

PATVIRTINTA
Plungės rajono savivaldybės
tarybos 2023 m. gegužės 18 d.
sprendimu Nr. T1- 131

PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS JAUNIMO REIKALŲ TARYBOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Plungės rajono savivaldybės Jaunimo reikalų tarybos nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato Plungės rajono savivaldybės Jaunimo reikalų tarybos tikslus ir funkcijas, teises, sudėtį bei darbo organizavimo tvarką.

2. Plungės rajono savivaldybės jaunimo reikalų taryba (toliau – SJRT) yra visuomeninė patariamoji institucija, vadovaujantis lygybės principu sudaroma iš Plungės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) mero deleguotų atstovų, Savivaldybės administracijos atstovų, Savivaldybės tarybos narių (Savivaldybės tarybos kadencijos laikotarpiui) ir Savivaldybės teritorijoje veikiančių Savivaldybės jaunimo organizacijų, su jaunimu dirbančių organizacijų, mokinių ir (ar) studentų savivaldos, veikiančios Savivaldybės teritorijoje, išrinktų jaunimo atstovų, kurie renkami dviejų metų kadencijai.

3. SJRT savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatymu, Savivaldybės tarybos veiklos reglamentu, Savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais ir kitais jaunimo politikos įgyvendinimą reguliuojančiais teisės aktais.

4. SJRT nuostatai tvirtinami Savivaldybės tarybos sprendimu.

II SKYRIUS JAUNIMO REIKALŲ TARYBOS VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS

5. SJRT veiklos tikslai:

5.1. nagrinėti su jaunimo politika Savivaldybėje susijusius klausimus;

5.2. teikti Savivaldybės institucijoms ir įstaigoms pasiūlymus dėl jaunimo politikos, jos įgyvendinimo ir su tuo susijusių teisės aktų projektų;

5.3. stiprinti Savivaldybės institucijų, įstaigų ir jaunimo bei su jaunimu dirbančių organizacijų bendradarbiavimą.

6. Siekdama numatytų tikslų, SJRT įgyvendina šias funkcijas:

6.1. renka ir analizuoja informaciją apie jaunimo politikos įgyvendinimą Savivaldybės institucijose bei įstaigose, kitą informaciją, susijusią su jaunimu;

6.2. teikia pasiūlymus Savivaldybės tarybai, jos komitetams ar komisijoms dėl jaunimo politikos plėtros Savivaldybėje kryptį;

6.3. inicijuoja Savivaldybės jaunimo politikos padėties, jaunimo poreikių tyrimus ir jaunimo politikos kokybės vertinimą;

6.4. analizuoja užsienio valstybių patirtį sprendžiant jaunimo politikos klausimus ir teikia pasiūlymus ir rekomendacijas Savivaldybės tarybai dėl bendradarbiavimo su užsienio šalių institucijomis galimybę;

6.5. teikia pasiūlymus Savivaldybės tarybai, jos komitetams ar komisijoms dėl teisės aktų projektų, susijusių su jaunimo politikos įgyvendinimu Savivaldybėje, parengimo ir (ar) pakeitimo, įskaitant Savivaldybės strateginį veiklos planą ir strateginį plėtros planą;

6.6. dalyvauja rengiant ilgalaikius strateginius jaunimo politikos plėtros ir įgyvendinimo planus;

6.7. teikia rekomendacinio pobūdžio siūlymus Savivaldybės administracijai dėl jaunimo politikos įgyvendinimo priemonių finansavimo;

6.8. teikia pasiūlymus Savivaldybės įstaigoms, dirbančioms su jaunimu, dėl jaunimo politikos įgyvendinimo;

6.9. užtikrina jaunimo dalyvavimą, sprendžiant Savivaldybės jaunimo politikos klausimus;

6.10. ne rečiau kaip kartą per metus iki gegužės 1 dienos teikia savo veiklos ataskaitą Savivaldybės tarybai.

III SKYRIUS

JAUNIMO REIKALŲ TARYBOS TEISĖS

7. SJRT turi šias teises:

7.1. gauti iš Savivaldybės institucijų ir įstaigų informaciją, kurios reikia SJRT funkcijoms atlikti;

7.2. kviestis į SJRT posėdžius Savivaldybės tarybos narius, Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojus ir darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis, specialistus (ekspertus);

7.3. dalyvauti Savivaldybės tarybos, jos komitetų ar komisijų darbe ir posėdžiuose, kuriuose sprendžiami jaunimo politikos klausimai;

7.4. prašyti Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartį, specialistų (ekspertų) pateikti išvadas, informaciją, susijusią su jaunimo politikos įgyvendinimu;

7.5. rengti išplėstinius ir išvažiuojamuosius SJRT posėdžius, siekdama užtikrinti tvaresnį bendradarbiavimą su kitomis institucijomis ir įstaigomis, dirbančiomis jaunimo politikos srityje, jaunimo organizacijomis, atsižvelgdama į jaunimo poreikius, interesus kelti kompetenciją, ugdyti lyderystės įgūdžius ir atsakomybę.

8. SJRT gali turėti kitų teisių, nustatytų kituose jaunimo politikos įgyvendinimą reguliuojančiuose teisės aktuose.

IV SKYRIUS

JAUNIMO REIKALŲ TARYBOS SUDĖTIS IR DARBO ORGANIZAVIMAS

9. Savivaldybės jaunimo atstovus į SJRT deleguoja Savivaldybėje veikianti Savivaldybės Jaunimo organizacijų taryba.

10. Demokratiškai išrinkti ir deleguoti jaunimo atstovai turi sudaryti ne mažiau negu pusę Jaunimo reikalų tarybos.

11. SJRT sudaroma iš 6 jaunimo atstovų, 2 Savivaldybės tarybos narių ir 4 Savivaldybės administracijos darbuotojų.

12. Savivaldybės jaunimo reikalų koordinatorius negali būti SJRT, tačiau gali būti skiriamas SJRT sekretoriumi.

13. Nesant Savivaldybės jaunimo organizacijų tarybos ar jai nedelegavus jaunimo atstovų į Jaunimo reikalų tarybą per 60 kalendorinių dienų nuo oficialaus Savivaldybės jaunimo reikalų koordinatoriaus paklausimo dėl jaunimo atstovų į Jaunimo reikalų tarybą delegavimo, jaunimo atstovai išrenkami viešai organizuotame visuotiniame jaunimo organizacijų ir su jaunimu dirbančių

organizacijų, mokinių ir (ar) studentų savivaldų atstovų, veikiančių Savivaldybės teritorijoje, susirinkime, už kurio organizavimą yra atsakingas Savivaldybės jaunimo reikalų koordinatorius.

14. SJRT jaunimo atstovai renkami viešo visuotinio jaunimo organizacijų ir su jaunimu dirbančių organizacijų, mokinių ir (ar) studentų savivaldų atstovų, veikiančių Savivaldybės teritorijoje, susirinkimo (toliau – visuotinis susirinkimas) metu.

15. Jaunimo atstovų rinkimų organizavimo ir delegavimo į SJRT tvarką nustato Savivaldybės taryba.

16. SJRT pirmininką ir jo pavaduotoją išrenka SJRT nariai pirmo posėdžio metu. SJRT pirmininku išrinkus Savivaldybės tarybos ar Administracijos atstovą, SJRT pavaduotoju turi būti išrinktas jaunimo atstovas. SJRT pirmininku išrinkus jaunimo atstovą, SJRT pirmininko pavaduotoju turi būti išrinktas Savivaldybės tarybos ar Administracijos atstovas.

17. SJRT pirmininkas:

17.1. planuoja ir organizuoja SJRT darbą;

17.2. ne rečiau kaip kartą per tris mėnesius kviečia SJRT posėdžius ir jiems pirmininkauja;

17.3. pasirašo SJRT posėdžių protokolus ir kitus su SJRT veikla susijusius dokumentus;

17.4. rengia SJRT veiklos ataskaitą ir ją pristato Savivaldybės tarybai.

18. SJRT pirmininko pavaduotojas pirmininkui susirgus, išvykus ar esant kitoms aplinkybėms, dėl kurių SJRT pirmininkas negali eiti savo pareigų, atlieka visas pareigas, numatytas šių nuostatų 17 punkte.

19. SJRT sekretoriaus funkcijas atlieka Savivaldybės administracijos specialistas.

20. SJRT sekretorius:

20.1. vykdo SJRT techninio pobūdžio pirmininko pavedimus, praneša nariams apie SJRT posėdį, nurodo posėdžio laiką, vietą ir pateikia parengtą ir su pirmininku suderintą posėdžio darbotvarkę ir kitą pirmininko pateiktą medžiagą;

20.2. surašo SJRT protokolus ir juos pasirašo;

20.3. priima SJRT nario išreikštą nuomonę dėl sprendimo priėmimo, t. y. balsavimą, elektroniniu paštu.

21. SJRT narys:

21.1. turi teisę siūlyti klausimus posėdžiui;

21.2. privalo dalyvauti SJRT posėdžiuose. Jeigu negali atvykti į posėdį, apie tai žodžiu ar raštu praneša SJRT pirmininkui ir nurodo nedalyvavimo priežastį;

21.3. balsuoja priimant sprendimus;

21.4. jei negali dalyvauti posėdyje, turi teisę išreikšti savo nuomonę, t. y. balsuoti, elektroniniu paštu;

21.5. turi teisę gauti iš SJRT pirmininko ar jaunimo reikalų koordinatoriaus SJRT sprendimų projektus ir su jais susijusią medžiagą;

21.6. gavęs Savivaldybės administracijos siųstus jaunimo politikos įgyvendinimo, sprendimo, nutarimo projektus, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo dokumentų išsiuntimo elektroniniu paštu dienos, turi teisę pareikšti savo nuomonę. Atsakant būtina persiųsti elektroninį laišką ir pareikšti vieną iš galimų nuomonių: „pritariu“, „nepritariu“ bei galimas pastabas;

21.7. turi teisę vertinti projektus ir teikti pasiūlymus Savivaldybės administracijos direktoriui dėl Savivaldybės jaunimo iniciatyvų projektų finansavimo, vadovaudamasis Plungės rajono savivaldybės jaunimo iniciatyvų lėšų skirstymo tvarkos aprašu ir Plungės rajono savivaldybės jaunimo savanoriškos tarnybos aprašu;

21.8. privalo informuoti SJRT apie galimą viešųjų ir privačių interesų konfliktą ir nusišalinti nuo dalyvavimo rengiant, svarstant ar priimant SJRT sprendimus, kurie gali tokį konfliktą sukelti.

22. SJRT nario įgaliojimai nutrūksta, jeigu:

- 22.1. jis atsistatydina pateikęs prašymą anksčiau negu pasibaigia SJRT kadencija;
- 22.2. nutrūksta jo darbo (tarnybos) santykiai atstovaujamoje Savivaldybės institucijoje ar administracijoje;
- 22.3. jis atšaukiamas jį delegavusios institucijos / organizacijos iniciatyva;
- 22.4. jis miršta;
- 22.5. jis pašalinamas vadovaujantis SJRT numatytais procedūromis dėl neaktyvių narių pašalinimo iš SJRT (narys praleidžia iš eilės tris posėdžius be pateisinamos priežasties ir kt.).
- 23. Į SJRT nario, kurio įgaliojimai nutrūko, vietą SJRT deleguojamas kitas asmuo, vadovaujantis Nuostatuose numatytais reikalavimais.
- 24. SJRT darbo forma yra posėdžiai.
- 25. SJRT posėdis laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip 1/2 SJRT narių.
- 26. SJRT sprendimus priima posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia SJRT pirmininko (jo nesant – SJRT pirmininko pavaduotojo) balsas.
- 27. SJRT sprendimai įforminami protokolais. Protokolus pasirašo SJRT pirmininkas ir SJRT sekretorius, jo nesant – SJRT pirmininko pavaduotojas. Protokolų kopijos įteikiamos SJRT nariams ir suinteresuotoms institucijoms.
- 28. SJRT veiklos planai, teikiamos ataskaitos, informacija apie įvyksiančius ir jau įvykusius posėdžius bei posėdžių protokolai privalo būti viešinami ir prieinami Plungės rajono savivaldybės interneto svetainėje www.plunge.lt.
- 29. SJRT išplėstiniuose ar išvažiuojamuosiuose posėdžiuose gali dalyvauti kiti visuomenės atstovai ir teikti pasiūlymus jaunimo politikai gerinti.
- 30. Savivaldybės administracija SJRT posėdžiams suteikia patalpas.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 31. SJRT posėdžių protokolai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais.
 - 32. SJRT nuostatai tvirtinami, keičiami ar pripažįstami negaliojančiais Savivaldybės tarybos sprendimu Savivaldybės tarybos veiklos reglamento nustatyta tvarka.
-