

PATVIRTINTA

Plungės rajono savivaldybės  
administracijos

2023 m. sausio 24 d.

Direktoriaus įsakymu Nr.: DE-62

**PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS  
ŠVIETIMO IR SPORTO SKYRIUS  
VYRIAUSIASIS SPECIALISTAS  
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS  
PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Pareigybės lygmuo – IX pareigybės lygmuo.
2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus skyriaus vedėjui.

**II SKYRIUS  
VEIKLOS SRITIS**

3. Pagrindinė veiklos sritis:
  - 3.1. stebėseną ir analizę.
4. Papildoma (-os) veiklos sritis (-ys):
  - 4.1. veiklos planavimas.

**III SKYRIUS  
PAREIGYBĖS SPECIALIZACIJA**

5. Pagrindinės veiklos srities specializacija:
  - 5.1. Švietimo procesų stebėseną, analizę ir rekomendacijų rengimas veiklai tobulinti..
6. Papildomos (-ų) veiklos srities (-čių) specializacija:
  - 6.1. Švietimo procesų valdymas..

**IV SKYRIUS  
FUNKCIJOS**

7. Konsultuoja priskirtos srities klausimais.
8. Apdoroja su veiklos planavimu susijusią informaciją arba prireikus koordinuoja su veiklos planavimu susijusios informacijos apdorojimą.
9. Atlieka veiklos planavimo dokumentų įgyvendinimo stebėseną ir vertinimą arba prireikus koordinuoja veiklos planavimo dokumentų įgyvendinimą ir vertinimą.
10. Rengia teisės aktų projektus ir kitus susijusius dokumentus dėl stebėsenos ir (ar) analizės vykdymo arba prireikus koordinuoja teisės aktų projektų ir kitų susijusių dokumentų dėl stebėsenos ir (ar) analizės rengimą.
11. Rengia ir teikia informaciją su stebėseną ir (ar) analize susijusiais sudėtingais klausimais arba prireikus koordinuoja informacijos su stebėseną ir (ar) analize susijusiais sudėtingais klausimais rengimą ir teikimą.
12. Rengia ir teikia pasiūlymus su stebėseną ir (ar) analize susijusiais klausimais.

13. Rengia ataskaitas, išvadas ir kitus dokumentus arba prireikus koordinuoja ataskaitų, išvadų ir kitų dokumentų rengimą.
14. Apdoroja su stebėseną ir (ar) analize susijusią informaciją arba prireikus koordinuoja susijusios informacijos apdorojimą.
15. Prižiūri ir įgyvendina jo kompetencijai priklausančius švietimo politikos klausimus, koordinuoja rajono švietimo sistemos funkcionavimą. Pagal Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo savivaldybių institucijoms nustatytą kompetenciją tiria ir vertina švietimo būklę, kaip tenkinami mokinių švietimo poreikiai savivaldybėje.
16. Kuruoja Skyriaus vedėjo įsakymu priskirtas įstaigas, ugdymo programas ir ugdymo sritis, mokomuosius dalykus ir jų vykdomas programas. Organizuoja olimpiadas, konkursus, renginius bei vykdo jų priežiūrą.
17. Rengia Savivaldybės tarybos sprendimų projektus dėl kuruojamų mokyklų nuostatų, jų pakeitimų ir papildymų tvirtinimo bei mokyklų steigimo, reorganizavimo, likvidavimo ir pertvarkymo pagal Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo savivaldybių institucijoms nustatytą kompetenciją.
18. Stebi, analizuoja, vertina kuruojamų švietimo įstaigų veiklą, kaupia informaciją apie įstaigų veiklos pokyčius, būklę ir rezultatus, teikia siūlymus dėl įstaigų veiklos gerinimo, prižiūri mokyklų veiklą švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.
19. Koordinuoja švietimo pagalbos teikimą ir prevencijos užtikrinimą mokyklose, profesinio orientavimo veiklas, mokytojų kvalifikacijos sritį, kartu su kitais administracijos padaliniais koordinuoja mokinių vežimo klausimą bei atsakingas už mokinių pažymėjimus ir kitą mokyklinę dokumentaciją (pagal poreikį).
20. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su struktūrinio padalinio veikla susijusius pavedimus.

## **V SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI**

21. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:
  - 21.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
  - 21.2. darbo patirtis – pedagoginio darbo patirtis;
  - 21.3. darbo patirties trukmė – 3 metai.
22. Atitikimas kitiems reikalavimams:
  - 22.1. atitikti Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. lapkričio 3 d. įsakyme Nr. ISAK-1717 nustatytus kvalifikacinius reikalavimus (išskyrus 5 p.).
23. Transporto priemonių pažymėjimai:
  - 23.1. turėti vairuotojo pažymėjimą (B kategorija).
24. Kvalifikacijos atestatai ir pažymėjimai:
  - 24.1. turėti pedagogo kvalifikaciją.

## **VI SKYRIUS KOMPETENCIJOS**

25. Bendrosios kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

- 25.1. vertės visuomenei kūrimas – 3;
- 25.2. organizuotumas – 3;
- 25.3. patikimumas ir atsakingumas – 3;
- 25.4. analizė ir pagrindimas – 4;
- 25.5. komunikacija – 3.
- 26. Specifinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:
- 26.1. konfliktų valdymas – 3.
- 27. Profesinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:
- 27.1. veiklos planavimas – 3.

Susipažinau

---

(Parašas)

---

(Vardas ir pavardė)

---

(Data)