

PATVIRTINTA
Plungės rajono savivaldybės
2023 m. balandžio 21 d.
Mero potvarkis Nr. PE-28

**PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
MERO PATARĖJO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Pareigybės lygmuo – Nenustatomas.
2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus merui.

**II SKYRIUS
VEIKLOS SRITIS**

3. Stebėseną ir analizę.

**III SKYRIUS
PAREIGYBĖS SPECIALIZACIJA**

4. Padėti Savivaldybės merui formuoti ir įgyvendinti politiką socialinėje srityje, kuruoti socialinės srities įstaigų veiklą, konsultuoti visuomenę apie teikiamas šios srities paslaugas gyventojams ir organizacijoms.

**IV SKYRIUS
FUNKCIJOS**

5. renka ir operatyviai teikia Savivaldybės merui, vicemerui reikalingą informaciją iš Savivaldybės administracijos, įmonių, įstaigų, organizacijų, sistemina informaciją bei teikia pasiūlymus sprendžiant socialinės srities klausimus;
6. savo kompetencijos ribose koordinuoja rajono bendruomenių veiklą, skatina bendruomenės dalyvauti investicinėse programose, pagal kompetenciją renka informaciją Savivaldybės tarybos sprendimų, mero potvarkių rengimui, rengia kitų dokumentų ir raštų projektus;
7. teikia pasiūlymus pagal kompetenciją Savivaldybės merui, vicemerui dėl Savivaldybės įvaizdžio formavimo žiniasklaidoje, viešojoje erdvėje, dalyvauja dalykiniuose susitikimuose, pasitarimuose, komisijose ir darbo grupėse, teikia pasiūlymus ir idėjas planuojant miesto komunikacinius, įvaizdžio planus;
8. nagrinėja gaunamus raštus ir rengia atsakymus į paklausimus, teikia informaciją juridiniams ir fiziniams asmenims apie Savivaldybės tarybos, komitetų, komisijų organizuojamus posėdžius, susirinkimus, susitikimus su rinkėjais ir apie kitus Savivaldybėje organizuojamus renginius nustatyta tvarka savo kompetencijos ribose;
9. organizuoja oficialius Savivaldybės mero, vicemero susitikimus, organizuoja svečių, delegacijų, atvykstančių pas merą, jo pavaduotoją, priėmimą, susitikimus su juridiniais ir fiziniais asmenimis savo kuruojamų sričių tema;
kitus viešo pobūdžio renginius, susijusius su visuomenės informavimu apie Plungės savivaldybės ir mero veiklą;

10. pagal savo kompetenciją ir kuruojamas sritis rengia ir platina pranešimus žiniasklaidai, rengia ir teikia atsakymus į žurnalistų paklausimus, organizuoja spaudos konferencijas, seminarus, diskusijas ir kitus viešo pobūdžio renginius, susijusius su visuomenės informavimu apie Plungės savivaldybės ir mero veiklą.

11. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su įstaigos veikla susijusius pavedimus.

V SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

12. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:

12.1. išsilavinimas – aukštasis koleginis išsilavinimas (profesinio bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija.

12.2. darbo patirties trukmė – nenustatyta.

13. Užsienio kalbos mokėjimo reikalavimai:

13.1. kalba – anglų;

13.2. kalbos mokėjimo lygis – B2.

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)