

**PLUNGĖS PASLAUGŲ IR ŠVIETIMO PAGALBOS CENTRO
DIREKTORIAUS ADOMO KRIPO**

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2021-01-20 Nr. A-1

Plungė

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

2020 metų centro veiklos rezultatai įgyvendinant strateginio plano tikslus bei veiklos prioritetus
Centro strateginio veiklos plano tikslas – Tenkinti mokinių pažinimo ir saviraiškos poreikius neformaliojo ugdymo įstaigose bei organizuoti ir užtikrinti Savivaldybės funkcijų įgyvendinimą.

Strateginio plano vertinimo kriterijų pasiekimai:

1. Individualią pagalbą gavusių asmenų skaičius – planuota 610, pasiekta 792.
2. Šviečiamąją pagalbą gavusių asmenų skaičius – planuota 1900, pasiekta 1634 (šviečiamąją pagalbą gavo mažiau asmenų dėl ilgalaikio karantino paskelbimo, nes nebuvo galimi kontaktai su tėvų grupėmis. Tačiau išaugo individualios psichologinės pagalbos apimtys, nes konsultuota individualiai)
3. Kompiuterinės įrangos įsigijimas – planuota 2 vnt., įsigyta – 12 vnt.
4. Pedagogų tobulinusių kvalifikaciją dalis nuo bendrojo rajono pedagogų skaičiaus procentais - 76%, pasiekta 78 %.
5. Valstybinių funkcijų įgyvendinimui skirtų lėšų įsisavinimas - 100 %.
6. Pateiktų paraiškų, finansuoti programos lėšomis, skaičius - 100 %.

Centras savo veikla stengėsi kurti saugią ir įtraukią aplinką savo darbuotojams ir klientams bei lankytojams. Siekė - didinti specialiųjų poreikių, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčių asmenų ugdymosi veiksmingumą, psichologinį atsparumą teikiant reikalingą informacinę ir konsultacinę pagalbą mokykloms ir mokytojams. 2020 metais suteikta pedagoginė pagalba - 93 klientams, psichologinė pagalba - 411 klientų, atlikti konsultavimai: pedagoginis - 1313; socialinis pedagoginis - 574; psichologinis - 1087. Atlikti 394 pedagoginiai psichologiniai įvertinimai, praversti 32 grupiniai užsiėmimai (mažiau nei planuota dėl pandemijos ribojimų grupiniams užsiėmimams).

Įgyvendinant Valstybinių ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo nuostatus, vadovaujantis Mokytojų 2020–2022 metų kvalifikacijos tobulinimo prioritetais bendradarbiaujant su Plungės švietimo, kultūros ir sporto skyriaus specialistais, ugdymo įstaigų vadovais, mokytojais, parengta ir akredituota 30 ilgalaikių - tęstinių kvalifikacijos tobulinimo programų (ne mažiau kaip 40 val.).

Įgyvendinant Europos socialinio fondo finansuojamo projekto Nr. 09.2.1-ESFA-V-719-01-0001 „KOKYBĖS KREPŠELIS“ tikslą - pagerinti mokinių ugdymosi pasiekimus, parengtos trys ilgalaikės kvalifikacijos tobulinimo programos.

Per 2020 m. įvyko 56 kvalifikacijos tobulinimo renginiai, 623 val., renginiuose dalyvavo 1631 mokytojų, išduota 1330 pažymų ir 301 pažymėjimas.

2020 metai veiklą vykdė 21 mokytojų dalykininkų metodinis būrelis. Gruodžio pabaigoje nutarta įkurti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojų metodinį būrelį.

1103 mokytojai dalyvavo metodinės veiklos gerosios patirties (konferencijos, atviros pamokos, atviros veikos ir kt.) renginiuose, skaitė pranešimus, dalyvavo diskusijose. Įvyko 88 mokytojų gerosios patirties renginiai.

Plungės TAU veikia 4 fakultetai. Renginius lanko apie 250 rajono senjorų, per 2020 metus įvyko 58 renginiai. Veikia Moterų ir Poezijos mylėtojų bei diskusijų klubai, moterų ansamblis „Širdies melodija“ ir šokių grupė „Mona jopė“. 2020 m. pasirašyta sutartis su Plungės sporto ir rekreacijos centru dėl projekto „Fizinio aktyvumo plėtra geresnei gyventojų sveikatai ir gyvenimo kokybei“ įgyvendinimo. Senjorų veiklą pristabdė šalyje paskelbtas karantinas.

Centralizuotas biudžetinių įstaigų apskaitos organizavimas apima visų biudžetinių įstaigų (kurių apskaita tvarkoma centralizuotai) ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių registravimo, grupavimo ir apibendrinimo sistemos, skirtos informacijai, reikalingai priimant ekonominius sprendimus, gauti ir biudžetinių įstaigų finansinių ataskaitų rinkiniui ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniui sudaryti, sukūrimą ir įgyvendinimą. Biudžetinių įstaigų centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriaus darbuotojai metų pradžioje tvarkė 38 Plungės rajono savivaldybės biudžetinių įstaigų apskaitą. Nuo rugsėjo 1 dienos 4 įstaigos buvo

reorganizuotos ir prijungtos prie kitų įstaigų. Sumažėjus aptarnaujamų biudžetinių įstaigų skaičiui, buvo sumažintas ir skyriuje dirbančių buhalterių etatų skaičius 1 etatu. Šiuo metu skyriuje dirba 29 darbuotojai. Skyriaus darbuotojai yra atsakingi už finansinių, mokesčių, statistinių, biudžetinių ir kitų ataskaitų sudarymą ir savalaikį pateikimą atitinkamoms institucijoms, finansinių ataskaitų rinkinių pateikimą pagal VSAFAS reikalavimus ir teisingų duomenų pateikimą į VSAKIS. Vykdamas buhalterinės apskaitos procesus, buhalteriai atsakingi už tai, kad visos operacijos būtų užregistruotos teisingai ir laiku, pagal pateiktus dokumentus.

Siekiant kelti buhalterių kvalifikaciją ir gerinti darbo kokybę, buhalterijos skyriaus darbuotojai dalyvavo nuotoliniuose seminaruose temomis „Dokumentų valdymo ir archyvavimo pokyčiai nuo 2020 m. Ką svarbu žinoti buhalteriai“, „Ruošiantis finansinių metų pabaigai viešojo sektoriaus subjektuose: 2020 m. teisės aktų pakeitimų apžvalga“, „Apskaitos politika biudžetinėse įstaigose ir jos atnaujinimas“.

Paruošti ir patvirtinti „Darbuotojų vidutinio darbo užmokesčio, vienos darbo valandos ir vienos darbo dienos įkainio skaičiavimo“, „Centro finansų kontrolės“, „Vidaus kontrolės politikos“ tvarkų aprašai.

Lietuvos Vyriausybės 2020 m. liepos 1 d. nutarimu Nr.741 pakeistas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. gegužės 23 d. nutarimas Nr.488 „Dėl centralizuoto viešojo sektoriaus subjektų buhalterinės apskaitos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“. Vadovaujantis šiuo nutarimu patvirtintas naujas Centralizuotos biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos organizavimo tvarkos aprašas ir pasirašytos naujos sutartys su 34 biudžetinėmis įstaigomis.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Finansinių, mokesčių, statistinių, biudžetinių ir kitų ataskaitų sudarymas ir savalaikis pateikimas atitinkamoms institucijoms	Visų ataskaitų (finansinių, mokesčių, statistinių, biudžetinių ir kitų, kurias pavedama sudaryti teisės aktų nustatyta tvarka ar vadovo nurodymu) teisingas sudarymas ir pateikimas.	Rezultatas laikomas pasiektu, jei 2020 metais negauta pastabų iš ataskaitas priimančių ar kontroliuojančių institucijų apie vėlavimą pateikti ataskaitas. Terminas iki 2020-12-31	Rezultatai yra pasiekti, nes 2020 metais negauta pastabų iš ataskaitas priimančių ar kontroliuojančių institucijų apie vėlavimą pateikti ataskaitas, negauta pastabų iš ataskaitas priimančių ir kontroliuojančių institucijų dėl ataskaitų atitikties VSAFAS ir duomenų teisingumo VSAKIS, kontroliuojančios institucijos patikrinimų metu, 2020 metais, nenustatė atvejų, kad ūkinės operacijos buvo neteisingai užregistruotos apskaitoje, jos vėluojamos registruoti dėl buhalterio kaltės. Siekiant kelti buhalterių kvalifikaciją ir gerinti darbo kokybę, skyriaus darbuotojai dalyvavo keturiuose nuotoliniuose seminaruose.
1.2. Švietimo pagalbos teikimo galimybių plėtojimas	Išlaikyti vertinimo dėl specialiųjų mokymosi poreikių nustatymo ir pagalbos teikimo	Atliktas įvertinimas ir suteikta pagalba: - nemažiau 330 įvertinimų atvejų;	Išlaikytas vertinimo dėl specialiųjų ugdymosi poreikių nustatymo ir pagalbos teikimo klientų skaičiaus stabilumas. Atlikti įvertinimai ir suteikta pagalba: - 359 įvertinimai;

	klientų skaičių stabilumą.	-pedagoginė pagalba nemažiau nei 88 klientams; -psichologinės konsultacijos nemažiau nei 290 klientų; -skaitytos nemažiau kaip 10 paskaitų tėvams.	- pedagoginė pagalba suteikta 93 klientams; - psichologinės konsultacijas gavo 411 klientų; - skaityta 13 paskaitų tėvams. Parengta ir pravesta t. viena (40 val.) kvalifikacijos tobulinimo programa profesinio perdegimo srityje. Programa parengta ir pradėta vesti, bet dėl karantino paskelbimo įvykdyti nebespėta.
1.3. Vadovaujantis „Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo nuostatais“ patvirtintais LR ŠMSM ministro 2019-11-25 d. įsakymo Nr. V-1367, atnaujinti Plungės PSPC „Mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos specialistų kvalifikacijos tobulinimo programų vertinimo ir renginių organizavimo tvarkas“.	Atsižvelgiant į „Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo nuostatais“ patvirtintus LR ŠMSM ministro 2019-11-25 d. įsakymo Nr. V-1367 pasiruošti pereinamajam laikotarpiui dėl 40 val. kvalifikacijos programų rengimo švietimo įstaigoms, dalykų mokytojams ir kt.	Ugdymo įstaigų vadovams pristatyti Centro atnaujintas „Mokyklų vadovų, jų pavaduotojų, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos specialistų kvalifikacijos tobulinimo programų vertinimo ir renginių organizavimo tvarkas“.	Parengtos švietimo įstaigų vadovų, jų pavaduotojų, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos specialistų kvalifikacijos tobulinimo, rengimo, akreditavimo ir vykdymo bei organizavimo tvarkos ir patvirtintos centro direktoriaus įsakymu Nr. V1-67. Įgyvendinant „Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo nuostatus“, vadovaujantis Mokytojų 2020-2022 metų kvalifikacijos tobulinimo prioritetais ir bendradarbiaujant su Plungės švietimo, kultūros ir sporto skyriumi, įstaigų vadovais, mokytojais centras parengė ir akreditavo 30 ilgalaikių-tęstinių kvalifikacijos tobulinimo programų (ne mažiau kaip 40 val.). Parengta ilgalaikė kvalifikacijos tobulinimo programa ugdymo įstaigų vadovams ir jų pavaduotojams „Vadybiniai sprendimai mokykloje, siekiant geresnių ugdymo(-si) rezultatų“. Programa pradėta įgyvendinti. Įvyko modulio „Duomenimis grįsta vadyba (lektorė Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos Strateginių programų skyriaus patarėja Rita Dukynaitė) ir modulio „Trys universalios gyvenimo valiutos įstaigos mikroklimatui ir kultūrai gerinti“ (lektorius „VAUMA – mokymų agentūros“ lektorius,

			verslo vadybos konsultantas-treneris, koučingo specialistas, strateginių ir kūrybinių sesijų moderuotojas Aurimas Vėtrimas) mokymai. Programa pilnai bus įgyvendinta 2021 metais.
--	--	--	---

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos
(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Vadovaujantis EU, SAM ir Plungės rajono savivaldybės skelbtai kvietimais parengti ir laimėti projektai.	Centras kaip partneris dalyvavo EU finansuojamame projekte „Mokytojo gebėjimų ugdymas, dirbant nuotoliniu būdu“ Erasmus+ Nr. 2018-1-PL01-KA204-051094. Projektas vyko 2019-02-12 iki 2020-11-19 (dėl pandemijos dar pratęstas). Įsisavinta 23445 eurų. Vykstant projektą buvo sukurtas „Nuotolinio mokymo praktinis vadovas“ lietuvių kalba (https://www.plungespspc.lt/2020/02/17/nuotolinio-mokymo-mokytojo-vadovas-es-finansuojamo-projekto-rezultatas/), kurį galima atsisiųsti iš centro tinklapio ir „Nuotolinio mokymosi platforma“ lietuvių kalba, kuri pasiekiama per centro tinklapyje skelbiamą nuorodą. Abu produktai yra skirti mokytojų savarankiškam mokymuisi dirbti su mokiniais nuotoliniu būdu, naudojant naujausius nuotolinio mokymo/si įrankius. Trylika rajono mokytojų dalyvavo kursuose testuojant Nuotolinio mokymo praktinį vadovą ir dvidešimt mokytojų dalyvavo nuotoliniame kurse testuojant Nuotolinio mokymosi platformą lietuvių kalba. Projekto sukurti produktai buvo pristatyti 41 rajono mokytojų organizavus du sklaidos renginius. PPT skyrius 2020 metais parengė 2 projektus: 1. „Pajausk-pagalvok-padaryk“ finansuojamas iš savivaldybės Visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos – 1000 eurų (Organizuota 11 renginių ir 1 apklausa. Projekto veiklose dalyvavo 334 vaikai, 16 pedagogų ir 42 tėvai (viso 392 dalyviai). Dėl karantino dar liko veiklų, kurias esame įsipareigoję užbaigti 2021 metais. 2. Parengtas ir pateiktas projektas Sveikatos apsaugos ministerijos Visuomenės sveikatos stiprinimo fondui „Pagalbos vaikams, tėvams ir specialistams organizavimas, įveikiant vaiko fizinės, kognityvinės ir psichosocialinės raidos sutrikimus“. Finansavimas negautas. • Sėkmingai įgyvendintas projektas „Visuomenės psichikos sveikatos stiprinimas, skatinant inovatyvių psichologinio konsultavimo paslaugų plėtrą“ finansuojamas iš Sveikatos apsaugos ministerijos Visuomenės sveikatos stiprinimo fondo. Įsisavinta - 43884,7 tūkstančių eurų ir 2276,34 savų lėšų. Planuota organizuoti ir praveisti: 65 projektinės veiklos, metodų mugė, konferencija, 240 individualių psichologo. Projektas sėkmingai įvykdytas.
3.2. Bendradarbiaujant su Plungės rajono savivaldybės administracijos finansų ir biudžeto skyriumi įsisavinta DVS „Kontora“ bei atnaujintas buhalterinės	1. 2020 metais pradėjome finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius, mokėjimo paraiškas ir kitus dokumentus savivaldybės administracijos buhalterijai, finansų skyriui teikti per DVS „Kontora“, pasirašant kvalifikuotu elektroniniu parašu. Centro „Kontoroje“ sukurtos paskiros buhalterijos skyriaus darbuotojams bei aptarnaujamų įstaigų vadovams bei juos pavaduojantiems asmenims. Tai labai paranku dirbant nuotoliniu būdu, ypač pandemijos metu.

apskaitos organizavimo tvarkos aprašas.	2. Paruoštas „Darbuotojų vidutinio darbo užmokesčio, vienos darbo valandos ir vienos darbo dienos įkainio skaičiavimo“ tvarkos aprašas, kuris 2020-01-22 patvirtintas centro direktoriaus įsakymu Nr. V1-5. 3. Lietuvos vyriausybės 2020 m. liepos 1 d. nutarimu Nr.741 pakeistas Lietuvos Respublikos vyriausybės 2018 m. gegužės 23 d. nutarimas Nr.488 „Dėl centralizuoto viešojo sektoriaus subjektų buhalterinės apskaitos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“. Vadovaujantis šiuo nutarimu patvirtintas naujas Centralizuotos biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos organizavimo tvarkos aprašas ir pasirašytos naujos sutartys su 34 biudžetinėmis įstaigomis. Tvarkos aprašas 2020-09-22 patvirtintas direktoriaus įsakymu Nr. V4- 54.
3.3. Atsižvelgiant į Covid-19 sukeltą pandemiją, dirbant nuotoliniu būdu įsigyta licencija „Microsoft Teams“ platformai.	Centras įgijo licenziją ir įvaldė „Microsoft Teams“ nuotolinio darbo, mokymosi ir bendradarbiavimo platformą. Kompiuterių priežiūros specialistas visus norinčius rajono mokytojus ir pedagoginius darbuotojus supažindino su platforma, jos įrankiais. Centro turima platforma naudojama metodinei veiklai bei seminarams ir pasitarimams organizuoti
3.4. Pagilintos bendrosios ir profesinės kompetencijos: dalyvauta konferencijoje, mokymuose, paskaitoje (20 ak. val.),	Susipažinta su emocinio intelekto lavinimo svarba, streso valdymu ir psichologinio atsparumo ugdymu, savižudybių rizikos vertinimo ir psichologinės pagalbos teikimo galimybėmis bei vadybiniais sprendimais įstaigos mikroklimatui ir kultūrai gerinti.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			

III SKYRIUS

GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1□	2□	3□	4□
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1□	2□	3□	4□
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1□	2□	3□	4□
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1□	2□	3□	4□
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1□	2□	3□	4□

IV SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
-----------------------------	--------------------------------

6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai ☐
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gera ☐
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai ☐
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai ☐

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1.
7.2.

V SKYRIUS

KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Finansinių, mokestinių, statistinių, biudžetinių ir kitų ataskaitų sudarymas ir savalaikis pateikimas atitinkamoms institucijoms, ataskaitų teikimo kokybės gerinimas. Suorganizuoti centro biudžetinių įstaigų centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriaus užsakovų apklausą – susitikimą tikslu išsiaiškinti aktualias problemas, siekiant nuoseklaus ir sklandaus tarpusavio bendradarbiavimo	Visų ataskaitų (finansinių, mokestinių, statistinių, biudžetinių ir kitų, kurias pavedama sudaryti teisės aktų nustatyta tvarka ar vadovo nurodymu) teisingas sudarymas ir pateikimas. Ataskaitų ir kitų dokumentų teikimas Plungės rajono savivaldybei per DVS, pasirašant kvalifikuotu el. parašu.	1. Rezultatas laikomas pasiektu, jei 2021 metais negauta pastabų iš ataskaitas priimančių ar kontroliuojančių institucijų apie vėlavimą pateikti ataskaitas. Terminas iki 2021-12-31 2. Pateikta ataskaitų per DVS proc. nuo visų sudarytų ataskaitų.
8.2. Švietimo pagalbos teikimo galimybių aprėpties didinimas	Išlaikyti vertinimo dėl specialiųjų ugdymosi poreikių nustatymo ir pagalbos teikimo klientų skaičių stabilumą.	Atliktas įvertinimas ir suteikta pagalba: • nemažiau 330 įvertinimų atvejų; • Pedagoginė pagalba nemažiau nei 80-85 klientams; • Psichologinės konsultacijos nemažiau 250-290 klientų Skaitytos nemažiau kaip 10 paskaitų tėvams.
8.3. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. lapkričio 18 d. įsakymu Nr. V-1317 dėl „Bendrųjų programų atnaujinimo gairių“ dalyvauti Lietuvos švietimo centrų darbuotojų asociacijos, ŠMSM ir kt. renginiuose „Atnaujinto ugdymo turinio kelionė į mokyklas“.	Informacinių renginių – diskusijų mokytojams apie „Bendrųjų programų atnaujinimo gairių“ įgyvendinimo eigą organizavimas.	4 informaciniai renginiai – diskusijos mokytojams.
Kvalifikacijos tobulinimo renginių konkrečioms įstaigoms poreikio analizė ir programų įgyvendinimas.	Tikslingos bei laiku ir tinkamai įgyvendintos mokytojų, mokyklų	Inicijuoti susitikimus tarp ugdymo įstaigų vadovų ir metodinių tarybų. Sudaryti susitikimų su

	bendruomenių kvalifikacijos tobulinimo (si) programos.	ugdymo įstaigomis grafiką pagal išsiaiškintą poreikį.
8.4. Inicijuoti susitikimus su rajono švietimo įstaigų vadovais, kurių įstaigoms teikia paslaugas centro kompiuterių priežiūros specialistai, siekiant pagerinti teikiamų paslaugų kokybę.	Išlaikyti kompiuterių priežiūros specialistų teikiamų paslaugų kokybės stabilumą.	Organizuoti susitikimai ir išsiaiškinti švietimo įstaigų poreikiai, kurie leis pagerinti IKT priežiūros kokybę.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Teisės aktų kaita
9.2. Žmogiškieji faktoriai (ligos, pandemija, kitos aplinkybės)
9.3. Sumažintas finansavimas, lėšų trūkumas

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Kadangi visos numatytos užduotys įvykdytos ir visų jų kokybės vertinimo rodiklius įvertinamos - labai gerai

(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

Jonas
(parašas)

Vaida Vaičiūnaitė
(vardas ir pavardė) 2021.01.28
(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Plumpej paslaugos ir švietimo pagalbos centro dirbantieji, Adomas Krupas 2020 m. vertės ataskaitos vertinti labai gerai

Savivaldybės meras

(valstybinės švietimo įstaigos savininko /
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Adomas Krupas
(vardas ir pavardė) 2021.02.26
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas

labai gerai

Susipažinau.

Direktorius
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

Adomas Krupas
(parašas)

Adomas Krupas
(vardas ir pavardė) 2021-03-01
(data)

**PLUNGĖS PASLAUGŲ IR ŠVIETIMO PAGALBOS CENTRO
DIREKTORIAUS ADOMO KRIPO
2021 METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Finansinių, mokestinių, statistinių, biudžetinių ir kitų ataskaitų sudarymas ir savalaikis pateikimas atitinkamoms institucijoms, ataskaitų teikimo kokybės gerinimas. Suorganizuoti centro biudžetinių įstaigų centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriaus užsakovų apklausą – susitikimą tikslu išsiaiškinti aktualias problemas, siekiant nuoseklaus ir sklandaus tarpusavio bendradarbiavimo	Visų ataskaitų (finansinių, mokestinių, statistinių, biudžetinių ir kitų, kurias pavedama sudaryti teisės aktų nustatyta tvarka ar vadovo nurodymu) teisingas sudarymas ir pateikimas. Ataskaitų ir kitų dokumentų teikimas Plungės rajono savivaldybei per DVS, pasirašant kvalifikuotu el .parašu.	1.Rezultatas laikomas pasiektu, jei 2021 metais negauta pastabų iš ataskaitas priimančių ar kontroliuojančių institucijų apie vėlavimą pateikti ataskaitas. Terminas iki 2021-12-31 2. Pateikta ataskaitų per DVS proc. nuo visų sudarytų ataskaitų.
8.2. Švietimo pagalbos teikimo galimybių aprėpties didinimas	Išlaikyti vertinimo dėl specialiųjų ugdymosi poreikių nustatymo ir pagalbos teikimo klientų skaičių stabilumą.	Atliktas įvertinimas ir suteikta pagalba: • nemažiau 330 įvertinimų atvejų; • Pedagoginė pagalba nemažiau nei 80-85 klientams ; • Psichologinės konsultacijos nemažiau 250-290 klientų Skaitytos nemažiau kaip 10 paskaitų tėvams.
8.3. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. lapkričio 18 d. įsakymu Nr. V-1317 dėl „Bendrujų programų atnaujinimo gairių“ dalyvauti Lietuvos švietimo centrų darbuotojų asociacijos, ŠMSM ir kt. renginiuose „Atnaujinto ugdymo turinio kelionė į mokyklas“.	Informacinių renginių – diskusijų mokytojams apie „Bendrujų programų atnaujinimo gairių“ įgyvendinimo eigą organizavimas.	4 informaciniai renginiai – diskusijos mokytojams.
Kvalifikacijos tobulinimo renginių konkrečioms įstaigoms poreikio analizė ir programų įgyvendinimas.	Tikslingos bei laiku ir tinkamai įgyvendintos mokytojų, mokyklų bendruomenių kvalifikacijos tobulinimo (si) programos.	Inicijuoti susitikimus tarp ugdymo įstaigų vadovų ir metodinių tarybų. Sudaryti susitikimų su ugdymo įstaigomis grafiką pagal išsiaiškintą poreikį.

8.4. Inicijuoti susitikimus su rajono švietimo įstaigų vadovais, kurių įstaigoms teikia paslaugas centro kompiuterių priežiūros specialistai, siekiant pagerinti teikiamų paslaugų kokybę.	Išlaikyti kompiuterių priežiūros specialistų teikiamų paslaugų kokybės stabilumą.	Organizuoti susitikimai ir išsiaiškinti švietimo įstaigų poreikiai, kurie leis pagerinti IKT priežiūros kokybę.
--	---	---

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Teisės aktų kaita
9.2. Žmogiškieji faktoriai (ligos, pandemija, kitos aplinkybės)
9.3. Sumažintas finansavimas, lėšų trūkumas

Savivaldybės meras
(įstaigos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

(parašas)

Audrius Klišonis
(vardas ir pavardė)

(data)

Susipažinau.
Direktorius
(įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

Adomas Kripas
(vardas ir pavardė)

(data)

2021-05-01