

2021 m. liepos mėn. 04 d.

Kodas 271042320

PATVIRTINTA

Plungės rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus

2021 m. birželio 23 d.

įsakymu Nr. DE-751

SAVIVALDYBĖS ĮMONĖS "PLUNGĖS BŪSTAS" ĮSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Plungės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) įmonė „Plungės būstas“ (toliau – Įmonė) yra iš Savivaldybės turto įsteigtas ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo. Sutrumpintas įmonės pavadinimas – SĮ „Plungės būstas“.

2. SĮ „Plungės būstas“ yra Savivaldybės tarybos įsteigta įmonė, kuri nuosavybės teise priklauso Savivaldybei ir jai perduotą bei įgytą turtą valdo, naudoja ir juo disponuoja patikėjimo teise.

3. Įmonės teisinė forma yra Savivaldybės įmonė.

4. Įmonė savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymu, Lietuvos respublikos paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti įstatymu, kitais įstatymais, Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais įmonės veiklą, šiais įstatais ir Įmonės savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimais.

5. Įmonė turi antspaudą su savo pavadinimu.

6. Įmonės finansiniai metai yra kalendoriniai metai.

7. Įmonės veiklos laikotarpis neribotas.

II. ĮMONĖS VEIKLOS TIKSLAI IR POBŪDIS

8. SĮ „Plungės būstas“ misija ir tikslas – teikti tokias viešąsias paslaugas: Savivaldybės gyvenamųjų daugiabučių namų bendro naudojimo objektų priežiūra, remontas ir eksploatavimas, teritorijų priežiūra, nuolatinė techninė priežiūra, vykdyti daugiabučių gyvenamųjų namų atnaujinimo (modernizavimo) administratoriaus paslaugas, teikti patalpų nuomos viešąsias paslaugas ir vykdyti Savivaldybės socialinio būsto fondo gyvenamųjų namų bendrųjų objektų administravimą ir nuolatinę techninę priežiūrą.

9. Pagrindiniai Įmonės veiklos uždaviniai:

9.1. daugiabučių gyvenamųjų namų bendro naudojimo objektų priežiūra, remontas ir eksploatavimas, nuolatinė techninė priežiūra, teritorijų prie daugiabučių gyvenamųjų namų priežiūra;

9.2. daugiabučių gyvenamųjų namų, neregistruotų bendrijų, administravimas;

9.3. paslaugų teikimas daugiabučių namų savininkų bendrijoms ir namams, veikiantiems pagal sudarytas jungtinės veiklos sutartis;

9.4. mokesčių už teikiamas komunalines paslaugas skaičiavimas ir surinkimas;

9.5. nekilnojamojo turto operacijos;

9.6. nekilnojamojo turto valdymas už mokestį ar pagal sutartį;

9.7. elektros instaliacijų įrengimas ir priežiūra;

9.8. daugiabučių gyvenamųjų namų atnaujinimo (modernizavimo) proceso administravimas;

9.9. pirčių, saunų priežiūra, kita aptarnavimo veikla;

9.10. darbo jėgos samda ir apsirūpinimas personalu;

9.11. Savivaldybės, kaip gyvenamųjų patalpų savininkės, interesų gauti nustatyto dydžio nuompinigius, patenkinimas;

9.12. Savivaldybės gyvenamųjų patalpų nuomininkų atsiskaitymų už teikiamas paslaugas kontrolė bei viešojo intereso – nuomoti gyvenamąsias patalpas tiems asmenims, kurie sąžiningai atsiskaito už teikiamas paslaugas ir nuomą bei naudoja suteiktas jiems nuomos pagrindais gyvenamąsias patalpas pagal paskirtį, užtikrinimas;

9.13. Savivaldybės gyvenamųjų patalpų techninės būklės inventorizavimas ir tinkamos tuščių ir nuomojamų gyvenamųjų patalpų techninės būklės užtikrinimas;

9.14. socialinio būsto, Savivaldybės būsto ir kitų gyvenamųjų patalpų nuomos sutarčių su nuomininkais sudarymas, įregistravimas viešajame registre, gyvenamųjų patalpų nuomos sutarčių administravimas;

9.15. Nuomos mokesčių apskaičiavimas vadovaujantis Plungės rajono savivaldybės tarybos patvirtintais įkainiais, jų surinkimas iš nuomininkų ir nesumokėtų mokesčių išieškojimas teisės aktų nustatyta tvarka.

10. Įmonė gali vykdyti ir kitą Lietuvos Respublikos įstatymų nedraudžiamą veiklą, kuri neatsiejamai susijusi su jos pagrindinės veiklos tikslais.

11. Veiklą, kuriai įstatymų nustatyta tvarka yra reikalinga licencija (leidimas), Įmonė gali vykdyti tik gavusi atitinkamą licenciją (leidimą).

12. Su kitais subjektais Įmonės ūkiniai santykiai grindžiami sutartimis, sudaromomis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

III. ĮMONĖS VALDYMAS

13. Įmonės organai yra šie:

13.1. Įmonės savininko teisės ir pareigas Savivaldybė įgyvendina per Savivaldybės vykdomąją instituciją – Plungės rajono savivaldybės administracijos direktorių;

13.2. vienasmenis valdymo organas – Įmonės vadovas;

13.3. Įmonėje kolegialūs organai (valdyba, stebėtojų taryba) nesudaromi.

14. Įmonė įgyja tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštarauja Įmonės įstatams ir veiklos tikslams ir jas įgyvendina per Įmonės vadovą.

15. Įmonės vadovas turi vengti situacijų, kai jo asmeniniai interesai prieštarautų ar galėtų prieštarauti Įmonės interesams. Susidarius tokiai situacijai, Įmonės vadovas per 10 dienų privalo apie tai raštu pranešti Įmonės savininko teisės ir pareigas įgyvendinančiai institucijai.

16. Įmonės valdymo organai privalo veikti Įmonės naudai, laikytis įstatymų bei kitų teisės aktų ir vadovautis Įmonės įstatais. Įmonės valdymo institucijos neturi teisės priimti sprendimų ar atlikti kitų veiksmų, kurie akivaizdžiai viršija normalią gamybinę ūkinę riziką ar yra akivaizdžiai nuostolingi.

17. Įmonės vadovas nevykdantis arba netinkamai vykdantis pareigas, nurodytas Civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių ir kituose įstatymuose ir Įmonės įstatuose, privalo padarytą žalą atlyginti įmonei visiškai.

18. Įmonei draudžiama būti kitų juridinių asmenų dalyve.

19. Įmonės organų nariai taip pat privalo laikytis pareigų, nustatytų Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir kituose teisės aktuose.

IV. ĮMONĖS SAVININKO TEISĖS IR PAREIGAS ĮGYVENDINANTI INSTITUCIJA IR JOS KOMPETENCIJA

20. Įmonės savininkė yra Savivaldybė, kuri savininko teises ir pareigas įgyvendina per Savivaldybės vykdomąją instituciją.

21. Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija:

21.1. tvirtina Įmonės veiklos strategiją;

21.2. tvirtina Įmonės įstatus ir jų pakeitimus;

21.3. priima sprendimą pakeisti Įmonės buveinę;

21.4. skiria ir atšaukia Įmonės vadovą, nustato darbo sutarties su Įmonės vadovu sąlygas, Įmonės vardu sudaro ir nutraukia darbo sutartį su Įmonės vadovu, tvirtina Įmonės vadovo pareigybės nuostatus;

21.5. tvirtina Įmonės metinius ilgalaikio turto, viršijančio 10.000,00 Eur, įsigijimo ir skolinimosi planus, metines pajamų ir išlaidų sąmatas.

21.6. Tvirtina Įmonės metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir pelno (nuostolių) paskirstymą;

21.7. parenka atestuotą auditorių (toliau – auditorius) ar audito įmonę Įmonės metinių finansinių ataskaitų rinkinio auditui atlikti;

21.8. priima sprendimą reorganizuoti Įmonę;

21.9. priima sprendimą pertvarkyti Įmonę (išskyrus teisės aktų nustatytas išimtis);

21.8. priima sprendimą likviduoti Įmonę ir atšaukti Įmonės likvidavimą;

21.9. paskiria ir atleidžia Įmonės likvidatorių;

21.10. nustato paslaugų ir gaminamos produkcijos paslaugų kainas;

21.11. nustato palūkanų normą už Savivaldybės kapitalo naudojimą;

21.12. didina arba mažina Įmonės įstatinį kapitalą;

21.13. nustato ir tvirtina Įmonės struktūrą, etatų skaičių;

22. Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija sprendžia ir kitus Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatyme bei kituose teisės aktuose ar šiuose įstatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

23. Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimai turi būti įforminami raštu.

V. ĮMONĖS VADOVO KOMPETENCIJA, JO SKYRIMO, ATŠAUKIMO IR ATSISTATYDINIMO TVARKA

24. Įmonės vadovas – direktorius, yra vienasmenis Įmonės valdymo organas. Įmonės vadovas priimamas į darbą viešo konkurso būdu 5 metų kadencijai. Tas pats asmuo tos pačios įmonės vadovu gali būti skiriamas ne daugiau kaip dvi kadencijas iš eilės. Įmonės vadovas pradeda eiti pareigas nuo sprendime dėl jo paskyrimo nurodytos dienos.

25. Pasibaigus pirmajai kadencijai, Įmonės vadovas savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimu gali būti skiriamas antrajai 5 metų kadencijai, atsižvelgiant į tai, ar Įmonės vadovo pirmosios kadencijos laikotarpiu Įmonė pasiekė visus jai nustatytus veiklos tikslus. Įmonės pasiektų veiklos tikslų atitiktis jai nustatytiems veiklos tikslams vertinama Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka likus 3 mėnesiams iki vadovo pirmosios kadencijos pabaigos. Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija, priėmusi sprendimą neskirti Įmonės vadovo antrajai kadencijai, likus 3 mėnesiams iki Įmonės vadovo pirmosios kadencijos pabaigos, taip pat likus 3 mėnesiams iki Įmonės vadovo antrosios kadencijos pabaigos, organizuoja viešą konkursą

Įmonės vadovo pareigoms eiti. Pasibaigus antrajai kadencijai, Įmonės vadovas yra atšaukiamas iš pareigų.

26. Įmonės vadovas:

26.1. organizuoja Įmonės veiklą ir veikia Įmonės vardu esant santykiams su kitais asmenimis;

26.2. priima į darbą ir atleidžia darbuotojus, sudaro ir nutraukia su jais darbo sutartis;

26.3. tvirtina Įmonės filialų ir atstovybių nuostatus;

26.4. skiria bei atšaukia Įmonės filialų ir atstovybių valdymo institucijas;

26.5. turėdamas savivaldybės tarybos išankstinį pritarimą, nustato Įmonėje taikomus turto nusidėvėjimo skaičiavimo metodus ir normatyvus;

26.6. parengia Įmonės darbuotojų apmokėjimo ir premijavimo taisykles;

26.7 teikia informaciją Savivaldybės tarybai apie Įmonės veiklos prognozes ir planus, nurodydamas ateinančiais finansiniais metais reikalingų investicijų sumas, bei teikia informaciją apie įvykius, turėjusius esminės reikšmės Įmonės veiklai.

26.8. rengia ir tvirtina darbuotojų pareiginius aprašymus, darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijas;

26.9. pasirašo sutartis valstybės ir Savivaldybės institucijų teisės aktų nustatyta tvarka;

26.10. atlieka kitas Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatyme ir Įmonės įstatuose įmonės vadovo kompetencijai priskirtas funkcijas.

27. Įmonės vadovas turi teisę vienvaldiškai sudaryti sandorius. Dėl ilgalaikio turto, viršijančio 10.000,00 Eur sumą įsigijimo Įmonės nuosavybės teisėmis būtina turėti išankstinį Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos pritarimą. Įmonės įstatuose gali būti nurodyti ir kiti sandoriai, kuriems sudaryti būtina turėti Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos išankstinį pritarimą.

28. Įmonės vadovas negali būti tos Įmonės vyriausiuoju buhalteriu. Asmuo negali būti Įmonės vadovu, jeigu:

28.1. įstatymų nustatyta tvarka yra pripažintas kaltu dėl sunkaus ar labai sunkaus nusikaltimo padarymo ir turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;

28.2. įstatymų nustatyta tvarka yra pripažintas kaltu dėl nusikaltimo valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams ar korupcinio pobūdžio nusikaltimo padarymo ir turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;

28.3. įstatymų nustatyta tvarka yra pripažintas kaltu dėl baudžiamojo nusižengimo valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams ar korupcinio pobūdžio baudžiamojo nusižengimo padarymo ir nuo apkaltinamojo nuosprendžio įsiteisėjimo dienos nepraėjo 3 metai;

28.4. įstatymų nustatyta tvarka yra pripažintas kaltu dėl nusikaltimų, kuriais padaryta turtinė žala valstybei, ir turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;

28.5. yra įstatymų nustatyta tvarka uždraustos organizacijos narys;

28.6. yra atleistas iš skiriamų arba renkamų pareigų dėl priesaikos ar pasižadėjimo sulaužymo, pareigūno vardo pažeminimo ir nuo atleidimo iš pareigų dienos nepraėjo 3 metai;

28.7. įstatymų nustatyta tvarka jam atimta teisė eiti tokias pareigas.

29. Įmonės vadovas negali būti kito juridinio asmens darbuotoju ar organo nariu be Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sutikimo. Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija sprendimą dėl sutikimo Įmonės vadovui būti kito juridinio asmens darbuotoju ar organo nariu priima gavusi Įmonės vadovo rašytinį prašymą. Šis įmonės vadovo prašymas turi būti išnagrinėtas per 10 darbo dienų nuo jo gavimo institucijoje dienos. Sutikimas duodamas, jeigu Įmonės vadovo buvimas kito juridinio asmens darbuotoju ar organo nariu nesukelia interesų konflikto, nekliudo jam tinkamai vykdyti pareigų, nurodytų Civiliniame kodekse, šiame ir

kituose įstatymuose ir įmonės įstatuose. Įmonės vadovas, pažeidęs šioje dalyje nustatytą reikalavimą, turi būti atšauktas iš įmonės vadovo pareigų.

30. Įmonės vadovas atsako už:

30.1. Įmonės veiklos organizavimą;

30.2. pranešimą steigėjui apie įvykius, turėjusius esminės reikšmės Įmonės veiklai;

30.3. Įmonės metinių finansinių atskaitų rinkinio sudarymą ir jo pateikimą kartu su auditoriaus išvada bei audito ataskaita įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai per 3 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos;

30.4. Įmonės veiklos ataskaitos pateikimą įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai.

30.5. Įmonės duomenų ir dokumentų pateikimą juridinių asmenų registru;

30.6. viešos informacijos paskelbimą;

30.7. dokumentų ir kitos informacijos apie Įmonę saugojimą;

30.8. Įmonės turto valdymą, naudojimą ir disponavimą juo steigėjo sprendimais ir įstatuose nustatyta tvarka ir sąlygomis;

30.9. kitus veiksmus, nustatytus Įmonės vadovui Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatyme, kituose teisės aktuose ir Įmonės įstatuose.

31. Darbo ginčai tarp Įmonės vadovo ir Įmonės nagrinėjami teisme.

32. Įmonės vadovas, nevykdantis arba netinkamai vykdančio pareigas, nurodytas Civiliniame kodekse, įstatymuose bei įstatuose, privalo atlyginti Įmonei padarytą žalą.

33. Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai priėmus sprendimą atšaukti Įmonės vadovą, su juo sudaryta darbo sutartis pasibaigia Lietuvos Respublikos darbo kodekse nustatyta tvarka.

34. Įmonės vadovas turi teisę atsistatydinti pateikdamas rašytinį atsistatydinimo prašymą Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai, su juo sudaryta darbo sutartis nutraukiama Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

VI. ĮMONĖS NUOSAVAS KAPITALAS, TURTAS IR PELNO PASKIRSTYMAS

35. Įmonės nuosavą kapitalą sudaro:

35.1. Įmonės savininko kapitalas;

35.2. privalomasis rezervas;

35.3. perkainojimo rezervas;

35.4. kiti rezervai:

35.4.1. rezervas investicijoms (ilgalaikio materialiojo turto įsigijimui);

35.4.2. rezervas Įmonės įsipareigojimams vykdyti, beviltiškoms skoloms ir netekimams nurašyti, kurių negalima priskirti leidžiamiesiems atskaitymams;

35.4.3. rezervas darbuotojų premijoms, socialiniams, kultūriniais ir panašiais tikslams;

35.4.4. rezervas darbuotojų išsilavinimo lygiui kelti;

35.5. nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai).

36. Įmonėje sudaromi rezervai iš paskirstytinojo pelno, taip pat perkainojimo rezervas.

37. Įmonėje sudaromas ir privalomasis rezervas, kuris naudojamas tik Įmonės nuostoliams dengti. Privalomasis rezervas sudaromas iš Įmonės paskirstytinojo pelno, taikant steigėjo nustatytą dydžio metinius atskaitymus. Atskaitymai į privalomąjį rezervą turi sudaryti ne mažiau kaip 1/20 paskirstytinojo pelno. Jie turi būti vykdomi tol, kol privalomojo rezervo dydis sudarys 1/10 nuosavo kapitalo vertės. Nustatytą dydį viršijanti privalomojo rezervo dalis gali būti perskirstyta skirstant

Įmonės pelną. Privalomasis rezervas, panaudotas Įmonės nuostoliams dengti, turi būti sudaromas iš naujo, laikantis šioje dalyje nustatytos tvarkos.

38. Perkainojimo rezervas – tai Įmonės nuosavo kapitalo pasikeitimas dėl ilgalaikio materialiojo turto ir finansinio turto perkainojimo. Perkainojimo rezervas mažinamas, kai perkainotas turtas nurašomas, nudėvimas, nukainojamas ar perleidžiamas kitiems asmenims. Perkainojimo rezervu negalima mažinti Įmonės nuostolių.

39. Kiti rezervai sudaromi iš Įmonės paskirstytinojo pelno. Finansiniais metais nepanaudota kitų rezervų dalis gali būti perkelta į ateinančius finansinius metus arba perskirstyta, skirstant įmonės pelną. Kiti rezervai naudojami įstatų 35.4.1.-35.4.4. punktuose numatytiems tikslams įgyvendinti. Sprendimą dėl kitų rezervų panaudojimo priima Įmonės direktorius.

40. Įmonei Įmonės savininko perduotas ir Įmonės įgytas turtas nuosavybės teise priklauso Įmonės savininkui.

41. Įmonei gali būti perduodamas bet koks Įmonės savininko turtas, kurį pagal Valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymą galima perduoti Įmonei patikėjimo teise valdyti, naudoti ir juo disponuoti. Turtas perduodamas teisės aktų nustatyta tvarka, turto perdavimo akte nurodant jo balansinę vertę. Įmonės savininko perduotą turtą Įmonė valdo, naudoja ir juo disponuoja patikėjimo teise Įmonės įstatuose nustatyta tvarka ir sąlygomis, nepažeisdama šio bei kitų įstatymų ir kitų asmenų teisių bei interesų.

42. Dalis Įmonės turto Valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo nustatytais atvejais ir tvarka gali būti perduota kitiems asmenims nuosavybės ar patikėjimo teise, jeigu Įmonės įsipareigojimai po Įmonės turto sumažėjimo neviršytų 1/3 likusio Įmonės turto vertės.

43. Apie Savivaldybės tarybos sprendimą perduoti Įmonės turto dalį Įmonės vadovas per 30 dienų nuo sprendimo priėmimo turi viešai paskelbti elektroniniame leidinyje viešiesiems pranešimams skelbti, kurį Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka leidžia Juridinių asmenų registro tvarkytojas, ir Savivaldybės interneto tinklalapyje arba raštu pranešti kiekvienam Įmonės kreditoriui. Įmonė privalo suteikti papildomą prievolių įvykdymo užtikrinimą to pareikalavusiam kreditoriui, jei yra pagrindas manyti, kad prievolę įvykdyti bus sunkiau. Kreditorius reikalavimus gali pateikti ne vėliau kaip per 2 mėnesius nuo viešo paskelbimo apie sprendimą perduoti Įmonės turto dalį dienos arba nuo raštiško pranešimo įteikimo jam dienos.

44. Įmonė įstatinį kapitalą gali didinti arba mažinti tik Lietuvos Respublikos galiojančių įstatymų bei kitų teisės aktų nustatyta tvarka bei terminais.

VII. ĮMONĖS VEIKLOS ATASKAITA, FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS IR AUDITAS

45. Įmonės finansinių ataskaitų rinkinys sudaromas buhalterinę apskaitą ir finansinę atskaitomybę reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka.

46. Įmonės metinių finansinių ataskaitų rinkinį ne vėliau kaip per 4 mėnesius, pasibaigus įmonės finansiniams metams, turi patvirtinti Įmonės savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija.

47. Įmonės vadovas kartu su įmonės metinių finansinių ataskaitų rinkiniu įmonės savininko teisės ir pareigas įgyvendinančiai institucijai turi pateikti ataskaitinių finansinių metų įmonės veiklos ataskaitą.

48. Tvirtinamas tik audituotas metinių finansinių ataskaitų rinkinys. Įmonės metinių finansinių ataskaitų rinkinį turi patikrinti auditorius ar audito įmonė pagal Finansinių ataskaitų audito įstatymo reikalavimus. Auditorius ar audito įmonė metinių finansinių ataskaitų rinkinio auditui atlikti

parenkami Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka. Sutartis sudaroma tarp auditoriaus ar audito įmonės, Įmonės ir savivaldybės vykdomosios institucijos. Audito paslaugas apmoka Įmonė. Atlikus Įmonės metinių finansinių ataskaitų rinkinio auditą, Įmonei ir užsakovui pateikiama auditoriaus išvada ir audito ataskaita.

49. Patvirtintas metinių finansinių ataskaitų rinkinys bei įmonės veiklos ataskaita per 30 dienų nuo jų patvirtinimo kartu su auditoriaus išvada ir audito ataskaita turi būti pateiktas Juridinių asmenų registrui. Įmonės metinių finansinių ataskaitų rinkinys ir įmonės veiklos ataskaita per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos turi būti paskelbta įmonės internetinėje svetainėje.

50. Įmonės tarpinių finansinių ataskaitų rinkinys turi būti sudaromas per 25 dienas, pasibaigus įmonės finansinių metų ketvirčiui. Įmonės tarpinių finansinių ataskaitų rinkinius Įmonės vadovas pateikia Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai.

51. Savivaldybės taryba gali priimti sprendimą atlikti tam tikros veiklos nepriklausomą auditą. Auditorius ar audito įmonė metinių finansinių ataskaitų rinkinio auditui atlikti parenkami Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka. Sutartis sudaroma tarp auditoriaus ar audito įmonės, Įmonės ir Savivaldybės vykdomosios institucijos. Audito paslaugas apmoka Įmonė.

52. Įmonės beviltiškos skolos pripažįstamos ir nurašomos į nuostolius vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais.

53. Įmonės paskirstytinasis pelnas (nuostoliai) turi būti paskirstytas (paskirstyti) ne vėliau kaip per 4 mėnesius, pasibaigus Įmonės finansiniams metams.

54. Įmonės vadovas kartu su įmonės metinių finansinių ataskaitų rinkiniu Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai turi pateikti sprendimo dėl įmonės paskirstytinojo pelno (nuostolių) paskirstymo projektą.

III. ĮMONĖS SKELBIMŲ IR PRANEŠIMŲ SKELBIMO TVARKA

55. Įmonės vadovo įsakymai, kiti Įmonės pranešimai, kuriuos reikia paskelbti Įmonės darbuotojams ar kitiems asmenims, skelbiami Lietuvos Respublikos teisės aktų ir įmonės įstatų nustatyta tvarka.

56. Įmonės vieši pranešimai ir kita informacija, kurių skelbimą nustato Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas ir Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymas, skelbiami elektroniniame leidinyje viešiesiems pranešimams skelbti, kurį Vyriausybės nustatyta tvarka leidžia Juridinių asmenų registro tvarkytojas.

57. Lietuvos Respublikos įstatymų numatytais atvejais Įmonės pranešimai ir kita privaloma susipažinti informacija teikiama Savivaldybei tarnybiniu raštu per dokumentų valdymo sistemą arba registruotu laišku, o kreditoriams ir kitiems asmenims, kuriems privalu pranešti, pranešama pasirašytinai arba registruotu laišku.

58. Tais atvejais, kai konkretaus pranešimo paskelbimo tvarka nėra nustatyta teisės aktų, jo paskelbimo tvarką ir būdą nustato Įmonės vadovas, vadovaudamasis Įmonės įstatais.

59. Už skelbimų ir pranešimų paskelbimą laiku atsako Įmonės vadovas.

IX. ĮMONĖS ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

60. Iniciatyvos teisę keisti Įmonės įstatus turi Įmonės vadovas ir Savivaldybės institucijos.

61. Pakeistus Įmonės įstatus tvirtina Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija.

62. Pakeisti įstatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre dienos.

X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

63. Visi įmonės įstatuose neaptarti klausimai sprendžiami Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymo ir kitų Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Įstatai pasirašyti 2021 m. birželio 23 d.

L.e. direktoriaus pareigas



Asta Rimkuvienė