

PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS 2023 METŲ VEIKLOS PLANO APRAŠYMAS

Metinio veiklos plano parengimo argumentai

Planas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 10³ straipsnio 4 punktu, Strateginio valdymo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. gruodžio 14 d. nutarimu Nr. 1264 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2021 m. balandžio 28 d. nutarimo Nr. 292 „Dėl Lietuvos Respublikos strateginio valdymo įstatymo, Lietuvos Respublikos regioninės plėtros įstatymo 4 straipsnio 3 ir 5 dalių, 7 straipsnio 1 ir 4 dalių ir Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 14¹ straipsnio 3 dalies įgyvendinimo““, Plungės rajono savivaldybės tarybos 2023 m. sausio 26 d. sprendimo Nr. T1-29 „Plungės rajono savivaldybės tarybos 2021 m. gruodžio 27 d. sprendimo Nr. T1-316 „Dėl Plungės rajono savivaldybės strateginio planavimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ 60 punktu.

Trumpa situacijos analizė

Plungės rajono savivaldybės administracijos (toliau – Administracija) metinį veiklos planą rengia Administracijos struktūriniai padaliniai ir į struktūrinius padalinius neįeinantys valstybės tarnautojai

2023 m. sausio 1 d. Administraciją sudarė šie struktūriniai padaliniai:

- Architektūros ir teritorijų planavimo skyrius;
- Bendrųjų reikalų skyrius;
- Buhalterinės apskaitos skyrius;
- Centralizuotas savivaldybės vidaus audito skyrius;
- Civilinės metrikacijos skyrius;
- Finansų ir biudžeto skyrius;
- Informacinių technologijų skyrius;
- Juridinis ir personalo administravimo skyrius;
- Kultūros, turizmo ir viešųjų ryšių skyrius;
- Protokolo skyrius;
- Socialinės paramos skyrius;
- Strateginio planavimo ir investicijų skyrius
- Švietimo ir sporto skyrius;
- Turto skyrius;
- Viešųjų pirkimų skyrius;
- Vietos ūkio skyrius;
- Žemės ūkio skyrius.

Administracijoje dirba 3 vyr. specialistai (savivaldybės gydytoja, jaunimo reikalų koordinatorė, Administracijos vyriausiasis specialistas civilinei saugai ir mobilizacijai, ir 1 Administracijos patarėjas), nepriklausantys struktūriniams padaliniams.

Šiuo metu (2022-12-31 duomenimis) Savivaldybės administracijoje dirba 216 darbuotojų, iš jų: 99 – valstybės karjeros tarnautojai, 117 – darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis ir gaunantys darbo užmokestį iš Savivaldybės biudžeto.

Savivaldybėje 2 valstybės politikai – meras ir mero pavaduotojas, 1 politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojas – mero patarėjas.

Administracijos skyrių ir specialistų, nepriklausančių struktūriniams padaliniams, pagrindinės funkcijos:

- užtikrina sklandų Savivaldybės teritorijos bendrųjų, specialiųjų ir detaliųjų planų sprendinių įgyvendinimą;
- atlieka specialiųjų architektūros reikalavimų nustatymą ir statybą leidžiančių dokumentų išdavimą, adresų suteikimą ir keitimą, geodezijos ir kartografijos darbų organizavimą ir vykdymą;
- užtikrina kraštovaizdžio, nekilnojamųjų kultūros vertybių tvarkymą ir apsaugą;
- atsako už Plungės rajono savivaldybės administracijos įgyvendinamų projektų techninės dokumentacijos parengimą ir viešinimą;
- vykdo fizinių ir juridinių asmenų prašymų ir skundų priėmimą Savivaldybės administracijoje vieno langelio principu;
- atlieka dokumentų tvarkymo ir apskaitos funkcijas;
- organizuoja prekių, paslaugų pirkimus;
- rengia teisės aktų nustatyta tvarka dokumentus dėl licencijų verstis mažmenine prekyba alkoholiniais gėrimais, tabako gaminiais bei su tabako gaminiais susijusiais gaminiais, išdavimo, patikslinimo, galiojimo sustabdymo ir sustabdymo panaikinimo;
- viešina Savivaldybės administracijos direktoriaus priimtus norminius teisės aktus Teisės aktų registre;
- teikia konsultacijas Savivaldybės administracijos bei Savivaldybės administracijai pavaldžių įstaigų darbuotojams, elektroninių dokumentų rengimo, pasirašymo, registravimo ir persiuntimo klausimais, dokumentų valdymo sistemos „Kontora“ naudojimosi klausimais;
- vykdo valstybės perduotos savivaldybėms archyvinių dokumentų tvarkymo funkciją – vadovaujantis dokumentų ir archyvų tvarkymą reglamentuojančiais teisės aktais, užtikrina visų Savivaldybės teritorijoje likviduojamų įmonių, įstaigų ir organizacijų veiklos dokumentų, kurių saugojimo terminai nėra pasibaigę, tolesnį saugojimą, tvarkymą, juridinius faktus patvirtinančių dokumentų išdavimą saugomų dokumentų pagrindu;
- siekia mažinti administracinę našta;
- organizuoja bei apskaito pajamas, gautas už teikiamas paslaugas, kontroliuoja jų panaudojimą;
- tvarko biudžetinių ir kitų lėšų sąskaitas banke apskaitą;
- apskaito kasines ir faktines išlaidas pagal programas, funkcinę bei ekonominę klasifikaciją;
- sudaro biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo mėnesinę apyskaitą pagal išlaidų funkcinę bei ekonominę klasifikaciją;
- pateikia Savivaldybės administracijos bei Savivaldybės Kontrolės ir audito tarnybos biudžeto vykdymo ketvirtinius ir metinius ataskaitų rinkinius Finansų ir biudžeto skyriui nustatyta tvarka ir terminais;
- tiria ir vertina Savivaldybės administracijos, jos struktūrinių padalinių, jai pavaldžių ir (arba) atskaitingų viešųjų juridinių asmenų valdymą, rizikos valdymą ir vidaus kontrolę;
- tiria ir vertintina Savivaldybės administracijos, jos struktūrinių padalinių, jai pavaldžių ir (arba) atskaitingų viešųjų juridinių asmenų gautų Europos Sąjungos ir (arba) tarptautinės finansinės paramos lėšų panaudojimo administravimą;
- teikia Savivaldybės administracijos direktoriui bei Savivaldybės administracijos padalinių, jai pavaldžių ir (arba) jos valdymo sričiai priskirtų viešųjų juridinių asmenų vadovams rekomendacijas dėl audituoto Savivaldybės administracijos padalinio, jai pavaldaus ir (arba) jos valdymo sričiai priskirto viešojo juridinio asmens valdymo, rizikos valdymo ir vidaus kontrolės tobulinimo;
- konsultuoja Savivaldybės administracijos direktorių, Savivaldybės administracijos padalinių ir (ar) jai pavaldžių ir (arba) atskaitingų viešųjų juridinių asmenų vadovus viešojo juridinio asmens valdymo, rizikos valdymo ir vidaus kontrolės klausimais“;
- registruoja civilinės būklės aktus (santuokos, ištuokos, gimimai, mirtys, įvaikinimas, tėvystės pripažinimas, tėvystės (motinystės) nustatymas, tėvystės nugincijimas, vardo, pavardės, tautybės pakeitimas); įtraukia į apskaitą bažnytines ir užsienio valstybėse sudarytas santuokas,

gimimus, ištuokas, mirtis; išduoda pažymas apie šeiminę padėtį asmenims, ketinantiems registruoti santuoką užsienio valstybėje;

- registruoja pakartotiniai civilinės būklės aktų įrašų išrašus, civilinės būklės aktų įrašų kopijas, pažymas apie šeiminę padėtį;

- papildomi, pakeičiami, anuliuojami, atkuriami kiti civilinės būklės aktų įrašai;

- įtraukia civilinės būklės aktus į gyventojų registro apskaitą;

- bendradarbiauja su visų savivaldybių Civilinės metrikacijos skyriais;

- perduoda archyvinius duomenis Gyventojų registrų tarnybai;

- organizuoja ir koordinuoja Savivaldybės biudžeto projekto rengimą, sudarymą, vykdymą, biudžeto lėšų apskaitą ir atskaitomybę, Savivaldybės viešojo sektoriaus subjektų grupės finansinių ataskaitų sudarymą, finansinių ataskaitų konsolidavimą, paskolų paėmimą bei skolintų lėšų apskaitą ir atskaitomybę, žemės nuomos mokesčio administravimą, sprendžia kitus lėšų tvarkymo bei finansavimo klausimus;

- vykdo žemės nuomos mokesčio administravimą;

- sprendžia kitus lėšų tvarkymo bei finansavimo klausimus;

- diegia ir prižiūri ryšį su valstybės registrais, žinybinėmis bei teritorinėmis informacinėmis sistemomis;

- koordinuoja informacinių technologijų diegimą Savivaldybėje;

- prižiūri kompiuterių techninę ir programinę įrangą, užtikrina jos funkcionavimą;

- prižiūri įslaptintos informacijos ryšių informacines sistemas (IIRIS);

- konsultuoja Savivaldybės darbuotojus informacinių technologijų ir asmens duomenų apsaugos klausimais;

- koordinuoja teisinius klausimus, rengia ieškinius, prašymus, apeliacinius ir kasacinius skundus bei kitus procesinius dokumentus;

- teikia teisinę pagalbą gyventojams;

- užtikrina personalo administravimą;

- pagal kompetenciją vykdo Savivaldybės administracijos bei Savivaldybei pavaldžių įstaigų vadovų administravimą;

- dalyvauja Savivaldybės lygių galimybių užtikrinimo priemonių vykdyme;

- dalyvauja viešosios tvarkos užtikrinime pagal kompetenciją;

- Savivaldybės mero, jo pavaduotojo pavedimu organizuoja ir techniškai aptarnauja Savivaldybės tarybos, jos komitetų ir priskirtų komisijų, darbo grupių posėdžius;

- Savivaldybės tarybos veiklos reglamento ir Administracijos nuostatų nustatyta tvarka Savivaldybės tarybos nariams, Administracijos direktoriui, Administracijos direktoriaus pavaduotojui, Savivaldybės mero patarėjui, savivaldybės kontrolieriui, Lietuvos Vyriausybės atstovui Telšių apskrityje (tik Savivaldybės tarybos) pateikia Administracijos skyrių parengtus ir nustatyta tvarka suderintus sprendimų projektus ir kitą Savivaldybės tarybos, komitetų, priskirtų komisijų posėdžiams reikalingą medžiagą;

- rengia Savivaldybės tarybos sprendimų, Savivaldybės mero potvarkių, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų projektus Protokolo skyriaus kompetencijos klausimais;

- vadovaudamasis Savivaldybės tarybos veiklos reglamentu, rengia Savivaldybės tarybos darbotvarkių projektus, juos paskelbia interneto svetainėje ir vietinėje spaudoje;

- konsultuoja Savivaldybės administracijos padalinius Savivaldybės tarybos sprendimų projektų rengimo klausimais;

- Lietuvos Respublikos Seimo teisės aktų informacinėje sistemoje (TAIS) publikuoja Administracijos skyrių pateiktus teisės aktų projektus bei Teisės aktų registre (TAR) privalomus skelbti Savivaldybės tarybos priimtus norminius teisės aktus;

- kaupia ir saugo komitetų, Savivaldybės tarybos, Savivaldybės tarybos sudarytų ir Administracijos direktoriaus įsakymu priskirtų komisijų bei darbo grupių, konkursų į valstybės tarnybą posėdžių garso įrašus;

- organizuoja interesantų priėmimą pas Administracijos direktorių, jo pavaduotoją, pagal savo kompetenciją padeda spręsti interesantų klausimus ir tvarko Administracijos direktoriaus

vardu gautus ir siunčiamuosius dokumentus, juos registruoja dokumentų valdymo sistemoje „Kontora“;

➤ organizuoja interesantų priėmimą pas Savivaldybės merą, jo pavaduotoją, pagal kompetenciją padeda spręsti interesantų klausimus, tvarko mero vardu gautus ir siunčiamuosius dokumentus;

➤ registruoja mero, mero pavaduotojo vardu gautus dokumentus ir perduoda juos merui, mero pavaduotojui;

➤ rengia Savivaldybės mero potvarkių projektus dėl padėkos raštų ir juos išrašo;

➤ skelbia mero, mero pavaduotojo darbotvarkes Savivaldybės interneto svetainėje;

➤ kontroliuoja, kaip Plungės rajono savivaldybėje vykdomas Valstybinės kalbos įstatymas, Valstybinės lietuvių kalbos komisijos prie Lietuvos Respublikos Seimo nutarimai ir kiti valstybinės kalbos vartojimą ir jos taisyklingumą reglamentuojantys teisės aktai; užtikrina Savivaldybės tarybos sprendimų, mero potvarkių, Administracijos direktoriaus įsakymų projektų, raštų, sutarčių bei kitų dokumentų kalbos taisyklingumą, seniūnijų, savivaldybės teritorijoje esančių įmonių, įstaigų ir organizacijų dokumentų atitiktį valstybinės kalbos reikalavimams; konsultuoja lietuvių kalbos vartojimo taisyklingumo klausimais; derina viešųjų užrašų bei reklamos projektus; vykdo Valstybinės kalbos inspekcijos nurodymus ir pavedimus;

➤ skiria ir išmoka socialines (laidojimo) išmokas;

➤ suteikia teisę mokiniams gauti nemokamą maitinimą ir mokinio reikmenis;

➤ organizuoja socialinės priežiūros paslaugas ir individualią priežiūrą sunkumų patiriančioms šeimoms, turinčioms vaikų;

➤ organizuoja socialinės globos teikimą su sunkia negalia bei senyvo amžiaus asmenims;

➤ organizuoja neveiksnių asmenų būklės peržiūrėjimą tam tikrose veiklos srityse;

➤ rengia ir įgyvendina Užimtumo didinimo programą Savivaldybėje bei Užimtumo didinimo programos, skirtos užimtumo skatinimo ir motyvavimo paslaugų nedirbantiems ir socialinę paramą gaunantiems asmenims Modelį;

➤ skiria ir išmoka gyventojams Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatyme numatytas išmokas ir kompensacijas;

➤ teikia gyventojams vienkartinę materialinę paramą bei kompensuoja komunalinių atliekų tvarkymo mokesčio išlaidas;

➤ organizuoja socialinių paslaugų teikimą senyvo amžiaus ir neįgaliems asmenims asmens namuose;

➤ organizuoja apsaugo būsto paslaugos suteikimą;

➤ organizuoja prevencines socialines paslaugas šeimai ir vaikams;

➤ vykdo būsto neįgaliesiems pritaikymo programą;

➤ organizuoja vaikų dienos centrų veiklą ir užtikrina priežiūros paslaugų teikimą juose;

➤ skiria ir išmoka Tikslinių kompensacijų įstatyme numatytas išmokas gyventojams;

➤ skiria ir išmoka Išmokų vaikams įstatyme numatytas išmokas gyventojams;

➤ organizuoja neįgaliųjų būsto pritaikymo, neįgaliųjų socialinės reabilitacijos bendruomenėje, asmeninės pagalbos teikimą, ES paramos maisto produktais ir kitų projektų įgyvendinimą Savivaldybėje;

➤ koordinuoja socialines paslaugas teikiančių įstaigų veiklą;

➤ konsultuoja su struktūrinio padalinio veikla susijusiais klausimais;

➤ analizuoja ir sistemina su struktūrinio padalinio veikla susijusią informaciją;

➤ analizuoja galimybes pasinaudoti ES ir kitomis paramos programomis ir projektais;

➤ organizuoja paraiškų ir projektų rengimą ir įgyvendinimą;

➤ koordinuoja Savivaldybės bendradarbiavimą su esamais ir potencialiais investuotojais, bendruomenėmis, kitomis institucijomis ir organizacijomis;

➤ plėtoja ir koordinuoja tarptautinio bendradarbiavimo ryšius;

➤ bendradarbiauja rengiant Telšių regiono plėtros planą ir koordinuoja jo įgyvendinimą Savivaldybėje;

➤ organizuoja ir koordinuoja Plungės rajono strateginio veiklos plano rengimą ir

koregavimą;

- koordinuoja Savivaldybės struktūrinių padalinių metinių veiklos planų rengimą ir koordinavimą;
- organizuoja ir koordinuoja rajono bendruomeninių organizacijų projektų įgyvendinimą pagal priemones: „Bendruomeninių organizacijų veiklos rėmimas“; „Bendruomeninės veiklos savivaldybėje stiprinimas“ ir „Plungės dekanato aptarnaujamų parapijų rėmimas“;
- atlieka veiklos planavimo dokumentų įgyvendinimo stebėseną ir vertinimą;
- rengia investicijų projektų, siūlomų teikti Valstybės investicijų programos finansavimui gauti, dokumentus;
- rengia ir koordinuoja projektinės dokumentacijos rengimą ir projektų įgyvendinimą;
- koordinuoja projektinės dokumentacijos rengimą siekiant gauti ES struktūrinių fondų arba kitą finansinę paramą;
- koordinuoja Savivaldybės energiją taupančių projektų rengimą ir įgyvendinimą;
- koordinuoja viešosios ir privačios partnerystės projektų įgyvendinimui reikalingų dokumentų rengimą bei projektų įgyvendinimą;
- rengia ir koordinuoja tarptautinių finansinių priemonių projektinės dokumentacijos rengimą ir projektų įgyvendinimą;
- koordinuoja kitų Savivaldybės projektų įgyvendinimą;
- administruoja Smulkiojo ir vidutinio verslo subjektų rėmimo priemonę, koordinuoja Savivaldybės bendradarbiavimą su verslo subjektais;
- rengia skyriaus dokumentacijos planą;
- kuruoja bendradarbystės centro „Spiečius“ teikiamas paslaugas smulkiajam ir vidutiniam verslui, kurios apima nemokamas verslo konsultacijas, praktines mentorystės sesijas, verslo įgūdžių mokymus, informacinius seminarus, nemokamų ir kompiuterizuotų darbo vietų suteikimą ir kitas verslo skatinimo ir plėtros iniciatyvas;
- analizuoja švietimo būklę, naudodamasis Atvira informavimo, konsultavimo, orientavimo sistema (toliau – AIKOS), teikia mokiniam ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie Savivaldybės teritorijoje veikiančias švietimo įstaigas, vykdomas švietimo programas, taikomas mokymosi formas;
- teikia visuomenei ir Švietimo, mokslo ir sporto ministerijai Savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintą informaciją apie švietimo būklę Savivaldybėje, taip pat, naudodamasis Švietimo valdymo informacinės sistemos (toliau – ŠVIS) informacija, rengia pranešimus Savivaldybės institucijoms;
- rengia Savivaldybės ilgalaikius švietimo plėtros tikslų ir priemonių projektus;
- dalyvauja rengiant Savivaldybės biudžeto projekto švietimo ir sporto dalį, švietimo ir sporto plėtotei skirtas Savivaldybės investicines programas; Savivaldybės tarybai patvirtinus, organizuoja jų įgyvendinimą;
- teikia Savivaldybės institucijoms siūlymus dėl sąlygų vykdyti privalomąjį ir visuotinį švietimą sudarymo, mokyklų tinklo formavimo, dalyvauja rengiant Savivaldybės mokyklų tinklo pertvarkos bendrojo plano projektą; Savivaldybės tarybai patvirtinus, organizuoja jo įgyvendinimą;
- tvarko švietimo informacines sistemas, prižiūri, kaip vykdomas mokyklų duomenų teikimas;
- konsultuoja mokyklas, derina jų bendrus poreikius, diegiant mokyklų informacines sistemas;
- organizuoja ir tvarko Savivaldybės teritorijoje gyvenančių vaikų apskaitą. Nustato mokyklų nelankančius vaikus ir jų ugdymo poreikius, kartu su mokyklomis vykdo tikslines šių vaikų įtraukimo į švietimo veiklą programas, užtikrindamas, kad visi Savivaldybės teritorijoje gyvenantys vaikai iki 16 metų mokytųsi pagal priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo programas;
- koordinuoja Savivaldybės švietimo įstaigų veiklą, konsultuoja jų vadovus, mokytojus, švietimo pagalbos specialistus, mokyklų bendruomenės ugdymo turinio įgyvendinimo, ugdymo

proceso organizavimo ir švietimo pagalbos teikimo klausimais; informuoja ir konsultuoja Savivaldybės teritorijoje esančių nevalstybinių (išskyrus aukštąsias) mokyklų vadovus ir mokytojus, mokyklų bendruomenės ugdymo turinio įgyvendinimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais;

- organizuoja ir koordinuoja švietimo pagalbos (švietimo informacinės, psichologinės, socialinės pedagoginės, specialiosios pedagoginės, specialiosios pagalbos, profesinio orientavimo) teikimą, vaiko minimalios priežiūros priemonių vykdymą;

- organizuoja Savivaldybės teritorijoje esančių mokyklų mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimus (brandos egzaminus, kitus egzaminus, įskaitas ir kitus mokymosi pasiekimų tikrinimo būdus) pagal švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas mokymosi pasiekimų patikrinimų programas ir mokymosi pasiekimų patikrinimų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašus, mokinių pasiekimų tyrimus;

- atlieka Savivaldybėje Valstybinės kalbos mokėjimo kvalifikavimo komisijos veiklos kontrolę;

- organizuoja Savivaldybės mokyklų mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų atestaciją;

- dalyvauja konkursų Savivaldybės švietimo įstaigų vadovų pareigoms eiti komisijose, padeda rengiant įstaigų vadovų pareigybių aprašymus;

- atlieka Savivaldybės mokyklų veiklos priežiūrą, inicijuoja jų periodišką išorinį vertinimą, vykdo prevencines priemones, taiko pažangą skatinančias poveikio priemones, padeda nevalstybinėms švietimo įstaigoms;

- inicijuoja Savivaldybės švietimo tarybos steigimą;

- dalyvauja rengiant Savivaldybės biudžeto projektus sporto programoms įgyvendinti;

- rengia sporto vystymo programas ir teikia jas Savivaldybės tarybai;

- koordinuoja Savivaldybėje veikiančių sporto centrų, klubų veiklą;

- sudaro sąlygas geriausiems Savivaldybės sportininkams ir komandoms dalyvauti respublikinėse ir tarptautinėse varžybose;

- organizuoja kūno kultūros ir sporto specialistų kvalifikacijos tobulinimą;

- atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas kūno kultūros ir sporto klausimais;

- rengia Savivaldybės institucijų sprendimų ir potvarkių projektus, teikia juos tvirtinti ir organizuoja jų įgyvendinimą;

- atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas švietimo ir sporto klausimais;

- planuoja, koordinuoja ir vertina vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą, koordinuotai teikiamų paslaugų, kitų pagalbos priemonių vaiko atstovams pagal įstatymą, kai vaikui skiriamos minimalios ar vidutinės priežiūros priemonės, teikimą Savivaldybėje;

- sistemina ir analizuoja informaciją apie vaiko teisių pažeidimus, psichoaktyviųjų medžiagų vartojimą, smurtą, nusikalstamumą, kitus socialinės rizikos veiksnius ir jų priežastis savivaldybės teritorijoje;

- bendradarbiauja su atvejo vadybininkais, vaikų socializacijos centrais, Savivaldybės administracijos struktūriniais padaliniais, valstybine vaiko teisių apsaugos institucija, teritorine policijos įstaiga, švietimo, socialinių paslaugų, sveikatos priežiūros įstaigomis, probacijos tarnybomis, nevyriausybinėmis organizacijomis ir kitomis suinteresuotomis institucijomis, įstaigomis ar asmenimis;

- siekia, kad būtų įgyvendinti 2 tikslai – asmenys ir šeimos, turintys teisę į socialinio būsto nuomą ir yra įrašyti eilėje, galėtų pasinaudoti būsto nuomos ar išperkamosios būsto nuomos mokesčių dalies kompensacija bei didinti Savivaldybės ir socialinio būsto fondą, kuris būtų nuomojamas mažas pajamas gaunantiems asmenims (šeimoms), turintiems teisę į socialinį būstą pagal Lietuvos Respublikos paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti įstatymą;

- siekiant visuomeninės naudos, efektyviai ir racionaliai valdyti Savivaldybės turtą, nenaudojamą turtą parduoti arba, pakeitus paskirtį, pritaikyti Savivaldybės funkcijoms vykdyti;

- teismo sprendimais perimti bešeimininkį turtą;
- vadovaujantis viešosios teisės principu, sandorius dėl Savivaldybės turto sudaryti teisės aktų nustatyta tvarka;
- priima, tikrina, teikia pastabas ir registruoja Savivaldybės administracijos padalinių ir Perkančiųjų organizacijų parengtas ir Administracijos direktoriaus bei Perkančiųjų organizacijų vadovų patvirtintas paraiškas prekėms, paslaugoms ir darbams įsigyti;
- parenka ir Viešojo pirkimo komisijai pasiūlo prekių, paslaugų ir darbų viešojo pirkimo būdą;
- nustato pasiūlymų pateikimo terminus ir laiką Viešojo pirkimo komisijai patvirtinus pirkimo dokumentus;
- tvarko viešųjų pirkimų verčių apskaitą;
- priima, tikrina, teikia pastabas ir registruoja Savivaldybės administracijos padalinių ir Perkančiųjų organizacijų parengtas ir Administracijos direktoriaus bei Perkančiųjų organizacijų vadovų patvirtintas paraiškas prekėms, paslaugoms ir darbams įsigyti;
- vykdo statybos remontų darbus Savivaldybei priklausančiuose objektuose, keliuose ir bendradarbiaujant su kitomis institucijose, bendruose objektuose;
- kuruoja vandentvarkos, šilumos tiekimo, atliekų tvarkymo, elektros, dujų tiekimo klausimus;
- kuruoja statinių priežiūros, daugiabučių renovacijos klausimus;
- organizuoja viešojo transporto paslaugų teikimo ir keleivių pavėžėjimo paslaugas;
- atlieka infrastruktūros įmokų skaičiavimą, bei rengia ir sudaro infrastruktūros įrengimo sutartis;
- dirba UAB „Plungės vandenys“, UAB „Plungės autobusų parkas“ valdybų darbe;
- glaudžiai bendradarbiauja su UAB „Plungės šilumos tinklai“, SĮ „Plungės būstas“ administracijomis;
- vykdo melioracijos ir Savivaldybei priskirtai valstybinei žemei ir kitam valstybiniam turtui valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise funkcijas;
- vykdo suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos pagalbos registruoti duomenų teikimą;
- įgyvendina Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų ir 2023–2027 metų programų priemones;
- užtikrina lėšų naudojimo kontrolę;
- vykdo kitas šiai sferai teikiamos paramos priemones, tarp kurių – pasėlių deklaravimas;
- vykdo tiesioginio pieno pardavimo administravimą;
- vykdo žemės ūkio technikos registravimą, išregistravimą;
- vykdo valdų registravimą, atnaujinimą;
- administruoja melioracijos programų realizavimą;
- atlieka žemės ūkio subjektų konsultavimą;
- organizuoja Savivaldybės strateginiame plėtros ir (ar) Savivaldybės strateginiame veiklos planuose numatytų Savivaldybės sveikatos priežiūros plėtojimo, kitų Savivaldybės sveikatos srities strateginio planavimo dokumentų įgyvendinimą ir dalyvauja juos įgyvendinant;
- nuolat analizuoja Savivaldybės gyventojų sveikatos būklę ir jos rizikos veiksnius, pagal kompetenciją teikia išvadas ir pasiūlymus Savivaldybės merui, Administracijos direktoriui ir kitoms institucijoms;
- vykdo Savivaldybėje veikiančių sveikatos priežiūros įstaigų veiklos priežiūrą, koordinuoja jų veiklą ligų prevencijos ir sveikatinimo klausimais;
- organizuoja ir koordinuoja tarpinstitucinį bendradarbiavimą sveikatos klausimais, socialinių partnerių įtraukimą į savivaldybių sveikatinimo veiklą;
- koordinuoja Savivaldybėje veikiančių sveikatos priežiūros įstaigų pasirengimą ekstremaliosioms situacijoms ir veiksmus jų metu;
- užtikrina valstybės perduotų savivaldybėms visuomenės sveikatos priežiūros funkcijų ir savarankiškųjų visuomenės sveikatos priežiūros funkcijų vykdymo kontrolę;

- koordinuoja visuomenės sveikatos priežiūros specialistų, dirbančių bendrojo lavinimo mokyklose bei sveikatos specialistų, dirbančių ikimokyklinio ugdymo mokyklose, veiklą ir jų vykdomą vaikų ir jaunimo visuomenės sveikatos priežiūrą;
- rengia kiekvienais metais Visuomenės sveikatos rėmimo specialiąją programą bei koordinuoja jos vykdymą;
- organizuoja ir konsultuoja pabėgėlius iš Ukrainos asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo, COVID-19 valdymo priemonių vykdymo, neįgalumo nustatymo klausimais ir t. t.
- analizuoja jaunimo, jaunimo organizacijų ir su jaunimu dirbančių organizacijų padėtį Savivaldybėje;
- vykdo paruošiamuosius darbus Sveikatos apsaugos ministerijos inicijuojamai sveikatos priežiūros įstaigų tinklo pertvarkai, sveikatos centro kūrimui Plungės rajono savivaldybėje. Planuojant vykdyti pokyčius ir reformą sveikatos sistemoje, tarp Plungės rajono savivaldybėje esančių ASPĮ, Plungės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro, Plungės socialinių paslaugų centro ir VŠĮ Plungės rajono savivaldybės ligoninės bus pasirašytos bendradarbiavimo sutartys, bus įsteigtas Sveikatos centras, kuris užtikrins būtinųjų Savivaldybės sveikatos paslaugų teikimą;
- vykdo skubios pagalbos skyriaus Plungėje pritaikymą B lygiui (pagal LR sveikatos apsaugos ministro įsakymą „Dėl specialiųjų reikalavimų asmens sveikatos priežiūros įstaigos skubiosios medicinos pagalbos skyriui ir skubiosios medicinos pagalbos kabinetui);
- organizuoja psichiatrijos dienos stacionaro įsteigimą ir ruošimą teikti paslaugas;
- dalyvaujama Savivaldybės Sveikatos ir socialinės apsaugos veiksams (projektams), pasiūlytiems įtraukti į Telšių regiono plėtros planui 2021–2030 m. planuojamus įgyvendinti projektus iš ES lėšų, pasiūlytų veiksmų (projektų) rengime;
- ruošiamasi pacientų pavėžėjimo paslaugai, vienai iš sveikatos reformos priemonių, kuri sudarys geresnes sąlygas naudotis specializuotomis ambulatorinėmis ir dienos sveikatos priežiūros paslaugomis, vyksta paruošiamieji darbai;
- išankstinės pacientų registracijos sistemos (IPR IS) sveikatos priežiūros įstaigose tobulinimas, galimybė pacientams užsiregistruoti, taip pat rodiklių publikavimas, kuris pateiks sveikatos priežiūros įstaigų vizito laikų duomenis (laisvų, paskelbtų, atšauktų vizitų skaičius, šeimos gydytojų ar specialistų skaičius) optimizavimas, koordinavimas.
- plėtoja Savivaldybės institucijų ir įstaigų, dirbančių jaunimo politikos srityje, bendradarbiavimą;
- palaiko ryšius su jaunimo organizacijomis;
- sudaro sąlygas jaunimui būti aktyvia visuomenės dalimi, plėtoja veiklas, skirtas jaunimo situacijai gerinti;
- stiprina jaunimo nevyriausybinį sektorių, darydamas susitikimus ir organizuodamas mokymus, skatina jaunus žmones dalyvauti jaunimo veikloje;
- siekiama užtikrinti jaunimo dalyvavimą formuojant ir įgyvendinant jaunimo politiką, jaunuoliai bus įtraukti į komisijų ir tarybų sudėtis, kuriose bus sprendžiami jaunimui aktualūs klausimai;
- skatinama jaunimo savanoriška veikla, bus organizuojami susitikimai ir mokymai savanorius galinčioms priimti organizacijoms ir jaunuoliams, pristatoma savanorystės nauda, remiamos jaunimo iniciatyvos, užtikrinančios jaunimo užimtumą, kompetencijų ugdymą, savirealizaciją;
- siekiama užtikrinti su jaunimu dirbančių asmenų ir institucijų bendradarbiavimą, informavimą, patirties sklaidą;
- atlieka priežiūros ir (ar) kontrolės veiklas arba prireikus koordinuoja priežiūros ir (ar) kontrolės veiklą atlikimą;
- konsultuoja priskirtos srities klausimais;
- apdoroja su priežiūra ir (ar) kontrole susijusią informaciją arba prireikus koordinuoja susijusios informacijos apdorojimą;
- nagrinėja skundus ir kitus dokumentus sudėtingais klausimais dėl priežiūros ir (ar)

kontrolės vykdymo arba prireikus koordinuoja skundų ir dokumentų sudėtingais klausimais dėl priežiūros ir (ar) kontrolės vykdymo nagrinėjimą, rengia atsakymus arba prireikus koordinuoja atsakymų rengimą;

➤ planuoja priežiūros ir (ar) kontrolės veiklas arba prireikus koordinuoja priežiūros ir (ar) kontrolės veiklų planavimą;

➤ prižiūri su priežiūros ir (ar) kontrolės veiklomis susijusių sprendimų, rekomendacijų, nurodymų vykdymą arba prireikus koordinuoja su priežiūros ir (ar) kontrolės veiklomis susijusių sprendimų, rekomendacijų, nurodymų vykdymo priežiūrą;

➤ rengia ir teikia informaciją su priežiūra ir (ar) kontrole susijusiais sudėtingais klausimais arba prireikus koordinuoja informacijos su priežiūra ir (ar) kontrole susijusiais sudėtingais klausimais rengimą ir teikimą;

➤ rengia ir teikia pasiūlymus su priežiūra ir (ar) kontrole susijusiais klausimais;

➤ organizuoja ir (ar) atlieka viešojo sektoriaus subjekto darbuotojų viešųjų ir privačių interesų deklaravimo bei viešųjų ir privačių interesų derinimo praktikos kontrolę ir stebėseną;

➤ kontroliuoja, kaip viešojo sektoriaus subjekto darbuotojai laikosi antikorupcinio elgesio standartų, konsultuoja juos antikorupcinio elgesio klausimais; skatina, koordinuoja ir kontroliuoja korupcijai atsparios aplinkos kūrimą viešojo sektoriaus subjektui pavaldžiuose ir (ar) jo valdymo sričiai priskirtuose viešojo sektoriaus subjektuose;

➤ teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka organizuoja ir (ar) atlieka teisės aktų projektų antikorupcinius vertinimus;

➤ organizuoja ir (ar) rengia mokymus, orientuotus į viešojo sektoriaus subjekto darbuotojų antikorupcinio sąmoningumo stiprinimą; teikia pasiūlymus viešojo sektoriaus subjekto vadovui dėl korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių diegimo ir įgyvendinimo.

Savivaldybės strateginio plėtros plano prioritetai ir uždaviniai, susiję su metiniu veiklos planu.

Metinis veiklos planas siejamas su visais ilgalaikiais prioritetais:

- Kokybiškų viešųjų paslaugų parkas;
- Inovacijų, verslo ir pramonės parkas;
- Gamtos parkas;
- Kultūros ir aktyvaus laisvalaikio parkas.

Numatomas metinio veiklos plano įgyvendinimo rezultatas

Įgyvendinant Plungės rajono savivaldybės 2023 metų veiklos planą, Administracijos skyriai numato atlikti šiuos darbus:

- parengti sklypų formavimo ir pertvarkymo projektus;
- atlikti sklypų kadastrinius matavimus ir įregistruoti panaudos sutartis;
- parengti topografines nuotraukas;
- atlikti parengtų projektų ekspertinius vertinimus;

➤ parengti techninius projektus: kolumbariumų įrengimo Beržų g. 23 1C, Jovaišiškės k., Plungės r. sav., Kepyklos ir Pievų g., Plungės mieste, tilto per Babrungo upę, sporto paskirties inžinerinio statinio futbolo aikštės ir jos priklausinių, Plungės r. sav., Plungės m., Žaltakalnio g. 14A; mokslo paskirties pastato (vaikų lopšelio-darželio), Dariaus ir Girėno g. 38E, Plungės m.;

➤ sutvarkyti kultūros paveldo objektų ir/ar teritorijų, atlikti tvarkybos darbus: pradėti Administracinio pastato (Plungės dvaro sodybos skalbyklos u. k. 24774), restauravimo ir remonto tvarkybos darbų projekto įgyvendinimą;

➤ įgyvendinti programas: Plungės miesto istorinio centro pastatų fasadų tvarkymo ir Plungės rajono istorinių gyvenviečių pastatų išorės tvarkybos darbų finansavimo; tęsti kryždirbystės objektų, įtrauktų į kultūros vertybių registrą, remonto/priežiūros darbus (2023 m. planuojama tvarkyti šiose gyvenvietėse esančius objektus – Šiemulių k. u. k. 15104; Paežerės Rūdaičių k. u. k. 15123; Gintališkės k. u. k. 13220; Visvainių k. u. k. 13316; Getaučių k. u. k. 13167; Žemaičių Kalvarijos mstl. u. k. 13310; Kapsūdžių k. u. k. 13319; Purvaičių k. u. k. 13321;

Kulių mstl. u. k. 13188; Kumžaičių k. u. k. 15101; Mažųjų Mostaičių k. u. k. 15101; Stanelių k. u. k. 15721; Degučių k. u. k. 13296; Visvaivių k. u. k. 4946; Kulių mst. u. k. 15097; kartu su Savivaldybės seniūnijomis organizuoti nesaugomų kryždirbystės objektų remonto/priežiūros darbus;

- atlikti remonto darbus 3 mediniams paminklams, skirtiems knygnešiams, stovintiems Plungėje ir Žemaičių Kalvarijoje;

- užtikrinti, kad prie visų neveikiančių kapinių būtų pagaminti ir pastatyti mediniai informaciniai ženklai;

- parengti Plungės istorinio centro pastatų vertingųjų savybių aprašą;

- suorganizuoti kasmetinį renginį „Europos paveldo dienos“;

- pakoreguoti, pakeisti teritorijų planavimo dokumentus;

- parengti ir patvirtinti Plungės rajono ir miesto bendrųjų planų keitimus;

- parengti ir patvirtinti detaliųjų planų koregavimus;

- organizuoti juridinių ir fizinių asmenų prašymų/skundų priėmimą ir aptarnavimą vieno langelio principu;

- organizuoti, koordinuoti ir kontroliuoti Savivaldybės institucijų dokumentų valdymą, apskaitą ir tvarkymą;

- išduoti suinteresuotiems asmenims juridinius faktus patvirtinančius dokumentus saugomų dokumentų pagrindu;

- užtikrinti likviduojamų nevalstybinių organizacijų, privačių juridinių asmenų, likviduojamų valstybės institucijų, įstaigų ir įmonių, kurių savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija yra LR Seimas arba LR Vyriausybė, taip pat anksčiau veikusių įstaigų ir įmonių, kai jų funkcijų perėmėjo ar savininko teises ir pareigas įgyvendinančių ar jo įgaliotų įstaigų nėra, veiklos dokumentų, kurių saugojimo terminai nėra pasibaigę, tolesnį saugojimą, tvarkymą;

- išnagrinėti asmenų prašymus išduoti juridinius faktus patvirtinančius dokumentus (iš likviduotų įmonių dokumentų) 500 prašymų;

- išduoti, patikslinti, papildyti, panaikinti licencijas verstis mažmenine prekyba alkoholiniais gėrimais, tabako gaminiais;

- organizuoti prekių ir paslaugų pirkimą;

- užtikrinti Savivaldybės transporto ūkio priežiūrą;

- užtikrinti pastato ir patalpų, įvairių šildymo, apšvietimo, kanalizacijos ir kitų sistemų tvarkingumą ir funkcionavimą, jų techninę būklę, aprūpinti darbo vietas baldais, inventoriu ir kitomis darbui reikalingomis priemonėmis;

- užtikrinti Savivaldybės administracijos pastato patalpų, kiemo tvarką ir švarą;

- siekiant mažinti administracinę naštą fiziniams ir juridiniams asmenims bei kelti teikiamų administracinių paslaugų kokybės lygį numatoma: didinti bendradarbiavimą su institucijomis plečiant teikiamas elektronines paslaugas (sudarytų bendradarbiavimo tarp institucijų dėl teikiamų elektroninių paslaugų sutarčių ir/arba gautų prieigų skaičius – 2 vnt.); diegti naujas ir tobulinti veikiančias informacines sistemas (patobulintų veikiančių informacinių sistemų, kurios mažina administracinę naštą skaičius 1 vnt.);

- parengti ir pateikti Savivaldybės administracijos bei Savivaldybės Kontrolės ir audito tarnybos biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 20 d.;

- parengti Savivaldybės administracijos bei Savivaldybės Kontrolės ir audito tarnybos 2022 metų Finansinių ataskaitų rinkinius Finansų ministro nustatyta tvarka;

- pateikti Savivaldybės administracijos bei Savivaldybės Kontrolės ir audito tarnybos duomenis į Finansų ministerijos informacinę sistemą VSAKIS iki kovo 13 d.;

- Savivaldybės administracijos apskaitos dokumentus, ataskaitas teikti bei archyvuoti per DVS „Kontora“;

- Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos sukurtoje informacinėje sistemoje PAVIS registruoti išmokų vaikams bei šalpos išmokų programų administravimo išlaidų sąmatas, sąmatų pakeitimus, lėšų panaudojimo,

ataskaitas;

- sudaryti CVAS metinių veiklos planų ir jų projektų registracijos žurnalą, jį užpildyti surenkant duomenis nuo 2017 metų bei užtikrinti šio registracijos žurnalo pildymo tęstinumą;
- sudaryti CVAS ilgalaikių veiklos planų registracijos žurnalą, jį užpildyti surenkant duomenis nuo 2017 metų bei užtikrinti šio registracijos žurnalo pildymo tęstinumą;
- atlikti neplaninį veiklos rizikos vertinimą 2023-tiems metams ir inicijuoti CVAS 2023 m. veiklos plano keitimą įtraukiant į jį 3 vidaus auditus, atsižvelgiant į padidėjusį CVAS darbuotojų skaičių;

➤ paruošti visus 2022 metų CVAS dokumentus archyvavimui;

➤ užregistruoti 1 900 valstybinės (valstybės perduotos savivaldybėms) civilinės būklės aktų;

➤ išduoti 120 archyvinių pažymų;

➤ atlikti 250 asmenų archyvinių įrašų;

➤ išduoti 1 950 civilinių aktų įrašų išrašų;

➤ organizuoti ir koordinuoti Savivaldybės biudžeto projekto rengimą, sudarymą, vykdymą, biudžeto lėšų apskaitą ir atskaitomybę;

➤ sudaryti Savivaldybės viešojo sektoriaus subjektų grupės finansines ataskaitas;

➤ atlikti finansinių atskaitų konsolidavimus;

➤ pagal poreikį imti paskolos, vykdyti skolintų lėšų apskaitą ir atskaitomybę;

➤ administruoti žemės nuomos mokesčių;

➤ išspręsti kitus lėšų tvarkymo bei finansavimo klausimus;

➤ transliuoti ir archyvuoti Savivaldybės tarybos bei komitetų posėdžius;

➤ užtikrinti sklandų nuotolinių posėdžių vaizdo įrašymo bei įrašų archyvavimo veikimą ir valdymą posėdžių metu;

➤ Savivaldybės administracijoje rengiami teisės aktų projektai neprieštaraus Konstitucijai, Lietuvos Respublikos įstatymams, kitiems teisės aktams bei atitiks juridinės technikos reikalavimus;

➤ atstovauti Savivaldybės institucijoms ir ginti jų interesus teismuose, valstybės ir savivaldybių institucijose ir įstaigose pagal iškilusį poreikį;

➤ valstybės garantuojama pirminė teisinė pagalba bus suteikta visiems besikreipiantiems asmenims;

➤ bus atliktos Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, Savivaldybės įstaigų ir kontroliuojamų įmonių vadovų personalo administravimo funkcijos;

➤ dalyvauti užtikrinant viešąją tvarką, kuriant ir įgyvendinant nusikaltimų prevencijos programas, vykdyti Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekse Savivaldybės kompetencijai priskirtą administracinių nusižengimų kontrolę savo kompetencijos ribose;

➤ iš dalies finansuoti daugiau kaip 60 kultūros projektų, skirti pinigines premijas ir paskatinti už aktyvią kultūrinę veiklą, aukštus pasiekimus respublikiniuose ir tarptautiniuose konkursuose;

➤ bus finansuojamos Europos kultūros tinklo „Kultūra ateičiai“ („Culture Next“) veiklos bei dalyvaujama kituose tarptautiniuose projektuose;

➤ bus rengiami Plungės miesto šventės renginiai, valstybinių švenčių minėjimai. Taip pat organizuojami Kalėdinių laikotarpio renginiai, užsienio svečių apgyvendinimas, maitinimas ir kt.;

➤ priemonės „Lietuvos kultūros tarybos ir kitų kultūrinių projektų rėmimas“ lėšomis bus finansuoti ir skirtas koofinansavimas Plungės rajono savivaldybės organizacijų ir įstaigų projektams, gavusiems finansavimą iš Tolygios kultūros raidos programos (Lietuvos kultūros rėmimo fondas);

➤ užtikrinti sklandų pasiruošimą 2024 metais vykstančiai dainų šventei, bus siekiama suteikti paramą kultūros įstaigose veikiančių meno kolektyvų tautinių rūbų arba tradicinių instrumentų įsigijimui;

➤ įvyks 70 Savivaldybės tarybos komitetų ir Savivaldybės tarybos posėdžių;

- bus priimta 300 Savivaldybės tarybos sprendimų;
- užtikrinti, kad kiekvienas Savivaldybės administracijos specialistų pateiktas tikrinti dokumentas ar raštas būtų ištaisytas;
- užtikrinti, kad kiekvienas reklamos ar viešųjų užrašų tekstas būtų patikrintas, suderintas ir jam rengti išduotas leidimas;
- užtikrinti, kad kalbos taisyklingumo klausimais būtų konsultuojami Savivaldybės administracijos specialistai, Savivaldybės įmonių, įstaigų darbuotojai;
- Savivaldybės interneto „Kalba“ skiltyje publikuoti straipsnius kalbos vartojimo klausimais;
- Savivaldybės gyventojams bus išmokamos norminiais teisės aktais numatytos iš valstybės bei Savivaldybės biudžetų piniginės išmokos, kompensacijos bei kitos išmokos;
- neįgaliesiems asmenims, senyvo amžiaus asmenims, šeimoms ir jų vaikams bei specialiuosius poreikius turintiems asmenims bus teikiamos socialinės priežiūros paslaugos jų namuose, dienos centruose bei stacionariose globos įstaigose, bendruomeniniuose vaikų globos namuose;
- bus teikiama socialinė parama šeimoms ir vaikams, patiriantiems socialinę riziką;
- įgyvendinant Europos socialinio fondo agentūros bei kitas LRV programas, gyventojams bus teikiama parama maisto produktais, organizuojamos bendruomeninės socialinės paslaugos neįgaliesiems, šeimoms ir jų vaikams. Bus suteikiama galimybė dalyvauti gyventojų užimtumo programose ir laikinai gauti pajamų;
- bus teikiama administracinė pagalba investuotojams, planuojantiems įgyvendinti Regionui ir Valstybei svarbius projektus Plungės rajono savivaldybėje;
- kartu su Savivaldybės vadovybe inicijuojami susitikimai su Nacionalinės valdžios institucijomis dėl pramonės parko įkūrimo Plungėje;
- bus atstovaujami Savivaldybės interesai įvairiuose susitikimuose ir darbo grupėse rengiant Telšių regiono plėtros planą ir Regiono turizmo, kultūros ir verslo funkcinės zonos strategiją;
- bus užbaigti įgyvendinti ES 2014–2020 m. periodo projektai ir ruošiamasi 2021–2027 m. ES finansavimo periodui, tarptautinių finansavimo priemonių kvietimams;
- bus dalyvaujama darbo grupių, komisijų, valdybos ir kt. darbe, atstovaujant Savivaldybės viešuosius interesus: - Strateginio planavimo komisijoje; – Darbo grupėje Platelių-kurortinės teritorijos iniciatyvos vystymui; – Specialistų pritraukimo rengimo programos darbo grupėje; – Plungės rajono savivaldybės VVG valdyboje; – 2021–2027 Latvijos-Lietuvos bendradarbiavimo per sieną programos programavimo komitete; – Socialinės rehabilitacijos paslaugų neįgaliesiems bendruomenėje projektų vertinimo komisijoje; – Komisijoje ryšiams su užsieniu; – kt.;
- koordinuoti Savivaldybės tarptautinius ryšius su užsienio miestų partneriais ir kitomis užsienio šalių institucijomis pagal poreikį;
- pristatyti Plungės rajono savivaldybės tarybai tvirtinti Plungės rajono savivaldybės 2023–2025 metų strateginį veiklos planą su 8 programomis;
- parengti ir pateikti Plungės rajono savivaldybės tarybai tvirtinti Plungės rajono savivaldybės 2023–2025 metų strateginio veiklos plano pakeitimus;
- parengti Plungės rajono savivaldybės strateginio veiklos plano 2022–2024 m. programų įgyvendinimo 2022 metų ataskaitą;
- bus koordinuota Nevyriausybių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo 2023–2025 m. veiksmų plano 2.1.1.1 priemonė „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse įgyvendinimą“;
- bus koordinuotas Europos Sąjungos 2014–2020 metų struktūrinės paramos lėšomis finansuojamų projektų įgyvendinimas;
- bus parengtas 2023 metų metinis veiklos planas;
- bus koordinuojamas investicijų projektų, įgyvendinamų pagal Valstybės finansavimo priemones įgyvendinimas;

- bus parengta ir pateikta buhalterinės apskaitos skyriui tvirtinti Plungės rajono savivaldybės 2022–2024 m. strateginio veiklos plano 02 „Ekonominės ir projektinės veiklos programos“ sąmata ir koordinuojamas visų priemonių sąmatų lėšų naudojimas;
- bus vykdoma Strateginio veiklos plano įgyvendinimo stebėseną ir tikslinimas;
- administruojamas 2023–2025 metų Plungės rajono savivaldybės strateginio veiklos plano 2 programos „Ekonominė ir projektinė veikla“ priemonių „Smulkiąjį ir vidutinio verslo subjektų rėmimas“, „Bendradarbiystės centro „Spiečius“ veiklos organizavimas“, „Bendruomeninių organizacijų veiklos rėmimas“, „Bendruomeninės veiklos savivaldybėje stiprinimas“, „Plungės dekanato aptarnaujamų parapijų rėmimas“ įgyvendinimas;
- koordinuoti įvairių sričių projektų planavimą pagal 2021–2027 m. ES fondų investicijų programą;
- koordinuoti Savivaldybės projektai (energetinio pastatų atnaujinimo) teikiami viešųjų investicijų plėtros agentūrai;
- koordinuoti užsienio delegacijų dalyvavimas Plungės miesto šventėje bei organizuoti Plungės atstovų vizitai į miestų partnerių savivaldybes;
- kokybiškai ir savalaikiai rengiama informacija potencialiems investuotojams, dalyvaujama renginiuose pristatant investicines galimybes Savivaldybėje;
- mokslo rėmimo programos lėšomis bus apdovanoti rajoninių, respublikinių ir tarptautinių mokomųjų dalykų olimpiadų, konkursų prizininkai, apmokėtos jų kelionės išlaidos į respublikines olimpiadas, konkursus, bus finansuotos gabių mokinių kūrybinės stovyklos, skatinama mokytojų metodinių ratelių pirmininkų veikla, apdovanoti respublikinių olimpiadų prizininkus paruošę mokytojai, suorganizuoti tradiciniai rajono ir pedagogų kvalifikacijos tobulinimo renginiai;
- ugdymo kokybės užtikrinimo programos lėšomis bus apmokėta už darbą Plungės rajono mokyklų mokytojams už dalyvavimą 2023 m. valstybiniuose bei mokykliniuose brandos egzaminuose;
- neformaliojo vaikų švietimo programos lėšomis siekiama užtikrinti kuo didesniai vaikų skaičiui tenkanti finansavimą, kuris leistų sumažinti NVŠ veiklą kainą vaikams ir jų tėvams;
- skatinant vaikų užimtumą, kils mažiau socialinių problemų ir mažės nusikalstamumo tikimybė;
- vaikų vasaros poilsio organizavimo programos pagrindiniai rezultatai: 1. Užimti kuo daugiau Plungės rajono vaikų ilgesniai laikui dienišėse, turistinėse vasaros poilsio stovyklose; 2. Skatinti turiningą vaikų vasaros poilsį, sudarant sąlygas mokinių saviraiškai, sveikai gyvensenai, įvairiapusiui ugdymui; 3. Sudaryti kuo palankesnes sąlygas nepasiturinčiose, socialinės rizikos šeimose gyvenančių vaikų užimtumui vasaros metu;
- bus pagerintos sąlygos įgyvendinti įvairių amžiaus grupių aktyvumą, organizuoti visuotinį sportavimą ir vystyti mėgėjišką bei aukšto meistriškumo sportą;
- manoma, kad teikiant vaikams minimalios priežiūros priemones, o šeimoms koordinuotai teikiamas paslaugas, bus suteikiama savalaikė pagalba. Teikiant reikalingas paslaugas, siekiama įgalinti tėvus (tėvius) spręsti iškilusius sunkumus, krizes, padėti vaikams įveikti ydingą elgesį;
- taikant atitinkamas poveikio priemones ar pradedant teikti reikalingas paslaugas vaikams padariusiems administracinius teisės pažeidimus, siekiama, kad bus sumažintas pasikartojančių vaikų administracinių nusižengimų skaičius;
- numatoma, kad bendradarbiaujant su pagalbą teikiančiomis įstaigomis, lengviau bus identifikuojamos trūkstamos paslaugos Savivaldybėje;
- planuojama, jog būsto nuomos mokesčio dalies kompensavimą gaus 29 asmenys;
- padidinti 2 būstais socialinio būsto fondą;
- sumažinti nenaudojamo Savivaldybės funkcijoms nekilnojamojo turto plotą iki 2 500 kv. m;
- parduoto Savivaldybės nekilnojamojo turto plotas – 2 500 kv. m;
- įteisintos nuosavybės dalis proc. nuo visų identifikuotų šešimininkio turto objektų –

30 proc.;

- parengti, patvirtinti 2023 metų viešųjų pirkimų planą ir paskelbti CVP IS sistemoje planuojamų atlikti per 2023 metus pirkimų suvestinę, esant poreikiui, jį pakoreguoti, patikslinti, papildyti;
- vykdyti Savivaldybės administracijos ir Perkančiųjų organizacijų viešuosius pirkimus prekėms, paslaugoms ir darbams įsigyti;
- atlikti viešuosius pirkimus pagal poreikį per Centrinę perkančiąją organizaciją;
- rengti prekių, paslaugų ir darbų atvirų viešųjų pirkimų sąlygų projektus, skelbimus, ataskaitas;
- nustatytais terminais sutvarkyti ir suarchyvuoti praėjusių metų viešųjų pirkimų dokumentus – 100 % ;
- UAB „Plungės autobusų parkas“ įsigyti 2 autobusus ir pavėžėti ne mažiau kaip 405 000 keleivių;
- įvykdytų visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos projektų skaičius – 10 vnt.;
- įvykdytų projektų skaičius, kurių metu įdiegtos prevencinės priemonės apsaugai nuo medžiojamųjų gyvūnų daromos žalos – 15 vnt.;
- ūkio subjektų skaičius, kuriems skirta kompensacija individualių buitinių nuotekų valymo įrenginių įsigijimui ir įrengimui – 5 vnt.;
- išnaikintų invazinės rūšies augalų – Sosnovskio barščių kiekis (plotas) – 2 ha;
- surinktas ir sutvarkytas atliekų, kurių turėtojo nustatyti neįmanoma arba kuris neegzistuoja, kiekis – 30 tonų;
- įvykdytų visuomenės švietimo ir mokymo aplinkosaugos klausimais projektų skaičius – 5 vnt.;
- maudymosi vietų skaičius, kuriuose vykdomi vandens ir smėlio kokybės tyrimai – 20 vnt.;
- želdinių ekspertizės ir arboristinio įvertinimo parengtų ataskaitų skaičius – 5 vnt.;
- įveistų naujų želdinių skaičius – 50 vnt.;
- įvykdytų vertingų teritorijų (gamtos paminklų, piliakalnių, visuomeninės paskirties, rekreacinių teritorijų ir pan.) sutvarkymo ir pritaikymo lankytojams projektų skaičius – 2 vnt.;
- surinktas ir sutvarkytas mišrių komunalinių atliekų kiekis – 7 000 tonos;
- surinktas ir sutvarkytas naudotų padangų, kurių turėtojo nustatyti neįmanoma arba kuris neegzistuoja, kiekis – 40 tonų;
- M. Oginskio meno mokyklos pastato pritaikymas žmonių su negalia poreikiams;
- Plungės lopšelio-darželio „Raudonkepuraitė“ šildymo sistemos keitimas (pagal parengtą projektą);
- akademiko Adolfo Jucio progimnazijos Motiejaus Valančiaus pradinio ugdymo skyriaus II aukšto patalpų pritaikymas darželio poreikiams;
- atlikti Plungės rajono savivaldybės melioracijos ir hidrotechninių statinių inventorizavimą, einamąjį remontą ir priežiūrą;
- Plungės „Ryto“ pagrindinės mokyklos sanitarinių mazgų tvarkymas;
- Plungės lopšelio-darželio „Rūtelė“ šildymo sistemos tvarkymas;
- vykdomų projektų darbų vykdymo techninės priežiūros, projektų vykdymo priežiūros paslaugos;
- bus skirtos lėšos Želdinių atkuriamajai vertei atlyginti;
- Plungės Senamiesčio mokyklos sanitarinių mazgų tvarkymas;
- infrastruktūros įrengimo darbai (pėsčiųjų takai, apšvietimas ir t.t.) prie B. Lubio paminklo;
- Plungės geležinkelio stoties teritorijos, Stoties g. 29 ir prieigų, Stoties g. 29A ir Stoties g. 35, sutvarkymo pritaikant autobusų stoties veiklai, darbai;
- Priemonė yra tęstinės veiklos, bet tiesiogiai susijusi su pažangos veikla, nes skirta įgyvendinti pažangos uždavinį. Priemonė įgyvendinama iš Savivaldybės biudžeto lėšų ir valstybės

biudžeto dotacijos lėšų (t. y. Kelių priežiūros plėtros programos (toliau – KPPP lėšų). Lėšos paskirstomos sekančiai: ne mažiau kaip 10 proc. lėšų skiriama saugaus eismo priemonėms įgyvendinti; ne mažiau kaip 50 proc. lėšų – kapitalo investicijoms; ne mažiau kaip 5 proc. – keliams ir gatvėms, kelių statiniams ir jų užimamai žemei inventorizuoti, apskaitai atlikti; 35 proc. lėšų paskirstomi taip: 1) 50 proc. lėšų Plungės miesto seniūnijai, 2) 50 proc. lėšų kaimiškosioms seniūnijoms, jas paskirstant taip: 50 proc. seniūnijoje gyventojų vietą deklaravusių gyventojų skaičių, 50 proc. pagal seniūnijai priklausančių kelių ir gatvių tinklo ilgį;

- reikalingų projektavimo darbų atlikimas; asfaltbetonio dangos tiesimas Sodo g., Beržų g. ir Pušies g., Varkalių k., Nausodžio seniūnijoje; asfaltbetonio dangos tiesimas Telšių g. (iki aplinkkelio), Laisvės g. ir Rietavo g. Plungės mieste. Tvarkomų vietinės reikšmės kelių (gatvių) eiliškumas nustatomas pagal 2022–2025 metų Plungės rajono savivaldybės prioritetinių vietinės reikšmės kelių (gatvių) tvarkymo sąrašą (patvirtintą 2022 m. rugsėjo 22 d. Plungės rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T1-209);

- prisidėjimas prie 2017-04-04 bendradarbiavimo sutarties Nr. S-136/A1-22 ir papildomų susitarimų Lietuvos automobilių kelių direkcija dėl Valstybinės reikšmės rajoninio kelio Nr. 3213 „Kuliai-Šiemuliai-Gaudučiai“ ruožo nuo 0,691 iki 1,013, kuriam Kulių miestelyje suteikti Aušros ir Liepų gatvių pavadinimas rekonstrukcijos;

- Plungės miesto Mačernio g. 9 automobilių stovėjimo aikštelės įrengimas (apie 919 kv. m + takai) gyventojų prisidėjimas 60 proc., Savivaldybės dalis – 40 proc.;

- Plungės miesto Mačernio g. 43 automobilių stovėjimo aikštelės (apie 510 kv. m + takai) gyventojų prisidėjimas 60 proc., Savivaldybės dalis – 40 proc.;

- prisidėjimas prie kaimiškųjų seniūnijų gyvenviečių apšvietimo projekto įgyvendinimo;

- priimti prašymus įregistruoti, išregistruoti ar atnaujinti žemės ūkio valdas, o dokumentus perduoti į Žemės ūkio informacijos ir Kaimo verslo centrus;

- atlikti pasėlių deklaravimo Paraiškų, Prašymų pakeisti paraiškos duomenis registru vizualinę patikrą, o dokumentus perduoti į Žemės ūkio informacijos ir Kaimo verslo centrus;

- žemės ūkio valdas įvertinti ekonominio dydžio vienetais (EDV) ir paruošti pažymą;

- žemės ūkio valdas įvertinti standartine produkcijos verte (VED) ir paruošti pažymą;

- įregistruoti, išregistruoti ūkininkų ūkius;

- apskaičiuoti medžiojamųjų gyvūnų padarytą žalą žemės ūkio pasėliams;

- laiku suvesti duomenis į Suteiktos valstybės pagalbos registrą. Teikti Konkurencijos tarybai kasmetines ataskaitas;

- priimti ir administruoti tiesioginių pardavimų 2021–2022 kvotos metų pieno gamybos ir realizavimo metines deklaracijas;

- priimti ir administruoti teikiamos paramos paraiškas bičių laikytojams už papildomą bičių maitinimą;

- vadovaujantis žemės ūkio ministro įsakymais patvirtintomis taisyklėmis bei jų pakeitimais, skaičiuoti dalies palūkanų kompensavimą už trumpalaikio, investicinio ir ilgalaikio įsigyto turto suteiktų kreditų, palūkanų kompensavimą bei pasėlių draudimo įmokų dalinį kompensavimą. Laiku suvesti informaciją į Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos duomenų sistemą;

- pagal kompetenciją teikti visą informaciją apie rinką ir valstybės paramą žemės ūkio produkcijos gamintojams. Pagal poreikį teikti ūkininkams informaciją apie jiems paskirtas tiesiogines išmokas už gyvulius bei pieną;

- atlikti traktorių, savaeigių mašinų ir jų priekabų technines apžiūras, rezultatų duomenis suvesti į Traktorių registrą;

- pagal Traktorių registravimo taisykles, registruoti traktorius, savaeiges mašinas ir jų priekabas;

- priimti savininkų raštiškus pranešimus apie traktorių (priekabų) pardavimą, pažymėti Traktorių registre;

- inicijuoti valstybinių numerių ženklų, techninių apžiūrų talonų, registracijos liudijimų blankų pirkimą;

- pateikti griežtos atskaitomybės blankų panaudojimo ataskaitą;
- vadovaujantis Apleistų ne žemės ūkio paskirties žemės sklypų Plungės rajone nustatymo tvarkos aprašu, patvirtintu Plungės rajono savivaldybės tarybos 2013 m. birželio 27 d. sprendimu Nr. T1-171, nustatyti sklypus ir surašyti pranešimus sklypų savininkams;
- pateikti VMI apleistų ne žemės ūkio paskirties sklypų sąrašą;
- paruošti 2023 m. Melioracijos darbų programą ir pateikti tvirtinti Savivaldybės tarybai;
- paruošti medžiagą melioracijos darbų ir paslaugų pirkimui, parengti sutartis su rangovais;
- sudaryti remontuojamų melioracijos statinių darbų eiliškumo sąrašą, organizuoti jų apžiūrą, dalyvaujant ir pritariant jų remontui VĮ Valstybės žemės fondo inspektoriui;
- vykdyti 2023 m. Melioracijos darbų programoje numatytų darbų techninę priežiūrą;
- nagrinėti gautus prašymus dėl melioracijos įrenginių gedimų šalinimo;
- išduoti technines sąlygas projektavimui vykdyti;
- derinti projektus;
- konsultuoti melioracijos įrenginių naudotojus ir teikti jiems metodinę pagalbą;
- nuolat teikiamos konsultacijos sveikatos priežiūros paslaugų, neįgalumui nustatyti klausimais, užsiregistravusiems Lietuvoje karo pabėgėliams iš Ukrainos dėl Rusijos Federacijos karo veiksmy;
- bus organizuotas skiepijimas gripo vakcina;
- siekiant pritraukti gydytojus dirbti į rajoną, kompensuojant jiems rezidentūros studijas ir kelionės išlaidas, taip plečiant teikiamų ambulatorinių paslaugų spektrą padedant įgyvendinti Rezidentų programą;
- numačius Vyriausybei nuo 2023 m. liepos 1 d. pertvarkyti GMP sistemą, centralizuojant GMP paslaugas teikiančias įstaigas, siekiant išspręsti problemas, susijusias su GMP brigadų teritoriniu išsidėstymu, dideliais atstumais, kuriuos tenka nuvažiuoti GMP brigadoms, GMP paslaugų operatyvumu, laiko sąnaudomis ir pan., Savivaldybės tarybos sprendimu perduotos viešosios įstaigos Plungės rajono greitosios medicinos pagalbos dalininkės – turtinės ir neturtinės teisės ir pareigos valstybės nuosavybėn;
- pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros (šeimos medicinos) paslaugas Plungės rajone teikė 3 privačios ASPI, kuriose 2022 m. gruodžio 31 d. duomenimis, buvo atitinkamai prisirašę asmenų: UAB „Plungės sveikatos centras“ – 16 215; A. Klišonio komercinėje firmoje „Inesa“ – 8 464; UAB „Klinika Pulsas“ – 8 464. Įstaigose buvo tęsiamos valstybinės ligų profilaktikos programos (gimdos kaklelio piktybinių navikų prevencijos; atrankinės mamografinės patikros dėl krūties vėžio; priešinės liaukos vėžio ankstyvosios diagnostikos; storosios žarnos vėžio ankstyvosios diagnostikos; asmenų, priskirtinų širdies ir kraujagyslių ligų didelės rizikos grupei, atrankos ir prevencijos priemonės);
- koordinuota Plungės rajono 11 maudymosi vietų vandens ir smėlio kokybės stebėsenos programa, atliekami mikrobiologiniai tyrimai;
- parengta 2022 metų Visuomenės sveikatos rėmimo specialioji programa bei koordinuotas jos vykdymas. Lėšos – 58 314 Eur panaudotos Fizinio aktyvumo skatinimo Plungės rajono savivaldybės ankstyvojo ugdymo įstaigose programai, kaimo bendruomenių sveikatinimo projektams;
- pagal kompetenciją dalyvauta nuolatinių ir laikinųjų komisijų ir darbo grupių veikloje, Plungės rajono savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centro organizuojamuose posėdžiuose;
- atliktas Plungės rajono savivaldybės administracijos darbuotojų profesinės rizikos vertinimas;
- organizuoti ir koordinuoti Plungės rajono savivaldybės administracijos seniūnijų darbuotojų profilaktiniai sveikatos patikrinimai, vakcinacija nuo gripo ir erkinio encefalito, akių patikra darbo vietoje;
- koordinuojami VSB vykdomi projektai „Jaunimui palankių sveikatos priežiūros paslaugų (JPSPP) teikimo modelio diegimas Plungės, Mažeikių ir Tauragės savivaldybėse“;

„Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigų sveikatos kabinetų aprūpinimas metodinėmis priemonėmis Plungės ir Tauragės savivaldybėse“, „Programos „Neįtikėtini metai“ pritaikymas ir įgyvendinimas Lietuvoje“ („Incredible Years“), „Fizinio aktyvumo ir fizinio raštingumo ugdymas mokyklose ir ikimokyklinėse ugdymo įstaigose“;

➤ kartu su VšĮ Nacionalinio kraujo centro Klaipėdos filialu organizuotos kraujo donorystės akcijos;

➤ kartu su VSB organizuota ir koordinuota Plungės rajono gyventojų sveikatos stebėseną, nustatytos didžiausios gyventojų sveikatos problemos, sveikatos rizikos veiksniai, pokyčiai ir tendencijos, vykdyta vaikų ir jaunimo visuomenės sveikatos priežiūra, visuomenės sveikatos priežiūros specialistų, dirbančių bendrojo lavinimo mokyklose bei ikimokyklinio ugdymo įstaigose, veikla;

➤ didelis dėmesys skiriamas gyventojų fiziniam aktyvumui didinti, požiūriui į sveiką gyvenseną formuoti, neinfekcinių ligų, traumų ir nelaimingų atsitikimų prevencijai;

➤ įgyvendinama Valstybinė narkotikų, tabako ir alkoholio kontrolės ir prevencijos programa;

➤ sudaromos palankios sąlygos formuoti jauno žmogaus asmenybei bei jo integravimuisi į visuomenės gyvenimą;

➤ sudaromos galimybės kiekvienam, nepriklausomai nuo lyties, tautybės, religinių bei politinių įsitikinimų, amžiaus ir sveikatos, panaudoti savo žinias ir patirtį, realizuoti savo pomėgius, susirasti naujų draugų, įsitraukti į darbą ir dalyvauti visuomenės gyvenime, keičiant jį pagal bendruomenės poreikius;

➤ skatinama jaunimo savanoriška veikla, kuri padės jauniems žmonėms įgyti asmeninių, socialinių, profesinių kompetencijų, patirties, pasirinkti profesiją ir taip lengviau pasirengti įsilieti į darbo rinką;

➤ jaunų žmonių įtraukimas į savanorišką veiklą sudarys sąlygas ne tik skatinti jų pilietiškumą bei didinti visuomeninį aktyvumą, bet ir įgyti darbinį įgūdžių;

➤ bus didinamas jaunimo užimtumas vasaros metu, ne ugdymo proceso metu, skatinama dirbti ir didinti pagalbą jauniems žmonėms, įgyjant praktinių įgūdžių;

➤ palankių sąlygų sudarymas jaunuolių užimtumui didinti vasaros atostogų metu apima pagalbos teikimą jauniems žmonėms, siekiant juos susipažindinti su įvairiomis profesijomis, skatinant patiems susirasti pirmąjį darbą, padėti pamatyti ir realiai išbandyti, patirti įvairias darbo sritis ir veiklų procesus;

➤ koordinuoti Jaunimo reikalų tarybos darbą, parengti SJRT metinį planą, SJRT teikti ataskaitą Savivaldybės administracijos direktoriui;

➤ kurti ir plėtoti programas bei priemones, nukreiptas į Plungės rajono jaunimui aktualių klausimų sprendimą;

➤ užtikrinti su jaunimu dirbančių asmenų ir institucijų bendradarbiavimą, informavimą, patirties sklaidą;

➤ inicijuoti bei organizuoti jaunimo iniciatyvų, jaunimo organizacijų galimybių, jaunimo kūrybiškumo projektų konkursus ir užtikrinti finansuojamų projektų įgyvendinimą;

➤ bendradarbiauti su Plungės r. mokyklų savivaldų ir jaunimo organizacijomis;

➤ inicijuoti mobilios darbo su jaunimu atsiradimą Savivaldybėje – tai darbo su jaunimu forma, paremta vykdomų veiklų lankstumu ir mobilumu, kai nuvykstama į gyvenamąją teritoriją, kurioje nėra darbo su jaunimu infrastruktūros, o veiklos vykdomos atsižvelgiant į šioje teritorijoje gyvenančių jaunų žmonių individualius poreikius;

➤ gyventojų informavimo priemonių patikrinimai, civilinės saugos būklės vertinimai ir patikrinimai, analizės, Savivaldybės administracijos patikrinimai, metinės ataskaitos ir kitų duomenų pateikimai Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentui prie VRM, pratybų, gyventojų šveitimo organizavimas;

➤ Savivaldybės mobilizacijos plano peržiūrėjimas, atnaujinimas. Personalo rezervo sudėties keitimas, patikslinimas ir pateikimas Mobilizacijos ir pilietinio pasipriešinimo departamentui prie KAM. Duomenų apie Plungės rajono savivaldybės galimybes teikti

priimančiosios šalies paramą teikimas MPPD prie KAM;

- esant būtinybei, plano atnaujinimas/parengimas pagal pateiktas veiklų kompetencijas;
- atlikti viešojo sektoriaus subjekto darbuotojų viešųjų ir privačių interesų deklaravimo bei viešųjų ir privačių interesų derinimo praktikos kontrolę (deklaruota – 100 % (realiai dirbantys)) ir stebėseną (patikrinta deklaracijų – 20 %);
- kontroliuoti, kaip viešojo sektoriaus subjekto darbuotojai laikosi antikorupcinio elgesio standartų, konsultuoti juos antikorupcinio elgesio klausimais; skatinti, koordinuoti ir kontroliuoti korupcijai atsparios aplinkos kūrimą viešojo sektoriaus Plungės rajono savivaldybės administracijai pavaldžiuose ir (ar) valdymo sričiai priskirtuose viešojo sektoriaus subjektuose;
- atlikti pateiktų teisės aktų projektų antikorupcinius vertinimus – 100 %;
- organizuoti ir (ar) rengti mokymus, orientuotus į viešojo sektoriaus subjekto darbuotojų antikorupcinio sąmoningumo stiprinimą; teikti pasiūlymus viešojo sektoriaus subjekto vadovui dėl korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių diegimo ir įgyvendinimo.

Įgyvendinus numatytus darbus ir užsibrėžtus tikslus bei uždavinius, bus užtikrintas Savivaldybės administracijos racionalus, kryptingas ir efektyvus darbas, bus skaidresnis sprendimų priėmimas, tinkamai vykdomos funkcijos, bus pagerinta teikiamų paslaugų kokybė; sudarytos sąlygos visiems Savivaldybės gyventojams gauti norminiais teisės aktais numatytas pinigines išmokas ir kompensacijas, naudotis socialinėmis paslaugomis namuose ir institucijose.

Informacijos sklaida didins Savivaldybės veiklos skaidrumą, skatins gyventojų įsitraukimą į aktualių sprendimų priėmimą, kultūrinį aktyvumą. Dalyvaujant įvairių tarptautinių ir šalies organizacijų veikloje, bus keičiamasi patirtimi, planuojami nauji projektai, skleidžiama informacija apie Plungę. Bus pagerintos sąlygos įgyvendinti įvairių amžiaus grupių aktyvumą, organizuoti visuotinį sportavimą ir vystyti mėgėjišką bei aukšto meistriškumo sportą. Materialinio nepritekliaus visuomenės daliai teikiama parama padidins namų ūkio disponuojamas pajamas ir taip sumažins skurdo ir socialinės atskirties lygį, o galimybės gauti kokybiškas paslaugas užtikrinimas padės didinti socialinę įtrauktį.
