokybiškas ugdymo(si) sąlygas mokinių pasiekimų atotrūkiams mažinti. Programa įgyvendinama dviem etapais. Programos I etapo įgyvendinimo pradžia – 2022 sausio 2 d., pabaiga – 2026 m. rugpjūčio 31 d. Skyriaus darbuotojos dalyvavo Plungės r. koordinavimo komandos darbe, ESFA konsultacijose, kontaktų mugėse, TŪM programą metodinių pasitarimų metu pristatė mokytojams, padėjo rengti Plungės rajono savivaldybės švietimo planą. Metų bėgyje skyriaus darbuotojos tobulino profesines kompetencijas: dalyvavo ŠMSM, Nacionalinės švietimo agentūros, Lietuvos švietimo centrų darbuotojų asociacijos organizuojamuose mokymuose, konferencijose, sueigose ir kt. renginiuose.

Vykdytų veiklų rezultatas:

Planuota atlikti įvertinimų ir suteikti pagalbą:

- nemažiau 330 įvertinimų atvejų (atlikti 630 įvertinimų- bendras kompleksinis įvertinimas padidėjo 42 vaikais, DISC (vaiko raidos įvertinimas iki 5 m.) padidėjo 28 vaikais, NMPP pažymų parengimas išaugo -59);
- psichologinės konsultacijos nemažiau 250-290 klientų (klientų turėjo būti vidutiniškai 270 klientų- buvo 223 klientai. Priežastis išaugęs kompleksinio įvertinimo vaikų skaičius, didesnis konsultacijų skaičius vienam klientui, nes atvejai sudėtingėja).
- pedagoginė pagalba nemažiau nei 80-85 klientams (padidėjo 29 klientais);
- Skaitytos nemažiau kaip 5 paskaitos tėvams (skaitytos 9 paskaitos tėvams). Švietėjiškoje veikloje dalyvavo 498 tėvai.

- Pedagogų tobulinusių kvalifikaciją dalis nuo bendrojo rajono pedagogų skaičiaus procentais – planuota 78%, pasiekta 79 %.

PPT skyriaus veiklos analizė parodė, kad numatytos veiklos kryptys buvo tikslingos ir ilgalaikės. Planuoti atlikti įvertinimų ir suteikti pagalbos rodikliai pasiekti ir viršyti. Specialistės aktyviai dalyvavo rajono įtraukiojo ugdymo plano rengime, parengė 8 akad. val. KTP „Įtraukusis ugdymas – bendradarbiavimas ir pagalbos vaikams galimybės“ mokytojų padėjėjams, aktyviai dalyvavo Tūkstantmečio mokyklų programos rengime. Aktyvi veikla ženkliai prisidėjo prie rajono bendrojo ugdymo mokyklų sėkmingo pasirengimo įgyvendinti įtraukiojo ugdymo planą.

Tikslas įgyvendintas, visos suplanuotos priemonės įvykdytos.

Neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir kvalifikacijos tobulinimo skyrius įgyvendindamas veiklos programą vadovavosi „Valstybinių ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų 2020 – 2022 metų kvalifikacijos tobulinimo“ prioritetais, Plungės švietimo ir sporto skyriaus prioritetais bei ugdymo įstaigų bei mokytojų poreikiais. Skyrius savo veiklą orientavo į nuoseklų ir kryptingą mokytojų profesinį augimą, siekiant geresnių mokinių ugdymo(si) rezultatų. Skyrius buvo išsikėlęs vieną iš prioritetų bendradarbiaujant su Plungės specialiojo ugdymo centro mokytojais ir centro PPT skyriaus specialistais iki 2024 m. padėti mokytojams pasiruošti įtraukiojo ugdymo įgyvendinimui švietimo įstaigose.

Tikslas įgyvendintas, visos suplanuotos priemonės įvykdytos.

Įgyvendinant antrąją strateginę tikslą biudžetinių įstaigų centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriui buvo išskeltas uždavinys organizuoti ir užtikrinti efektyvų darbą, kad tinkamai būtų įgyvendintos savivaldybės deleguotos funkcijos. Biudžetinių įstaigų apskaitos organizavimas apima visų biudžetinių įstaigų (kurių apskaita tvarkoma centralizuotai) ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių registravimo, grupavimo ir apibendrinimo sistemos, skirtos informacijai, reikalingai priimant ekonominius sprendimus, gauti ir biudžetinių įstaigų finansinių ataskaitų rinkiniui ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniui sudaryti, sukūrimą ir įgyvendinimą. Biudžetinių įstaigų centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriaus darbuotojai tvarkė 32 Plungės rajono savivaldybės tarybos įsteigtų biudžetinių įstaigų apskaitą. Šiuo metu skyriuje dirba 29 darbuotojai, viena pagal terminuotą darbo sutartį. Skyriaus darbuotojai yra atsakingi už finansinių, mokestinių, statistinių, biudžetinių ir kitų ataskaitų sudarymą ir savalaikį pateikimą atitinkamoms institucijoms, finansinių ataskaitų rinkinių pateikimą pagal VSAFAS reikalavimus ir teisingų duomenų pateikimą į VSAKIS. Vykdamas buhalterinės apskaitos procesus, buhalteriai atsakingi už tai, kad visos operacijos būtų užregistruotos teisingai ir laiku, pagal pateiktus dokumentus.

2022 m. finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai, mokėjimo paraiškos ir kiti dokumentai savivaldybės administracijos buhalterijai, finansų skyriui teikiami tik per DVS „Kontora“, pasirašant kvalifikuotu elektroniniu parašu. Viso sistemoje užregistruoti 4012 siunčiami, 290 gaunami bei 670 vidaus dokumentų.

Rezultatai yra pasiekti, nes 2022 metais negauta pastabų iš ataskaitas priimančių institucijų apie vėlavimą pateikti ataskaitas, negauta pastabų iš ataskaitas priimančių institucijų dėl ataskaitų atitikties VSAFAS ir duomenų teisingumo VSAKIS.

Siekiant kelti buhalterių kvalifikaciją ir gerinti darbo kokybę, skyriaus visi darbuotojai dalyvavo net 5 nuotoliniuose seminaruose temomis „Naujo Finansinės apskaitos įstatymo taikymas viešajame sektoriuje nuo 2022-05-01“, „Suminė darbo laiko apskaita ir DK pakeitimai 2022-2023m“, „Viešojo sektoriaus subjektų turto valdymas ir apskaita: naujausia praktika“, „Kaip sukurti efektyvią finansų kontrolės sistemą viešajame sektoriuje“, „Ruošiantis finansinių metų pabaigai viešojo sektoriaus subjektuose: 2022m. teisės aktų pakeitimų apžvalga“

2022 metais pakeistas ir papildytas Plungės rajono savivaldybės tarybos įsteigtų biudžetinių įstaigų centralizuotai tvarkomos apskaitos vadovas - papildytas sąskaitų planas naujais pavadinimais.

Vykdytų veiklų rezultatas: Viešojo sektoriaus subjektų, kurių apskaita tvarkoma centralizuotai, skaičius – planuota 32, pasiekta – 32 įstaigos. Veiklos analizė parodė, kad rezultatai yra pasiekti – 100 % ataskaitos ir paraiškos teikiamos per DVS Kontora, negauta nei viena pastaba dėl vėluojančių ataskaitų.

Įgyvendinant trečiąją strateginę tikslą Trečiojo amžiaus universiteto (toliau TAU) veiklos plane buvo numatyta įgyvendinti neformaliojo švietimo programą. Plungės TAU veikia 4 fakultetai, renginius lanko apie 250 rajono senjorų. Įvyko 10 TAU tarybos posėdžių. TAU klausytojai dalyvavo 28 užsiėmimuose (paskaitose, kūrybinėse dirbtuvėse, protmūšyje, viktorinose, popietėse). Renginius vedė psichologai, mokytojai praktikai, vertėjai, rašytojai, Plungės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro visuomenės sveikatos specialistai, Šiaulių ir Klaipėdos universitetų dėstytojai, vyko susitikimai su seimo nariais, aktorais, kolekcionieriais, susitikimai su TV serialų autoriais. Vyko į 4 edukacinės keliones. Veiklą vykdė Moterų ir Poezijos mylėtojų bei diskusijų klubai, moterų ansamblis „Širdies melodija“ ir šokių grupė „Mona jopė“. Bendradarbiaujant su Plungės sporto ir rekreacijos centru suorganizuota išvyka į Šventąją. Pagal pasirašytą susitarimą su Plungės viešąja biblioteka TAU senjorai dalyvavo penkiuose projekto „Literatūriniai susitikimai Plungės viešojoje bibliotekoje“ renginiuose bei vykdėme projekto sklaidą. Pasirašiau ketinimų protokolą su Plungės sporto ir rekreacijos centru dėl projekto „Sporto paskirties - irklavimo bazės“ (gavus finansavimą), laimėjus projektą vykdysime bendradarbiavimą organizuojant reguliarius užsiėmimus. TAU klausytoja, buvusi lietuvių kalbos mokytoja J. Macenienė dirbo savanore mokytojos padėjėja, vedant lietuvių kalbos kursus ukrainiečiams.

Vykdant Plungės rajono savivaldybės neformaliojo suaugusiųjų švietimo koordinatoriaus veiklą gegužės 17 d. organizavau Telšių apskrities TAU konferenciją centre “Senjore, būk pilietiškas, nustok dejuoti “ bei gruodžio 16 d. dalyvavau virtualioje respublikinėje konferencijoje „Suaugusiųjų švietimo prieinamumo didinimo link“, kur buvo pristatytos veiklos, skirtos neformaliojo suaugusiųjų švietimo koordinatorių lyderystei skatinti.

Vykdytų veiklų rezultatas: neformaliojo suaugusiųjų švietimo programai skirtų lėšų įsisavinimas - 100 %.

Direktorius iniciatyva nuolat atnaujinama Centro vidaus aplinka, rūpinamasi išorės aplinkos tvarkymu, kaupiama mokymams reikalinga metodinė ir kita literatūra, nuolat tobulinamas internetinis tinklalapis, didinamas jo interaktyvumas. Visiems darbuotojams sukurtos patrauklios darbo vietos, darbuotojai atviri mokymo(si) naujovėms, geba dirbti komandoje, bendradarbiauti.

2022 metais centro darbo vietose tirti - psichosocialiniai veiksniai: psichologinė, socialinė ir organizacinė darbo aplinka ir gautos priimtinos psichosocialinių veiksmų vertinimo išvados.

Administruojant centro veiklą dėmesys skiriamas nuolatiniam veiklos gerinimui ir visų darbuotojų įtraukimui į veiklos kokybės gerinimą, bendravimui su klientais, socialiniais partneriais, sprendimų priėmimui remiantis faktais, racionaliam išteklių naudojimui, susitarimų vykdymui.

Stiprinant Centro darbuotojų komandinį darbą organizavau dvi pažintines išvykas.

Centras 2022 metais susidūrė su nenumatytais uždaviniais, bet sėkmingai pasiekė užsibrėžtus tikslus ir uždavinius.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Užtikrinti efektyvią Plungės paslaugų ir švietimo paslaugų centro veiklą	Plungės paslaugų ir švietimo pagalbos centro veiklą reglamentuojantys dokumentai atitinka	Iki vasario 28 d. parengti Plungės paslaugų ir švietimo pagalbos centro 2022 m. veiklos planą. Iki rugsėjo 2 d. atnaujinti arba naujai	2022 m. vasario 28 d. direktoriaus įsakymu Nr. V1-38 patvirtintas 2022 m. centro veiklos planas ir patalpintas centro svetainėje. 2022 m. kovo 31 d. direktoriaus įsakymu Nr. V1-54 patvirtintas

	galiojančių teisės aktų reikalavimus.	parengti 2 tvarkos aprašai, reglamentuojantys įstaigos veiklą.	privatų interesų derinimo tvarkos aprašas.. 2022 m. rugsėjo 09 d. direktoriaus įsakymu Nr. V1-109 patvirtinta centro smurto ir priekabiavimo politika ir sudaryta komisija. 2022m. gruodžio 16d. direktoriaus įsakymu Nr. V1-136 patvirtintas kompiuterių ir kitų IT naudojimo bei atsakingų asmenų už jų priežiūrą skyrimo tvarkos aprašas.
1.2. Pagalba ruošiantis įtraukiojo ugdymo įgyvendinimui švietimo įstaigose.	Laiku ir kokybiškai parengti bei įgyvendinti ugdymo įstaigų bendruomenės ilgalaikes KT programas, mokytojų kolegaliosios patirties renginius.	Parengti ir įgyvendinti 2 įtraukiojo ugdymo ilgalaikes KT programas. Suorganizuoti 2 mokytojų kolegaliosios patirties renginius.	Parengtos ir įgyvendintos ar įgyvendinamos 3 įtraukiojo ugdymo programos: 1. 2022 m. balandžio 05 d. direktoriaus įsakymu Nr. V1-55 patvirtinta programa „Įtraukusis ugdymas – kiekvieno mokinio sėkmė“ 2. 2022 m. gegužės 17d. direktoriaus įsakymu Nr. V1-66 patvirtinta programa „Kompetencijomis grįstas ugdymo turinys siekiant veiksmingai ugdyti skirtingų poreikių turinčius mokinius“ 3. 2022m. birželio 10 d. direktoriaus įsakymu Nr. V1-75 patvirtinta programa „Įtraukiojo ugdymo dimensijos – nuo vadybinių sprendimų iki suasmeninto ugdymo“ Įvyko 6 renginiai – Kulių gimnazijos (2 renginiai), „Ryto“ pagrindinės mokyklos, A. Jucio progimnazijos, Rietavo L. Ivinskio gimnazijos mokytojams bei Rietavo įstaigų pagalbos mokiniui specialistams. Visus renginius vedė Plungės specialiojo ugdymo centro specialistės.
1.3. Padėti pedagogams ugdymo įstaigose optimizuoti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių	1. Organizuoti apskritojo stalo diskusiją apie gerąją įtraukiojo ugdymo patirtį.	1. Pravestas renginys. Patirties sklaida. Apskritojo stalo diskusija – forumas įtraukiojo ugdymo	1. Organizuota diskusija su švietimo pagalbos specialistais, išvados pateiktos švietimo įstaigų vadovų pasitarime.

mokinių ugdymo ir ugdymosi sąlygas įtraukties aplinkose.	Skleisti gerąją patirtį. 2. Tarnybos specialistų konsultacijų, atlikus išsamų vaiko specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimą vaiką ugdantiems pedagogams, VGK nariams, teikimas. 3. Mokymų mokytojo padėjėjams „Mokytojo padėjėjo vaidmuo, tenkinant specialiuosius ugdymosi poreikius“ organizavimas“.	tema pedagogams, švietimo pagalbos specialistams, VGK nariams. 2. Pasidalinta sėkminga patirtimi, sudarytos galimybės ją pasinaudoti. Motyvuoti pedagogus taikyti inovatyvius ugdymo būdus – ne mažiau 2 renginiai. 3. Organizuotų mokymų mokytojo padėjėjams „Mokytojo padėjėjo vaidmuo. Tenkinant specialiuosius ugdymosi poreikius“ organizavimas.	2. Psichologų metodiniame pasitarime pasiūlytos veiklos psichologams, konferencijoje-galimybės mokytojams ir specialistams. Organizuotas seminaras „Vaikų trauminės patirties įveika naudojant terapinį žaisliuką Hibuki“ (su Izraelio ir Ukrainos lektorais), tačiau nesusirinkus klausytojų seminaras neįvyko. 3. Praveisti 1 mokymai, pradėti 2-ieji mokymai. 4. Surinkta informacija apie rajono švietimo įstaigose dirbančius mokytojo padėjėjus ir jų pagalbos teikimo organizavimą (Informacija surinkta, sisteminama, atlikta mokytojų padėjėjų internetinė apklausa, kurios duomenys dar sisteminami). 5. Apsilankyti ir įvertinti švietimo įstaigų, kuriose teikiama mokytojo padėjėjo pagalba, specialiojo ugdymo organizavimo veiksmingumą (šis rodiklis perkeliamas į 2023 metus, nes Įtraukiojo ugdymo planas parengtas metų viduryje, taip pat nuspręsta, kad pirmiau apmokyti padėjėjus (t. y. suteikti jiems pagalbą ir tik tada vertinti jų teikiamos pagalbos veiksmingumą). 6. 2022 m. IV ketv. kartu su kuruojančiu Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus specialistu atliktas apibendrinimas ir pateiktos ne mažiau kaip 2 rekomendacijos veiklai tobulinti (šis rodiklis perkeliamas į 2023 metus, nes Įtraukiojo ugdymo planas parengtas metų viduryje, taip pat nuspręsta, kad pirmiau apmokyti padėjėjus (t. y. suteikti jiems pagalbą ir tik tada vertinti jų teikiamos pagalbos veiksmingumą. Vedamų seminarų metu surinkta informacija bus apibendrinta ir
---	--	--	--

			pristatyta švietimo įstaigų vadovų pasitarime).
1.4. Tinkamai vykdyti darbo funkcijas ir aptarnaujamųjų įstaigų direktorių pavedimus bei teikti konsultacijas įstaigų darbuotojams, susidūrus su sunkumais IT srityje.	Vykdyti darbo funkcijas nepažeidžiant darbo drausmės, pareigų ir laikantis privalomų ir teisėtų darbdavio nurodymų. Padėti darbuotojams susidoroti su iškilusiais sunkumais rengiant dokumentus, pateiktis, ieškant informacijos.	Vertinama pagal aptarnaujamųjų įstaigų gautų atsiliepimų, vertinimų skaičių. Analizuoti švietimo įstaigų poreikius tikslu pagerinti IKT priežiūros kokybę.	2022 m. rugsėjo 05 d. direktoriaus įsakymu Nr. V1-84 atnaujintas ir patvirtintas kompiuterių priežiūros specialistų aptarnaujamųjų įstaigų sąrašas, papildomai aptarnaujant Platelių meno mokyklos skyrius. Specialistai pastoviai konsultuoja įstaigas dėl IKT atnaujinimo, rengia viešiesiems pirkimams technines specifikacijas. Prižiūri įstaigų interneto svetaines ir prieigų prie interneto svetainės teises, konsultuoja internetinių svetainių administravimo klausimais. 2022 metais negauta jokių nusiskundimų, gauti žodiniai pagyrimai už puikų darbą.
1.5. Užtikrinti sklandų biudžetinių įstaigų Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriaus darbuotojų bendradarbiavimą su įstaigomis.	Ieškoti sprendimų, kad būtų užtikrintas sklandus buhalterių darbas, atsisakant papildomos biurokratinės naštos aptarnaujančioms įstaigoms. Užtikrinti aiškią komunikaciją dėl bendros dokumentų sistemos teikimo.	Suorganizuoti Buhalterinės apskaitos skyriaus ir aptarnaujamųjų įstaigų darbuotojų gamybinius pasitarimus 2 kartus per metus. Teikti informatyvias konsultacijas įstaigoms dėl teisės aktų pasikeitimo.	2022 m. rugpjūčio 25 d. centras organizavo seminarą „Darbo santykių ir darbo apmokėjimo aktualijos viešajame sektoriuje“, kuriame dalyvavo ir įstaigų vadovai, po seminario buvo aptarti aktualūs klausimai bei suteikta konsultacija. 2022 m. rugsėjo 8 d. surengėme nuotolinį pasitarimą, kur aptartos problemos. Vadovai yra pastoviai konsultuojami teisės aktų pasikeitimų klausimais.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos
(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Įgyvendinant Plungės rajono savivaldybės Tarybos pavedimą organizuoti lietuvių kalbos mokymai suaugusiems asmenims, atvykusiems į LR iš Ukrainos, dėl Rusijos Federacijos karinių veiksmų Ukrainoje.	Centras 2022 metais organizavo lietuvių kalbos mokymus suaugusiems ukrainiečiams pagal mokymosi programas A1 ir A2 lygius. Organizuotos 6 mokymo grupės. Mokymus lankė ir pasiekė reikalingą lietuvių kalbos mokėjimo lygį 91 klausytojas.
3.2. Parengtos ir patvirtintos įstaigos naujos tvarkos, taisyklės: 1. Smurto ir priekabiavimo prevencijos politika; 2. Privačių interesų derinimo tvarka; 3. Biudžetinių įstaigų centralizuotai tvarkomos apskaitos vadovo pakeitimai; 4. Inventurizacijos taisyklės; 5. Kompiuterių ir kitų IT naudojimo bei atsakingų asmenų už jų priežiūrą skyrimo tvarka.	Smurto ir priekabiavimo politikos tikslas – numatyti ir įgyvendinti efektyvias ir veiksmingas prevencijos priemones, siekiant apsaugoti darbuotojus nuo smurto ir priekabiavimo bei padėti darbuotojams aiškiai ir tiksliai suprasti galimas smurto ir priekabiavimo darbe apraiškas, atpažinti jų požymius bei žinoti teisinės gynybos būdus. Kompiuterių ir kitų IT naudojimo bei atsakingų asmenų už jų priežiūrą skyrimo tvarka nustato bendrąsias taisykles, kaip turi būti naudojami centro nuosavybėje esantys kompiuteriniai išteklių ir yra skirta apsaugoti įstaigos darbuotojus nuo galimo sąmoningai ar nesąmoningai atliekamų neteisėtų veiksmų žalingo poveikio. Ši tvarka taikytina visai kompiuterinei įrangai ir kitoms IT, kurios yra centro nuosavybė arba kurią centras nuomoja.
3.3. Atliktas Plungės rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos finansinis ir teisėtumo auditas 2021-11-23 – 2022-10-24.	Audito metu buvo vertinama, ar Savivaldybės lėšos darbo užmokesčiui ir socialiniam draudimui naudojamos vadovaujantis teisės aktų reikalavimais. Tarnyba, atlikdama audito procedūras darbo užmokesčio ir socialinio draudimo srityse, neatitikimų nenustatė.
3.4. Siekiant pritraukti jaunų reikalingų specialistų pritraukimą inicijuotas studentų praktikų atlikimas. Pasirašyta bendradarbiavimo sutartis su Vilniaus universitetu 2022-06-29 Nr. 250000-SU	Centras priėmė ir sudarė sąlygas studentų praktikos programoms įgyvendinti. Buvo priimti 2 studentai ir paskirti centro specialistai praktikos vadovais: buhalterinės apskaitos studijų programos – 1 studentė, psichologijos studijų programos – 2 studentai. Siekiant užtikrinti sėkmingą mokslo ir studijų proceso įgyvendinimą bei visapusišką ir kvalifikuotą studentų praktinį rengimą, Universitetas įsipareigojo padengti dalį su studentų praktiniu rengimu susijusių Priimančios organizacijos išlaidų.
3.5. Pagilintos bendrosios ir profesinės kompetencijos: dalyvauta seminaruose ir mokymuose	Susipažinta su Ugdyto turinio atnaujinimo gairėmis ir procesu bei kitais aspektais, atnaujintos žinios organizuojant finansinę veiklą ir darbo santykius, Darbo Kodekso naujovėmis bei psichosocialiniais rizikos veiksniais ir mobingu. Seminarų metu sužinota, kokie pokyčiai būtini tobulinant mokymosi visą gyvenimą sistemą Lietuvoje bei pasidalyta neformaliojo suaugusiųjų švietimo organizavimo gerąja patirtimi.
3.6. Pasirašytos bendradarbiavimo sutartys su:	Glaudus bendradarbiavimas su organizacijomis padeda Centrai kurti didesnę vertę ir poveikį aplinkai – kuo daugiau organizacijų įtraukiama į bendras veiklas, tuo kokybiškesnis

1. Rietavo savivaldybės administracija 2022-01-12 Nr. R8-5/S-1. 2. Akmenės r. Dabikinės Vladimiro Zubovo mokykla, 2022-09-16 Nr. S-255 3. UAB „Prie žiedelio“ 2022-12-29 Nr. S-186	sukurto produkto galima tikėtis. Bendradarbiaujant dalijimasis patirtimi, konsoliduojami ištekliai iššūkiams spręsti, kuriamos naujos programos, priemonės ir kt.
3.7..Informacinių ryšio technologijų atnaujinimas	Įsigyti 3 nešiojami kompiuteriai, 1 multimedija, kuri naudojama seminarų, konferencijų, metodinių užsiėmimų metu. Pasiiektas kokybiškesnis paslaugų teikimas.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS

GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1□	2□	3□	4□
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1□	2□	3□	4□
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1□	2□	3□	4□
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1□	2□	3□	4□
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1□	2□	3□	4□

IV SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiiektų rezultatų vykdanč užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai ☐
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gera ☐
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai ☐
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai ☐

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1.
7.2.

VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Plungės paslaugų ir švietimo pagalbos centro direktorius A. Kipras tikslingai įgyvendina centro veiklos plane numatytus strateginius tikslus, palaiko teigiamą mikroklimatą kolektyve, motyvuoja darbui ir profesiniam tobulėjimui centro darbuotojus. Parinkti planuoti veiklos rezultatai, organizuotos veiklos, kurios nebuvo numatytos, bet pirkiminiai įvykdytos. Siūlau direktoriaus veiklą įvertinti labai gerai.

Darbo tarybos pirmininkė (parašas) Paula Rūta Paulauskienė 2023 01 30 (vardas ir pavardė) (data)

(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

veikla vertinama labai gerai, nes įstaigos vadovas įgyvendino visus uždavinius.

Savivaldybės meras

(valstybinės švietimo įstaigos savininko (parašas)
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

(parašas) Andrius Klišcorius
(vardas ir pavardė)

2023-02-20
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____.

Susipažinau.

Direktorius

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(parašas) Adomas Šeikas

(vardas ir pavardė)

2023-04-24
(data)

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Einamųjų metų veiklos užduotys / einamųjų metų užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas / institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo vertins, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Stebėti ir užtikrinti Centro veiklos (paslaugų) kokybę.	Centro veikla ir paslaugos atitinkančios klientų lūkesčius bei įstaigos žmogiškųjų ir finansinių išteklių galimybes.	Įvykdytas metinis Centro veiklos įsivertinimas, padarytos išvados, aptartos kolektyve ir pavišinta interneto svetainėje. Įvykdyti darbuotojų metinės veiklos vertinimai ir pasiekta, kad bent 80% įvertinta „gerai“.
8.2. Komunikacija su tėvais, specialistais, pedagogais dėl įtraukiojo ugdymo uždavinių įgyvendinimo.	1. Organizuoti apvalaus stalo diskusiją apie gerąją įtraukiojo ugdymo patirtį. 2. Specialiojo ugdymo organizavimo veiksmingumo įvertinimas ugdymo įstaigose. 3. Mokymų mokytojo padėjėjams „Mokytojo padėjėjo vaidmuo, tenkinant specialiuosius ugdymosi poreikius“ organizavimas.	1. Praveistas renginys. Patirties sklaida. Apvalaus stalo diskusija - forumas įtraukiojo ugdymo tema pedagogams, švietimo pagalbos specialistams, V GK nariams, tėvams. 2. Apsilankyti ir įvertinti švietimo įstaigų, kuriose teikiama mokytojo padėjėjo pagalba, specialiojo ugdymo organizavimo veiksmingumą. 2023 m. IV ketv. kartu su kuriojančiu Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus specialistu atliktas apibendrinimas ir pateiktos ne mažiau kaip 2 rekomendacijos veiklai tobulinti. 3. Organizuotų mokymų mokytojų padėjėjams „Įtraukusis ugdymas – bendradarbiavimas ir pagalbos vaikams galimybės“ - 1 mokymai.
8.3. Švietimo pagalbos teikimo galimybių aprėpties didinimas.	Išlaikyti vertinimo dėl specialiųjų ugdymosi poreikių nustatymo ir pagalbos teikimo klientų skaičių stabilumą.	Atliktas įvertinimas ir suteikta pagalba: - Asmenų, kuriems atliktas specialiųjų poreikių įvertinimas, skaičius- 230 asm. - Individualią / grupinę švietimo pagalbą gavusių asmenų skaičius – 300 asm. - Asmenų, kuriems suteikta specialioji ir psichologinė pagalba, dalis nuo bendro mokinių ir vaikų skaičiaus – 10 %.
8.4. Pagalba mokykloms ruošiantis sėkmingai įgyvendinti	1. Parengti ir įgyvendinti ilgalaikes KT programas. 2. Padėti dalykų mokytojams pasirėngti	1. Parengti ir pradėti įgyvendinti 5 ilgalaikes KTP.

atnaujintą ugdymo turinį (AUT).	dirbti pagal atnaujintas programas.	2. Su dalykų mokytojais suorganizuoti 7 diskusijas „Pasiruošimas diegti atnaujintą ugdymo turinį. Kur esame?“. 3. Suorganizuoti 1 susitikimą su dalykų mokytojais ambasadoriais. 4. Suorganizuoti 1 diskusiją su metodinių būrelių pirmininkais „Pasiruošimas diegti atnaujintą ugdymo turinį. Kur esame?“.
8.5. Užtikrinti kokybišką centralizuotos buhalterinės apskaitos tvarkymo paslaugų teikimą Plungės rajono biudžetinėms įstaigoms.	1. Operatyviai reaguoti į galimai gautas pastabas iš ataskaitas priimančių institucijų; 2. Organizuoti biudžetinių įstaigų vadovų apklausą dėl buhalterijos skyriaus veiklos kokybės.	1. Pagal poreikį organizuoti pasitarimus, mokymus ir veiklos refleksijas su centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriaus darbuotojais, įstaigų vadovais. 2. Apklausos suvestinės aptarimas su skyriaus specialistėmis.

Savivaldybės meras

(parašas)

Audrius Klišonis
(vardas ir pavardė)

2023-02-20
(data)

Susipažinau.

Directorius
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)