

PATVIRTINTA

Plungės rajono savivaldybės kontrolės ir
audito tarnybos

2020 m. liepos 28 d.

Savivaldybės kontrolieriaus įsakymas
Nr.: V-7

**PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS KONTROLĖS IR AUDITO TARNYBOS
SAVIVALDYBĖS KONTROLIERIAUS PAVADUOTOJO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Pareigybės lygmuo – departamento (valdybos, grupės) vadovas (III lygmuo).
2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus savivaldybės kontrolieriui.

**II SKYRIUS
VEIKLOS SRITIS**

3. Pagrindinė veiklos sritis:
 - 3.1. priežiūra ir kontrolė.
4. Papildoma (-os) veiklos sritis (-ys):
 - 4.1. stebėsena ir analizė;
 - 4.2. dokumentų valdymas.

**III SKYRIUS
PAREIGYBĖS SPECIALIZACIJA**

5. Pagrindinės veiklos srities specializacija:
 - 5.1. kontrolės ir audito funkcijų atlikimas.
6. Papildomos (-ų) veiklos srities (-čių) specializacija:
 - 6.1. finansinio ir veiklos audito atlikimas;
 - 6.2. dokumentų apskaitos ir tvarkymo priežiūra.

**IV SKYRIUS
FUNKCIJOS**

7. Atlieka kontrolės ir audito tarnybos dokumentų tvarkymo funkciją.
8. Bendradarbiauja su savivaldybės administracijos centralizuota vidaus audito tarnyba arba skyriumi bei kitomis kontrolės ir audito įstaigomis.
9. Kontroliuoja audito metu pateiktų rekomendacijų vykdymą audituojamuose subjektuose.
10. Nesant savivaldybės kontrolieriaus, laikinai atlieka savivaldybės kontrolieriui nustatytas funkcijas.
11. Rengia planų, ataskaitų, išvadų, sprendimų projektus.
12. Savivaldybės kontrolieriaus pavedimu pagal kompetenciją nagrinėja iš gyventojų gaunamus prašymus, pranešimus, skundus.
13. Teikia savivaldybės kontrolieriui pasiūlymus dėl kontrolės ir audito tarnybos metinio

veiklos plano ir veiklos ataskaitos sudarymo.

14. Atlieka kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas.

Atstovauja įstaigai santykiuose su kitomis įstaigomis, organizacijomis bei fiziniais asmenimis.

15. Savivaldybės kontrolieriaus pavedimu atlieka audituojamų subjektų eilinius ir veiklos plane nenumatytus audituojamų subjektų finansinius ar veiklos auditus.

Savivaldybės kontrolieriaus pavedimu atlieka savivaldybės biudžeto vykdymo, biudžeto lėšų apskaitos, finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių auditą.

16. Savivaldybės kontrolieriaus pavedimu atlieka savivaldybės biudžeto vykdymo, biudžeto lėšų apskaitos, finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių auditą.

17. Savivaldybės kontrolieriaus pavedimu atlieka savivaldybės turto apskaitos, valdymo, naudojimo ir disponavimo juo kontrolę.

Vykdo rekomendacijų įgyvendinimo stebėseną.

18. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su įstaigos veikla susijusius pavedimus.

V SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

19. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:

19.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;

19.2. vadovaujamo darbo patirties trukmė – ne mažiau kaip 3 metai;
arba:

19.3. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;

19.4. vadovaujamo darbo patirties trukmė – ne mažiau kaip 3 metai;

19.5. darbo patirtis – finansų kontrolės ar vidaus audito srities patirtis;

19.6. darbo patirties trukmė – ne mažiau kaip 4 metai.

VI SKYRIUS KOMPETENCIJOS

20. Bendrosios kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

20.1. vertės visuomenei kūrimas – 4;

20.2. organizuotumas – 5;

20.3. patikimumas ir atsakingumas – 5;

20.4. analizė ir pagrindimas – 4;

20.5. komunikacija – 4.

21. Vadybinės ir lyderystės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

21.1. strateginis požiūris – 4;

21.2. veiklos valdymas – 5;

21.3. lyderystė – 4.

22. Specifinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

22.1. kontrolės ir priežiūros proceso valdymas – 5.

23. Profesinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

23.1. finansų valdymas ir apskaita – 4.

Susipažinau

(Parąšas)

Laima Jurgaitienė

(Vardas ir pavardė)

2020-07-28

(Data)