

PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS JAUNIMO REIKALŲ TARYBOS VEIKLOS REGLAMENTAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis reglamentas nustato Plungės rajono savivaldybės jaunimo reikalų tarybos (toliau - Jaunimo tarybos) veiklos tvarką.
2. Jaunimo taryba savo veikloje vadovaujasi Plungės rajono savivaldybės Jaunimo reikalų tarybos nuostatais, patvirtintais Plungės rajono savivaldybės tarybos sprendimais, kitais teisės aktais ir šiuo reglamentu. Jaunimo reikalų tarybos veikla grindžiama kolegialių jos kompetencijai priskirtų klausimų svarstymu.

II SKYRIUS JAUNIMO REIKALŲ TARYBOS POSĖDŽIŲ RENGIMAS

3. Jaunimo reikalų tarybos darbo forma yra posėdžiai, rengiami prireikus, bet ne rečiau kaip kartą per tris mėnesius.
4. Jaunimo reikalų tarybos posėdžius kviečia ir jiems vadovauja Jaunimo reikalų tarybos pirmininkas arba, jo nesant, pirmininko pavaduotojas.
5. Jaunimo reikalų tarybos posėdžiai yra protokoluojami.
6. Jaunimo reikalų tarybos sekretorius yra Plungės rajono savivaldybės administracijos Protokolo skyriaus specialistas.
7. Jaunimo reikalų tarybos sekretorius:
 7. 1. rengia reikiamus dokumentus Jaunimo reikalų tarybos posėdžiams;
 7. 2. derina su Jaunimo tarybos pirmininku posėdžio datą ir laiką;
 7. 3. ne vėliau kaip prieš tris darbo dienas iki posėdžio pradžios elektroniniu paštu ar telefonu informuoja Jaunimo reikalų tarybos narius ir kitus suinteresuotus asmenis apie tarybos posėdžio datą, laiką ir vietą, išskyrus tuos atvejus, kai kyla posėdžio sukvietimo būtinybė;
 7. 4. ne vėliau kaip prieš dvi darbo dienas elektroniniu paštu informuoja Jaunimo reikalų tarybos narius apie posėdžio darbotvarkės projektą, išsiunčia posėdžio medžiagą. Kiekvienas Jaunimo reikalų tarybos narys gali papildyti darbotvarkę kitais klausimais, pranešdamas apie tai ne vėliau kaip prieš vieną darbo dieną iki numatomo posėdžio;
 7. 5. protokoluoja Jaunimo reikalų tarybos posėdžius ir tvarko Jaunimo reikalų tarybos darbo dokumentus;
 7. 6. supažindina Jaunimo reikalų tarybos narius ir kitus suinteresuotus asmenis su Jaunimo reikalų tarybos priimtais sprendimais, prireikus - pateikia Jaunimo reikalų tarybos nariams sprendimų kopijas ar išrašus.

III SKYRIUS JAUNIMO REIKALŲ TARYBOS POSĖDŽIAI

8. Pagrindinė Jaunimo reikalų tarybos veiklos forma yra posėdžiai.
9. Jaunimo reikalų tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 1/2 tarybos narių.
10. Jaunimo reikalų tarybos pirmininkas pristato posėdžio darbotvarkę. Svarstomus klausimus Jaunimo reikalų tarybos nariams pristato tarybos pirmininkas, tarybos nariai arba klausimo rengėjai.
11. Svarstant posėdžio darbotvarkėje numatytus klausimus, išklausoma Jaunimo reikalų tarybos narių nuomonė. Pirmininkui leidus ir daugumai narių neprieštaraujant, savo nuomonę gali reikšti ir kiti posėdžio dalyviai.
12. Jaunimo reikalų tarybos narių dalyvavimas posėdyje yra privalomas, neatvykimas pateisinamas tik dėl svarbios priežasties.
13. Jei Jaunimo reikalų tarybos narys negali atvykti į posėdį, apie tai turi iš anksto pranešti Jaunimo reikalų tarybos pirmininkui ir sekretoriui, o jo nesant - pavaduotojui, nurodydamas nedalyvavimo priežastį.
14. Jaunimo reikalų tarybos narys, be svarbių priežasčių praleidęs tris posėdžius, gali būti keičiamas nauju jį delegavusios organizacijos nariu.

IV SKYRIUS JAUNIMO REIKALŲ TARYBOS SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS

15. Jaunimo reikalų tarybos sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių Jaunimo reikalų tarybos narių balsų dauguma. Esant lygiam balsų skaičiui, sprendžiamąjį balsą turi pirmininkas.
16. Sprendimai priimami balsuojant atvirai, susitarimas dėl slapto balsavimo priimamas tik dalyvaujančių Jaunimo reikalų tarybos narių dauguma.
17. Jei Tarybos nariams posėdžio medžiaga buvo išsiųsta kartu su posėdžio darbotvarkės projektu, tai negalintis dalyvauti posėdyje Jaunimo reikalų tarybos narys savo nuomonę svarstomu klausimu gali pareikšti raštu, patvirtindamas parašu. Šis raštas pridedamas prie protokolo.
18. Skubiais atvejais arba kai nėra tikslinga kviesti posėdį, Jaunimo reikalų tarybos pirmininko sprendimu Jaunimo reikalų taryba gali būti kviečiama priimti sprendimą elektroniniu būdu. Savo nuomonę narys turi pareikšti per tris darbo dienas elektroniniu laišku, adresuotu sekretoriui. Tokiu atveju surašomas ir pasirašomas Jaunimo reikalų tarybos posėdžio protokolas, pažymint, kad balsuojama elektroniniu būdu. Dviem Jaunimo reikalų tarybos nariams per nustatytą terminą motyvuotai prieštaraujant sprendimo priėmimo elektroniniu būdu formai, turi būti kviečiamas Jaunimo reikalų tarybos posėdis.
19. Jaunimo reikalų tarybos sprendimai įforminami protokolais.
20. Kiekvienam posėdžio protokolui suteikiamas eilės numeris pagal bendrą numeraciją nuo Jaunimo reikalų tarybos darbo pradžios (per kalendorinius metus).
21. Posėdžio protokolas parengimas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo posėdžio dienos.

22. Posėdžio protokolą pasirašo pirmininkas ir sekretorius. Nepasirašyti posėdžio protokolai negalioja.
23. Jaunimo reikalų tarybos nariai supažindinami su kiekvienu paskutinio posėdžio protokolu.
24. Jaunimo reikalų tarybos posėdžio protokolai yra nuolatinio saugojimo dokumentai.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Jaunimo reikalų tarybos darbo reglamentas gali būti keičiamas ar papildomas Jaunimo reikalų tarybos posėdyje, balsuojant Jaunimo reikalų tarybos nariams ir įforminant papildymą ar pakeitimą posėdžio protokolu.
 26. Pasiūlymus dėl Jaunimo reikalų tarybos darbo reglamento papildymo ar pakeitimo gali teikti Jaunimo reikalų tarybos nariai.
-