



PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

DĖL PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS NEKILNOJAMŲJŲ DAIKTŲ PARDAVIMO VIEŠAME AUKCIONE ORGANIZAVIMO KOMISIJOS SUDARYMO IR JOS DARBO REGLAMENTO PATVIRTINIMO

2023 m. balandžio 24 d. Nr. DE-302
Plungė

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 34 straipsnio 6 dalies 2 punktu, Valstybės ir savivaldybių nekilnojamųjų daiktų pardavimo viešame aukcione tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. spalio 28 d. nutarimu Nr. 1178 „Dėl Valstybės ir savivaldybių nekilnojamųjų daiktų pardavimo viešame aukcione tvarkos aprašo patvirtinimo“:

1. S u d a r a u Savivaldybės nekilnojamųjų daiktų pardavimo viešame aukcione organizavimo komisiją:

- 1.1. Živilė Bieliauskienė – Turto skyriaus vedėja (Komisijos pirmininkė);
- 1.2. Inga Daublienė – Turto skyriaus vyr. specialistė (Komisijos protokoluotoja);
- 1.3. Daiva Mažeikienė – Finansų ir biudžeto skyriaus vedėja;
- 1.4. Genovaitė Pečkauskienė – Buhalterinės apskaitos skyriaus vedėja;
- 1.5. Stasys Žilinskas – Juridinio ir personalo administravimo skyriaus vyr. specialistas.

2. T v i r t i n u Savivaldybės nekilnojamųjų daiktų pardavimo viešame aukcione organizavimo komisijos darbo reglamentą (pridedama).

3. P a v e d u šio įsakymo 1 punkte nurodytai komisijai organizuoti ir vykdyti Plungės rajono savivaldybės nekilnojamojo turto ir kitų nekilnojamųjų daiktų, įtrauktų į Viešame aukcione parduodamo Savivaldybės nekilnojamojo turto ir kitų nekilnojamųjų daiktų sąrašą, patvirtintą Plungės rajono savivaldybės tarybos, viešuosius aukcionus.

4. N u s t a t a u:

- 4.1. aukciono dalyvio registravimo mokestį – 50,00 Eur;
- 4.2. aukciono žiūrovo mokestį – 10,00 Eur.

5. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Plungės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2015 m. gegužės 7 d. įsakymą Nr. D-319 „Dėl Plungės rajono savivaldybės nekilnojamųjų daiktų pardavimo viešo aukciono būdu organizavimo komisijos sudarymo ir jos darbo reglamento patvirtinimo“ su visais jo pakeitimais.

Administracijos direktorius

Dalius Pečiulis

PATVIRTINTA
Plungės rajono savivaldybės
administracijos
direktoriumi 2023 m.
balandžio 24 d. įsakymu Nr.
DE-302

SAVIVALDYBĖS NEKILNOJAMŲJŲ DAIKTŲ PARDAVIMO VIEŠAME AUKCIONE ORGANIZAVIMO KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Savivaldybės nekilnojamųjų daiktų pardavimo viešame aukcione (toliau – aukcionas) organizavimo komisijos darbo reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato aukciono organizavimo komisijos (toliau – Komisija) funkcijas ir darbo organizavimą.

2. Komisijos paskirtis – organizuoti ir vykdyti Plungės rajono savivaldybės nekilnojamųjų daiktų, įtrauktų į Viešame aukcione parduodamo Savivaldybės nekilnojamojo turto ir kitų nekilnojamųjų daiktų sąrašą, pardavimą viešo aukciono būdu.

3. Aukcionas gali būti:

3.1. tiesioginis, kuris vykdomas aukciono dalyviams susirinkus nurodytoje vietoje nurodytu laiku;

3.2. elektroninis, kuris vykdomas informacinių technologijų priemonėmis (interneto svetainėje www.evarzytynes.lt).

Aukciono vykdymo būdas pasirenkamas Komisijos sprendimu, atsižvelgiant į Valstybės ir savivaldybių nekilnojamųjų daiktų pardavimo viešame aukcione tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. spalio 28 d. nutarimu Nr. 1178 „Dėl Valstybės ir savivaldybių nekilnojamųjų daiktų pardavimo viešame aukcione tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas), nuostatas.

4. Reglamente vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos ar vartojamos Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatyme, Lietuvos Respublikos centralizuotai valdomo valstybės turto valdytojo įstatyme ir Apraše.

5. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymu, Lietuvos Respublikos centralizuotai valdomo valstybės turto valdytojo įstatymu, šiuo Aprašu, kitais teisės aktais ir šiuo Reglamentu.

6. Komisija negali teikti informacijos, susijusios su aukciono dalyviais, jei jos atskleidimas prieštarauja teisės aktams, kenkia visuomenės interesams, teisėtiems aukciono dalyvių interesams arba trukdo sąžiningą konkurenciją.

II SKYRIUS KOMISIJOS FUNKCIJOS

7. Komisija, vadovaudamasi Aprašu, parengia ir teikia tvirtinti Savivaldybės administracijos direktoriui Savivaldybės nekilnojamųjų daiktų pardavimo viešame aukcione sąlygas.

8. Vadovaudamasi Aprašu, Komisija organizuoja ir vykdo nekilnojamųjų daiktų pardavimo viešuosius aukcionus, vykdo kitas Apraše nustatytas funkcijas.

III SKYRIUS KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS IR SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS

9. Komisijos posėdžiai rengiami pagal poreikį. Komisijos posėdžius šaukia ir juos veda

aukciono vedėjas. Nesant aukciono vedėjui, jį gali pavaduoti kitas Komisijos narys, išrinktas posėdžio metu Komisijos narių balsų dauguma. Komisijos posėdis yra teisėtas, kai posėdyje dalyvauja daugiau kaip pusė visų Komisijos narių. Sprendimas priimamas paprasta balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia aukciono vedėjo balsas.

10. Posėdžiuose dalyvauja Komisija ir Komisijos sprendimu pakviesti su posėdžio darbotvarkėje svarstomais klausimais susiję asmenys (specialistai, ekspertai ir pan.).

11. Komisijos narius apie posėdį, jo darbotvarkę prieš 1 darbo dieną informuoja aukciono protokoluotojas.

12. Prireikus skubiai surengti Komisijos posėdį, jos nariai gali būti kviečiami posėdžio dieną. Tokiu atveju darbotvarkė pateikiama posėdyje.

13. Komisijos narys neturi teisės balsuoti dėl svarstomo klausimo, jeigu jis ar jo šeimos nariai yra asmeniškai suinteresuoti sprendimo rezultatais. Komisijos narys privalo informuoti posėdžio dalyvius apie tai, kad yra suinteresuotas svarstomu klausimu, bei nusišalinti nuo tokio klausimo svarstymo.

14. Visi Komisijos posėdžiai yra protokoluojami. Protokoluotojas surašo laisvos formos protokolą, kurį pasirašo aukciono vedėjas, protokoluotojas ir kiti Komisijos nariai.

15. Už informacijos apie organizuojamą viešą aukcioną bei aukciono sąlygas pateikimą ir jos paskelbimą, vadovaujantis Aprašo nuostatomis, atsakingas specialistas, kuriam šios funkcijos pavestos viešo aukciono sąlygose.

16. Vykdamas tiesioginį aukcioną, aukciono protokoluotojas, vadovaudamasis Aprašo nuostatomis, iki nustatytos aukciono dalyvių registravimo pabaigos registruoja tiesioginių aukcionų dalyvius, priima tiesioginių aukcionų dalyvių prašymus kartu su pridedamais dokumentais, nurodytais Apraše, išduoda savo pasirašytą pažymą, patvirtinančią tiesioginio aukciono dalyvio dokumentų gavimą ir viešo tiesioginio aukciono dalyvių registravimo knygoje, kurios forma nustatyta Apraše, padaro įrašą apie registracijos užbaigimą, po kuriuo pasirašo aukciono vedėjas, protokoluotojas ir kiti Komisijos nariai.

17. Vykdamas elektroninį aukcioną, specialistas, kuriam šios funkcijos pavestos viešo aukciono sąlygose, vadovaudamasis Aprašo nuostatomis bei Valstybės ir savivaldybių nekilnojamojų daiktų elektroninio aukciono vykdymo valstybės informacinėje sistemoje procedūrą aprašu, patvirtintu VĮ Turto banko generalinio direktoriaus 2018 m. gegužės 30 d. įsakymu Nr. P1-142 „Dėl Valstybės ir savivaldybių nekilnojamojų daiktų elektroninio aukciono vykdymo valstybės informacinėje sistemoje procedūrą aprašo patvirtinimo“ (toliau – Elektroninio aukciono aprašas), informacinių technologijų priemonėmis paskelbia bei administruoja elektroninį aukcioną interneto svetainėje www.evarzytynes.lt.

18. Komisija tiesioginį aukcioną vykdo aukciono sąlygose nurodytu laiku ir vietoje, jeigu dalyvauti jame atvyksta bent vienas įregistruotas aukciono dalyvis. Dalyvauti tiesioginiame aukcione turi teisę įregistruoti aukciono dalyviai, o stebėti tiesioginį aukcioną gali ir kiti asmenys, aukciono dalyvių registravimo metu įsigiję aukciono žiūrovo bilietą. Komisija turi teisę iš aukciono vietos – patalpos (teritorijos), kurioje vyksta tiesioginis aukcionas, pašalinti jį vykdyti trukdančius asmenis.

19. Aukciono dalyviams prieš pradėdamas tiesioginį aukcioną išduodama aukciono dalyvio kortelė su numeriu, atitinkančiu registravimo knygoje įrašytą aukciono dalyvio registravimo eilės numerį. Gavęs aukciono dalyvio kortelę, aukciono dalyvis pasirašo registravimo knygoje.

20. Aukcionui pasibaigus tą pačią dieną parengiamas Apraše nustatytos formos aukciono protokolas ir pateikiamas pasirašyti aukciono laimėtojui. Aukciono laimėtojas aukciono protokolą pasirašo tą pačią dieną arba ne vėliau kaip kitą darbo dieną ir pateikia tiesiogiai aukciono organizatoriui arba aukciono sąlygose nurodytu el. paštu atsiunčia ranka pasirašytą ir nuskenuotą (toku atveju ranka pasirašyto aukciono protokolo egzempliorių turi pateikti aukciono organizatoriui iki aukcione parduoto turto pirkimo–pardavimo sutarties pasirašymo) arba kvalifikuotu elektroniniu parašu pasirašytą protokolo egzempliorių.

21. Aukcionai organizuojami ir vykdomi Apraše ir Elektroninio aukciono apraše nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Tai, kas nereglamentuota šiame Reglamente, sprendžiama ir vykdoma taip, kaip numatyta Apraše ir Elektroninio aukciono apraše.

23. Reglamentas keičiamas Plungės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.
