

PATVIRTINTA

Plungės rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2022 m. gruodžio 12 d.
įsakymu Nr. DE-1313

**PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
PAUKŠTAKIŲ SENIŪNIJOS
VYRESNIOJO SPECIALISTO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Pareigybės lygmuo – X pareigybės lygmuo.
2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus seniūnui.

**II SKYRIUS
VEIKLOS SRITIS**

3. Priežiūra ir kontrolė.
4. Dokumentų valdymas.

**III SKYRIUS
PAREIGYBĖS SPECIALIZACIJA**

5. Valstybės deleguotos žemės ūkio srities funkcijos.
6. Žemės ūkio naudmenų ir pasėlių deklaravimas.

**IV SKYRIUS
FUNKCIJOS**

7. Konsultuoja priskirtos srities klausimais.
8. Rengia ir teikia informaciją su priežiūra ir (ar) kontrole susijusiais vidutinio sudėtingumo klausimais.
9. Rengia teisės aktų projektus ir kitus susijusius dokumentus dėl priežiūros ir (ar) kontrolės.
10. Vykdo žemės ūkio naudmenų ir pasėlių deklaravimą seniūnijoje. Seniūnijos žemės ūkio veiklos subjektų valdų registravimą/išregistravimą ir kasmetinį žemės ūkio valdų ir ūkininkų ūkių atnaujinimą.
11. Konsultuoja žemės ūkio veiklos subjektus ir išduoda jiems valdos ekonominio dydžio ir produkcijos standartine verte išreikšto žemės ūkio valdos ekonominio dydžio apskaičiavimo pažymą.
12. Teikia informaciją ir metodinę paramą žemdirbiams kaimo plėtros ir nacionalinės paramos programų klausimais.

13. Vykdo statistinių duomenų teikimą. Surenka iš ūkininkų duomenis ir pateikia VI Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centrui ataskaitas GS-5, GS-8 apie grūdinių augalų augintojų ūkius, kuriuose grūdinių ar aliejinių augalų pasėlių plotas sudaro daugiau kaip 50 ha, javapjūtės eigą, derliaus pardavimą.

14. Vykdo kitas su žemės ūkio veikla susijusias funkcijas seniūnijoje. Pavaduoja Seniūnijos seniūną jam nesant.

15. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su struktūrinio padalinio veikla susijusius pavedimus.

V SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

16. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:

16.1. išsilavinimas – aukštasis koleginis išsilavinimas (profesinio bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;

17. Transporto priemonių pažymėjimai:

17.1. turėti vairuotojo pažymėjimą (B kategorija).

VI SKYRIUS KOMPETENCIJOS

18. Bendrosios kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

18.1. vertės visuomenei kūrimas – 2;

18.2. organizuotumas – 2;

18.3. patikimumas ir atsakingumas – 2;

18.4. analizė ir pagrindimas – 3;

18.5. komunikacija – 2.

19. Specifinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

19.1. informacijos valdymas – 2.

20. Profesinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

20.1. veiklos planavimas – 2;

20.2. informacinių technologijų valdymas – 2.

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)