Elektroninio dokumento nuorašas

PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS MERAS

POTVARKIS

DĖL PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS DALINIO STUDIJŲ FINANSAVIMO, SIEKIANT ĮGYTI PEDAGOGO ARBA PAPILDOMĄ MOKOMOJO DALYKO MOKYTOJO AR ŠVIETIMO PAGALBOS SPECIALISTO KVALIFIKACIJĄ, TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2023 m. birželio d. Nr. PE-
Plungė

Vadovaudamasis Mokslo rėmimo programos lėšų skyrimo ir naudojimo tvarkos aprašo, patvirtinto Plungės rajono savivaldybės tarybos 2023 m. gegužės 18 d. sprendimu Nr. T1-122 „Dėl Plungės rajono savivaldybės Mokslo rėmimo programos lėšų skyrimo ir naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 4.6 ir 6.3 papunkčiais,

t v i r t i n u Plungės rajono savivaldybės dalinio studijų finansavimo, siekiant įgyti pedagogo arba papildomą mokomojo dalyko mokytojo ar švietimo pagalbos specialisto kvalifikaciją, tvarkos aprašą (pridedamas).

Savivaldybės vicemeras, pavaduojantis merą Žydrūnas Purauskis

PATVIRTINTA
Plungės rajono savivaldybės
mero 2023 m. birželio d.
potvarkiu Nr. PE-

PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS DALINIO STUDIJŲ FINANSAVIMO, SIEKIANT ĮGYTI PEDAGOGO ARBA PAPILDOMĄ MOKOMOJO DALYKO MOKYTOJO AR ŠVIETIMO PAGALBOS SPECIALISTO KVALIFIKACIJĄ, TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROJI DALIS

1.Plungės rajono savivaldybės dalinio studijų finansavimo, siekiant įgyti pedagogo arba papildomą mokomojo dalyko mokytojo ar švietimo pagalbos specialisto kvalifikaciją, tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja:

1.1.Plungės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) mokyklose dirbančių pedagogų, siekiančių įgyti papildomą mokomojo dalyko ar švietimo pagalbos specialisto kvalifikaciją, studijų dalinio finansavimo ir atrankos organizavimo procedūras;

1.2. asmenų, neturinčių pedagogo kvalifikacijos, bet galinčių dirbti pedagogais, kaip tai numato Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774 patvirtintas „Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašas“ (toliau – Reikalavimų aprašas), studijų dalinio finansavimo ir atrankos organizavimo procedūras.

2. Apraše naudojamos sąvokos:

2.1. Pareiškėjas – tai asmuo pateikęs paraišką daliniam studijų finansavimui, siekiantis įgyti pedagogo arba papildomą mokomojo dalyko mokytojo ar švietimo pagalbos specialisto kvalifikaciją;

2.2. Komisija – Plungės r. savivaldybės Mokslo rėmimo komisija;

2.3. Studentas – asmuo, kuriam Administracijos direktoriaus įsakymu yra skirtos lėšos daliniam studijų finansavimui ir yra sudaręs sutartį su aukštojo mokslo įstaiga dėl studijų;

2.4. kitos šiame Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

3. Tikslas – sudaryti galimybes bei skatinti pedagogus persikvalifikuoti pasirenkant specialybę, reikalingą Savivaldybės mokyklų mokinių kokybiškam ugdymui.

II SKYRIUS
PARAIŠKŲ PRIĖMIMAS

4. Pedagogų atranką gauti Savivaldybės finansavimą studijoms organizuoja Savivaldybės administracija. Savivaldybės administracija kasmet iki tų metų birželio 10 d. skelbia konkursą teikti prašymus studijų rėmimui ir Plungės rajonui reikalingų specialybių prioritetinį sąrašą (šį sąrašą kiekvienais metais tvirtina Savivaldybės meras arba jo įgaliotas asmuo, atsižvelgdamas į Komisijos siūlymą).

5. Paraiškų priėmimo terminas nustatomas Komisijos siūlymu. Pasibaigus paraiškų teikimo terminui, atsakingas Savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriaus darbuotojas patikrina paraiškų atitikimą administraciniams reikalavimams per 5 (penkias) darbo dienas ir pateikia Pareiškėjui pastabas dėl paraiškos trūkumų pašalinimo. Pareiškėjas, gavęs informaciją, trūkumams pašalinti turi 5 (penkias) darbo dienas.

6. Informacija apie atranką skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje (www.plunge.lt).

7. Paraiška (1 priedas) teikiama Savivaldybės Bendrųjų reikalų skyriuje (Vytauto g. 12, Plungė, 115 kab.), per Savivaldybės naudojamą dokumentų valdymo sistemą arba el. paštu: savivaldybe@plunge.lt.

8. Teisę pretenduoti gauti Savivaldybės dalinį finansavimą studijoms turi:

8.1. pedagogai, dirbantys Savivaldybės įstaigose, siekiantys įgyti papildomą mokomojo dalyko ar švietimo pagalbos specialisto kvalifikaciją;

8.2. asmenys, neturintys pedagogo kvalifikacijos, bet galintys dirbti pedagogais, kaip tai numato Reikalavimų aprašas, siekiantys įgyti pedagogo kvalifikaciją;

8.3. asmenys, turintys pedagogo kvalifikaciją, tačiau paraiškos teikimo laikotarpiu nedirbantys Savivaldybės įstaigose, bet siekia įgyti papildomą mokomojo dalyko ar švietimo pagalbos specialisto kvalifikaciją.

9. Pareiškėjas, norintis gauti Savivaldybės dalinį finansavimą studijoms, Komisijai turi pateikti užpildytą paraišką (1 priedas) ir pateikti šiuos dokumentus:

9.1. asmens dokumento kopiją;

9.2. motyvuotą prašymą, kuriame nurodomi argumentai dėl poreikio dalyvauti papildomos kvalifikacijos studijose;

9.3. dokumentus, pagrindžiančius įgytą išsilavinimą (diplomą ir diplomo priedėlį);

9.4. esamo arba būsimo darbdavio rekomendaciją.

III SKYRIUS
PARAIŠKŲ SVARSTYMAS

10. Atranką gauti Savivaldybės dalinį finansavimą studijoms vykdo Komisija, kuri teikia pasiūlymus dėl finansavimo skyrimo Savivaldybės administracijos direktoriui.

11. Komisija, ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) dienų nuo prašymų priėmimo termino pabaigos, įvertina pateiktas paraiškas.

12.Komisija, priimdama rekomendacinio pobūdžio sprendimą dėl lėšų skyrimo studijoms iš dalies finansuoti, vadovaujasi šiais pirmumo teisę sąlygojančiais kriterijais:

12.1. atitinkamos kvalifikacijos specialistų poreikis Savivaldybės įstaigose;

12.2. argumentuota Pareiškėjo esamo arba būsimo darbdavio rekomendacija ir Pareiškėjo prašymas;

12.3. jei paraiškų yra daugiau nei lėšų, skirtų padengti studijų išlaidas, Komisija posėdžio metu, įvertinusi dokumentų ir poreikio visumą, priima sprendimą, kurias paraiškas atmesti arba palikti rezerviniame sąraše.

13. Komisija, vykdydama savo funkcijas, turi teisę:

13.1. gauti iš Pareiškėjo papildomus duomenis ir (ar) dokumentus, reikalingus prašymui įvertinti;

13.2. prireikus prašyti patikslinti kandidato pateiktą informaciją.

14. Komisijos narys privalo informuoti Komisiją apie galimą viešųjų ir privačių interesų konfliktą ir nusišalinti bei negali dalyvauti svarstant ir vertinant prašymus, kuriuos pateikė Pareiškėjai, susiję su Komisijos nariu ryšiais, neleidžiančiais priimti objektyvių sprendimų.

15.Komisija, priimdama sprendimus dėl studijų dalinio finansavimo, atsižvelgia į perkvalifikavimo studijoms finansuoti skirtas Savivaldybės biudžeto lėšas.

16.Savivaldybės administracijos direktorius, atsižvelgdamas į Komisijos siūlymą, priima sprendimą dėl dalinio finansavimo skyrimo Pareiškėjo studijoms.

IV SKYRIUS
SUTARTIES SUDARYMAS IR FINANSAVIMO SKYRIMAS

17. Lėšos Studentams skiriamos (iškart už visą studijų laikotarpį) pateikus aukštosios mokyklos pažymą, kurioje nurodoma studijų programa, trukmė, numatoma baigimo data, studijų kaina už visą studijų laikotarpį:

17.1. asmenims, neturintiems pedagogo kvalifikacijos, bet galintys dirbti pedagogais, kaip tai numato Reikalavimų aprašas, kurie siekia įgyti pedagogo kvalifikaciją, skiriama lėšų padengti 50 procentų mokesčio už mokslą;

17.2. Pedagogui, dirbančiam Savivaldybės įstaigoje ir siekiančiam įgyti papildomą mokomojo dalyko ar švietimo pagalbos specialisto kvalifikaciją, skiriama lėšų padengti 60 procentų mokesčio už mokslą.

18. Pasirašoma trišalė finansavimo sutartis (2 priedas) tarp Savivaldybės administracijos, Studento ir rekomendaciją teikusios ugdymo įstaigos, ir tik tokiu atveju, kai Studentas pristato aukštosios mokyklos pažymą, kurioje nurodyta, jog asmuo įrašytas į studijuojančių asmenų sąrašus, studijų programa, trukmė, numatoma baigimo data, studijų kaina už visą studijų laikotarpį.

19. Savivaldybės administracijos Buhalterinės apskaitos skyrius Studento studijų daliniam finansavimui skirtas lėšas perveda į Pareiškėjo sąskaitą, vadovaudamasis Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu ir Dalinio studijų finansavimo sutartimi.

V SKYRIUS
ATSISKAITYMAS UŽ GAUTAS LĖŠAS IR LĖŠŲ GRAŽINIMAS

20. Finansavimą gavęs asmuo, privalo:

20.1. baigęs studijas, per sutartyje numatytą terminą, Savivaldybės administracijai pateikti dokumentus, įrodančius studijų baigimą ir įgytą kvalifikaciją;

20.2. įsidarbinus ar pradėjus dirbti pagal įgytą kvalifikaciją, per sutartyje numatytą terminą, Savivaldybės administracijai, pateikti Savivaldybės švietimo įstaigos vadovo patvirtinimą, jog asmuo dirba pareigose, dėl kurių buvo įgyta kvalifikacija;

20.3. pateikti dokumentus, pagrindžiančius apmokėjimą už visų studijų laikotarpį;

20.4. informuoti Savivaldybės administraciją, jeigu Studentas gauna finansavimą studijoms iš valstybės biudžeto lėšų, tokiu atveju grąžinti skirtas lėšas;

20.5. informuoti Savivaldybės administraciją, jeigu asmuo, gavęs finansavimą, dėl rimtų priežasčių (ligos) ir *force majeure* negali įvykdyti sutarties sąlygų, per sutartyje numatytus terminus;

20.6. gražinti gautas lėšas, jei jos panaudotos ne pagal paskirtį arba nebaigia studijų;

20.7. informuoti Savivaldybės administraciją, jei dėl tam tikrų aplinkybių sumažinama studijų kaina aukštosios mokyklos iniciatyva, ir grąžinti į Savivaldybės biudžetą gautą permoką;

20.8. baigęs studijas, dirbti įstaigoje pagal studijų metu įgytą specialybę ne mažiau kaip 3 (tris) metus (į šį laikotarpį neįtraukiamos atostogos, išskyrus kasmetines).

VI SKYRIUS
REZERVINIS PAREIŠKĖJŲ SĄRAŠAS IR PAKARTOTINIS ATRANKOS SKELBIMAS

21.Pirmojo paraiškų vertinimo etapo metu, jei paraiškų yra daugiau nei lėšų, skirtų padengti studijų išlaidas, Komisija posėdžio metu gali priimti sprendimą, kai kurias paraiškas palikti rezerviniame sąraše, jei dėl tam tikrų priežasčių, asmenys, kuriems skiriamas finansavimas, atsisakytų ar negalėtų pasirašyti finansavimo sutarties, tokiu atveju finansavimas skiriamas atininkamai pagal eilę į rezervinį sąrašą įrašytiems asmenims.

22. Esant nepanaudotų lėšų, gali būti skelbiamas papildomas paraiškų priėmimo etapas, kuris nustatomas Komisijos siūlymu.

VII SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Studijų dalinį finansavimą koordinuoja ir Sutarčių vykdymą kontroliuoja Savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyrius.

24. Asmenys, kuriems skirtas dalinis finansavimas perkvalifikavimo studijoms ir Savivaldybės įstaigos, pasirašiusios sutartį, privalo laikytis įsipareigojimų, numatytų šiame Apraše ir sutartyje.

_____

Plungės rajono savivaldybės dalinio studijų finansavimo, siekiant įgyti pedagogo arba papildomą mokomojo dalyko mokytojo ar švietimo pagalbos specialisto kvalifikaciją, tvarkos aprašo
1 priedas

PARAIŠKA SKIRTI DALINIAM STUDIJŲ FINANSAVIMUI

1. Pareiškėjo asmens duomenys:

Vardas	

Pavardė	

Asmens kodas											

Mokslo ir studijų institucijos pavadinimas, kurioje baigtos studijos ir įgytas aukštojo mokslo diplomas	
Įgyta kvalifikacija	
Studijų baigimo metai	

2. Kontaktiniai duomenys:
Gyvenamoji vieta:

Miestas (rajonas)	
Adresas (gatvė, namo ir buto Nr.)	
Pašto indeksas	

Telefono numeris		

Elektroninio pašto adresas	

3. Banko duomenys:

Sąskaitos numeris	L	T																			
Banko pavadinimas																					

4.1. Duomenys apie darbovietę (dirbantiems švietimo įstaigose):

Įstaigos pavadinimas	
Užimamos pareigos	

4.2. Duomenys apie darbovietę, kurioje ketinama įsidarbinti (nedirbantiems švietimo įstaigose):

Įstaigos pavadinimas	
Planuojamos užimti pareigos	

5. Informacija apie pareiškėjo ketinimą:

Įgyti kvalifikaciją (nurodomas pavadinimas)	
Mokslo ir studijų institucijos pavadinimas, kurioje ketinama studijuoti ir įgyti papildomą kvalifikaciją	
Planuojama studijų trukmė (metais)	
Viso laikotarpio studijų kaina	
Ketinama pradėti dirbti pagal įgytą kvalifikaciją (jei šiuo metu nėra dirbama)	

Teikdamas šią paraišką, suprantu, jog pasirašius Plungės rajono savivaldybės dalinio studijų finansavimo sutartį (2 priedas), įsipareigoju Plungės r. savivaldybės švietimo įstaigoje dirbti bent 3 (tris) metus po įgytos kvalifikacijos, kitu atveju, grąžinsiu visą lėšų sumą, numatytą sutartyje.

6. Kartu su prašymu pateikiu šiuos dokumentus:

Asmens dokumento kopiją	☐
Diplomo ir diplomo priedėlio kopijas	☐
Motyvuotą prašymą	☐
Įstaigos, kurioje dirbama arba ketinama dirbti rekomendaciją	☐
Kitus dokumentus (įrašyti):	☐

_____	_____	_____
vardas, pavardė	parašas	data

SUTIKIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

Aš, ..., gimimo data ..... *sutinku*, kad mano asmens duomenys būtų tvarkomi mokslo ir studijų institucijoje, kurioje aš studijuoju, ir Plungės rajono savivaldybėje (kodas 188714469, buveinės adresas: Vytauto g. 12, Plungė), Plungės rajono savivaldybės dalinio studijų finansavimo, siekiant įgyti pedagogo arba papildomą mokomojo dalyko mokytojo ar švietimo pagalbos specialisto kvalifikaciją, tvarkos aprašo administravimo tikslu.

_____	_____	_____
vardas, pavardė	parašas	data

_____

Plungės rajono savivaldybės dalinio studijų finansavimo, siekiant įgyti pedagogo arba papildomą mokomojo dalyko mokytojo ar švietimo pagalbos specialisto kvalifikaciją, tvarkos aprašo
2 priedas

DALINIO STUDIJŲ FINANSAVIMO SUTARTIS

20___m._____d. Nr.
Plungė

Plungės rajono savivaldybės administracija, atstovaujama Administracijos direktoriaus _____, veikiančio pagal Plungės rajono savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – Savivaldybės administracija),

_____ (asmens vardas, pavardė), asmens kodas_____, studijuojantis (-i) _____ (universiteto pavadinimas)

_____pagal _____ (studijų programos pavadinimas), (toliau – studentas), ir

_____ (įstaigos pavadinimas), atstovaujama _____ (įstaigos vadovo vardas ir pavardė), veikiančio pagal įstaigos nuostatus (toliau – įstaiga),

sudarė šią trišalę sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES OBJEKTAS

Sutartimi Savivaldybės administracija įsipareigoja dalinai finansuoti asmens _____ studijas, skirtas įgyti
(asmens vardas pavardė)
papildomą kvalifikaciją, _____ įstaiga įsipareigoja suteikti
(švietimo įstaigos pavadinimas)
asmeniui darbo vietą po studijų baigimo, o asmuo įsipareigoja baigęs studijas dirbti įstaigoje pagal perkvalifikavimo studijų metu įgytą specialybę ne mažiau kaip 3 (tris) metus, kitu atveju, grąžinti visą sumą, numatytą šioje Sutartyje.

II. ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

1. Savivaldybės administracija įsipareigoja:

1.1. remti Studento studijas apmokant _____ proc., t. y. _____ (*nurodoma suma skaičiais ir žodžiais*) mokesčio už mokslą pagal Studento ir aukštosios mokyklos, pateiktus duomenis;

1.2. lėšas pervesti per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo šios Sutarties įsigaliojimo;

1.3. jei Sutartį pasirašiusi įstaiga motyvuotai negali (reorganizuojama, likviduojama ar pan.) įdarbinti baigusio studijas Studento, tarpininkauja, jog būtų sudarytos galimybės įsidarbinti kitoje Savivaldybės švietimo įstaigoje;

1.4. gavus argumentuotą prašymą, įvertinus nenumatytas aplinkybes (ligos atveju) ir *force majeure*, pakeisti Sutarties sąlygas.

2. Studentas įsipareigoja:

2.1. baigti studijas iki _____;

2.2. baigęs studijas, per 30 (trisdešimt) dienų:

2.2.1. Savivaldybės administracijai pateikti dokumentus, įrodančius studijų baigimą ir įgytą kvalifikaciją;

2.2.2. pateikti dokumentus, pagrindžiančius apmokėjimą už visų studijų laikotarpį;

2.3. įgijęs papildomą kvalifikaciją:

2.3.1. per pusę metų nuo studijų baigimo pradėti dirbti Savivaldybės švietimo įstaigoje, kuri yra viena iš šios Sutarties šalių pagal įgytą kvalifikaciją;

2.3.2. įsidarbinęs ar pradėjęs dirbti pagal įgytą kvalifikaciją, per 10 (dešimt) darbo dienų Savivaldybės administracijai pateikti Savivaldybės švietimo įstaigos vadovo patvirtinimą, jog asmuo dirba pareigose, dėl kurių buvo įgyta kvalifikacija;

2.3.3. baigęs studijas dirbti įstaigoje pagal studijų metu įgytą specialybę ne mažiau kaip 3 (tris) metus (į šį laikotarpį neįtraukiamos atostogos, išskyrus kasmetines);

2.4. informuoti Savivaldybės administraciją, jeigu Pareiškėjas gauna finansavimą studijoms iš valstybės biudžeto lėšų, tokiu atveju grąžinti skirtas lėšas į Savivaldybės biudžetą;

2.5. informuoti Savivaldybės administraciją, jeigu asmuo, gavęs finansavimą, dėl rimtų priežasčių (ligos) ir *force majeure* negali įvykdyti Sutarties sąlygų;

2.6. informuoti Savivaldybės administraciją, jei dėl tam tikrų aplinkybių sumažinama studijų kaina aukštosios mokyklos iniciatyva ir grąžinti į Savivaldybės biudžetą gautą permoką;

2.7. grąžinti Savivaldybės administracijai visą šioje Sutartyje numatytą gautą sumą ir sumokėti 5 proc. baudą nuo skirtos sumos per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, jeigu:

2.7.1. nutraukia studijas;

2.7.2. išaiškėja, jog gautos lėšos panaudotos ne pagal paskirtį;

2.7.3. baigęs studijas, per Sutartyje numatytą terminą, nesutinka dirbti įstaigoje arba įstaigoje neišdirba bent 3 (trijų) metų pagal įgytą kvalifikaciją.

3. Įstaiga įsipareigoja:

3.1. suteikti Studentui darbo vietą po Studento studijų baigimo pagal įgytą specialybę ne trumpesniam nei 3 (trijų) metų laikotarpiui;

3.2. per pusę metų nuo Pareiškėjo studijų baigimo, įdarbinti Pareiškėją įstaigoje, pagal įgytą kvalifikaciją.

4. Jei Įstaiga motyvuotai negali įdarbinti baigusio studijas Studento, Savivaldybės administracija ir Sutartį pasirašiusi Įstaiga tarpininkauja, padėdama asmeniui ieškant darbo vietos kitoje Savivaldybės švietimo įstaigoje. Nepavykus rasti tinkamos darbo vietos per metus laiko nuo Pareiškėjo studijų baigimo, asmuo negrąžina Savivaldybės administracijai jam sumokėtos lėšų sumos.

III. SUTARTIES GALIOJIMAS

5. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Sutarties šalių įsipareigojimų įvykdymo.

6. Sutartis gali būti pakeista, papildyta, tik raštišku Sutarties šalių susitarimu, o nutraukta – vienašališkai arba šalims susitarus.

7. Sutarties šalis, kuri dėl nurodytų aplinkybių negali įvykdyti prisiimtų įsipareigojimų, nedelsdama privalo apie tai informuoti kitas Sutarties šalis. Pavėluotas ar netinkamas kitos šalies informavimas ar informacijos nepateikimas atima iš jos teisę remtis išvardytomis aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiančiu nuo atsakomybės dėl prisiimtų įsipareigojimų netinkamo vykdymo ar nevykdymo.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8. Ginčai tarp sutarties šalių sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

9. Sutartis sudaryta trimis vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

V. ŠALIŲ REKVIZITAI

Savivaldybės administracija
Plungės rajono savivaldybės administracija
Kodas 188714469
Vytauto g. 12, LT-90123 Plungė
Tel.
El. p.
A. s. Nr. LT _____
Bankas_____
Banko kodas_____

Administracijos direktorius

_____
(Parašas)

Studentas
_____
(Vardas, pavardė)
Adresas _____
_____
Asmens kodas _____
Tel. _____
El. p._____
A. s. Nr. LT _____
Bankas_____
Banko kodas_____

_____
(Parašas)

Įstaiga
_____
(Pavadinimas)
Kodas
Adresas
Tel.
Faks.
El. p.
A. s. Nr. LT _____
Bankas_____
Banko kodas_____
_____
(Parašas)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖ
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS DALINIO STUDIJŲ FINANSAVIMO, SIEKIANT ĮGYTI PEDAGOGO ARBA PAPILDOMĄ MOKOMOJO DALYKO MOKYTOJO AR ŠVIETIMO PAGALBOS SPECIALISTO KVALIFIKACIJĄ, TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-06-08 Nr. PE-121
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Žydrūnas Purauskis Vicemeras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-06-08 15:46
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-06-08 15:47
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-03-27 11:08 - 2028-03-25 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Martyna Piekuvienė Specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-06-08 16:02
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-06-08 16:03
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-01-21 17:29 - 2025-01-19 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20230603.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-06-09)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-06-09 nuorašą suformavo Gintautas Rimeikis
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-