

PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS
2016 METŲ VEIKLOS ATASKAITA
SAVIVALDYBĖS GYDYTOJAS

I. PADALINIO VEIKLOS ATASKAITOS SANTRAUKA

Pagrindinė veiklos sritis – savivaldybės teritorijoje organizuoti Lietuvos sveikatos strategijos, valstybinių sveikatinimo programų, tarpinstitucinių veiklos planų, kitų valstybės sveikatos srities strateginio planavimo dokumentų įgyvendinimą ir dalyvauti juos įgyvendinant.

Nuolat analizuojama savivaldybės gyventojų sveikatos būklė ir jos rizikos veiksniai, pagal kompetenciją teikiamos išvados ir pasiūlymai Savivaldybės merui, Administracijos direktoriui, kitoms institucijoms.

Vykdoma savivaldybėje veikiančių sveikatos priežiūros įstaigų veiklos priežiūra, koordinuojama jų veikla ligų prevencijos ir sveikatinimo klausimais, teikiamos išvados ir pasiūlymai Savivaldybės merui, Administracijos direktoriui, kitoms institucijoms.

Koordinuojamas savivaldybėje veikiančių sveikatos priežiūros įstaigų pasirengimas ekstremaliosioms situacijoms ir veiksmai jų metu. Vykdomos Lietuvos Respublikos žmonių užkrečiamųjų ligų profilaktikos ir kontrolės įstatyme numatytos funkcijos. Užtikrinama valstybinių visuomenės sveikatos priežiūros funkcijų ir savarankiškųjų visuomenės sveikatos priežiūros funkcijų vykdymo kontrolė.

Dalyvauta organizuojant savivaldybės sveikatos priežiūros įstaigų veiklą, likviduojant stichinių nelaimių, avarijų, epidemijų, ekologinių katastrofų padarinius. Nagrinėti pareiškimai ir skundai asmens ir visuomenės sveikatos priežiūros klausimais.

II. PADALINIO VEIKLAI ĮTAKOS TURĖJUSIŲ VEIKSNIŲ APŽVALGA

Dėl nepakankamo visuomenės sveikatos programų finansavimo neužtikrinamas programų tęstinumas. Mažai skiriama lėšų Savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiajai programai vykdyti.

Reikia pasidžiaugti tuo, kad Plungės rajono visuomenės sveikatos biuras jau tapo „matomas“ mieste (organizavo daug visuomenės sveikatos mokymo ir sveikatinimo renginių).

III. PADALINIO VYKDYTA VEIKLA IR PASIEKTI REZULTATAI

1. Parengtas Savivaldybės tarybos Sveikatos ir socialinės apsaugos komiteto 2016 m. darbo planas.

2. Koordinuotas valstybinės visuomenės sveikatos priežiūros funkcijų perdavimas savivaldybėms, t. y. mokinių visuomenės sveikatos priežiūra ir visuomenės sveikatos stiprinimas bei visuomenės sveikatos stebėseną.

3. Organizuotas Plungės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos vykdymas 2016 m. (27 projektams skirta 9645 eurų).

4. Įvykdytos 3 Sveikatos apsaugos paslaugų ir kokybės gerinimo programos.

5. Koordinuotas VšĮ Plungės rajono savivaldybės ligoninės investicinio projekto „Viešosios įstaigos Plungės rajono savivaldybės ligoninės pastatų T. Vaižganto g. 89 ir T. Vaižganto g. 91, Plungėje, rekonstravimas (II etapas)“ įgyvendinimas (SAM pateiktos sutartys, 7 paraiškos, ataskaitos ir t. t.).

6. Koordinuotas projekto „4D miestai. Keturi miestų vystymosi veiksniai: sveikata, inovacijos, viešoji – privačioji partnerystė ir bendradarbiavimas“ vykdymas.

7. Parengta 13 Plungės rajono savivaldybės tarybos sprendimų projektų, 5 Plungės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymai, 5 Savivaldybės mero potvarkiai.

8. Parengta 31 lėšų naudojimo sutartis, paruošti 45 siunčiami raštai.

9. Parengtas PSDF biudžeto lėšų panaudojimo / taupymo priemonių planas, informacija apie įgyvendintas priemones bei pasiektus rezultatus gydymo įstaigose.

10. Nagrinėti gyventojų pareiškimai, skundai pirminės asmens sveikatos priežiūros klausimais, jie spęsti pagal kompetenciją.

11. Koordinuota ir vykdyta Plungės rajono maudymosi vietų vandens tyrimų stebėseną, triukšmo prevencija, parengtos ir teiktos įvairios ataskaitos SAM, Narkotikų, tabako ir alkoholio kontrolės departamentui, ULAC ir kt.

12. Surinkti ir apibendrinti duomenys apie gripo vakcinų poreikį sezoninio gripo vakcinų rizikos grupių skiepijimui.

13. Parengtas Plungės rajono savivaldybės pasirengimo raupų grėsmei veiksmų planas.

14. Kartu su Visuomenės sveikatos biuru organizuota Plungės rajono gyventojų sveikatos stebėseną, nustatytos didžiausios gyventojų sveikatos problemos, sveikatos rizikos veiksniai, pokyčiai ir tendencijos, vykdyta vaikų ir jaunimo visuomenės sveikatos priežiūra, kontroliuota visuomenės sveikatos priežiūros specialistų, dirbančių bendrojo lavinimo mokyklose, bei sveikatos specialistų, dirbančių ikimokyklinio ugdymo mokyklose, veikla.

15. Dalyvauta įvairių komisijų ir darbo grupių darbe, teikti siūlymai ir rekomendacijos.

16. Organizuoti Plungės rajono savivaldybės administracijos darbuotojų profilaktiniai sveikatos patikrinimai.

17. Bendradarbiauta su nevyriausybinėmis organizacijomis, žiniasklaida, kitomis savivaldybėmis, gydymo įstaigų vadovais, Šiaulių TLK, dalyvauta jų renginiuose, dirbta Bendruomenės sveikatos taryboje. Organizuoti pasitarimai sveikatinimo veiklos klausimais.

18. Pabaigtas įgyvendinti projektas „Sveikatos priežiūros paslaugų teikimo mokyklose ir ikimokyklinio ugdymo įstaigose gerinimas“ pagal 2009–2014 m. Norvegijos finansinio mechanizmo programą Nr.LT11 „Visuomenės sveikatai skirtos iniciatyvos“.

19. Pateiktos 2 dvišalio bendradarbiavimo fondo paraiškos pagal 2009–2014 m. Norvegijos finansinio mechanizmo programą Nr.LT11 „Visuomenės sveikatai skirtos iniciatyvos“.

20. Pateikta paraiška ir įgyvendinamas projektas „Sveikas jaunimas – Plungės rajono gerovės pagrindas“ pagal 2009–2014 m. Norvegijos finansinio mechanizmo programos Nr.LT11 „Visuomenės sveikatai skirtos iniciatyvos“ priemonę „Jaunimui palankių sveikatos priežiūros paslaugų savivaldybėse prieinamumo ir kokybės gerinimas, įdiegiant jaunimui palankių sveikatos priežiūros paslaugų teikimo modelį“.

21. Pateikta VšĮ Plungės rajono savivaldybės ligoninės paraiška projektui „Pažangios Norvegijos Karalystės patirties socialinės rūpybos ir sveikatos apsaugos srityse perdavimas siekiant Lietuvos visuomenės gerovės“.

22. Kiekvieną mėnesį organizuota Kraujo donorystės akcija.

IV. ARTIMIAUSIOS VEIKLOS KRYPTYS

Koordinuoti visuomenės sveikatos priežiūros specialistų, dirbančių bendrojo lavinimo ir ikimokyklinio ugdymo mokyklose, veiklą. Koordinuoti VšĮ Plungės rajono savivaldybės ligoninės ir VšĮ Plungės rajono greitosios medicinos pagalbos veiklą. Rengti Plungės rajono savivaldybės tarybos sprendimų, Administracijos direktoriaus įsakymų, mero potvarkių projektus. Organizuoti Plungės rajono savivaldybės administracijos darbuotojų profilaktinius sveikatos patikrinimus.

Kas ketvirtį pateikti Plungės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos priežiūros paslaugų, teikiamų mokyklose, visuomenės sveikatos stiprinimo bei visuomenės sveikatos stebėsenos vertinimo kriterijus, informaciją apie planines reikšmes ir įgyvendinimo rezultatus. Dalyvauti sveikatos apsaugos sektoriaus 2014-2020 metų ES finansinio laikotarpio regioninio planavimo priemonėse, pagal kurias bus organizuojami kvietimai teikti paraiškas pagal Sveikatos netolygumų mažinimo Lietuvoje 2014-2023 m. veiksmų planą ir Sveiko senėjimo užtikrinimo 201-2023 veiksmų planą.

Kadangi Savivaldybė jau įgyvendina Pasaulio sveikatos organizacijos sveikatą stiprinančių projektų, tokių kaip sveikatą stiprinančios mokyklos, sveikatą stiprinantieji darželiai, o Plungės rajono savivaldybės ligoninė yra Lietuvos sveikatą stiprinančių ligoninių ir sveikatos priežiūros įstaigų asociacijos narė, tikslinga pradėta ruošti stojimui į Europos sveikų regionų tinklą, kuris galėtų sujungti aktyviausias regiono savivaldybes, siekiant stiprinti gyventojų sveikatą, įgyvendinant naująją Europos sveikatos politiką „Sveikata-2020“.

ARCHITEKTŪROS IR TERITORIJŲ PLANAVIMO SKYRIUS

I. PADALINIO VEIKLOS ATASKAITOS SANTRAUKA

Architektūros ir teritorijų planavimo skyriuje 2016 metais dirbo 4 karjeros valstybės tarnautojai: vedėjo pavaduotojas ir 3 vyriausieji specialistai bei 3 tarnautojai - pagal darbo sutartis. Darbuotojai vykdo savivaldybei teisės aktais priskirtas funkcijas, įgyvendinant Savivaldybės politiką teritorijų planavimo, architektūros, statybos, kraštotvarkos, nekilnojamojo kultūros paveldo išsaugojimo, geodezijos ir geografinės informacinės sistemos srityse.

II. PADALINIO VEIKLAI ĮTAKOS TURĖJUSIŲ VEIKSNIŲ APŽVALGA

Pasikeitus teisės aktams, reglamentuojantiems statybos leidimų ir specialiųjų architektūros reikalavimų išdavimo tvarką, sutrumpėjo leistini prašymų nagrinėjimo terminai.

Vadovaujantis Žemės sklypų formavimo ir pertvarkymo projektų rengimo ir įgyvendinimo taisyklių nuostatomis, žemės sklypų formavimo ir pertvarkymo projektų rengimo, viešinimo, derinimo, tikrinimo ir tvirtinimo procedūros turi būti vykdomos per Žemėtvarkos planavimo dokumentų rengimo informacinę sistemą. Pradėjus veikti Žemėtvarkos planavimo dokumentų rengimo informacinei sistemai (ŽPDRIS), sudarytos sąlygos pagerinti teikiamų paslaugų kokybę, galima stebėti ir kontroliuoti paslaugų teikimo procesus.

Įgyvendindamas Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo 7 ir 29 straipsnių nuostatas, planavimo organizatorius kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų sprendinių įgyvendinimo stebėseną atlieka nuolat per Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo stebėsenos informacinę sistemą (TPSIS), vadovaudamasis Savivaldybės bendrojo plano sprendinių įgyvendinimo programa.

LR vidaus reikalų ministro 2014 m. birželio 19 d. įsakymu Nr. 1V-429 „Dėl tikslinių teritorijų išskyrimo iš miestų, turinčių nuo 6 iki 100 tūkst. gyventojų, ir mažesnių savivaldybių centrų“ viena iš tikslinių teritorijų (TT) išskirtas Plungės miestas. Tai turėjo didelės įtakos, 2016 metais planuojant ir rengiant planavimo dokumentų ir techninių projektų dokumentaciją.

III. PADALINIO VYKDYTA VEIKLA IR PASIEKTI REZULTATAI

Architektūros ir teritorijų planavimo skyrius tinkamai įvykdė veiklos plane iškeltus tikslus ir uždavinius:

1. Atlikta Stadiono, esančio Plungės dvaro sodyboje (unikalus kodas Kultūros vertybių registre 988), rekonstravimo projekto korektūra.

2. Parengtas Kulių gimnazijos pastato, esančio Aušros g. 24, Kulių mstl., Plungės r. sav., techninis projektas.

3. Parengta pirkimo dokumentacija, projektavimo užduotis, atliktas pirkimas, pasirašyta Nausodžio seniūnijos Varkalių k. Beržų g. rekonstravimo techninio projekto parengimo ir jo vykdymo priežiūros paslaugų pirkimo sutartis.

4. Parengta pirkimo dokumentacija, projektavimo užduotis, atliktas pirkimas, pasirašyta Plungės miesto Telšių, Laisvės, Rietavo, ir Minijos gatvių rekonstravimo techninių projektų parengimo ir jų vykdymo priežiūros paslaugų pirkimo sutartis.

5. Parengta pirkimo dokumentacija, projektavimo užduotis, atliktas pirkimas ir pasirašyta Mokyklos pastato, Plungės r. sav., Šateikių sen., Narvaišių k., Liepgirių g. 27, kapitalinio remonto, keičiant paskirtį į gyvenamosios paskirties (trijų ir daugiau butų) pastatą su kultūros ir paslaugų paskirties patalpomis, įgyvendinant projektą „Socialinio būsto plėtra Plungės rajono savivaldybėje“, techninio projekto parengimo ir jo vykdymo priežiūros paslaugų pirkimo sutartis.

6. Parengta Alsėdžių miestelio aikštės rekonstravimo, įprasminant Vasario 16-osios Nepriklausomybės Akto signatarų Jono Smilgevičiaus ir Stanislovo Narutavičiaus atminimą, projektavimo užduotis.

7. Parengta pirkimo dokumentacija, projektavimo užduotis, Alsėdžių mstl. Telšių g. 3 pastato rekonstravimo projekto parengimo ir jo vykdymo priežiūros paslaugoms pirkti.

8. Parengtos viešiesiems pirkimams Plungės rajono savivaldybės teritorijos bendrojo plano koregavimo, Kraštovaizdžio formavimo ir ekologinės būklės gerinimo gamtinio karkaso teritorijoje prie Babrungo upės ir Gandingos hidroelektrinės tvenkinio (vadinamosios Plungės jūros) projekto, Teritorijų prie Babrungo upės ir Gandingos hidroelektrinės tvenkinio (vadinamosios Plungės jūros) poilsio ir rekreacijos zonų sukūrimo techninio projekto, Kasybos darbai pažeistos teritorijos Plungės rajono savivaldybėje, Žvirblaičių kaime, Aviečių gatvėje, techninio projekto dokumentacijos.

9. Išduoti 195 statybą leidžiantys dokumentai ir 66 specialieji architektūros reikalavimai. Įstatymų nustatytais terminais pateikta 17 projektinių pasiūlymų dėl visuomenės informavimo apie numatomą visuomenei svarbių statinių projektavimą.

10. Užtikrinant Savivaldybės ryšius teritorinio planavimo, statybų vykdymo ir projektavimo klausimais su Vyriausybe, ministerijomis, įvairiomis organizacijomis, kitais juridiniais ir fiziniais asmenimis, parengta 518 atsakymų ir raštų.

11. Parengta ir išduota fiziniams ir juridiniams asmenims (pareiškėjams) ŽPDRI sistemoje planavimo sąlygos kaimo plėtros žemėtvarkos projektams rengti (16 vnt.), žemės sklypų formavimo ir pertvarkymo projekto rengimo reikalavimai (74 vnt.). Parengti raštai, skirti projektams derinti, bei atsisakymai išduoti projektų reikalavimus arba sąlygas (77 vnt.).

12. Patikrintos ir suderintos dėl gretimybės su gatvėmis žemės sklypų kadastrinių matavimų bylos (234 vnt.), surašyti atsisakymo derinti kadastro matavimo bylas raštai (9 vnt.), taip pat tikrintos ir pateiktos pastabos dėl inžinerinių statinių (kelių) kadastrinių matavimų (49 vnt.).

13. Pagal Plungės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintus įsakymus (35 vnt.) VI Registrų centrui pateikti ar pakoreguoti Plungės rajono ir Plungės miesto adresai (383 adresai). Plungės rajono savivaldybės tarybai pateikta tvirtinti 19 schemų dėl pavadinimų suteikimo Plungės rajono savivaldybės seniūnijų gatvėms.

14. Atliktas pirkimas, parengtos ir suderintos schemos ribai tarp Rukundžių ir Paluokės kaimų pakeisti.

15. Atlikti kadastriniai matavimai bei pateikti dokumentai šešių žemės sklypų pardavimo ir nuomos aukcionams rengti bei 39 sklypų, esančių prie kapinių, žydų genocido vietų, kultūros paveldo ir rekreacijai skirtų teritorijų.

16. Įregistruotos 34 žemės sklypų panaudos sutartys.

17. Parengta Plungės rajono bendrojo plano sprendinių įgyvendinimo programos 2013-2015 m. ataskaita.

18. Regionų informacinės aplinkos paslaugų sistemoje REGIA suvesta ir atnaujinta 2016 m. informacija apie išduotus statybos leidimus.

19. Suorganizuoti 5 Nuolatinės statybos komisijos posėdžiai, kuriuose svarstyti 9 teritorijų planavimo dokumentai.

20. Plungės rajone ir mieste patikrinta ir suderinta 418 topografinių ir požeminių komunikacijų nuotraukų.

21. Atsakyta ir pateikta disponuojama skaitmeninė medžiaga į 170 elektroniniu paštu gautų prašymų dėl skaitmeninės topografinės ir geodezinės medžiagos pateikimo.

IV. ARTIMIAUSIOS VEIKLOS KRYPTYS

2017 metais numatomi įgyvendinti projektai, darbai:

1. Užtikrinti, kad būtų laiku įvykdyti teritorijų planavimo dokumentų ir projektų parengimo paslaugų pirkimai ir parengti projektai:

- Plungės rajono savivaldybės teritorijos bendrojo plano koregavimas;
- Kraštovaizdžio formavimo ir ekologinės būklės gerinimo gamtinio karkaso teritorijoje prie Babrungo upės ir Gandingos hidroelektrinės tvenkinio (vadinamosios Plungės jūros) projektas;
- Kasybos darbais pažeistos teritorijos Plungės rajono savivaldybėje, Žvirblaičių kaime, Aviečių gatvėje, techninis projektas;
- Nausodžio seniūnijos Varkalių k. Beržų gatvės rekonstravimo techninis projektas;
- Teritorijų prie Babrungo upės ir Gandingos hidroelektrinės tvenkinio (vadinamosios Plungės jūros) poilsio ir rekreacijos zonų sukūrimo techninis projektas;
- Visuomeninės paskirties pastato, esančio Telšių g. 3, Alsėdžiuose, atnaujinimo ir pritaikymo kaimo bendruomenės poreikiams, socialinei ir kultūrinei veiklai projektas;
- Kulių miestelio dalies inžinerinių statinių ir viešųjų erdvių sutvarkymo techninis projektas;
- Dalies visuomeninės paskirties pastato ir viešųjų erdvių, esančių Platelių miestelio centrinėje dalyje, sutvarkymo techninis projektas.

2. Kadastriskai pamatuoti ir įteisinti sklypus:

- rekreacinėms teritorijoms - 6 vnt.;
- prie užtvankų - 1 vnt.;
- prie esamų senųjų kapinių - 24 vnt.;
- prie piliakalnių (kultūros paveldo teritorijos) - 5 vnt.

3. Suformuoti sklypus:

- prie senųjų kapinaičių - 25 vnt.;
- prie esamų naudojamų kapinių (Žlibinai) - 1 vnt.;
- prie piliakalnių - 3 vnt.;
- prie rekreacinių teritorijų - 6 vnt.

4. Parengti Plungės miesto ir rajono bendrojo plano sprendinių įgyvendinimo programos 2016 metų ataskaitą.

5. Regionų informacinės aplinkos paslaugų sistemoje REGIA atnaujinti informaciją apie iki 2017 m. išduotus statybos ir reklamos leidimus.

Šiuo metu Architektūros ir teritorijų planavimo skyriui pavesta organizuoti daugumos techninių projektų pirkimo paraiškas-užduotis, ruošti projektavimo sąlygas, užduotis, sutartis, su projekto rengėjais priimti inžinerinius-techninius sprendinius, net jei projektuojami statiniai ir neturi architektūrinės dalies. Minėtiems darbams įgyvendinti Architektūros ir teritorijų planavimo skyriuje yra per mažai darbuotojų.

BENDRASIS SKYRIUS

I. SKYRIAUS VEIKLOS ATASKAITOS SANTRAUKA

2016 metais vykdyta skyrių restruktūrizacija – panaikinti Bendrasis skyrius ir Ūkinė tarnyba ir nuo rugšėjo 1 d. įsteigtas Bendrųjų reikalų skyrius. Naujai suformuotame Skyriuje dirba 11 darbuotojų: 2 karjeros valstybės tarnautojai, 9 - dirbantys pagal darbo sutartis. Skyrius vykdo asmenų priėmimo, likviduotų įstaigų dokumentų archyvavimo, licencijų išdavimo, dokumentų tvarkymo ir apskaitos funkcijas, rengia sutartis ir organizuoja prekių, paslaugų pirkimus ir kt.

Skyrius atsakingas už darbuotojų aprūpinimą kanceliarinėmis, ūkinėmis prekėmis, transportu, baldais, atlieka administracinio pastato vidaus ir išorės priežiūrą, užtikrina elektros, vandens ir kanalizacijos sistemų funkcionavimą.

II. SKYRIAUS VEIKLAI ĮTAKOS TURĖJUSIŲ VEIKSNIŲ APŽVALGA

Skyriaus veiklai turėjo įtakos šios aplinkybės:

1. Nesant Administracijos archyvo patalpų ir darbuotojo, tvarkančio Administracijos dokumentus, Administracijos dokumentai saugomi skyriuose: kabinetuose ir rūsiuose, nepritaikytose, ankštose patalpose, be lentynų, dokumentų bylos sudėtos viena ant kitos.

2. Dokumentų valdymo sistema KONTORA neintegruota su kitomis išorinėmis informacinėmis sistemomis.

III. SKYRIAUS VYKDYTA VEIKLA IR PASIEKTI REZULTATAI

Savivaldybės administracijoje visi Administracijos direktoriaus ir mero vardu gauti ir išsiųsti dokumentai bei skyrių dokumentai registruojami kompiuterinėje dokumentų valdymo ir apskaitos sistemoje „Kontora“, kurios administravimas pavestas Bendrųjų reikalų skyriui. Minėtos sistemos įgyvendinimas padeda sparčiau rasti reikiamus dokumentus, operatyviai supažindinti darbuotojus su dokumentais, kontroliuoti jų vykdymą. Administracijos skyriuose parengti dokumentai registruojami jungtiniuose registruose, todėl sumažėjo Administracijos pildomų registru skaičius.

DVS „Kontora“ 2016 m. užregistruota:

- Gautų dokumentų – 14 165, iš jų piliečių laišku – 3 805.
- Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų veiklos klausimais – 973, Savivaldybės mero potvarkių – 79. Jų nuorašai, kopijos perduoti suinteresuotiems asmenims. Kai kurie teisės aktai buvo skelbiami Savivaldybės interneto svetainėje supažindinti rajono gyventojus.
- Vidaus dokumentų (raštai, pažymos, aktai ir kt.) – 2 879.
- Sutarčių: 62 - bendradarbiavimo, 2 909 - turto nuomos panaudos ir pirkimo-pardavimo, 526 - viešųjų pirkimų.

Plungės rajono savivaldybėje yra išduotos ir galiojančios 322 licencijos verstis mažmenine prekyba alkoholiniais gėrimais ir tabako gaminiais. Iš jų 165 licencijos - verstis mažmenine prekyba alkoholiniais gėrimais ir 157 - verstis mažmenine prekyba tabako gaminiais.

Išduoti ir galiojantys 39 leidimai verstis didmeninės ir mažmeninės prekybos nefasuotais naftos produktais ir suskystintomis naftos dujomis. Iš jų 25 - mažmeninės prekybos suskystintomis naftos dujomis, 13 - mažmeninės prekybos nefasuotais naftos produktais, 1- didmeninės prekybos suskystintomis naftos dujomis.

2016 metais išduota 14 licencijų: 9 licencijos - verstis mažmenine prekyba alkoholiniais gėrimais, 2 licencijos - verstis mažmenine prekyba tabako gaminiais, 1 sezoninė licencija verstis sezonine mažmenine prekyba alkoholiniais gėrimais, kurių tūrinė etilo alkoholio koncentracija neviršija 22 procentų, 2 sezoninės licencijos verstis sezonine mažmenine prekyba alkoholiniais gėrimais, kurių tūrinė etilo alkoholio koncentracija neviršija 7,5 procento.

Sustabdytas 11 licencijų verstis mažmenine prekyba alkoholiniais gėrimais galiojimas.

Patikslintos 3 licencijos verstis mažmenine prekyba tabako gaminiais.

Panaikintas 18 licencijų galiojimas: 13 licencijų - verstis mažmenine prekyba alkoholiniais gėrimais bei 5 licencijos - verstis mažmenine prekyba tabako gaminiais.

Panaikinta 1 licencija verstis mažmenine prekyba nefasuotais naftos produktais.

Kiekvieno ketvirčio pabaigoje parengtos ir Buhalterinės apskaitos skyriui pateiktos sumokėtų pajamų už licencijų verstis mažmenine prekyba alkoholiniais gėrimais bei tabako gaminiais išdavimą, patikslinimą, papildymą valstybinės rinkliavos ataskaitos.

Savivaldybės interneto svetainėje teisės aktų nustatytais terminais skelbta informaciją apie išduotas ir panaikintas licencijas – publikuota periodiškai atnaujinant išduotų ir galiojančių licencijų

verstis mažmenine prekyba alkoholiniais gėrimais ir tabako gaminiiais sąrašai bei leidimų sąrašai verstis didmenine ir mažmenine prekyba nefasuotais naftos produktais ir suskystintomis naftos dujomis.

Atnaujinti interneto svetainėje skelbiami 64 viešųjų ir administracinių paslaugų aprašai.

Skyriaus darbuotojai parengė 57 Administracijos direktoriaus įsakymų projektus Skyriaus kompetencijos klausimais.

Vykdydamas Lietuvos Respublikos archyvų įstatymą, Skyrius konsultavo dokumentų archyvavimo ir tvarkymo klausimais Savivaldybės biudžetines įstaigas ir įmones, suderino 42 Savivaldybės įstaigų, neturinčių dokumentų fondų valstybiniuose archyvuose, dokumentacijos planus, ilgai saugomų dokumentų bylų aprašus, dokumentų (bylų) naikinimo aktus.

Bendrųjų reikalų skyrius saugo virš 2 100 Plungės apskrities, rajono vykdomojo komiteto, Rietavo rajono vykdomojo komiteto ilgai saugomų dokumentų bylų, 1 976 Administracijos nuolat ir ilgai saugomas dokumentų bylas. Išrašytos ir išsiųstos 5 pažymos ar atitinkamų patvirtintų dokumentų kopijos, išrašai apie dirbusių Plungės rajono vykdomajame komitete, Savivaldybės administracijoje darbuotojų gautas pajamas ar kitus juridinius faktus suinteresuotiems fiziniams ir juridiniams asmenims.

Bendrųjų reikalų skyrius vykdo valstybės perduotą savivaldybėms priskirtą likviduotų juridinių asmenų archyvinių dokumentų tvarkymo funkciją. Likviduotų juridinių asmenų archyviniai dokumentai perkelti ir saugomi Plungės specialiojo ugdymo centro patalpose, kurių plotas – 312,00 kv. m. Likviduotų įmonių trumpai saugomų dokumentų bylos saugomos ir Administracijos pastato rūsiuose bei Plungės rajono greitajai medicinos pagalbai priklausančiose patalpose. Bendras visų patalpų plotas – 343,00 kv. m. Likviduotų juridinių asmenų archyvinis dokumentus tvarkė ir rengė pažymas 3 darbuotojai (2,25 etato), kurie išnagrinėjo 928 prašymus ir turimų archyvinių dokumentų pagrindu suinteresuotiems fiziniams ir juridiniams asmenims išdavė 928 archyvo pažymas, padarė ir patvirtino virš 3 800 dokumentų kopijų. Per 2016 metus priimta 26 likviduotų juridinių asmenų dokumentai (2 850 ilgai ir trumpai saugomų dokumentų bylų, 60 tiesinių metrų). Šiuo metu saugyklose saugomi 678 likviduotų juridinių asmenų dokumentų fondai, iš kurių ilgai saugomi dokumentai sudaro 670 tiesinių metrų.

Parengtas 2016 metų Administracijos dokumentacijos planas, parengtos ir perduotos Telšių apskrities archyvui toliau saugoti 31 Privatizavimo tarnybos 1991-1995 metų ir 309 Administracijos 1996-2005 metų nuolat saugomų dokumentų bylos, 2014 metų ilgai saugomų dokumentų bylos, parengti ir suderinti su Telšių apskrities archyvu šių bylų 3 apyrašai, suformuotos Dokumentacijos plane numatytos formuoti Bendrųjų reikalų skyriuje 45 Administracijos dokumentų bylos.

2016 metais besikreipiančius į Savivaldybę gyventojus Skyriuje buvo stengiamasi aptarnauti vieno langelio principu: stengtasi atsakyti į pateikiamus klausimus, paaiškinti, kur kreiptis, jei sprendimai dominančiais klausimais priimami ne Savivaldybės administracijoje, prireikus - paaiškinti buvo kviečiami kitų skyrių specialistai. Per 2016 metus Skyriaus darbuotojai priėmė virš 3 000 lankytojų asmeniniais klausimais. Daugiausia asmenys kreipėsi dėl žemėtvarkos, teritorijų planavimo, statybos dokumentų išdavimo, dėl materialinės paramos, dėl licencijų, leidimų išdavimo, patikslinimo, papildymo, socialinio būsto skyrimo, adresų suteikimo, įvairių pažymų išdavimo, žemės ūkio klausimais.

Dėl lėšų trūkumo Skyriaus darbuotojai nedalyvavo mokamuose kvalifikacijos kėlimo užsiėmimuose. Siekdami geriau aptarnauti Savivaldybės lankytojus vieno langelio principu, Skyriaus darbuotojai didžiausią dėmesį skyrė savišvietai: stengėsi susipažinti su naujausiais teisės aktais, informacija apie skyriuose, seniūnijose teikiamas administracines paslaugas.

Skyriaus darbuotojai organizavo 3 kabinetų remonto darbus. Aprūpino šiuos ir kitus kabinetus baldais, ritininėmis užuolaidomis. Vykde šių darbų priežiūrą. Atliko Savivaldybės pastato smulkius vandentiekio ir elektros remonto darbus.

Be išvardytų pagrindinių darbų, Skyriaus darbuotojai vykdė ir kitus mero, Administracijos direktoriaus pavedimus, teikė informaciją interesantams apie klausimų Savivaldybėje sprendimo procedūras, konsultavo rajono biudžetinių įstaigų, Administracijos darbuotojus dokumentų rengimo, tvarkymo, jų archyvavimo klausimais.

IV. ARTIMIAUSIOS VEIKLOS KRYPTYS

Skyriaus darbuotojų pagrindinės veiklos kryptys - toliau tobulinti asmenų aptarnavimą vieno langelio principu, siekti, kad teikiamų administracinių paslaugų aprašymai, publikuoti Savivaldybės interneto svetainėje, atitiktų galiojančius teisės aktus, o Savivaldybėje teikiamos administracinės paslaugos būtų kokybiškos ir suteikiamos, laikantis norminiais teisės aktais nustatytų vykdymo terminų. Pasiiekti, kad visos administracinės paslaugos (išskyrus žodžiu teikiamas paslaugas, kai lankytojas betarpiškai turi bendrauti su darbuotoju) Savivaldybės lankytojams būtų teikiamos vieno langelio principu. Siekti, kad būtų visiškai įdiegti visi Dokumentų valdymo sistemos KONTORA esantys moduliai, dokumentai būtų pasirašomi elektroniniu parašu.

Užtikrinti, kad Administracijos ir mero institucijos darbuotojai laiku ir saugiai būtų nuvežti į renginius, seminarus bei dalykinius susitikimus. Palaikyti tvarką ir švarą pastato viduje, siekti, kad Savivaldybės darbuotojai laiku būtų aprūpinti kanceliarinėmis, ūkinėmis ir elektros prekėmis, baldais ir kitu inventoriumi.

BUHALTERINĖS APSKAITOS SKYRIUS

I. PADALINIO VEIKLOS ATASKAITOS SANTRAUKA

Buhalterinės apskaitos skyrius yra Savivaldybės administracijos struktūrinis padalinys, pavaldus Administracijos direktoriui. 2016 m. Skyriuje dirbo 15 darbuotojų: 1 – karjeros valstybės tarnautojas ir 14 darbuotojų - pagal darbo sutartis.

Buhalterinės apskaitos skyrius tvarko Savivaldybės administracijos ir jos struktūrinių teritorinių padalinių – seniūnijų, Savivaldybės Kontrolės ir audito tarnybos apskaitą.

Skyrius per 2016 m. paruošė ir teikė tvirtinti Savivaldybės administracijos bei Savivaldybės Kontrolės ir audito biudžetų išlaidų sąmatas pagal ketvirčius, programas, priemones, valstybės funkcijas ir ekonominę klasifikaciją. Sudarė mėnesines biudžeto ataskaitas, ketvirtinius ir metinius Savivaldybės administracijos bei Savivaldybės Kontrolės ir audito tarnybos biudžeto ataskaitų rinkinius. Sudarė Savivaldybės administracijos biudžeto išlaidų ateinančių metų poreikio sąmatų projektus pagal programas, priemones, valstybės funkcijas ir ekonominę klasifikaciją. Sudaryti tarpiniai ketvirtiniai bei metiniai Savivaldybės administracijos bei Savivaldybės Kontrolės ir audito tarnybos finansinių ataskaitų rinkiniai.

II. PADALINIO VEIKLAI ĮTAKOS TURĖJUSIŲ VEIKSNIŲ APŽVALGA

Buhalterinės apskaitos skyrius Savivaldybės administracijos ir jos struktūrinių teritorinių padalinių – seniūnijų, Savivaldybės Kontrolės ir audito tarnybos apskaitą tvarkė „My LOBster“ apskaitos sistema. Didelis papildomas darbo krūvis Skyriui teko dėl priimto Lietuvos Respublikos asmenų, kuriems už darbą apmokama iš valstybės ar savivaldybės biudžeto lėšų, dėl ekonominės krizės neproporcingai sumažinto darbo užmokesčio (atlyginimo) dalies gražinimo įstatymo ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. rugpjūčio 26 d. nutarimo Nr.903 „Dėl Lietuvos Respublikos asmenų, kuriems už darbą apmokama iš valstybės ar savivaldybės biudžeto lėšų, dėl ekonominės krizės neproporcingai sumažinto darbo užmokesčio (atlyginimo) dalies gražinimo įstatymo įgyvendinimo“.

Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos sukurtoje informacinėje sistemoje PAVIS registravome išmokų vaikams bei šalpos išmokų programų administravimo išlaidų sąmatas, sąmatų pakeitimus, lėšų panaudojimo, pagrindžiančių biudžeto lėšų panaudojimą per ketvirčius, ataskaitas.

Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos sukurtoje socialinės paramos informacinėje sistemoje SPIS sutikrinome užpildytus švietimo įstaigų mokinių nemokamo maitinimo žurnalus, sudarė mokinių nemokamo maitinimo ir mokinio reikmenims įsigyti pagal kiekvieną Savivaldybės švietimo įstaigą ketvirtines ir metines ataskaitas.

Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos sukurtoje informacinėje sistemoje PARAMA sutikrinome Socialinės paramos skyriaus suformuotas išlaidas pagal išmokų rūšis, išmokėjimus bei gražintas sumas, sudarėme ketvirtines ir metines ataskaitas pagal gavėjus ir išmokų rūšis, statistines ataskaitas.

Per ataskaitinius metus reikėjo suderinti bei eliminuoti tarpusavio operacijas su devyniasdešimt septyniais viešojo sektoriaus subjektais bei suvesti finansinės atskaitomybės rinkinio duomenis į LR finansų ministerijos viešojo sektoriaus apskaitos konsolidavimo informacinę sistemą (toliau – VSAKIS) per trumpą nustatytą terminą.

III. PADALINIO VYKDYTA VEIKLA IR PASIEKTI REZULTATAI

Buhalterinės apskaitos skyrius per 2016 metus ruošė mėnesines, ketvirtines bei metines ataskaitas Savivaldybės administracijos Finansų ir biudžeto skyriui, Socialinių paslaugų priežiūros departamentui bei Neįgalųjų reikalų departamentui prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai, Švietimo ir mokslo ministerijai, Sveikatos apsaugos ministerijai, Kultūros ministerijai, Žemės ūkio ministerijai, Teritorinei darbo biržai, Valstybinei mokesčių inspekcijai, Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai, Statistikos departamentui.

Paruošti Savivaldybės administracijos bei Savivaldybės Kontrolės ir audito tarnybos biudžetų išlaidų poreikio sąmatų projektai ir pateikti Finansų ir biudžeto skyriui. Sudarytos Savivaldybės administracijos bei Savivaldybės Kontrolės ir audito tarnybos biudžetų išlaidų sąmatos pagal skirtus asignavimus, vykdomas programas bei valstybės funkcijas pagal patvirtintą išlaidų ekonominę klasifikaciją. Apskaitytos dokumentų operacijos pagal Savivaldybės tarybos patvirtintus asignavimus. Paruošti 24 Administracijos direktoriaus įsakymai bei 7 prašymai Savivaldybės tarybai biudžeto sąmatoms patikslinti pagal valstybės funkcijų bei ekonominio klasifikavimo kodus. Paruošti ketvirtiniai ir metiniai Savivaldybės administracijos bei Savivaldybės Kontrolės ir audito tarnybos biudžeto ataskaitų rinkiniai. Sudaryti tarpiniai ketvirtiniai bei metiniai Savivaldybės administracijos, Savivaldybės Kontrolės ir audito tarnybos bei Privatizavimo fondo finansinių ataskaitų rinkiniai.

Po Savivaldybės tarybos sprendimais patvirtintų pakeitimų Administracijos metinis asignavimų planas, įskaitant pakeitimus savarankiškosios savivaldybės funkcijoms vykdyti, yra 7 832,4 tūkst. Eur, iš jų darbo užmokesčiui – 1 535,9 tūkst. Eur, valstybinėms (perduotoms savivaldybėms) funkcijoms – 1 396,1 tūkst. Eur, iš jų darbo užmokesčiui 327,0 tūkst. Eur, Gaunamų pajamų už paslaugas ir nuomą programai vykdyti – 96,6 tūkst. Eur; specialioji tikslinė dotacija mokinio krepšeliui finansuoti –12,7 tūkst. Eur, kitos dotacijos – 3 503,8 tūkst. Eur, iš jų darbo užmokesčiui – 14,6 tūkst. Eur.

Savivaldybės tarybos sprendimais Savivaldybės administracijos biudžeto išlaidų plano suminiai pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį pateikti 1 lentelės ketvirtoje grafoje, galutinis patvirtintas išlaidų planas – penktoje grafoje, o plano vykdymas – šeštoje grafoje.

Savivaldybės administracijos biudžeto išlaidų plano pokyčiai bei vykdymas pagal programas ir priemones, tūkst. Eur

1 lentelė

Eil. Nr.	Programos, priemonės pavadinimas, finansavimo šaltinis*	Planas 2016 m.	Plano pokyčiai, (+; -)	Patikslintas 2016 m. planas	2016 m. plano įvykdymas	2016 m. plano įvykdymas, %
1.	01. Ugdymo kokybės ir modernios aplinkos užtikrinimo programa	212,0	-126,7	85,3	76,0	89,1
1.1.	Jaunimo veiklos programa (SAV)	4,0	+5,0	9,0	9,0	100,0
1.2.	Mokslo rėmimo programa (SAV)	4,5	-	4,5	4,4	97,8

1.3.	Plungės atviro jaunimo centro veikla (SAV): iš jų - darbo užmokesčiui	12,0 7,8	+0,5 -0,4	12,5 8,2	12,5 8,2	100,0 100,0
1.4.	Ugdymo kokybės užtikrinimas (MK): Iš jų - darbo užmokesčiui	59,5 5,8	-58,4 -5,8	1,1 -		-
1.5.	Neformaliojo vaikų švietimo programa (SAV_DMK): iš jų - darbo užmokesčiui	132,0	-120,4 +0,6	11,6 0,6	11,6 0,6	100,0 100
1.6.	Neformaliojo vaikų švietimo programa (SAV_ES): iš jų - darbo užmokesčiui		+46,6 +5,8	46,6 5,8	38,5 4,2	82,6 72,4
2.	02. Ekonominės ir projektinės veiklos programa	1192,7	871,4	2064,1	2033,3	98,5
2.1.	Projektinės veiklos organizavimas, siekiant pritraukti investicijas (SAV): iš jų - darbo užmokesčiui iš jų - turtui įsigyti	105,0 5,0	- -3,7 +12,0	105,0 1,3 12,0	95,5 1,2 12,0	91,0 92,3 100,0
2.2.	Investicijų ir kiti projektai (SAV_PASK, SAV_PASK_LIK, SAV_SAV_LIK): iš jų – darbo užmokesčiui iš jų - turtui įsigyti	521,7 521,7	+395,2 +393,7	916,9 915,4	896,0 894,5	97,7 97,7
2.3.	Investicijų ir kiti projektai (dotacijos): iš jų – darbo užmokesčiui iš jų - turtui įsigyti (SAV_VIP; SAV_DTŠM)	566,0 566,0	+476,2 +0,5 +472,5	1042,2 0,5 1038,5	1041,8 0,2 1038,4	99,9 40,0 100,0
3.	03. Teritorijų planavimo programa	62,4	-1,5	60,9	53,9	88,5
3.1.	Architektūros ir teritorijų planavimo proceso organizavimas (SAV): iš jų - turtui įsigyti	15,0 15,0	-8,0 -8,0	7,0 7,0	6,9 6,9	98,6 98,6
3.2.	Kultūros vertybių programa (SAV)	10,0	+6,5	16,5	16,4	99,4
3.3.	Žemėtvarkos proceso (darbų) organizavimas (SAV_LIK)	37,4	-	37,4	30,6	81,8
4.	04. Socialinės paramos ir paslaugų įgyvendinimo programa	3394,5	-200,3	3194,2	3117,0	97,6
4.1.	Savivaldybės teikiamos paramos organizavimas (SAV)	296,6	-26,2	270,4	256,5	94,9
4.2.	Socialinėms pašalpoms ir kompensacijoms skaičiuoti ir mokėti (SAV): iš jų - darbo užmokesčiui	1386,0 86,3	-286,6 +25,7	1099,4 112,0	1078,7 109,3	98,1 97,6
4.3.	NVO programų rėmimas (SAV)	8,0	+1,5	9,5	9,5	100,0
4.4.	Transporto lengvatomis kompensuoti (SAV)	698,5	+200,0	898,5	875,6	97,5
4.5.	Vaikų dienos centrų programa (SAV): iš jų - darbo užmokesčiui	15,0 6,5	- -	15,0 6,5	15,0 6,5	100,0 100,0
4.6.	VšĮ Plungės rajono savivaldybės ligoninės programa (SAV)	6,0	+2,7	8,7	8,6	98,9
4.7.	Socialinėms išmokoms ir kompensacijoms skaičiuoti ir mokėti (DVF): iš jų - darbo užmokesčiui	173,2 2,6	-12,5 -	160,7 2,6	150,4 2,3	93,6 88,5

4.8.	Socialinė parama mokiniams (DVF): iš jų - darbo užmokesčiui	345,7 7,0	-95,7 --0,8	250,0 6,2	245,2 6,1	98,1 98,4
4.9.	Socialinėms paslaugoms (DVF): iš jų - darbo užmokesčiui	282,5 62,6	+38,1 +1,2	320,6 63,8	316,7 63,6	98,8 99,7
4.10	Dalyvauti rengiant ir įgyvendinant Darbo rinkos politikos priemones ir gyventojų užimtumo programas (DVF): iš jų - darbo užmokesčiui	159,0 9,5	- -	159,0 9,5	158,5 9,5	99,7 100,0
4.11	Kitos paramos, numatytos LR teisės įstatymais, suteikimas (dotacija) (SAV DT)		+2,1	2,1	2,1	100,0
4.12	Būsto nuomos ar išperkamosios būsto nuomos mokesčių dalies kompensacijoms (SAV_DVDF)	24,0	-23,7	0,3	0,2	66,7
5.	05. Savivaldybės aplinkos apsaugos programa	1230,6	-98,0	1132,6	1051,6	92,8
5.1.	Komunalinių atliekų surinkimui ir tvarkymui (SAV)	968,0	-98,0	870,0	798,7	91,8
5.2.	Specialioji aplinkos apsaugos rėmimo programa (SAV_AARP, SAV_AARP_LIK): iš jų - turtui įsigyti	84,3 1,1	- -	84,3 1,1	74,7 -	88,6 -
5.3.	Komunalinių atliekų surinkimui ir tvarkymui (SAV_DVDF_AAM_AT) iš jų - turtui įsigyti	178,3 178,3	- -178,3	178,3 -	178,2 -	99,9 -
6.	06. Kultūros ir sporto programa	146,7	+9,4	156,1	156,1	100,0
6.1.	Sporto projektų rėmimas (SAV): iš jų - darbo užmokesčiui	38,8	- +1,0	38,8 1,0	38,8 1,0	100,0 100,0
6.2.	Pasiruošimas Dainų šventei (SAV)	2,9	-	2,9	2,9	100,0
6.3.	Kultūros projektų rėmimas (SAV)	24,0	-	24,0	24,0	100,0
6.4.	Miesto šventei organizuoti (SAV)	17,0	+9,4	26,4	26,4	100,0
6.5.	VšĮ „Plungės futbolas“ programa (SAV): iš jų - darbo užmokesčiui	64,0 38,6	- +2,4	64,0 41,0	64,0 41,0	100,0 100,0
7.	07. Savivaldybės veiklos funkcijų vykdymo, strategijos formavimo ir įgyvendinimo programa	3342,9	+116,1	3459,0	3389,7	98,0
7.1.	Savivaldybės tarybos veikla (SAV, SAV_KOMP_DU): iš jų - darbo užmokesčiui iš jų - turtui įsigyti	176,8 86,3	- - +0,8	176,8 86,3 0,8	175,0 86,2 0,7	99,0 99,9 87,5
7.2.	Savivaldybės administracijos veikla (SAV, SAV_KOMP_DU, SAV_DP): iš jų - darbo užmokesčiui iš jų - turtui įsigyti	1993,3 1257,1 -	+46,1 +8,3 +25,4	2039,4 1265,4 25,4	1977,3 1258,0 24,6	97,0 99,4 96,9
7.3.	Plungės rajono seniūnijų veikla (SAV): iš jų - turtui įsigyti	568,6	+46,6 +52,3	615,2 52,3	613,4 52,1	99,7 99,6
7.4.	Kaimo rėmimui (SAV)	7,0	-	7,0	7,0	100,0

7.5.	Savivaldybės turto valdymo ir turto pardavimo programa (SAV)	15,0	+1,8	16,8	16,8	100,0
7.6	Rinkimų organizavimas (SAV)	3,0	-1,3	1,7	1,7	100,0
7.8.	Gyventojų registrui tvarkyti ir duomenims valstybės registrams teikti (DVF). Iš jų - darbo užmokesčiui	0,7 0,5	- -	0,7 0,5	0,6 0,5	85,7 100,0
7.9.	Civilinei saugai (DVF): iš jų - darbo užmokesčiui	15,1 5,7	- +0,5	15,1 6,2	15,1 6,2	100,0 100,0
7.10	Gyvenamosios vietos deklaravimo duomenų ir gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitos duomenims tvarkyti (DVF): iš jų - darbo užmokesčiui	11,0 2,1	- -	11,0 2,1	11,0 2,1	100,0 100,0
7.11	Žemės ūkio funkcijoms atlikti (DVF): iš jų - darbo užmokesčiui	155,6 111,8	- -3,2	155,6 108,6	155,5 108,6	99,9 100,0
7.12	Melioracijai (DVF)	148,0	-	148,0	148,0	100,0
7.13	Duomenų teikimas Valstybės suteiktos pagalbos registrui (DVF): iš jų - darbo užmokesčiui	0,6 0,5	- -	0,6 0,5	0,6 0,5	100,0 100,0
7.14	Valstybinės kalbos vartojimo ir taisyklingumo kontrolė (DVF): iš jų - darbo užmokesčiui	7,6 5,8	- -	7,6 5,8	7,6 5,8	100,0 100,0
7.15	Archyviniams dokumentams tvarkyti (DVF): iš jų - darbo užmokesčiui	23,7 14,5	-1,5 -	22,2 14,5	22,2 14,5	100,0 100,0
7.16	Dalyvauti rengiant ir vykdant mobilizaciją (DVF): iš jų - darbo užmokesčiui	8,2 5,6	- -	8,2 5,6	8,2 5,6	100,0 100,0
7.17	Jaunimo teisių apsaugai (DVF): iš jų - darbo užmokesčiui	13,4 10,0	- -	13,4 10,0	13,4 10,0	100,0 100,0
7.18	Vaiko teisių apsaugai (DVF): iš jų - darbo užmokesčiui	80,7 58,8	- -	80,7 58,8	80,7 58,8	100,0 100,0
7.19	Valstybės garantuojamai pirminei teisinei pagalbai teikti (DVF): iš jų - darbo užmokesčiui	12,2 9,3	- -	12,2 9,3	12,2 9,3	100,0 100,0
7.20	Civilinės būklės aktams registruoti (DVF): iš jų - darbo užmokesčiui	29,5 22,5	- -	29,5 22,5	29,4 22,5	100,0 100,0
7.20	Savivaldybei priskirtai valstybinei žemei ir kitam valstybės turtui valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise (DVF): iš jų - darbo užmokesčiui	0,7 0,5	- -	0,7 0,5	0,7 0,5	100,0 100,0
7.22	Savivaldybės administracijos veikla (SAV_SPEC)	66,3	+23,4	89,7	89,7	100,0
1	2	3	4	5	6	7
7.22	Plungės rajono seniūnijų veikla (SAV_SPEC)	5,9	+1,0	6,9	3,6	52,2
8.	08. Savivaldybės infrastruktūros objektų priežiūros ir ūkinių subjektų rėmimo programa	1529,4	+1160	2689,4	2548,7	94,8

8.1.	Savivaldybės infrastruktūros objektų planavimas, priežiūra ir statyba (SAV): iš jų - turtui įsigyti	105,0 26,4	+309,4 +47,4	414,4 73,8	413,7 73,6	99,8 99,7
8.2.	Infrastruktūros plėtra Savivaldybės ir fizinių ar juridinių asmenų jungtinės veiklos pagrindu	25,4	-17,7	7,7	7,7	100,0
8.3.	Plungės policijos komisariato programa (SAV)	3,0	-	3,0	3,0	100,0
8.3.	UAB „Plungės autobusų parkas“ programa (SAV): iš jų - darbo užmokesčiui	7,0 5,3	- -	7,0 5,3	7,0 5,3	100,0 100,0
8.4.	SĮ „Plungės būstas“ programa (SAV): iš jų - darbo užmokesčiui	28,0 19,0	+5,6 -1,8	33,6 17,2	33,6 17,2	100,0 100,0
8.5.	Vietinės reikšmės keliams (gatvėms) tiesti, taisyti, prižiūrėti ir saugaus eismo sąlygoms užtikrinti: iš jų - turtui įsigyti (SAV_DVDF_KP)	1361,0 816,6	+862,7 +843	2223,7 1659,6	2083,7 1519,5	93,7 91,6
9.	IŠ VISO 2016 m. asignavimų Iš jų - darbo užmokesčiui Iš jų - turtui įsigyti	11 111,2 1 847,0 2 125,1	+1 730,4 +31,1 +1 660,8	12841,6 1 878,1 3 785,9	12426,3 1 865,3 3 622,3	96,8 99,3 95,7

*(SAV – savarankiškos savivaldybės, SAV_PASK – skolintos, SAV_PASK_LIK – 2015 m. nepanaudoto skolintų lėšų likučio, SAV_SPEC – gaunamų pajamų už paslaugas lėšos, SAV_DMK – Valstybės biudžeto specialioji tikslinė dotacija mokinio krepšeliui finansuoti, SAV_VIP – valstybės biudžeto lėšos kapitalo investicijoms, SAV_AARP – Savivaldybės biudžetas Aplinkos apsaugos rėmimo specialioji programa, DVF – valstybės perduotos lėšos, TARP – valstybės biudžeto lėšos pagal tarpusavio atsiskaitymus, SAV_DVDF_KP - vietinės reikšmės keliams (gatvėms) tiesti, taisyti ir prižiūrėti, SAV_DT_ŠM - Švietimo ir mokslo ministerijos tikslinės lėšos, SAV_ES - 06_ES Europos Sąjungos paramos lėšos ES, SAV_DMK_NUP - Valstybės biudžeto specialioji tikslinė dotacija MK Neformaliojo ugdymo programai finansuoti).

Savivaldybės administracijos asignavimų planas labiausiai padidėjo dėl vėliau paskirtų lėšų Savivaldybės infrastruktūros objektų priežiūros ir ūkinių subjektų rėmimo programos (08) priemonėms - 862,7 tūkst. Eur; vietinės reikšmės keliams (gatvėms) tiesti, taisyti, prižiūrėti ir saugaus eismo sąlygoms užtikrinti - 309,4 tūkst. Eur; infrastruktūros objektų planavimui, priežiūrai ir statybai ir dėl Ekonominės ir projektinės veiklos programos (02) priemonėms skirtų lėšų – 395,2 tūkst. Eur; investicijoms ir kitiems projektams (savarankiškos funkcijos) - 472,5 tūkst. Eur; investicijoms ir kitiems projektams (dotacijos) (1 lentelė). Socialinės paramos ir paslaugų įgyvendinimo programos (04) sutaupytos ir perskirstytos socialinėms pašalpoms ir kompensacijoms skaičiuoti ir mokėti, Savivaldybės teikiamos paramos organizavimui skirtos lėšos bei socialinės paramos mokiniams lėšos – 408,5 tūkst. Eur. Žymiai padidintas asignavimų planas transporto lengvatoms kompensuoti – 200,0 tūkst. Eur. Savivaldybės aplinkos apsaugos programos (05) priemonės komunalinių atliekų surinkimui ir tvarkymui lėšų planas sumažintas 98,0 tūkst. Eur.

Savivaldybės administracija per ataskaitinį laikotarpį gavo ir panaudojo 12 426,3 tūkst. Eur biudžeto asignavimų, tarp jų savarankiškosios savivaldybės funkcijoms – 7 590,1 tūkst. Eur, valstybinėms (perduotoms savivaldybėms) funkcijoms vykdyti – 1 376,3 tūkst. Eur, kitų dotacijų – 3 355,0 tūkst. Eur, specialiosios tikslinės dotacijos mokinio krepšeliui finansuoti – 11,6 tūkst. Eur, Gaunamų pajamų už paslaugas ir nuomą programai vykdyti – 93,3 tūkst. Eur. Gauti asignavimai ir kasinės išlaidos neviršijo biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo metinio patvirtinto plano. Administracijos patvirtintas metinis biudžeto planas įvykdytas 96,8 %, tarp jų savarankiškujų savivaldybės funkcijų – 96,9 %, iš jų darbo užmokesčio – 99,3 %, turto – 97,8 %, valstybinių (perduotų savivaldybėms) funkcijų – 98,6 %, iš jų darbo užmokesčio – 99,8 %, kitos dotacijos – 95,8 %, specialiosios tikslinės dotacijos mokinio krepšeliui finansuoti – 91,3 %, iš jų darbo užmokesčiui – 100,0 %, Gaunamų pajamų už paslaugas ir nuomą programos – 96,5 % (1 lentelė).

Savivaldybės administracijos viso biudžeto išlaidų metinis plano vykdymas pagal ekonominės klasifikacijos kodus pateiktas 2 lentelėje.

Savivaldybės administracijos viso biudžeto metų išlaidų sąmatos paprastųjų išlaidų straipsnis, palyginti su patvirtintu planu pagal ekonominės klasifikacijos išlaidų straipsnius, įvykdytas 97,2 %, iš jų darbo užmokesčio ir socialinio draudimo – 99,2 %, prekių ir paslaugų naudojimo – 96,0 %, socialinių išmokų – 97,6 %, o sandorių dėl materialiojo ir nematerialiojo turto bei finansinių įsipareigojimų – 95,7 % (2 lentelė).

Savivaldybės administracijos biudžeto išlaidų sąmatos vykdymas pagal ekonominės klasifikacijos kodus 2016-12-31, Eur

2 lentelė

Įstaigos išlaidų klasifikacijos		Ataskaitinio laikotarpio asignavimų planas**	Gauti asignavimai nuo metų pradžios	Panaudoti asignavimai nuo metų pradžios	Nepanaudotas asignavimų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
Pavadinimas	Kodas				
Darbo užmokestis pinigais	211111	1878,1	1865,3	1865,3	12,8
Socialinio draudimo įmokos	212111	582,5	575,8	575,8	6,7
Medikamentai (ir darbuotojų sveikatos tikrinimas)	2211102	2,9	1,5	1,5	1,4
Ryšių paslaugos	2211105	60,3	58,8	58,8	1,5
Transporto išlaikymas	2211106	77,6	75,2	75,2	2,4
Apranga ir patalynė	2211107	3,7	3,7	3,7	-
Spaudiniai	2211108	2,0	1,5	1,5	0,5
Kitos prekės	2211110	466,9	446,0	446,0	20,9
Komandiruotės (transporto, apgyvendinimo, ryšio ir kitos išlaidos)	2211111	7,9	6,4	6,4	1,5
Ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto nuoma	2211114	28,0	22,3	22,3	5,7
Ilgalaikio materialiojo turto einamasis remontas	2211115	1044,2	1042,2	1042,2	2,0
Kvalifikacijos kėlimas	2211116	7,4	5,0	5,0	2,4
Apmokėjimas už turto vertinimo paslaugas	2211118	5,0	5,0	5,0	0,0
Komunalinės paslaugos	2211120	219,8	216,8	216,8	3,0
Kitos paslaugos	2211130	2352,9	2223,4	2223,4	129,5
kita neišvardyta parama	272111F	2047,8	1997,3	1997,3	50,5
kita neišvardyta parama	272112F	247,5	242,9	242,9	4,6
Kitiems einamiesiems tikslams	281112	21,2	14,9	14,9	6,3
Gyvenamieji namai	311211	32,8	12,5	12,5	20,3
Negyvenamieji pastatai	311212	1199,6	1199,5	1199,5	0,1
Kiti pastatai ir statiniai	311213	2381,9	2240,3	2240,3	141,6
Kitos mašinos ir įrenginiai	311312	73,4	72,4	72,4	1,0
Kompiuterinė programinė įranga, kompiuterinės programinės įrangos licencijos	312112	4,5	4,3	4,3	0,2
Kitas nematerialusis turtas	312115	93,7	93,3	93,3	0,4
IŠ VISO		12841,6	12426,3	12426,3	415,3

Ataskaitinio laikotarpio Savivaldybės administracijos biudžeto lėšų mokėtinos sumos, palyginti su metų pradžia, padidėjo 1 013,7 tūkst. Eur ir sudarė 1 269,6 tūkst. Eur. Biudžeto lėšų

mokėtinos sumos, kurių įvykdymo terminas praleistas daugiau kaip 45 dienas, ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudarė 523,8 tūkst. Eur; palyginti su metų pradžia, padidėjo 523,8 tūkst. Eur. Suvestinė pradelstų mokėtinų sumų, kurių įvykdymo terminas praleistas daugiau kaip 45 dienos ataskaitinio laikotarpio pabaigoje pagal programas ir priemones, pateikta 3 lentelėje.

Mokėtinos sumos, kurių įvykdymo terminas praleistas daugiau kaip 45 dienos 2016-12-31, tūkst. Eur 3 lentelė

Eil. Nr.	Programos, priemonės pavadinimas, finansavimo šaltinis*	Prekių ir paslaugų išlaidos	Ilgalaikio turto išlaidos	Iš viso
1.	02. Ekonominės ir projektinės veiklos programa		219,5	219,5
1.1.	Investicijų ir kiti projektai (SAV_VIP; SAV_LIK)		219,5	219,5
2.	05. Savivaldybės aplinkos apsaugos programa	126,2		126,2
2.1.	Komunalinių atliekų surinkimui ir tvarkymui (SAV)	126,2		126,2
3.	08. Savivaldybės infrastruktūros objektų priežiūros ir ūkinių subjektų rėmimo programa		178,1	178,1
3.1.	Vietinės reikšmės keliams (gatvėms) tiesti, taisyti, prižiūrėti ir saugaus eismo sąlygoms užtikrinti (SAV_DVDF_KP, SAV_LIK)		178,1	178,1
3.	IŠ VISO	126,2	397,6	523,8

*(SAV_PASK – skolintos, SAV_VB - valstybės biudžeto lėšos, SAV_B – savivaldybės biudžeto lėšos; SAV_VIP_ - Valstybės investicijų programoje numatytoms kapitalo investicijoms finansuoti, SAV_DVDF – kitos dotacijos)

Paprastųjų išlaidų didžiausią įsiskolinimo dalį sudaro Kitų paslaugų (2.2.1.1.1.30) mokėtinos sumos, iš viso 310,6 tūkst. Eur, iš jų - už komunalinių atliekų tvarkymo paslaugas – 255,1 tūkst. Eur ir, palyginti su metų pradžia, padidėjo 189,6 tūkst. Eur. Socialinių išmokų mokėtinos sumos (2.7.2.1.1.1.; 2.7.2.1.1.2) - iš viso 69,3 tūkst. Eur, palyginti su metų pradžia, sumažėjo 5,8 tūkst. Eur (7,7 %). Mokėtinos sumos už moksleivių ir keleivių transporto lengvatas sudaro 15,7 tūkst. Eur, palyginti su metų pradžia, padidėjo 8,4 tūkst. Eur.

Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo mokėtina suma – 832,1 tūkst. Eur; Savivaldybės infrastruktūros objektų priežiūros ir ūkinių subjektų rėmimo programoje numatytiems vietinės reikšmės keliams (gatvėms) tiesti, taisyti, prižiūrėti ir saugaus eismo sąlygoms užtikrinti – 612,6 tūkst. Eur, ir investiciniams bei kitiems projektams – 219,5 tūkst. Eur mokėtinos sumos. Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo mokėtinos sumos, palyginti su metų pradžia, padidėjo 770,7 tūkst. Eur.

Gautinos sumos ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudarė 76,1 tūkst. Eur. Tai išankstiniai apmokėjimai tiekėjams už prekes ir turtą bei gautina suma už patalpų nuomą ir komunalines išlaidas.

Savivaldybės administracija, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos asmenų, kuriems už darbą apmokama iš valstybės ar savivaldybės biudžeto lėšų, dėl ekonominės krizės neproporcingai sumažinto darbo užmokesčio (atlyginimo) dalies grąžinimo įstatymu ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. rugpjūčio 26 d. nutarimu Nr.903 „Dėl Lietuvos Respublikos asmenų, kuriems už darbą apmokama iš valstybės ar savivaldybės biudžeto lėšų, dėl ekonominės krizės neproporcingai sumažinto darbo užmokesčio (atlyginimo) dalies grąžinimo įstatymo įgyvendinimo“, apskaičiavo ir grąžino darbo užmokesčio (2.1.1.1.1.1) - 44 884,92 Eur - ir sumokėjo socialinio draudimo įmokų (2.1.2.1.1.1) - 13 905,35 Eur - sumas, numatytas visam 2016 – 2020 metų laikotarpiui.

Iš valstybės biudžeto (be per Savivaldybės išdo biudžetą gaunamų lėšų) 2016 metais gauta ir apskaityta virš 4 967,0 tūkst. Eur lėšų (4 lentelė).

Valstybės biudžeto išlaidų sąmatų vykdymas pagal išmokų rūšis 2016-12-31, Eur 4 lentelė

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Ataskaitinio laikotarpio asignavimų planas**	Gauti asignavimai nuo metų pradžios	Panaudoti asignavimai nuo metų pradžios	2016 m. plano įvykdymas, %
1.	Šalpos išmokos	4129 700,0	4129 700,0	4129 700,0	100,0
2.	Transporto išlaidų kompensacijos	10990,0	10990,0	10979,83	99,9
3.	Šalpos išmokoms administruoti	82400,0	82400,0	82206,27	99,7
4.	Sovietinėje armijoje nukentėjusiesiems	1 703,40	1 703,40	1703,40	100,0
5.	Išmokos vaikams mokėti	649 700,0	649 700,0	649 401,64	99,9
6.	Išmokoms vaikams administruoti	21 100,0	21 100,0	21032,22	99,6
7.	Socialinės reabilitacijos neįgaliesiems projektas	50 550,0	50 550,0	50550,0	100,0
8.	Neįgaliųjų socialinės integracijos per kūno kultūrą ir sportą projektas	3579,0	3579,0	3579,0	100,0
9.	Būsto pritaikymas neįgaliesiems	17 073,37	17 073,37	17046,65	99,8
	Iš viso:	4966 795,77	4966 795,77	4966 199,01	99,9

Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų gauta ir apskaityta įvairiems vykdomiems projektams virš 211,7 tūkst. Eur lėšų, iš kitų finansavimo šaltinių – virš 215,1 tūkst. Eur.

IV. ARTIMIAUSIOS VEIKLOS KRYPTYS

Buhalterinės apskaitos skyrius vykdys pagrindinius Skyriaus tikslus ir uždavinius: tvarkys Savivaldybės administracijos ir jos teritorinių padalinių, Savivaldybės Kontrolės ir audito tarnybos buhalterinę apskaitą, užtikrins ataskaitinių duomenų teisingumą ir jų pateikimą laiku.

CENTRALIZUOTAS SAVIVALDYBĖS VIDAUS AUDITO SKYRIUS

I. VEIKLOS ATASKAITOS SANTRAUKA

Centralizuotas savivaldybės vidaus audito skyrius 2016 metais vykdė šias pagrindines funkcijas: tikrino ir vertino Savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių, Administracijos valdymo sričiai priskirtų viešųjų juridinių asmenų vidaus kontrolės funkcionavimą ir finansų kontrolės veikimą; jų veiklos atitiktį Lietuvos Respublikos įstatymams, Vyriausybės nutarimams bei kitiems teisės aktams, vietinių norminių teisės aktų reikalavimams. Ataskaitiniais metais Administracijos direktorius užtikrino vidaus auditorių veiklos ir organizacinį nepriklausomumą. Vidaus audito skyriui nebuvo daroma poveikio, planuojant, atliekant vidaus auditus bei pateikiant vidaus audito rezultatus.

II. VEIKLAI ĮTAKOS TURĖJUSIŲ VEIKSNIŲ APŽVALGA

Skyriaus veikla 2016 metais buvo organizuojama, vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu, Finansų ministerijos parengtomis metodinėmis

rekomendacijomis vidaus auditui atlikti, Administracijos direktoriaus patvirtintais Skyriaus nuostatais ir Vidaus audito metodika bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais Centralizuoto vidaus audito skyriaus funkcijas.

Centralizuotame savivaldybės vidaus audito skyriuje patvirtintos trys pareigybės: Skyriaus vedėjo ir dviejų vyriausiųjų specialistų. 2016 metais Vidaus audito skyriuje dirbo viena Skyriaus vedėja.

Dėl personalo stokos Vidaus audito skyriuje negalima užtikrinti Vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymo 5 straipsnio 2 punkto 6 dalies nuostatos įgyvendinimo „ne rečiau kaip kartą per trejus metus įvertinti, kaip vidaus kontrolė veikia viešajame juridiniame asmenyje“.

III. VYKDYTA VEIKLA IR PASIEKTI REZULTATAI

2016 metais Skyriaus vedėja teisės aktuose nustatyta tvarka rengė informaciją Lietuvos Respublikos finansų ministerijai ir Valstybės kontrolei. Parengė atsakymus į Savivaldybės administracijai adresuotus paklausimus ir tekstinę informaciją Valstybės kontrolės auditoriams. Bendravo su valstybiniais auditoriais ir kitų institucijų specialistais įvairiais vidaus audito darbo klausimais. Skyriaus vedėja, be Vidaus kontrolės ir Vidaus audito įstatyme reglamentuojamų vidaus audito skyriaus vadovo funkcijų, atliko vidaus auditus, rengė vidaus auditų ataskaitas, teikė auditų rezultatus ir rekomendacijas audituotų subjektų veiklai gerinti, vykdė pažangos stebėjamą.

Vidaus auditui atlikti buvo rengiamos vidaus audito programos, ruošiami klausimynai. Apibendrinus audituotų subjektų darbuotojų atsakymus į anketose pateiktus klausimus, atlikus tyrimo, stebėjimo, dokumentų ir darbo procesų analizės, tikrinimo, informacijos palyginimo ir nagrinėjimo procedūras, vertinta vidaus kontrolė.

Vidaus auditų metu buvo nustatyti vidaus kontrolės trūkumai. Parengtos vidaus audito ataskaitos su išvadamis ir rekomendacijomis, kaip ištaisyti vidaus audito metu nustatytus trūkumus ir stiprinti vidaus kontrolę.

Siekiant užtikrinti viešųjų juridinių asmenų (audituojamųjų subjektų) veiklos ir vidaus kontrolės gerinimą, 2016 metais atlikti žemiau išvardyti vidaus auditai.

1. „Administracinės naštos mažinimo vykdymo Plungės rajono savivaldybėje vertinimas“. Atlikus Plungės rajono savivaldybės administracinės naštos mažinimo 2014-2015 metų priemonių plano (toliau-Planas) įgyvendinimo vertinimą, nustatyta, kad per visą Plano įgyvendinimo laikotarpį iš dvidešimt keturių Plane numatytų priemonių įgyvendinta 18, dvi priemonės neįvykdytos, keturios įgyvendintos iš dalies. Pažymėta, kad kai kurių priemonių, nurodytų vidaus audito ataskaitoje, vykdymą, vidaus auditorės nuomone, reikalinga tęsti. Nustatyta, kad Savivaldybės administracijos specialistai administracinės naštos piliečiams ir ūkio subjektams pagal nustatymo įvertinimo patvirtintas metodikas nevertino. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo 6 straipsnio 1 dalies pakeitimais, administracinės naštos mažinimo priemonės ir jų vertinimo kriterijai 2014-2015 metais nebuvo įtraukti į Savivaldybės strateginio veiklos plano projektą. Savivaldybės tarybos 2016-02-11 sprendimu Nr. T1-40 patvirtintas 2016-2018 metų strateginio veiklos plano pakeitimas; nuspręsta: papildyti Savivaldybės veiklos programą nauju tikslu: „Užtikrinti darnų administracinės naštos mažinimo procesą, orientuotą į piliečių, verslo subjektų ir valstybės interesus, kuo mažesnėmis sąnaudomis pasiekti teisės aktuose numatytų tikslų“. Vidaus auditorė pažymėjo, kad Savivaldybės administracijoje su administracinės naštos mažinimu susijusios funkcijos nebuvo priskirtos jokiame konkrečiame Savivaldybės administracijos struktūriniame padaliniui ar darbuotojui, todėl ir toliau išlieka rizika, kad LR administracinės naštos mažinimo įstatymo 6 straipsnio nuostatos Savivaldybės administracijoje, atskirais atvejais, bus vykdomos nepakankamai tinkamai.

Tolesniam administracinės naštos mažinimo procesui Savivaldybėje užtikrinti pateiktos keturios rekomendacijos.

2. Veiklos ir valdymo vidaus auditas Plungės rajono Prūsalių mokykloje - darželyje. Vidaus audito metu vertintas veiklos atitikimas įstatymams ir kitiems teisės aktams bei

įstaigoje veikianti vidaus kontrolė. Vidaus audito metu surinkti įrodymai, kuriais pagrįstas mokyklos - darželio vidaus kontrolės vertinimas. Vertinta vidaus kontrolės sistema, apimanti visas taisykles ir procedūras, kurias taikė įstaigos vadovas ir atsakingi darbuotojai, kad užtikrintų veiksmingą vadovavimą, įskaitant valdymo politiką, klaidų ir apgaulės išankstinį nustatymą ir prevenciją, apskaitos registrų teisingumą bei patikimos finansinės atskaitomybės parengimą. Pateiktos patikrinimo išvados. Atlikus vidaus audito procedūras, nustatyta, kad Prūsalių mokykloje - darželyje vidaus kontrolės sistema užtikrina pagrindinius jai keliamus tikslus, veikia patikimai, todėl vidaus kontrolė įvertinta gerai. Prūsalių mokyklos - darželio direktoriui veiklai ir valdymui gerinti pateiktos penkios rekomendacijos.

3. Veiklos atitikimo įstatymams ir kitoms teisės aktų normoms, vidaus kontrolės vertinimo Kulių seniūnijoje vidaus auditas.

Vidaus audito metu nustatyti trūkumai Kulių seniūnijos (toliau - Seniūnija) veiklos reglamentavimo srityje: pagrindiniai teisės aktai, reglamentuojantys Seniūnijos veiklą, t. y. Kulių seniūnijos nuostatai, seniūno pareigybės aprašymas neviseškai atitinka Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme seniūnijų ir seniūnų vykdomų funkcijų nurodytus pakeitimus. Kai kurie kiti pareigybių aprašymai nėra tinkamai reglamentuoti dėl pasikeitusių kitų norminių teisės aktų. Vidaus audito metu nebuvo nustatyta kitų reikšmingų klaidų ir teisės aktų pažeidimų, vykdam Seniūnijai priskirtas funkcijas. Pateikta išvada, kad Seniūnijoje vidaus kontrolės sistema sukurta taip, kad užtikrintų pagrindinių jai keliamų tikslų ir reikalavimų įgyvendinimą. Pagrindinės vidaus kontrolės procedūros sukurta, atsižvelgiant į vidaus kontrolės tikslus ir vidaus kontrolės pastovumą. Vidaus kontrolė Seniūnijoje įvertinta gerai. Tikslu pagerinti Seniūnijos veiklą ir ištaisyti netikslumus Seniūnijai pateiktos devynios rekomendacijos.

Vykdydamas veiklą, 2016 metais Skyrius siekė vykdyti Vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymo 5 str. 1 ir 2 dalyjs vidaus audito tarnybai nurodytus tikslus ir uždavinius.

Vidaus auditų metu nebuvo nustatyta pažeidimų, nagrinėtinų teisėsaugos institucijose. 2016 metais pateiktos rekomendacijos dėl vidaus kontrolės procedūrų gerinimo, norminių teisės aktų, reglamentuojančių viešojo juridinio asmens veiklą, tobulinimo; teiktos rekomendacijos tolesniam administracinės naštos mažinimo procesui Savivaldybės administracijoje užtikrinti.

Skyriaus vedėja 2016 metais vykdė visų pateiktų rekomendacijų įgyvendinimo kontrolę. Informacija apie vidaus audito ataskaitose pateiktų rekomendacijų pažangos stebėjimo procesą buvo atskleidžiama vidaus audito pažangos stebėjimo pažymose ir 2016 metų Pažangos stebėjimo registre. Rekomendacijų vykdymas kontroliuojamas iki jų galutinio įgyvendinimo. 2016 metais buvo vykdomas dvidešimties rekomendacijų vidaus audito pažangos stebėjimas: dviejų rekomendacijų, pateiktų audituojamiems subjektams iki 2016-01-01, ir aštuoniolikos rekomendacijų, pateiktų audituojamiems subjektams ataskaitiniais metais. 2016 metais audituojamieji subjektai įgyvendino dvylika rekomendacijų, penkių rekomendacijų vykdymas yra tęsiamas 2017 metais.

IV. ARTIMIAUSIOS VEIKLOS KRYPTYS

Centralizuotas savivaldybės vidaus audito skyrius ir toliau vykdys šias pagrindines funkcijas ir uždavinius: tikrins ir vertins Savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių, Administracijai pavaldžių ir jos valdymo sričiai priskirtų viešųjų juridinių asmenų veiklos atitiktį Lietuvos Respublikos įstatymams, Vyriausybės nutarimams bei kitiems teisės aktams, vietinių norminių teisės aktų reikalavimams, įstaigų, Administracijos padalinių tikslams ir uždaviniams; audituojamuose subjektuose vertins vidaus kontrolės funkcionavimą.

SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS VYRIAUSIASIS SPECIALISTAS
(SAVIVALDYBĖS CIVILINĖS SAUGOS, MOBILIZACIJOS BEI ADMINISTRACIJOS
DARBO IR SVEIKATOS SAUGOS FUNKCIJŲ VYKDYMAS)

CIVILINĖS SAUGOS VEIKLOS PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖJE
2016 METAIS ANALIZĖ

I. VEIKLOS ATASKAITOS SANTRAUKA

Plungės rajono savivaldybės administracijos vyriausiasis specialistas vykdo savivaldybei valstybės priskirtas civilinės saugos, mobilizacijos ir priimančiosios šalies paramos rengimo ir teikimo bei Savivaldybės administracijos darbo ir sveikatos saugos funkcijas.

II. VEIKLAI ĮTAKOS TURĖJUSIŲ VEIKSNIŲ APŽVALGA

Teisės aktų keitimas reglamentuojančių civilinės saugos, mobilizacijos organizavimo vykdymą savivaldoje.

III. VYKDYTA VEIKLA IR PASIEKTI REZULTATAI

1. Priešgaisrinės ir civilinės saugos „Įstaigos personalo veiksmai ekstremaliojo įvykio (gaisro) atveju“ funkcinės pratybos Plungės rajono savivaldybės kontroliuojamose šveitimo įstaigose. Surengtos pratybos leido praktiškai atlikti moksleivių, vaikų bei personalo evakuaciją, mokytis, kaip elgtis gimnazijoje, mokykloje, darželyje kilus gaisrui, tobulinti evakuacijos organizavimą bei veiksmų koordinavimą. Pratybų dalyviams buvo dalijami Plungės rajono savivaldybės administracijos išleisti knygų skirtukai su patarimais, kaip elgtis gaisro metu, pristatyta Lietuvos pasirengimo ekstremaliosioms situacijoms interneto svetainė www.lt72.lt, teikta metodinė pagalba. Pratybos surengtos 19 šveitimo įstaigų.

2. Civilinės saugos funkcinės pratybos „Savivaldybės administracijos veiklos tęstinumo užtikrinimas, gresiant ar susidarius ekstremaliosioms situacijoms“. Šių organizuotų pratybų tikslas buvo praktiškai patikrinti personalo ir lankytojų evakuacijos iš pastato organizavimą, veiksmų koordinavimą tarp Administracijos vadovų ir gelbėjimo tarnybos, greitosios medicinos pagalbos, Policijos komisariato pareigūnų, susidarius ekstremaliajam įvykiui (gaisrui) Administracijos pastate, bei užtikrinti Savivaldybės administracijos veiklos tęstinumą Plungės miesto seniūnijos patalpose (Vytauto g. 7, Plungė) po ekstremaliojo įvykio, kai nėra galimybės grįžti į pastatą.

3. Bendros pratybos (Platelių ežeras).

PAGD. Vandens telkiniuose nuskenusių asmenų skaičiaus mažinimo 2016–2018 metų veiksmų (priemonių) planas. Telšių apskrities priešgaisrinės gelbėjimo valdybos Plungės priešgaisrinė gelbėjimo tarnyba, Plungės rajono savivaldybės administracija, VšĮ „Oktopuso nardymo centras“, Plungės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras. Surengtų pratybų tikslai buvo ugdyti saugų poilsiautojų elgesį prie vandens bei suteikti kuo daugiau informacijos apie saugią aplinką (pirmoji pagalba, žmogaus gaivinimas, elgesys ir apsaugojimo priemonės karštuoju metu periodu) bei pagalbos suteikimo skęstantiesiems (-čiajam) praktinio koordinavimo tarp VšĮ „Oktopuso nardymo centras“, Telšių apskrities priešgaisrinės gelbėjimo valdybos Plungės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos Platelių ugniagesių komandos patikrinimas.

4. Surengtos žemiau išvardytos diskusijos.

1. Diskusija „Skubi pagalba – Jūsų saugumui“.

Diskutuota apie daugiabučių kiemų įvažiavimų ir jų prieigų užstatymą automobiliais, kaip pasiekti nelaimės vietą spec. ar kitų pagalbos tarnybų ekipažams; priešgaisrinės ir civilinės saugos laikymasis daugiabučiuose gyvenamuosiuose namuose.

Dalyvavo Plungės rajono savivaldybės meras, Administracijos direktorius, pavaduotojas, Administracijos vyriausiasis specialistas civilinei saugai, Plungės rajono greitosios medicinos pagalbos, Plungės rajono policijos komisariato, Plungės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos, SĮ

„Plungės būstas“ atstovai, miesto seniūnas. Buvo pristatytas Plungės rajono savivaldybės administracijos išleistas lankstinukas „Daugiabučių gyvenamųjų namų priešgaisrinės ir civilinės saugos atmintinė“.

2. „Pirotechnikos keliamos grėsmės“.

Diskusija „Pirotechniko keliamos grėsmės visuomenei, gyvūnams, artėjant šventėms - šventoms Kalėdoms, Naujiesiems metams“. Dalyvavo Plungės rajono savivaldybės meras, Administracijos direktorius, Administracijos direktoriaus pavaduotojas, Administracijos vyriausiasis specialistas civilinei saugai, Plungės rajono savivaldybės administracijos seniūnai, Telšių apskrities priešgaisrinės gelbėjimo valdybos Plungės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos Priežiūros poskyrio atstovai. Akcentuotas pirotechnikos naudojimas masinių renginių metu lauke bei patalpose - kokie leidimai būtini, prieš kiek laiko gaunami, kas išduoda, nuo kada iki kada leidžiama naudoti pirotechnikos priemones. Buvo pristatytas Plungės rajono savivaldybės administracijos išleistas lankstinukas „Pirotechnikos grėsmės“ – atmintinė apie saugų civilinės pirotechnikos naudojimą bei atsakomybę už civilinių pirotechnikos priemonių įsigijimo, naudojimo tvarkos reikalavimų nesilaikymą. Daugiausia jų išplatinta civilinių pirotechnikos priemonių įsigijimo vietose (prekybos centrai, įvairios parduotuvės).

5. Surengti pasitarimai su Plungės rajono savivaldybės vadovais, seniūnijų seniūnais, Telšių apskrities priešgaisrinės gelbėjimo valdybos, Plungės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos atstovais.

Aptartos aktualios problemos bei jų sprendimo būdai:

- prevencinės priemonės pavasarinės žolės deginimui (Šiaulių regiono aplinkos apsaugos departamento ir tarnybų atstovų reidai savivaldybės teritorijoje);
- pasirengimas maudymosi sezonui, maudymosi sezonas legaliose ir nelegaliose maudymosi vietose, maudymosi vietų vandens tyrimai, jų viešinimas, prevencija;
- vandens telkinių, vandens paėmimų vietų įrengimas ir priežiūra;
- pasirengimas šildymo sezonui (akcija „Kūrenkim saugiai“. Pagal Socialinės paramos skyriaus pateiktus vertinimus ir sąrašus - dūmų detektorių pastatymas socialinės rizikos šeimoms).

6. Gyventojų švietimas.

6.1. Plungės rajono savivaldybės administracijai bendradarbiaujant su Telšių apskrities priešgaisrinės gelbėjimo valdybos Plungės priešgaisrine gelbėjimo tarnyba, išleisti lankstinukai-atmintinės:

- „Daugiabučių gyvenamųjų namų priešgaisrinės ir civilinės saugos atmintinė“, išplatinta per SĮ „Plungės būstas“;
- „Pirotechnikos grėsmės“, išplatinta civilinių pirotechnikos priemonių įsigijimo vietose (prekybos centrai, įvairios parduotuvės).

6.2. Plungės rajono savivaldybės administracijai bendradarbiaujant su Telšių apskrities priešgaisrinės gelbėjimo valdybos Plungės priešgaisrine gelbėjimo tarnyba, išleistas knygu skirtukas vaikams su patarimais, kaip elgtis gaisro metu, išplatinta mokyklose, darželiuose.

6.3. Išplatinta praktinių patarimų atmintinė „Ką turime žinoti apie pasirengimą ekstremaliosioms situacijoms ir karo metui“ (mokyklos, bibliotekos, seniūnijos).

7. Plungės rajono savivaldybės administracijos personalo civilinės saugos ir mobilizacijos mokymai.

7.1. Savivaldybės administracijoje:

- seminaras-mokymas tema „Ką turime žinoti apie pasirengimą ekstremaliosiomis situacijoms ir karo metui“;
- seminaras-mokymas tema „Propaganda ir priešiškos informacinės operacijos Lietuvoje“.

8. Civilinės saugos mokymai savivaldybių institucijų, įstaigų, kitų įstaigų ir ūkio subjektų darbuotojams.

Ugniagesių gelbėjimo mokykloje:

- Savivaldybės administracijos vyriausiasis specialistas baigė kursus pagal Civilinės saugos specialistų įvadinio civilinės saugos mokymo programą, dalyvavo seminare „Gyventojų evakuavimo planavimas ir organizavimas“;

- 5 savivaldybės švietimo įstaigų mokytojai baigė kursus pagal Žmogaus saugos mokytojų įvadinio civilinės saugos mokymo programą.

Telšių apskrities priešgaisrinėje gelbėjimo valdyboje:

- 12 savivaldybės įstaigų atstovų baigė kursus pagal Subjektų, kitų įstaigų darbuotojų, atsakingų už civilinę saugą, civilinės saugos mokymo programą;

- surengtas seminaras Plungės švietimo įstaigų vadovams tema „Civilinės saugos funkcinių pratybų planavimas ir vykdymas“.

8. Parengties organizavimas.

8.1. Perspėjimo sistemos, įjungiant elektros sirenas, patikrinimai pagal PAGD patvirtintą grafiką - 2 kartus per metus. Patikrinimų metu visos sirenos veikė. Esminių įrangos gedimų neužfiksuota.

8.2. Įdiegta gyventojų perspėjimo ir informavimo sistema (GPIIS). Atsakingas Savivaldybės administracijos vyriausiasis specialistas. Patikrinimas atliekamas nustatytu periodiškumu.

8.3. Atlikta Plungės rajono savivaldybės gyventojų skaičiaus analizė (Statistikos departamento, Plungės rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus, SĮ „Plungės būstas“, švietimo įstaigų, seniūnijų duomenys, Kolektyvinės apsaugos statinių poreikio nustatymo tvarkos aprašas). Gyventojų skaičiaus kitimas - 35545 - 36052 ribose (pokytis -507, arba -1,41 %) (Radviliškio įvykiai - protingumo kriterijus). Nutarta nekeisti kolektyvinės apsaugos statinių skaičiaus, patvirtinto ESK 2014 m. gruodžio 18 d. posėdžio protokolu Nr. LK-232. Iš viso - 39 statiniai. Kolektyvinių statinių papildomas aprūpinimas ir personalas nenumatytas. Kolektyvinių statinių valdytoja – Savivaldybė.

8.4. Numatytos Plungės miesto seniūnijos patalpos (Vytauto g. 7, Plungė) užtikrinti Savivaldybės administracijos veiklos tęstinumą po ekstremaliojo įvykio, kai nėra galimybės grįžti į pastatą. Civilinės saugos funkcinių pratybų „Savivaldybės administracijos veiklos tęstinumo užtikrinimas, gresiant ar susidarius ekstremaliosioms situacijoms“ metu praktiškai patikrintos galimybės. Veikla –galima.

8.5. Vadovaujantis Gyventojų evakuavimo organizavimo tvarkos aprašu (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. lapkričio 11 d. nutarimas Nr. 1171, nauja redakcija nuo 2016-01-01, paskelbta TAR 2015-11-12, i. k. 2015-17976), parengtas ir patvirtintas Plungės rajono savivaldybės gyventojų evakuavimo organizavimo tvarkos aprašas.

8.6. Sudarytas ir pateiktas Lietuvos mobilizacijos ir pilietinio pasipriešinimo departamentui prie Krašto apsaugos ministerijos Plungės rajono savivaldybės galimybių katalogas.

9. Civilinės saugos būklės vertinimas.

9.1. Plungės savivaldybės teritorijoje:

- nėra potencialiai pavojingų objektų, galinčių sukelti ypač didelį pavojų gyventojams ir aplinkai galimų avarijų atvejais;

- nėra potencialiai pavojingų objektų, kuriuose įvykus avarijai gali būti padaryta žala gyventojams ir aplinkai;

- nėra aplinkosauginiu požiūriu pavojingų objektų;

- mažas rizikos lygis susidurti su sprogmenimis;

- gaisruose žuvusių žmonių sk. per 2016 m. – 0;

- nuskendusiu žuvusių žmonių sk. per 2016 m.- 0.

9.2. Atlikti 7 civilinės saugos būklės patikrinimai įstaigose. Pagrindinis metų akcentas buvo Savivaldybės švietimo įstaigų planiniai patikrinimai. Teigiama įvertinta - 6, patenkinamai -1. Problematika: veiksmų, kilus gaisrui ar kitai ekstremaliajai situacijai, planai dažniausiai neatitinka realių veiksmų.

9.3. Atlikus priešgaisrinės ir civilinės saugos pratybas tema „Įstaigos personalo veiksmai ekstremaliojo įvykio (gaisro) atveju“, buvo praktiškai patikrintas žmonių evakuacijos iš pastato organizavimas gaisro metu. Pratybų metu nustatyta, kad nėra bendro signalo, reiškiančio nelaimę (ekstremaliąją situaciją ar ekstremalų įvykį – gaisras, melagingas pranešimas apie sprogmenį, radus neaiškios kilmės daiktus ir t. t.). Visos gimnazijos, mokyklos, pagrindinės mokyklos įspėjantį signalą apie įvykį naudojo įvairaus ilgio ar keletą ar keliolika kartų pasikartojantį

skambutį į pamokas. Tai, pavyzdžiui, buvo trys ilgi, keturi ilgi ar vienas ilgas skambutis. Lopšeliai-darželiai, mokyklos – darželiai varpu skambino, auklėtojos šaukė „Gaisras! Gaisras!“ Tik viename darželyje, kuris yra po renovacijos, kaip įspėjamasis signalas buvo naudojama priešgaisrinė signalizacija. Nei darželinukai, nei moksleiviai ar darželių, mokyklų personalas negalėjo pasakyti, koks gi yra pagaliau bendras signalas, reiškiantis, kad reikia evakuotis iš pastato. Paklausus Ugniagesių gelbėtojų mokyklos Civilinės saugos mokymo centro, ar yra Lietuvos Respublikos formaliojo ir neformaliojo švietimo įstaigose ar kitose įstaigose patvirtintas signalas, reiškiantis evakuaciją, buvo atsakyta, kad tai yra kiekvienos įstaigos reikalas, koks tai signalas, ir teisiškai niekur tai nėra apibrėžta. Diskusijose su darželių, mokyklų, gimnazijų personalu vieningai buvo teigta, kad signalas turi būti visur vienodas. Vaikai pirmus evakuacijos įgūdžius įgauna lopšeliuose-darželiuose, mokyklose – darželiuose per evakuacijos pratybas (sužino signalą, kuris yra įsimenamas labai ilgam, įsimena išėjimo tvarką ir t. t.). Mokyklose vyksta mokinių bei personalo kaita. Buvo pastebėta, kad personalas ir mokiniai ne visada reaguoja į sutartus signalus.

IV. ARTIMIAUSIOS VEIKLOS KRYPTYS

1. Plungės rajono savivaldybės galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizės atlikimas, kviečiant visus ūkio subjektus, kurie užtikrina nepertraukiamą gyventojų ir ūkio subjektų veiklą.

2. Ekstremaliųjų situacijų prevencinių priemonių patikslinimas: plano keitimas arba atnaujinimas, atsižvelgiant į galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizės išvadas ir patikslinimus.

3. Ekstremaliųjų situacijų komisijos, Operacijos centro, Gyventojų evakuavimo komisijos nuostatų, sudėčių patikslinimas ir keitimas, atsižvelgiant į galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizės išvadas ir patikslinimus.

4. Savivaldybės mobilizacijos plano patikslinimas ir pateikimas Lietuvos mobilizacijos ir pilietinio pasipriešinimo departamentui prie Krašto apsaugos ministerijos.

CIVILINĖS METRIKACIJOS SKYRIUS

I. SKYRIAUS VEIKLOS ATASKAITOS SANTRAUKA

Skyriuje įsteigtos 3 pareigybės: 2 – karjeros valstybės tarnautojų, 1 – darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartį. Svarbiausi Skyriaus veiklos uždaviniai yra savo darbu ir elgesiu stiprinti Skyriaus prestižą, vykdyti jam valstybės suteiktus įgaliojimus, prisidėti prie teisinės valstybės kūrimo, užtikrinti civilinės būklės įrašų teisėtą ir teisingą registravimą.

II. SKYRIAUS VEIKLAI ĮTAKOS TURĖJUSIŲ VEIKSNIŲ APŽVALGA

2016 m. daug dirbta dėl projekto „Civilinės būklės aktų įrašų registravimo, liudijimų išdavimo elektroninės paslaugos“ įgyvendinimo. Tuo tikslu buvo sukurta trečiojo interaktyvumo lygio elektroninė viešojo sektoriaus paslauga, išduodant civilinės būklės įrašų liudijimus ir su jais susijusias pažymas.

III. SKYRIAUS VYKDYTA VEIKLA IR PASIEKTI REZULTATAI

Per 2016 metus Civilinės metrikacijos skyriuje įregistruota:

Gimimų	433
Mirčių	479
Santuokų	352
Ištuokų	141
Nustatyta tėvysčių	107

Vardo, pavardės, tautybės pakeitimų 8
Papildymų, pakeitimų, ištaisymų 402

Palyginti pateikiame paskutinių penkerių metų rodiklius:

	2015 m.	2014 m.	2013 m.	2012 m.	2011 m.
Gimimų	449	372	410	411	412
Mirčių	494	481	541	427	530
Santuokų	341	336	287	283	242
Ištuokų	133	145	138	157	142
Nustatyta tėvysčių	107	95	115	113	115
Vardo, pavardės, tautybės pakeitimo	7	7	5	11	11
Papildymų, pakeitimų, ištaisymų	406	390	304	367	267

2016 metais gimė 212 berniukų ir 221 mergaitė. Berniukams dažniau suteikti vardai – Lukas, Matas, Domas, Jokūbas, mergaitėms – Ema, Augustė, Emilija. 107 gimimai įregistruoti vaikams, gimusiems ir su tėvais gyvenantiems užsienio valstybėse, 13 gimimų, - kai vaiko motina nėra susituokusi su vaiko tėvu ir tėvystė nepripažinta, 107 tėvystės pripažinimnai. Įregistruotos 2 dvynukų poros. Jauniausia motina – 17 metų, jauniausias tėvas – 19 metų.

2016 metais 8 poros įregistravo santuoką su užsienio valstybių piliečiais, 18 santuokų įtraukta į apskaitą LR piliečių, įregistravusių santuoką užsienio valstybėje. Administracijos direktoriaus 2009 m. gruodžio 15 d. įsakymu patvirtinta Tvarka, leidžianti santuoką registruoti jaunavedžių pasirinktoje vietoje. Šia Tvarka pasinaudojo 14 porų.

Per ataskaitinį laikotarpį parengtos 55 anketinių duomenų ištaisymo, papildymo, pakeitimo asmenų tapatybės dokumentuose bylos, surinkta medžiaga ir parengta 12 pažymų apie šeiminių padėčių asmenims, norintiems susituokti užsienio valstybėse. Civilinės metrikacijos taisyklių numatyta tvarka 2016 metais patikrintas teisėtumas ir išduoti 1 974 metrikiniai liudijimai. Pateikta 3 200 prašymų Civilinės metrikacijos skyriaus teikiamoms paslaugoms gauti. Už suteiktas paslaugas 2016 m. surinkta 10 268,02 Eur valstybės rinkliavos (736,53 Eur daugiau negu 2015 m.).

2016 metais Civilinės metrikacijos skyriaus darbuotojos dalyvavo Lietuvos respublikos teisingumo ministerijos organizuojuose mokymuose „Civilinės būklės aktų registravimo taisyklių ir civilinės būklės aktų įrašų ir kitų dokumentų formų naujovės“.

IV. ARTIMIAUSIOS VEIKLOS KRYPTYS

1. Konsultuoti Plungės rajono savivaldybės gyventojus viešojo administravimo subjekto kompetencijos klausimais.
2. Teikti duomenis apie asmenis Lietuvos Respublikos gyventojų registro tarnybai.
3. Išanalizuoti ir taikyti praktikoje Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Metrikacijos taisyklių, Lietuvos Respublikos gyventojų registro tarnybos nuorodas apie pakeitimus.

FINANSŲ IR BIUDŽETO SKYRIUS

I. PADALINIO VEIKLOS ATASKAITOS SANTRAUKA

Finansų ir biudžeto skyrius yra Savivaldybės administracijos struktūrinis padalinys, pavaldus Administracijos direktoriui.

Plungės rajono savivaldybės administracijos Finansų ir biudžeto skyrius per ataskaitinį laikotarpį organizavo ir koordinavo Savivaldybės biudžeto projekto rengimą, sudarymą, vykdymą, biudžeto lėšų apskaitą ir atskaitomybę; Savivaldybės viešojo sektoriaus subjektų grupės finansinių ataskaitų sudarymą, finansinių ataskaitų konsolidavimą, paskolų paėmimą bei skolintų lėšų apskaitą

ir atskaitomybę; žemės nuomos mokesčio administravimą; sprendė kitus lėšų tvarkymo bei finansavimo klausimus.

II. PADALINIO VEIKLAI ĮTAKOS TURĖJUSIŲ VEIKSNIŲ APŽVALGA

Vadovaujantis 2016 metų valstybės ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatymo 4 str. 5 dalimi, 2016 metų Savivaldybės biudžete apskaitytos ir Europos Sąjungos, ir kitos tarptautinės finansinės paramos lėšos.

Savivaldybės tarybai priėmus sprendimą nuo 2016-09-01 reorganizuoti Nausodžio, Stanelių, Stalgėnų, Kantaučių ir Žlibinų pagrindines mokyklas, Skyriaus specialistai koordinavo įstaigų finansinių ataskaitų sudarymą ir finansinių įsipareigojimų perdavimą. Viešojo sektoriaus informacinėje sistemoje papildomai pateikė duomenis ir suderino operacijas 2016-0-01.

III. PADALINIO VYKDYTA VEIKLA IR PASIEKTI REZULTATAI

Plungės rajono savivaldybės tarybos 2016 m. vasario 11 d. sprendimu Nr.T1-41 patvirtintas Plungės rajono savivaldybės 2016 metų biudžetas: 27 804,8 tūkst. eurų pajamų ir 28 221,5 tūkst. eurų asignavimų, 1 256,1 tūkst. eurų – paskoloms gražinti. Per 2016 metus biudžeto apimtis dėl šakinių ministerijų įsakymų ir dėl Savivaldybės tarybos sprendimų padidėjo, ir metų pabaigoje pajamų planas buvo 30 030,2 tūkst. eurų. Savivaldybės biudžeto pajamų planas per metus padidintas 2 225,4 tūkst. eurų, iš jų 1 553,4 tūkst. eurų gauta dotacijų.

Savivaldybės biudžeto pajamos

Patikslintas 2016 m. pajamų planas įvykdytas 100,8 procento, arba gauta 238,3 tūkst. eurų viršplaninių pajamų.

Savivaldybės 2016 metų biudžeto pajamų plano pagal pajamų rūšis vykdymas parodytas 1 lentelėje.

Savivaldybės 2016 metų biudžeto pajamų plano vykdymas, tūkst. eurų

1 lentelė

Eil. Nr.	Pajamų pavadinimas	2016 m. biudžeto planas sausio 1 d.	2016 metų pakeitimai	2016 m. patikslintas planas	2016 m. patikslinto plano įvykdymas	2016 m. patikslinto plano įvykdymo proc.
1	2	3	4	5	6	7
1.	Pajamos ir mokesčiai	15367	676,2	16043,2	16469,3	102,7
2.	Gyventojų pajamų mokesčiai (2016 m. - 75,49 proc.)	7718	838	8556	8912,6	104,2
3.	Gyventojų pajamų mokesčiai savivaldybių išl. struktūros skirtumams išlyginti	2570	0	2570	2738,4	106,6
4.	Gyventojų pajamų mokesčiai mokesstinėms pajamoms išlyginti	2561	-400	2161	1876	86,8
5.	Žemės mokesčiai	222	57	279	280,4	100,5
6.	Nekilnojamojo turto mokesčiai	290	114	404	393,8	97,5
7.	Paveldimo turto mokesčiai	4	12	16	16,7	104,4
8.	Žemės nuomos mokesčiai	86	64,5	150,5	160,4	106,6
9.	Valstybės rinkliavos	35	-3	32	32,3	100,9
10.	Pajamos iš baudų ir konfiskacijos	1	15	16	20,4	127,5

1	2	3	4	5	6	7
11.	Dividendai	0	10,9	10,9	10,9	100,0
12.	Materialiojo ir nematerialiojo turto realizavimo pajamos	20	2,4	22,4	269,7	1204,0
13.	Kitos neišvardytos pajamos	38	11,3	49,3	54,7	111,0
14.	Vietinės rinkliavos	8	5,8	13,8	21,3	154,3
15.	Vietinės rinkliavos (už atliekų tvarkymą)	960	-90	870	809,6	93,1
16.	Pajamos už patalpų nuomą	108,6	29,3	137,9	132	95,7
17.	Pajamos už atsitiktines paslaugas	148,6	-6,2	142,4	125,7	88,3
18.	Įmokos už išlaikymą švietimo, soc. įstaigose	525,8	11	536,8	523,7	97,6
19.	Mokestis už aplinkos teršimą	42	0	42	38,9	92,6
20.	Mok. už valstybinius gamtos išteklius	29	0	29	43,3	149,3
21.	Angliavandenilių išteklių mokestis	0	0	0	3,4	
22.	Palūkanos	0	0	0	0,9	
23.	Europos Sąjungos finansinės paramos lėšos (ES)	0	4,2	4,2	4,2	100,0
24.	Specialiosios tikslinės dotacijos	12437,8	1549,2	13987	13799,2	98,7
25.	IŠ VISO	27804,8	2225,4	30030,2	30268,5	100,8
26.	Laisvi likučiai	356,7		356,7	356,7	100,0
27.	Aplinkos rėmimo progr. laisvi likučiai	13,3		13,3	13,3	100,0
28.	Už parduotą žemę laisvi likučiai	37,4		37,4	37,4	100,0
29.	Socialinio būsto laisvi likučiai	20,2		20,2	20,2	100,0
30.	Skolintų lėšų laisvi likučiai	28		28	28	100,0

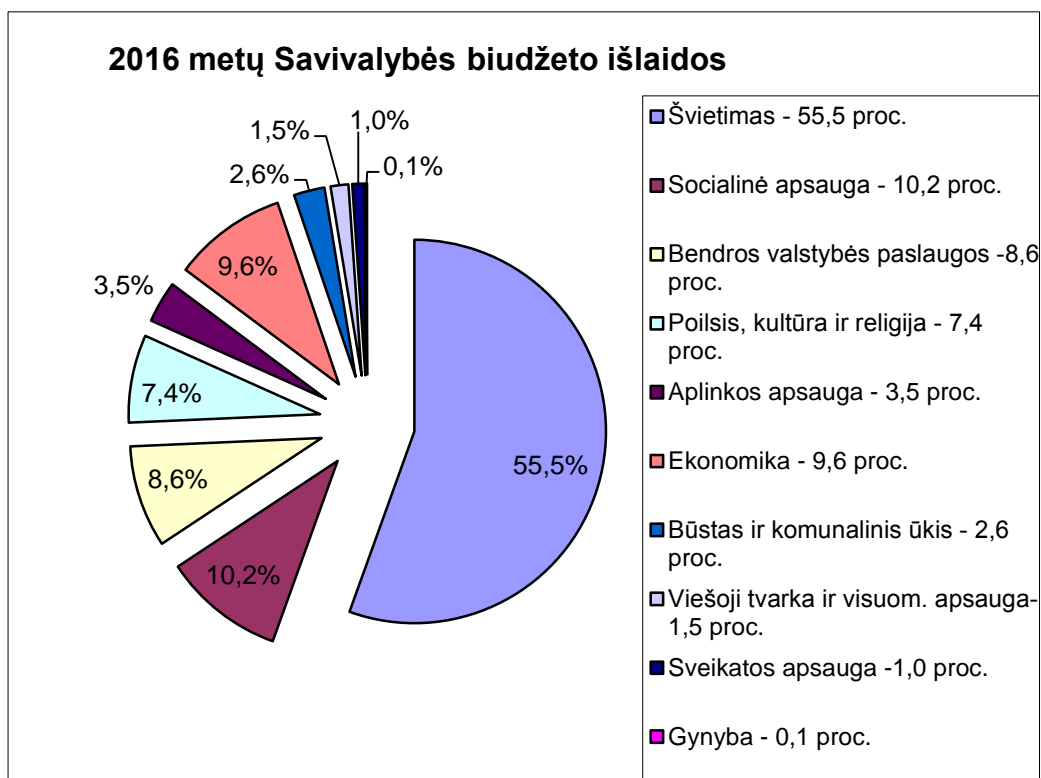
2016 metais Savivaldybės taryba savo sprendimais juridiniams ir fiziniams asmenims suteikė 65,7 tūkst. eurų mokesčių lengvatų:

1. Gyventojų pajamų mokesčio – 15,2 tūkst. eurų;
2. Žemės nuomos mokesčio – 12,9 tūkst. eurų;
3. Žemės mokesčio – 35,5 tūkst. eurų;
4. Nekilnojamojo turto mokesčio – 2,1 tūkst. eurų.

Savivaldybės biudžeto išlaidos

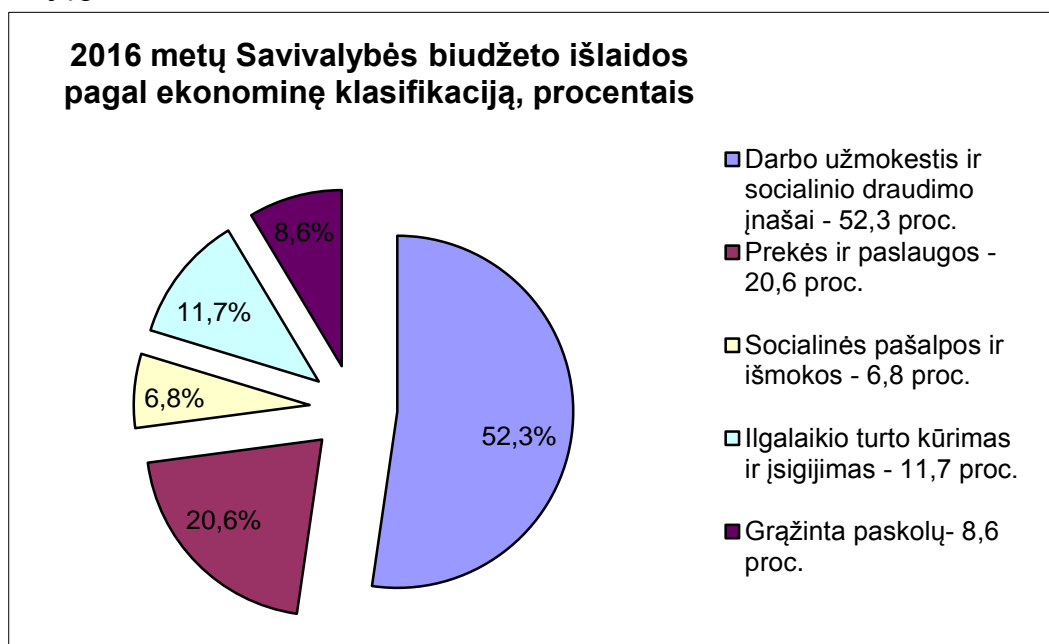
Patikslintas 2016 m. išlaidų planas įvykdytas 98,3 procento.

1 diagramoje parodytos Savivaldybės 2016 metų biudžeto išlaidos pagal funkcinę klasifikaciją procentais:



1 diagrama. 2016 m. biudžeto išlaidos pagal funkcinę klasifikaciją

2 diagramoje parodytos Savivaldybės 2016 metų biudžeto išlaidos pagal ekonominę klasifikaciją procentais:



2 diagrama. 2016 m. biudžeto išlaidos pagal ekonominę klasifikaciją

Mokėtinos ir gautinos sumos

Plungės rajono savivaldybės mokėtinos sumos 2016 m. gruodžio 31 d. buvo 7 118,5 tūkst. eurų, iš jų 5 721 tūkst. eurų - paskolos. Palyginti su 2015 m. gruodžio 31 d., mokėtinos sumos padidėjo 917,9 tūkst. eurų.

2016 m. gruodžio 31 d. liko 523,8 tūkst. eurų mokėtinų sumų, kurių įvykdymo terminas praleistas daugiau kaip 45 dienos. Palyginti su 2015 m. gruodžio 31 d., mokėtinų sumų, kurių įvykdymo terminas praleistas daugiau kaip 45 dienos, išaugo 474,6 tūkst. eurų.

2016 m. gruodžio 31 d. Plungės rajono savivaldybės gautinos sumos – 87,9 tūkst. eurų. Palyginti su 2015 m. gruodžio 31 d., gautinos sumos padidėjo 66,2 tūkst. eurų.

Paskolos ir palūkanos

2016 metais Finansų ir biudžeto skyrius vykdė 2016 – 2018 metų Strateginio veiklos plano 7-tos Savivaldybės veiklos valdymo programos priemones „Paskolų gražinimas“ ir „Palūkanų mokėjimas“. Buvo įvykdyti visi Programoje kelti tikslai ir uždaviniai.

Per 2016 metus paimta 3 109,3 tūkst. eurų paskolų (300,0 tūkst. eurų – trumpalaikė paskola, 2 809,3 tūkst. eurų - ilgalaikių paskolų). Ilgalaikės paskolos buvo paimtos projektams, finansuojamiems iš ES ir kitos tarptautinės finansinės paramos lėšų, įgyvendinti, Valstybės investicijų programoje numatytiems investicijų projektams vykdyti bei paimtoms paskoloms gražinti. Projektams, finansuojamiems iš ES ir kitos tarptautinės finansinės paramos lėšų, įgyvendinti taip pat buvo naudojamas skolintų lėšų 2015 metų likutis – 27,9 tūkst. eurų.

Negražintų ilgalaikių paskolų likutis 2016 m. gruodžio 31 d. buvo 5 721,0 tūkst. eurų (metų pradžioje ilgalaikių paskolų likutis buvo 5 740,1 tūkst. eurų).

Per 2016 metus gražinta komerciniams bankams ir Finansų ministerijai 2 828,4 tūkst. eurų ilgalaikių paskolų ir 300,0 tūkst. eurų trumpalaikė paskola Finansų ministerijai. Iš 2 828,4 tūkst. eurų gražintų ilgalaikių paskolų – 2 416,8 tūkst. eurų – perskolintos paskolos.

2016 metais išanalizavus turimų paskolų portfelį, imtasi veiksmų (pasirašytos naujos sutartys su mažesne marža), kurie leido sumažinti biudžeto išlaidas paskolų palūkanoms mokėti. Per 2016 metus sumokėta 109,3 tūkst. eurų palūkanų, tai yra 16,1 tūkst. eurų mažiau, nei 2015 metais.

Savivaldybės įmonių paskolų, kurioms suteiktos garantijos, likutis 2016 m. gruodžio 31 d. sudarė 659,5 tūkst. eurų.

Savivaldybės skola neviršija finansinių rodiklių įstatymu nustatyto skolinimosi limitu.

Nuomos mokesčio už valstybinę žemę administravimas

Per ataskaitinį laikotarpį paruošti ir priimti Savivaldybės tarybos sprendimai dėl nuomos mokesčio už valstybinę žemę tarifų ir mokėjimo terminų, dėl valstybinės žemės nuomos ir žemės mokesčio lengvatų nustatymo. Patvirtintas Valstybinės žemės nuomos mokesčio administravimo tvarkos aprašas.

Iš valstybės įmonės Registrų centro, Nacionalinės žemės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos Plungės ir Rietavo skyriaus, Architektūros ir teritorijų planavimo skyriaus surinkti duomenys, reikalingi valstybinės žemės nuomos mokesčiui už 2016 metus apskaičiuoti. Pateikti duomenys suvesti į finansų ir apskaitos valdymo “MyLOBster” sistemą. Apskaičiuotas valstybinės žemės nuomos mokestis 1 114 fizinių asmenų ir 233 juridiniams asmenims. Suformuotos ir išsiųstos mokesčių mokėtojams deklaracijos ir mokėjimo pranešimai, priimtose juridinių asmenų deklaracijos, išsiųsti skolos priminimai asmenims, vėluojantiems susimokėti žemės nuomos mokestį. 2016 metais priskaičiuota žemės nuomos mokesčio 159,3 tūkst. Eur, iš to skaičiaus juridinių asmenų žemės nuomos mokesčio – 116,9 tūkst. Eur, fizinių asmenų – 42,4 tūkst. Eur.

Vedama valstybinės žemės ir valstybinių vandens telkinių nuomos mokesčio mokėtojų apskaita. Sukauptos lėšos pervedamos į Plungės rajono savivaldybės biudžeto sąskaitą.

Per 2016 metus surinkta valstybinės žemės nuomos mokesčio ir delspinigių 160,1 tūkst. Eur, iš to skaičiaus juridinių asmenų – 115,5 tūkst. Eur, fizinių asmenų – 44,6 tūkst. Eur, už vandens telkinių nuomą – 0,2 tūkst. Eur.

Nuolat konsultuojami mokesčių mokėtojai žemės nuomos mokėjimo klausimais, nagrinėjami fizinių ir juridinių asmenų prašymai, pareiškimai dėl žemės nuomos mokesčio, parengti jiems atsakymai.

2016 metų gruodžio 31 dieną valstybinės žemės nuomos mokesčio nepriemoka sudarė 47,5 tūkst. Eur, juridinių asmenų - 41,5 tūkst. Eur, fizinių asmenų - 6,0 tūkst. Eur. Dėl 1,6 tūkst. Eur juridinių asmenų nepriemokos pasirašyta taikos sutartis ir 1,3 tūkst. eurų yra įtraukta į restruktūrizavimo planą ir bus sumokėta pagal grafiką. 27,3 tūkst. Eur yra bankrutuojančių (bankrutavusių) įmonių skolos.

Skyriaus ataskaitos

Finansų ministerijai:

1. Savivaldybės tarybai patvirtinus Savivaldybės 2016 metų biudžetą, pateikiamos iš gautų duomenų sudarytos Savivaldybės 2016 metų biudžeto suvestinės.
2. Apie biudžeto vykdymą ir skolinius įsipareigojimus:
 - 2.1. per praėjusį mėnesį - iki kito mėnesio 15 dienos;
 - 2.2. per praėjusį ketvirtį - iki kito mėnesio 20 dienos;
 - 2.3. per praėjusius metus – pagal Finansų ministerijos sudarytą grafiką.
3. Skolinių įsipareigojimų ir suteiktų garantijų bei paskolų ir ilgalaikių paskolų panaudojimo ataskaitos – per praėjusį ketvirtį iki kito mėnesio 20 dienos.
4. Finansinių ataskaitų rinkiniai - per 30 kalendorinių dienų pasibaigus ketvirčiui (išskyrus I ketvirtį - per 60 dienų).
5. 2015 metų konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkinys.
6. Šakinėms ministerijoms - ataskaitos už tikslinių dotacijų lėšų panaudojimą.

IV. ARTIMIAUSIOS VEIKLOS KRYPTYS

Plungės rajono savivaldybės administracijoje įdiegtos Finansų ir apskaitos valdymo, strateginio veiklos planavimo ir optimizavimo sistemos (-ų) „MyLOBster“ programinės įrangos funkcionalumo išplėtimo paslaugų pirkimas.

INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ SKYRIUS

I. VEIKLOS ATASKAITOS SANTRAUKA

Informacinių technologijų skyriaus struktūra:

vedėjas - 1;

kompiuterininkai – 2.

Skyriaus vedėjas – valstybės tarnautojas, kompiuterininkai - dirbantys pagal darbo sutartis.

Vykdydamas priskirtas funkcijas, Skyrius prižiūri apie 180 kompiuterių, 40 spausdintuvų, 10 serverių, posėdžių salės diskusijų, balsavimo bei vaizdo įrašymo ir transliavimo sistemą, diegia programinės įrangos atnaujinimus ir pataisas, dalyvauja projektinėje veikloje, konsultuoja Administracijos darbuotojus IRT klausimais, prižiūri Administracijos interneto svetainę, vykdo viešuosius pirkimus. 13 Administracijos padalinių yra nutolę, todėl šių padalinių priežiūrai ir aptarnavimui sugaištama žymiai daugiau darbo laiko. Kadangi trūksta finansinių išteklių, didžioji darbo dalis skiriama iškilusioms problemoms spręsti, o ne informacinių technologijų plėtrai, nenutrūkstamam darbo užtikrinimui, elektroninių paslaugų diegimui bei inovacijoms.

II. VEIKLAI ĮTAKOS TURĖJUSIŲ VEIKSNIŲ APŽVALGA

Nepakankamas IT srities finansavimas stabdo informacinių ir komunikacinių technologijų plėtrą, didelė darbo laiko dalis naudojama problemoms, kylančioms dėl senos techninės ir programinės įrangos (programinės įrangos atnaujinti negalima dėl senos techninės įrangos arba dėl lėšų stygiaus), spręsti. 2016 m. Skyriuje įvyko darbuotojų kaita, tai turėjo įtakos bendram Skyriaus darbui, nes, pradėjus dirbti naujam darbuotojui, jam reikia įsigilinti į darbo specifiką, naudojamos techninės ir programinės įrangos subtilybes.

III. VYKDYTA VEIKLA IR PASIEKTI REZULTATAI

Projektinė veikla

2016 m. Skyrius vykdė tęstinę 4 projektų veiklą: „Tarybos posėdžių vaizdo įrašymas, transliavimas Savivaldybės interneto svetainėje bei įrašų archyvavimas“, „Plungės rajono

savivaldybės vidaus administravimo ir veiklos valdymo gerinimas“, „Vieno langelio principo įgyvendinimas Plungės rajono savivaldybėje, diegiant bendrą dokumentų apskaitos ir valdymo sistemą“, „Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę“.

Savivaldybės administracijos kompiuterių atnaujinimas

Įsigyti 49 nauji personaliniai kompiuteriai. Vykdyta Savivaldybės tarybos narių planšetinių ir nešiojamųjų kompiuterių priežiūra.

Socialinės paramos apskaitos programa

Socialinės paramos skyriuje (13 darbo vietų) naudojama Socialinės paramos apskaitos sistema „Parama“. Programinė įranga perinstaliuojama pagal poreikį, šalinami programų darbo sutrikimai.

Mokinių duomenų bazė - Mokinių registras. Pedagogų duomenų bazė – Pedagogų registras

Registruojami vartotojai ir pagal poreikį konsultuojami darbuotojai, dirbantys su Mokinių registru, Pedagogų registru, Nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių informacine sistema, Švietimo įstaigų registru, Elektroninio pristatymo sistema, Licencijų informacine sistema, geoinformacinės aplinkos paslaugos REGIA sistema, Teisės aktų registru ir kt.

Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registras

Pagal poreikį konsultuojami prieigą prie šio registro turintys Socialinės paramos, Vaiko teisių apsaugos ir Bendrųjų reikalų skyrių darbuotojai.

Dokumentų valdymo sistema „Kontora“

2016 m. buvo atnaujinta dokumentų valdymo sistema „Kontora“ bei išplėstas jos funkcionalumas. Naujos funkcijos leido atsisakyti popierinių dokumentų derinimo ir vizavimo, tai žymiai taupo darbuotojų laiką ir mažina kaštus. „Kontora“ naudojasi visi Administracijos darbuotojai, ketinama ją įdiegti ir Savivaldybei pavaldžiose įmonėse.

Programinis kompleksas „Šamata“

2 kartus per metus atnaujinta programinė įranga ir normatyvinės duomenų bazės. Su šiuo kompleksu 2016 metais buvo dirbama 4-ose darbo vietose.

Teisės aktų projektų skelbimas

Konsultuoti specialistai, dirbantys Teisės aktų informacine sistema.

Asmens duomenų apsauga, informacijos sauga

Administracijos darbuotojai konsultuojami dėl asmens duomenų saugos reikalavimų laikymosi.

Savivaldybės interneto svetainė

Svetainė pagal poreikius tobulinama, atnaujinama. Konsultuojami svetainės informaciją tvarkantys Administracijos darbuotojai. 2016 metais interneto svetainėje paskelbta apie 980 naujienų, 340 skelbimų, 710 renginių, atnaujinta kita informacija. Didelę dalį informacijos tvarko Skyriaus kompiuterininkė, tam tikslui skirdama didelę dalį savo darbo laiko.

Duomenų bazės

Kiekvieną mėnesį iš Gyventojų registro duomenų centrinės bazės gaunami Plungės miesto ir rajono išrašai. Duomenys iššifruojami, apdorojami ir pateikiami tarnyboms ir specialistams, kurie su jais dirba. Plungės rajono seniūnijoms duomenys yra rūšiuojami pagal seniūniją ir išsiunčiami elektroniniu paštu.

LR Seimo rinkimai

Rugsėjo – spalio mėnesiais buvo sudaromi rinkėjų sąrašai, formuojamos apylinkių rinkimų komisijos, koreguojamos rinkimų apylinkių ribos, organizuojamos konsultacijos ir mokymai apylinkių rinkimų komisijų nariams. Visos rinkimų apylinkės buvo kompiuterizuotos ir aprūpintos interneto ryšiu.

Savivaldybės turto inventorizavimas

Lapkričio – gruodžio mėnesiais vienas Skyriaus darbuotojas dirbo Savivaldybės turto inventorizavimo komisijoje.

Kompiuterizuotų darbo vietų priežiūra, darbuotojų mokymas ir konsultavimas

Visuose Savivaldybės administracijos skyriuose bei seniūnijų darbo vietose prižiūrimas sklandus *MyLOBster Trading* programos veikimas, vykdomi atnaujinimo ir priežiūros darbai.

Administracijos darbuotojai konsultuojami kompiuterinių programų naudojimo, pritaikymo ir kitų problemų sprendimo klausimais. Informacinių technologijų skyrius rūpinosi kompiuterinės technikos garantiniu ir pogarantiniu remontu, spausdintuvų ir kopijuoklių eksploatacinių medžiagų užsakymu ir pirkimu. Vykdomi vadovų vienkartiniai pavedimai, atliekami kiti nenumatyti darbai.

IV. ARTIMIAUSIOS VEIKLOS KRYPTYS

Vyks darbas, tęsiant projektą „Tarybos posėdžių vaizdo įrašymas, transliavimas savivaldybių interneto svetainėse bei įrašų archyvavimas“; tolesnis Savivaldybės interneto svetainės tvarkymas ir tobulinimas, darbuotojų konsultavimas, Savivaldybės teisės aktų pateikimas, naudojant dokumentų valdymo sistemą „Kontora“.

Būtina parengti darbui įsigytus kompiuterius, visiškai nebetinkamus naudoti kompiuterius pakeisti naudotais geresniais. Bus atnaujinama kompiuterinė įranga darbo vietose, užtikrinanti sklandesnį darbą su *MyLOBster Trading* bei kitomis programomis.

Būtina tęsti Savivaldybės tarybos posėdžių vaizdo įrašymo, transliavimo Savivaldybės interneto svetainėje bei įrašų archyvavimo sistemos veiklą, užtikrinti jos veikimą ir valdymą posėdžių metu. Siekti kiek įmanoma maksimaliau išnaudoti sistemą bei papildomai įdiegtą įrangą ir kitoje veikloje (pasitarimų, posėdžių filmavimas, įgarsinimas, vaizdo ekranų bei projektoriaus salėje).

Stebėsimeir tobulinsime projekto „Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę“ įgyvendinimo metu įdiegtas paslaugas, perkeltas į elektroninę erdvę, šalinsime pastebėtas problemas.

2017 m. Skyrius ir toliau rūpinsis techninės ir programinės įrangos priežiūra, atnaujins programinę įrangą, vykdys viešųjų pirkimų plane numatytus pirkimus, toliau dalyvaus, tęsiant projekto „Plungės rajono savivaldybės vidaus administravimo ir veiklos valdymo gerinimas, diegiant bendrą dokumentų apskaitos ir valdymo sistemą“ veiklą. Planuojama atnaujinti tarnybinių stočių techninę įrangą.

Atsiradus finansinėms galimybėms, būtina pasirūpinti dokumentų valdymo sistemos „Kontora“ ir *MyLOBster Trading* atnaujinimu bei integracija su kitomis informacinėmis sistemomis.

JURIDINIS IR PERSONALO ADMINISTRAVIMO SKYRIUS

I. PADALINIO VEIKLOS ATASKAITOS SANTRAUKA

Juridinio ir personalo administravimo skyriaus struktūra:

- vedėjas - 1,
- vyriausieji specialistai – 2,
- vyresnysis specialistas – 1,

- darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis (viešajai tvarkai) - 2.

Savivaldybės administracijos Juridinio ir personalo administravimo skyriaus pagrindiniai veiklos tikslai yra siekti, kad Administracijos padalinių rengiami Savivaldybės tarybos sprendimų projektai, mero potvarkiai bei Administracijos direktoriaus įsakymai ir kiti dokumentai neprieštarautų Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatomis, atstovauti Savivaldybei visų lygių ir instancijų teismuose, padėti įstaigos vadovui įgyvendinti Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nuostatas, t. y. sudaryti sąlygas gerinti valstybės tarnautojų profesionalumą, stiprinti Savivaldybės administracijos veiklos teisėtumą, užtikrinti tinkamą personalo valdymo funkcijų atlikimą, tinkamai vykdyti teisės aktais Savivaldybės administracijai priskirtas funkcijas, teikti Savivaldybės gyventojams valstybės garantuojamą pirminę teisinę pagalbą, dalyvauti vykdant Savivaldybės plėtros strateginį veiklos planą bei padėti įgyvendinti Savivaldybės institucijų suformuotą politiką.

II. PADALINIO VEIKLAI ĮTAKOS TURĖJUSIŲ VEIKSNIŲ APŽVALGA

Juridinio ir personalo administravimo skyriaus veiklai įtakos turėjo šie veiksniai:

- įstatymų ir kitų teisės aktų kaita;
- žmogiškųjų išteklių trūkumas.

III. PADALINIO VYKDYTA VEIKLA IR PASIEKTI REZULTATAI

Skyriaus juristai atstovavo Savivaldybei 48 teismo posėdžiuose, įvairių instancijų teismams parengta ir pateikta 43 procesiniai dokumentai.

Valstybės garantuojama pirminė teisinė pagalba buvo suteikta 763 pareiškėjams. Išduoti 196 siuntimai antrinei teisinei pagalbai gauti. Darbo teisės klausimais 2016 m. balandžio - gegužės mėnesiais teiktos teisinės konsultacijos reorganizuotose Stalgėnų, Nausodžio, Stanelių, Žlibinų, Kontaučių pagrindinėse mokyklose.

Per 2016 metus Juridinio ir personalo administravimo skyriaus tarnautojai parengė 26 Savivaldybės tarybos sprendimų projektus, 1 109 Administracijos direktoriaus įsakymų projektus, 261 mero potvarkių projektą, parengė ir išsiuntė 142 atsakymus į įvairių institucijų, gyventojų paklausimus, skundus ar prašymus.

2016 metais Skyriaus specialistai peržiūrėjo ir suderino 329 tarybos sprendimų projektus, 2 004 Administracijos direktoriaus įsakymus, 313 mero potvarkių dėl jų atitikimo Lietuvos Respublikos teisės aktams, peržiūrėjo ir vizavo virš 400 įvairių sutarčių ir susitarimų bei kitų dokumentų, tokių kaip įstaigų įstatai, nuostatai, įvairios tvarkos ir taisyklės.

Per 2016 metus priimti 42 darbuotojai, iš jų - 7 valstybės tarnautojai, atleisti 9 darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis. Organizuoti 24 konkursai į valstybės tarnautojų pareigas ir 2 konkursai - į įstaigų - Šateikių pagrindinės mokyklos, Plungės Mykolo Oginskio meno mokyklos - vadovų pareigas. Sudarytos 46 naujos darbo sutartys, padaryti pakeitimai 20 darbo sutarčių. „Sodros“ draudėjų informacinėje sistemoje perduota virš 20 pranešimų apie priimtus darbuotojus, suteiktas nemokamas atostogas, suteiktas ir nutrauktas vaiko auginimo atostogas. Išduota 15 valstybės tarnautojų pažymėjimų. Suorganizuoti 2 valstybės tarnautojų vertinimo posėdžiai, įvertinti 50 valstybės tarnautojų. Skyrius tvarko Valstybės tarnautojų registro VATIS ir VATARAS programą, „MyLobster“, veda teisės aktus į „Kontoros“ programą, tvarko duomenis apie darbuotojus Savivaldybės tinklalapyje.

Skyriaus specialistai konsultuoja Savivaldybės administracijos padalinių darbuotojus bei Savivaldybės kontroliuojamų įstaigų vadovus ir darbuotojus įvairiais teisiniais klausimais, dėl teisės aktų taikymo įstaigų veikloje bei teisės aktų rengimo klausimais.

Skyriaus tarnautojai dalyvauja Savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais ar Administracijos direktoriaus įsakymais sudarytų komisijų darbe (Administracinė komisija, Visuomeninė administracinių ginčų komisija, Antikorupcijos komisija, Peticijų komisija, Viešųjų pirkimų komisija, Konkursų į valstybės tarnautojų pareigas bei kitose komisijose ar darbo grupėse).

Be kitų Skyriaus veiklos nuostatuose ir pareigybės aprašymuose nustatytų funkcijų, Skyriaus tarnautojai vykdė ir kitus Savivaldybės administracijos direktoriaus pavedimus.

IV. ARTIMIAUSIOS VEIKLOS KRYPTYS

Nuo 2017 m. sausio 1 d. įsigaliojo Administracinių nusižengimų kodeksas, kuris pakeitė Administracinių teisės pažeidimų kodeksą. Įsigaliojus naujam kodeksui, Savivaldybės vykdomajai institucijai žymiai padidės krūvis dėl administracinių nusižengimų fiksavimo, tyrimo ir nuobaudų skyrimo. Atsižvelgiant į tai, planuojama stiprinti Skyriaus žmogiškuosius išteklius bei Savivaldybės administracijos darbuotojų žinias viešosios tvarkos srityje.

Bus organizuojamos visuomenės ir Savivaldybės darbuotojų apklausos, padedančios įvertinti, ar Savivaldybės institucijose yra nustatyti tinkami vadybos lygmenys, funkcijos, atsakomybės ir savarankiškumo lygis.

Siekti glaudesnio bendradarbiavimo tarp Savivaldybės administracijos skyrių, būtina dalytis žiniomis ir gerąja patirtimi, kaip spręsti Savivaldybės administracijai iškeltus klausimus.

ŠVIETIMO, KULTŪROS IR SPORTO SKYRIUS

I. VEIKLOS ATASKAITOS SANTRAUKA

Švietimo, kultūros ir sporto skyrius vykdė Skyriaus nuostatuose nustatytas funkcijas, Administracijos direktoriaus įpareigojimus, nurodymus, pavedimus, bendradarbiavo su Savivaldybės administracijos struktūriniais padaliniais, su kitų savivaldybių švietimo, kultūros ir sporto skyriais, Švietimo ir mokslo bei Kultūros ministerijomis, Kūno kultūros ir sporto bei Jaunimo reikalų departamentais. Švietimo, kultūros ir sporto skyriuje metų pabaigoje dirbo 7 darbuotojai: vedėjo pavaduotojai – 2, vyriausieji specialistai – 2, vyresnieji specialistai – 2, specialistas – 1. Kuruojamos sritys ir įstaigos: švietimo, kultūros, sporto, turizmo, jaunimo.

II. VEIKLAI ĮTAKOS TURĖJUSIŲ VEIKSNIŲ APŽVALGA

Nuo rugsėjo 1 d. Švietimo bei Kultūros ir sporto skyriai buvo reorganizuoti ir sujungti į Švietimo, kultūros ir sporto skyrių. Naujai suformuotame Skyriuje turėjo dirbti 9 darbuotojai, o dirbo tik 5 (iš jų – 2 naujai priimti), todėl dirbantiems darbuotojams teko didelis darbo krūvis. Iki metų pabaigos buvo priimti dar du specialistai, atsakingi už jaunimo reikalų koordinavimą ir sportą.

III. PADALINIO VYKDYTA VEIKLA IR PASIEKTI REZULTATAI

Švietimas

Skyrius, vykdydamas jam pavestas funkcijas, analizavo švietimo įstaigų veiklos rezultatus, parengė Savivaldybės ugdymo kokybės ir modernios aplinkos užtikrinimo 2016-2018 metais programą, 30 Savivaldybės tarybos sprendimų projektų, 86 Administracijos direktoriaus įsakymus, 45 Skyriaus vedėjo įsakymus. Planavo Skyriaus darbą, rengė kiekvieno mėnesio Skyriaus veiklos planus (švietimo).

Parengė statistikos ataskaitas: 1-mokykla, 2-mokykla, 3-mokykla, 3D-mokykla, 3ES-mokykla, 3I-mokykla; neformaliojo ugdymo įstaigų 4-mokykla, ŠVIS ataskaitą, metines mokyklų bibliotekų ir išsilavinimo pažymėjimų bei brandos atestatų blankų panaudojimo ataskaitas.

Atnaujino ir papildė mokinių bei pedagogų registrų bazines, Švietimo ir mokslo institucijų registro duomenis, Kvalifikacijų tobulinimo programų ir renginių registrą, tvarkė nesimokančių mokinių informacinę sistemą NEMIS. Administravo mokinio krepšelio lėšas (7 563,1 tūkst. eurų), atliko skaičiavimus pagal metodiką, perskirstė lėšas švietimo įstaigoms ir teikė lėšų paskirstymus Finansų ir biudžeto skyriui.

2015-2016 mokslo metais Plungės rajone buvo 20 bendrojo ugdymo mokyklų: 5 gimnazijos, 10 pagrindinių mokyklų, 1 pradinė mokykla, 2 mokyklos-darželiai, 1 Specialiojo ugdymo centras, 1 Suaugusiųjų švietimo centras; 8 ikimokyklinio ugdymo įstaigos, 1 universalus daugiafunkcis centras; 2 meno mokyklos ir 1 švietimo pagalbos įstaiga - Pedagoginė psichologinė tarnyba. Nuo 2016 m. rugsėjo 1 d. bendrojo ugdymo mokyklų skaičius sumažėjo iki 15, nes buvo likviduota Nausodžio pagrindinė mokykla, o Stanelių, Kantaučių, Žlibinų Igno Končiaus ir Stalgėnų pagrindinės mokyklos buvo reorganizuotos į „Babrungo“, Senamiesčio ir „Ryto“ pagrindinių mokyklų skyrius (Plungės rajono savivaldybės tarybos 2016 m. balandžio 28 d. sprendimai Nr. T1-120, T1-119, T1-118). Parengtas Bendrojo ugdymo mokyklų tinklo pertvarkos 2016-2020 metų bendrasis planas ir patvirtintas Plungės rajono savivaldybės tarybos 2016 m. gruodžio 22 d. sprendimu Nr. T1-316.

Skyrius organizavo, vykdė priežiūrą bei teikė mokykloms metodinę pagalbą dėl 2016 m. mokinių pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo, brandos egzaminų, įskaitų organizavimo ir vykdymo. Buvo atsakingas už brandos egzaminų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo ir įskaitų medžiagos saugojimą ir išdavimą. Ruošė visą medžiagą, susijusią su baigiamųjų egzaminų organizavimu: centrų steigimas, valstybinių brandos egzaminų vykdymo komisijų sudarymas, bendrų vertinimo komisijų sudarymas, ataskaitų bei informacijos teikimas Nacionaliniam egzaminų centrui, rezultatų suvedimas bei analizės pateikimas rajono švietimo įstaigoms. Su brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo tvarka, naujovėmis buvo supažindintos švietimo įstaigų bendruomenės, rajono gyventojai (vietinė spauda, Savivaldybės interneto svetainė). Parengtos valstybinių ir mokyklinių brandos egzaminų rezultatų suvestinės. Mokinių egzaminų išlaikymo vidurkis artimas šalies mokinių išlaikytų egzaminų vidurkiui.

Savivaldybės mokyklos 2016 m. dalyvavo veiksmo tyrime „Standartizuotų testų taikymas savivaldybėse 2015-2016 m. m.“, kurį organizavo Nacionalinis egzaminų centras. Tyrime dalyvavo visi 2, 4, 6 ir 8 klasių mokiniai. Tyrimų metu surinkti duomenys panaudojami ugdymo kokybei gerinti, mokinių žinių spragoms likviduoti.

2015-2016 m. m. Plungės rajono savivaldybės mokyklose vidurinę išsilavinimą įgijo 314 abiturientų, t. y. 90,7 procento, palyginti su abiturientų skaičiumi mokslo metų pradžioje.

Iš jų: 256 abiturientai įstojo į aukštąsias mokyklas. Tai sudarytų 81,5 procento nuo visų gavusiųjų brandos atestatus. 34 procentai įstojusiųjų buvo priimti į valstybės nefinansuojamas studijų vietas, likusi dalis, 66 procentai įstojusių abiturientų, mokosi valstybės finansuojamose vietose.

2015-2016 m. m. baigusių moksleivių pasiskirstymas pagal šias studijų kryptis: biomedicinos, technologijų ir socialinių mokslų kryptyse studijuoja po 27 proc. baigusiųjų, 13 proc. studijuoja fizinių mokslų srityje, 6 proc. – humanitarinių mokslų ir 1 proc. - meno studijų srityse.

57,4 proc. įstojusiųjų studijuoja Lietuvos universitetuose, 37,8 proc. įstojo į Lietuvos kolegijas ir 4,8 proc. tęsia mokslus užsienio aukštosiose mokyklose.

Iš visų įgijusiųjų vidurinę išsilavinimą niekur neįstojo ir šiuo metu dirba 9,8 proc., 4,7 proc. tęsia mokslus profesinėse mokyklose, o 3,8 proc. niekur nedirba ir nesimoko.

2015 - 2016 mokslo metais pagrindinę išsilavinimą įgijo 420 dešimtokų (t. y. 92,1 proc.). 2014 – 2015 m. m. išsilavinimą įgijo 472 dešimtukai (t. y. 92,7 proc.).

Tolimesnė 2015 – 2016 m. m. dešimtokų veikla: 65 proc. tęsia mokslą 11 klasėje, 30 proc. – profesinėje mokykloje, 2 proc. kartoja kursą 10 klasėje, o 3 proc. išvyko į užsienį, dirba arba užsiima kita veikla.

2016 m. Skyrius vykdė neformaliojo vaikų švietimo (NVŠ) stebėseną ir administravimą. Buvo ruošiami dokumentai, susiję su NVŠ įgyvendinimu savivaldybėje, teiktos konsultacijos NVŠ teikėjams. NVŠ programų atitikties vertinimo komisija patvirtino 44 NVŠ programas 2016 metams. Metų pabaigoje akreditacija suteikta 33 programoms. 11 iš jų suteikta 2 metų akreditacija iki 2018 metų gruodžio 31 d., o 22 programoms – iki 2017 gruodžio 31 d.

Skyrius taip pat prižiūrėjo, kaip buvo tvarkomi Mokinių registro duomenys, konsultavo NVŠ teikėjus Mokinių registro tvarkymo klausimais, ruošė ir organizavo sutarčių pasirašymą tarp NVŠ teikėjų ir Plungės savivaldybės administracijos, vykdė sklaidą ir konsultavo visuomenę apie

galimybę dalyvauti NVŠ programų veikloje, vykdė stebėseną NVŠ programų įgyvendinimo vietose, rengė finansines ir pedagogines ataskaitas.

2016 m. NVŠ programoms vykdyti buvo skirta 132 tūkst. eurų dotacija iš valstybės biudžeto, tačiau, balandį pasikeitus finansavimo šaltiniui, likusi pinigų dalis buvo skirta iš ES projekto Nr.09.2.2-ESFA-V-729 „Neformaliojo vaikų švietimo įvairovės ir prieinamumo didinimas“. Plungės rajono savivaldybė 2016 m. turėjo gauti 99 tūkstančius eurų, tačiau 33 445 eurai buvo gauti tik 2017 m. vasario antroje pusėje. 2016 m. vasario – birželio mėnesiais Plungės rajono savivaldybėje NVŠ tikslinį finansavimą gavo 1 102 mokiniai. 2016 m. rugsėjo – gruodžio mėnesiais NVŠ tikslinį finansavimą gavo 1 337 rajono mokiniai.

Buvo įgyvendintos 9 choreografinės krypties, 11 sportinės, 7 muzikinės, 4 vaizduojamojo meno, 2 pilietiškumo krypties, 2 IKT, 2 sveikos ir aktyvios gyvensenos ugdymo, 1 teatro, 3 socialinių įgūdžių formavimo krypties ir 1 reginių organizavimo programos.

Švietimo įstaigų vadovams buvo suorganizuota 11 pasitarimų, seminaras – edukacinė išvyka „Emocinis intelektas sėkmingai lyderystei“ (kartu su Suaugusiųjų švietimo centru), susitikimai su Tukumo savivaldybės švietimo įstaigų darbuotojais Plungėje ir Tukumė (geroji patirtis), pasitarimai administratoriams, vykdytojams - dėl standartizuotų testų organizavimo ir vykdymo mokyklose bei valstybinių brandos egzaminų vykdymo egzaminų centruose. Pasitarimų vadovams metu analizuoti ugdymo proceso organizavimo ir ugdymo turinio įgyvendinimo, specialiųjų poreikių vaikų ugdymo, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo klausimai, tartasi dėl sporto salių, sporto aikštynų užimtumo vasaros metu, dėl mokyklų nuostatų, profesinio orientavimo, mokinio ir ikimokyklinio ugdymo krepšelių, biudžeto, mokyklų tinklo pertvarkos, mokinių pavėžėjimo, maitinimo, brandos egzaminų, įskaitų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo organizavimo ir vykdymo, mokytojų ir mokyklų vadovų atestacijos, baigimo pažymėjimų išdavimo, pristatyti nauji teisės aktai, reglamentuojantys švietimo politikos įgyvendinimą, susipažinta su Platelių mokyklų gerąja patirtimi.

Skyrius tikrino, analizavo ir suderino visų bendrojo, ikimokyklinio bei neformaliojo ugdymo mokyklų ugdymo planus, tarififikacijas, klasių komplektavimą. Išdavė mokykloms išsilavinimo pažymėjimus. Parengė Priėmimo į bendrojo ir ikimokyklinio ugdymo mokyklas tvarką, nustatė priešmokyklinio ugdymo organizavimo grupių skaičių bei jų modulius.

Suorganizavo 15 dalykinių olimpiadų, tarptautinį konkursą „Kengūra“ (2016 m. dalyvavo 560 rajono mokinių), anglų kalbos, mokinių meninio skaitymo, jaunųjų filologų, tarptautinio epistolinio rašinio, „Ką žinai apie Lietuvos kariuomenę“, pradinių klasių mokinių - „Šviesoforas“, teisinių žinių - „Temidė“ (organizuoti padėjo Plungės policijos komisariatas, teismas), „Dainų dainelė“ (rajoninį ir regioninį turus) konkursus, kuravo VŠĮ Pilietinės minties instituto paskelbtą Nacionalinio diktanto konkursą, kuriame dalyvavo Plungės rajono savivaldybės gyventojai. Kartu su Architektūros ir teritorijų planavimo skyriumi Žemaičių Kalvarijoje, Šarnelėje surengė Europos paveldo dienas, bendradarbiavo su Plungės rajono savivaldybės viešąja biblioteka, organizuojant konkursą „Žemaitiški skaitymai“, kartu su Visuomenės sveikatos biuru - tarptautinį mokinių, mokytojų ir visuomenės sveikatos priežiūros specialistų konkursą „Sveikuolių sveikuoliai“. Organizavo Rugsėjo 1-osios mokinių ir mokytojų koncertą Plungės Senamiesčio aikštėje Plungės miesto bendruomenei ir svečiams. Rajoninių olimpiadų nugalėtojai dalyvavo respublikinėse ir tarptautinėse olimpiadose.

2016 metais kasdien į mokyklas buvo vežiojama 1 060 mokinių. Nemokamą maitinamą, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, 2016 m. iš viso gavo 1 418 mokinių, tai sudarė 31,7 procento nuo bendro mokinių skaičiaus.

Mokytojų kvalifikacija – vienas svarbiausių ugdymo kokybės veiksnių. Skyrius teikė pasiūlymus dėl pedagogų dalyvavimo kvalifikacijos kėlimo renginiuose.

Rajone jau keletą metų veikia Suaugusiųjų švietimo centras, kuriame sudarytos geros sąlygos ir galimybės mūsų bei kaimyninių rajonų mokytojams ir vadovams kelti ir tobulinti kvalifikaciją.

Nuolat tobulinama pedagogų, vadovų bei Skyriaus specialistų kompetencija. Mokyklų vadovai, mokytojai ir Skyriaus specialistai aktyviai dalyvavo rajono ir respublikos švietimo centruose organizuojamuose seminaruose.

Skyriaus darbuotojai konsultavo švietimo įstaigų vadovus mokyklos veiklos planavimo ir įsivertinimo klausimais, vadovų atestacijos, ugdymo planų sudarymo, brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo bei kitais švietimo politikos klausimais.

Įgyvendindamas švietimo ir mokslo ministro įsakymą dėl švietimo įstaigų vadovų atestacijos, Skyrius sudarė rajono švietimo įstaigų vadovų atestacijos programą, taip pat analizavo ir tvirtino kasmetes rajono švietimo įstaigų mokytojų atestacijos perspektyvines 2016 - 2018 m. programas.

Rajono savivaldybės mokyklose bei kitose švietimo įstaigose mokytojais dirba tik turintys pedagogo kvalifikaciją, o mokomuosius dalykus dėsto dalyko specialistai.

Rajone yra sukurta darni, su aiškiai nustatytais kryptimis pedagogų tobulinimo ir kvalifikacijos kėlimo sistema, susieta su finansų planavimu.

2016 metais rajone bendrojo lavinimo mokyklose dirbo: 1 ekspertas, 157 metodininkai, 191 vyresnysis mokytojas ir 38 turintys mokytojo kvalifikacinę kategoriją. Plungės rajono savivaldybės švietimo įstaigoms vadovavo 55 vadovai, iš jų: 13 turi antrąją vadybinę kategoriją, 32 – trečiąją vadybinę kategoriją ir 10 neturi vadybinės kategorijos.

Skyrius įgyvendina Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymą Plungės rajono savivaldybės teritorijoje. Vadovaudamasis juo, renka ir kaupia informaciją pagal gautus institucijų prašymus dėl vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių skyrimo, inicijuoja Vaiko gerovės komisijos posėdžius, aptarnauja komisiją, ruošia įsakymus dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių skyrimo, pratęsimo ar panaikinimo, ruošia dokumentus teismui bei socializacijos centrui. 2016 m. svarstyta 21 atvejis: 9 kartus skirtos arba pratęstos vaiko minimalios priežiūros priemonės, 4 vaikų dokumentai teikti svarstyti teismui ir jiems skirta vaiko vidutinės priežiūros priemonė - išvežimas į vaikų socializacijos centrus.

2016 m. vaikų vasaros poilsui organizuoti ir vykdyti iš rajono biudžeto lėšų buvo skirta 203,07 Eur. 12-oje rajono švietimo įstaigų buvo organizuota 18 vaikų vasaros poilsio dieninių stovyklų, kuriose buvo užimti 322 mokiniai, iš jų 216 - iš mažas pajamas gaunančių šeimų.

Skyriaus vadovai ir specialistai tyrė piliečių ir institucijų prašymus, pareiškimus ir skundus pavaldžių švietimo įstaigų veiklos klausimais. Sistemino informaciją ir teikė atsakymus Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarijai, Švietimo ir mokslo ministerijai, Lietuvos savivaldybių asociacijai ir kt. Prireikus dalyvavo Švietimo, kultūros ir sporto, Ekonomikos, finansų ir biudžeto, Kaimo reikalų komitetų, Savivaldybės tarybos posėdžiuose, komisijų, Švietimo tarybos, darbo grupių veikloje.

Kultūra

Kultūra yra įvairių harmoningų veiklų, siekiančių kiekviena savo tikslo, įvairovės produktas. Gyventojų bendrosios kultūros ugdymas ir etnokultūros puoselėjimas – savarankiška savivaldybės funkcija kultūros srityje, kurią reglamentuoja Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas. Įgyvendindama šią funkciją, Plungės rajono savivaldybė atliko Žemaičių dailės muziejaus, Plungės rajono savivaldybės viešosios bibliotekos, Plungės rajono savivaldybės kultūros centrų veiklų priežiūrą, inicijavo bei rėmė savivaldybėje vykdomus kultūros projektus, įgyvendino kultūros infrastruktūros atnaujinimo projektus. Finansavimas kultūros įstaigoms buvo numatytas Kultūros ir sporto plėtros programoje, joje taip pat numatytos lėšos kultūros projektams iš dalies finansuoti.

2016 m. kultūros įstaigų veiklai vykdyti iš Savivaldybės biudžeto panaudota 1 399 300 Eur. Iš jų buvo skirta: 408 200 Eur – Plungės rajono savivaldybės kultūros centrui, 60 400 Eur – Šateikių kultūros centrui, 77 000 – Žlibinų kultūros centrui, 52 500 Eur – Kulių kultūros centrui, 91 000 Eur – Žemaičių Kalvarijos kultūros centrui, 271 400 Eur – Žemaičių dailės muziejui, 438 800 Eur – Plungės rajono savivaldybės viešajai bibliotekai.

2016 m. Skyrius inicijavo Plungės rajono savivaldybės Kultūros plėtros programos rengimą, koordinavo ir prižiūrėjo jos įgyvendinimą. Iš Kultūros rėmimo programos lėšų finansuoti 56 projektai, kuriems paskirstyta 24 000 eurų.

Inicijuota Plungės rajono savivaldybės viešosios bibliotekos filialų tinklo peržiūra ir pateikti siūlymai (sujungiant mokyklų ir Viešosios bibliotekos filialus).

Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjo pavaduotoja organizavo Savivaldybės mero potvarkiu sudarytos darbo grupės Vasario 16-osios Nepriklausomybės Akto signatarų atminimo įamžinimo Alsėdžiuose idėjos konkurso darbų vertinimo komisijos darbą, parengė Vyriausybės kanceliarijai projekto „Vasario 16-osios Nepriklausomybės Akto signatarų atminimo įamžinimas Alsėdžiuose“ paraišką, kuriam buvo skirtas 15 000 eurų dalinis finansavimas. 2016 metais, gavus finansavimą iš LR Vyriausybės, buvo perkamos Alsėdžių miestelio aikštės rekonstravimo, įprasminant Vasario 16-osios Nepriklausomybės Akto signatarų Jono Smilgevičiaus ir Stanislovo Narutavičiaus atminimą, techninio projekto parengimo ir jo vykdymo priežiūros paslaugos.

2016 m. Plungės rajono savivaldybė parengė projekto paraišką dėl galimybės tapti 2022 metų Europos kultūros sostine. Šis procesas visiems – Plungės kūrėjams, kultūros organizatoriams, bendruomenėms, administratoriams ir savivaldybės politikams – buvo naudingas, nepriklausomai nuo to, kokie yra atrankos rezultatai. Vedėjo pavaduotoja koordinavo darbo grupės „Plungė – Europos kultūros sostinė 2022“ darbą, parengė Plungės rajono 2016-2024 metų kultūros strategiją, kurią patvirtino Plungės rajono savivaldybės taryba.

Vedėjo pavaduotojos iniciatyva Plungės rajono savivaldybė administracija užmezgė kultūrinės partnerystės ryšius su Olandijos Terschellingo miesto pučiamųjų orkestru. Šis orkestras 2016 m. spalio mėnesį lankėsi Plungėje ir parengė bendras menines programas su Plungės kultūros centro bei Platelių meno mokyklos pučiamųjų orkestrais.

Koordinavo Plungės miesto šventės bei kitus renginius. Taip pat rengė Plungės rajono savivaldybės tarybos sprendimų projektus, Administracijos direktoriaus įsakymus, kitus teisės aktus.

Turizmas

2016 m. sausio 7 d. įsteigta biudžetinė įstaiga Plungės turizmo informacijos centras, kurio veiklai buvo skirta 46 000 eurų. Centro pagrindinis veiklos tikslas yra Plungės rajono populiarinimas Lietuvoje ir užsienyje, prisidedant prie patrauklaus ir svetingo Plungės įvaizdžio kūrimo, siekiant grįžtamos materialinės naudos Plungės rajono paslaugų teikėjams ir gyventojams. Centras leidžia ir platina informacinius leidinius, konsultuoja, prireikus - užsako turistams apgyvendinimo vietas. Bendradarbiauja su įvairiomis įstaigomis, organizuodamas renginius, kurie reprezentuoja miestą ir regioną. Rūpinasi turizmo paslaugų plėtra, reklama, organizuoja ekskursijas. Vykdo prekybą suvenyrais. Vykdydamas savo veiklas, plėtoja turizmo sektorių, didina miesto patrauklumą turistams.

Plungės turizmo informacijos centras fiksuoja statistinius duomenis apie atvykstančius turistus į Centrą (apsilankančius Plungės turizmo informacijos centre), fiksuoja bendrą turistų srautą į Plungės rajoną. Analizuojant lankytojų srautus, pastebima, kad daugiau keliautojų sulaukiama pačių lietuvių. 2016 m. bendras Centro lankytojų skaičius – 4 935, palyginti su 2015 m. statistiniais duomenimis, lankytojų skaičius išaugo beveik du kartus. Daugiausia lankytojų buvo vasaros sezono metu - gegužės, birželio, liepos bei rugpjūčio mėnesiais. Daugiausia sulaukta latvių, vokiečių, estų bei turistų iš Jungtinės Karalystės. Bendrai 2016 m. Plungės rajone sulaukta 223 166 lankytojų. Žemaitijos nacionaliniame parke – 147 115 lankytojų, iš jų Šaltojo karo ekspozicijoje, Žemaitijos nacionalinio parko ir Užgavėnių ekspozicijose - 55 165 lankytojai. Žemaičių dailės muziejuje pabuvojo 45 616 lankytojų, parke - 20 500. 5 000 turistų - Viešosios bibliotekos lankytojai.

2016 m. sausio 22-24 d. dalyvauta tarptautinėje aktyvaus laisvalaikio ir turizmo parodoje ADVENTUR 2016 parodoje, kurioje pristatytas Plungės kraštas, lankomi objektai, turistiniai maršrutai. Taip pat aktyviai dalyvauta įvairiuose viešinimo ir e. rinkodaros projektuose, bendradarbiauta su nacionalinėmis žiniasklaidos priemonėmis, kuriant patrauklų Plungės rajono įvaizdį.

Sportas

Skyriaus specialistė, atsakinga už sporto politikos įgyvendinimą savivaldybėje, nuolat bendradarbiavo su Plungės rajone veikiančiais sporto klubais, organizacijomis, Sporto ir rekreacijos centru, koordinavo jų veiklą, sporto klausimais rengė Savivaldybės tarybos bei Administracijos direktoriaus teisės aktų projektus.

2015 metais Plungės rajono savivaldybės ikimokyklinės ugdymo įstaigos dalyvavo programoje „Užauginkime Ronaldo Lietuvai“, už tai iš Lietuvos futbolo federacijos gavo sporto aikštelių dirbtinės žolės dangą. 2016 m. iš Savivaldybės biudžeto skirtų lėšų keturiose ikimokyklinio ugdymo įstaigose (Plungės lopšelyje - darželyje „Pasaka“, lopšelyje - darželyje „Nykštukas“, lopšelyje - darželyje „Vyturėlis“ ir Platelių universaliame daugiavončiame centre) buvo įrengtos mini futbolo aikštelės. Taip pat 2016 metais, iš Lietuvos futbolo federacijos gavus naują dirbtinės žolės dangą, ji buvo paklota Plungės technologijų ir verslo mokyklos stadione, pakeičiant ten buvusią senąją.

2016 m. Plungės rajono savivaldybės Sporto taryba buvo susirinkusi į 5 posėdžius, kuriuose svarstyta daug sporto visuomenei aktualių klausimų. Vieno iš posėdžių metu nutarta palikti 2015 m. Plungės rajono sportininkų ir sportinių komandų rinkimo ir premijavimo tvarką. Gruodžio mėnesį vykusio posėdžio metu patvirtintas Plungės rajono savivaldybės biudžeto Sporto plėtros programos lėšų skyrimo tvarkos aprašas. Sudarytas ir patvirtintas Plungės rajono geriausių 2016 m. sportininkų dešimtukas bei išrinktos trys geriausios sportinių žaidimų komandos.

Metų pabaigoje suorganizuota Plungės rajono 2016 m. geriausiųjų metų sportininkų pagerbimo šventė.

2016 m. Sporto plėtros programai buvo numatyta 38 800 eurų. Iš jų buvo skirta: Plungės sporto ir rekreacijos centro programoms vykdyti – 4 320 Eur; kaimo seniūnijų ir bendruomenių sportinei veiklai plėtoti – 1 540 Eur; sporto klubų veiklai finansuoti ir reprezentuoti Plungės rajoną Lietuvoje ir užsienyje – 30 210 Eur; geriausiems sportininkams premijuoti – 1 200 Eur.

IV. ARTIMIAUSIOS VEIKLOS KRYPTYS

- Mokyklų pertvarkos įgyvendinimas;
- Klasių komplektavimas bendrojo ugdymo mokyklose;
- Mokyklų veiklos kokybės valdymo užtikrinimas;
- Brandos egzaminų ir pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo organizavimas ir vykdymas;
- Jaunimo poreikių tyrimai, kuriuose atsispindėtų esama situacija Plungės rajono savivaldybėje;
- Pasirengimas Valstybės 100 – mečio programos įgyvendinimui;
- Plungės rajono savivaldybės 2016-2024 metų kultūros plėtros strategijos įgyvendinimas ir prireikus - jos koregavimas.

PROTOKOLO SKYRIUS

I. PADALINIO VEIKLOS ATASKAITOS SANTRAUKA

Skyriuje įsteigtos 6 pareigybės: 3 valstybės karjeros tarnautojai ir 3 darbuotojai - pagal darbo sutartį.

Skyriaus darbai organizuojami taip, kad būtų užtikrintas aptarnaujamų institucijų darbo planuose numatytų priemonių įgyvendinimas ir su jų veikla susijusių dokumentų įforminimas, kad Savivaldybės administracijos darbuotojų parengti ir aptarnaujamų institucijų priimti dokumentai atitiktų valstybinei kalbai keliamus reikalavimus, Dokumentų rengimo taisyklės bei Teisės aktų projektų rengimo rekomendacijas. Kartu vykdomos valstybės savivaldybei priskirtos valstybinės kalbos vartojimo ir taisyklingumo kontrolės funkcijos.

Suderinus su Savivaldybės meru, komitetų ir komisijų pirmininkais, 2016 metais surengta posėdžių:

- Savivaldybės tarybos - 13 posėdžių, iš jų - 1 iškilmingas ir 1 neeilinis posėdis; aptartas 361 klausimas, iš kurių 30 – informacinio pobūdžio, 2 sprendimai nepriimti, o patvirtinti 329 sprendimai;

- Savivaldybės tarybos komitetų – 60 posėdžių, aptarti 608 klausimai, išklaudyta 110 informacijų.

Sukviesta ir surengta komisijų, darbo grupių, tarybų posėdžių:

- Administracinės komisijos - 4 posėdžiai, parengti 4 Komisijos nutarimai, suformuotos 4 administracinės bylos;

- Antikorupcijos komisijos – 2 posėdžiai, aptarti 6 klausimai;

- Darbo grupės 2016 metų Plungės miesto šventei pasirengti ir organizuoti – 2 posėdžiai;

- Darbo grupės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą UAB „Telšių regiono atliekų tvarkymo centras“ klausimams spręsti – 1 posėdis, aptartas 1 klausimas.

- Jaunimo reikalų tarybos - 3 posėdžiai, aptarta 14 klausimų;

- Komisijos dėl medžiojamųjų gyvūnų daromos žalos miškui prevencinių priemonių diegimui Plungės rajono savivaldybėje finansinės paramos paskirstymo – 1 posėdis, aptarti 2 klausimai;

- Komisijos ryšiams su užsieniu - 6 posėdžiai, aptarta 15 klausimų, 7 sprendimų projektai teikti Savivaldybės tarybai;

- Komisijos siūlymams dėl Plungės garbės piliečio vardo suteikimo nagrinėti - 1 posėdis, aptarti trys prašymai dėl Plungės garbės piliečio vardo suteikimo;

- Narkotikų kontrolės ir narkomanijos prevencijos komisijos – 2 posėdžiai, aptarti 5 klausimai;

- Plungės rajono saugaus eismo organizavimo komisijos – 3 posėdžiai, aptartas 31 klausimas;

- Plungės rajono savivaldybės kultūros reikalų tarybos - 2 posėdžiai, aptarta 11 klausimų;

- Plungės rajono savivaldybės kultūros rėmimo programos lėšų skirstymo komisijos - 1 posėdis, paskirstytos Programai finansuoti skirtos lėšos;

- Plungės rajono savivaldybės mokslo rėmimo programos lėšų skirstymo komisijos - 1 posėdis, aptarti 2 klausimai;

- Plungės rajono savivaldybės strateginio planavimo grupės – 3 posėdžiai, aptarti 5 klausimai;

- Savivaldybės bedruomenės sveikatos tarybos - 8 posėdžiai, aptarta 8 klausimai, organizuotas 1 renginys bei 1 konferencija;

- Sporto tarybos - 5 posėdžiai, aptarti 6 klausimai.

Naudojant Savivaldybės tarybos posėdžių įgarsinimo, valdymo, elektroninio balsavimo, vaizdo transliavimo ir viešinimo sistemą (programos CAA ir CUA), Savivaldybės tarybos posėdžiai transliuoti ir archyvuoti Savivaldybės interneto svetainėje.

Surašyti ataskaitoje išvardytų Savivaldybės tarybos, komitetų, priskirtų ir pagal atskirus vienkartinius pavedimus aptarnautų komisijų posėdžių protokolai (surašyti 166 protokolai, aptarta 1 185 klausimai).

Savivaldybės tarybos sprendimų projektai užregistruoti posėdžių valdymo CAA programoje „Povas“ ir kompiuterinėje dokumentų valdymo ir apskaitos programoje „Kontora“. Projektai registruojami du kartus, nes minėtos programos nesusietos, nors planuojama, kad ateityje ryšys turėtų būti įdiegtas. Komitetų, komisijų, tarybos posėdžių protokolai bei priimti sprendimai užregistruoti Protokolų ir sprendimų registre ir publikuoti kompiuterinėje dokumentų valdymo ir apskaitos programoje „Kontora“.

Savivaldybės tarybos priimti norminiai teisės aktai skelbti LR Seimo Teisės aktų registre (TAIS, TAR), jų sąrašas publikuotas rajono laikraščiuose „Plungės žinios“, „Plungė“ bei visi priimti Savivaldybės tarybos sprendimai publikuoti Savivaldybės interneto svetainėje.

Protokolo skyriui pavestos sutvarkyti archyvinės bylos sukomplektuotos pagal patvirtintą dokumentacijos planą.

Vykdyti kiti Savivaldybės mero ir Administracijos direktoriaus pavedimai.

Kalbos tvarkytojo tikrinti visi Savivaldybės administracijos specialistų rengti teisiniai aktai, tvarkomieji dokumentai, posėdžių protokolai, Savivaldybės bei Administracijos siųsti raštai, seniūnijų bei Savivaldybės įstaigų, įmonių rengiami raštai, dokumentai, sutartys, Savivaldybės ar Administracijos rengti leidiniai, bukletai, garbės, padėkos raštai, sveikinimai. Tikrinti Savivaldybės įstaigų, įmonių nuostatai, įstatai, aprašai, tvarkos bei straipsniai, publikuoti Savivaldybės interneto svetainėje.

II. PADALINIO VEIKLAI ĮTAKOS TURĖJUSIŲ VEIKSNIŲ APŽVALGA

Naudojant Savivaldybės tarybos posėdžių įgarsinimo, valdymo, elektroninio balsavimo, vaizdo transliavimo ir viešinimo sistemą ir posėdžių valdymo programas CAA ir CUA, Savivaldybės tarybos posėdžiai transliuoti ir archyvuoti Savivaldybės interneto svetainėje.

III. PADALINIO VYKDYTA VEIKLA IR PASIEKTI REZULTATAI

Savivaldybės tarybos veiklos reglamento nustatyta tvarka Skyriaus darbuotojai su Savivaldybės meru, komitetų ir komisijų pirmininkais suderino per 2016 metus vykusių 112 posėdžių datas ir darbotvarkes, sukviėtė tarybos, komitetų ir komisijų narius, parengė, susistemino Savivaldybės administracijos skyrių pateiktą medžiagą ir ją perdavė pagal paskirtį.

Be to:

- kontroliuota, kad laiku būtų parengta medžiaga Savivaldybės tarybos, komitetų darbo planuose numatytais svarstyti klausimais ir pateikta Savivaldybės tarybos veiklos reglamento nustatyta tvarka;

- suderinus su Savivaldybės meru, parengta 13 mero potvarkių projektų dėl Savivaldybės tarybos posėdžių sušaukimo ir jų darbotvarkių tvirtinimo;

- Savivaldybės tarybos, komitetų bei komisijų posėdžių darbotvarkės skelbtos Savivaldybės interneto svetainėje;

- Savivaldybės tarybai teikti sprendimų projektai (331) registruoti kompiuterinėje dokumentų valdymo ir apskaitos programoje „Kontora“ ir sistemoje POVAS, kurią naudojant, buvo galimybė sprendimų projektus ir posėdžių darbotvarkes skelbti Savivaldybės interneto svetainėje;

- parengti ir į Savivaldybės tarybos posėdžių įgarsinimo, valdymo, elektroninio balsavimo, vaizdo transliavimo ir viešinimo sistemą (CAA ir CUA programas) perkelti duomenys (361 darbotvarkių klausimas ir 331 sprendimų projektas), reikalingi sprendimams priimti, naudojant elektroninę balsų skaičiavimo sistemą;

- 329 Savivaldybės tarybos priimti sprendimai užregistruoti Protokolų ir sprendimų registre ir paskelbti kompiuterinėje dokumentų valdymo ir apskaitos programoje KONTORA;

- parengta 10 oficialių informacijų žiniasklaidai apie Savivaldybės tarybos priimtus norminius aktus. Informacija skelbta laikraščiuose „Plungės žinios“ ir „Plungė“;

- surašyti komitetų, komisijų ir Savivaldybės tarybos posėdžių (112) protokolai, parengti posėdžių protokolų išrašai, užregistruoti ir perduoti vykdytojams;

- archyvuoti ir saugomi 73 Savivaldybės tarybos bei komitetų posėdžių įrašai (diktofonu);

- Savivaldybės administracijos direktoriaus kontrolei vizuoti Savivaldybės tarybos sprendimų nuorašai užregistruoti kompiuterinėje dokumentų valdymo ir apskaitos programoje KONTORA ir perduoti vykdytojams;

- pildytas Savivaldybės tarybos narių darbo laiko žiniaraštis, metų pabaigoje parengta darbo laiko apskaitos suvestinė tų Savivaldybės tarybos narių, kurie pageidavo gauti atlyginimą už darbą taryboje, ir perduota Buhalterinės apskaitos skyriui.

Vykdam valstybės savivaldybėms priskirtą valstybinės kalbos vartojimo ir taisyklingumo kontrolės funkciją, vadovaujantis Dokumentų rengimo taisyklėmis bei Teisės aktų projektų rengimo rekomendacijomis:

- patikrinti visi Savivaldybės administracijos specialistų, seniūnijų rengiamų teisės aktų, tvarkomųjų dokumentų projektai, raštai, protokolai;

- patikrintas trylikos Savivaldybės įmonių, įstaigų dokumentų bei raštų parengimo taisyklingumas;

- patikrintas visų straipsnių, publikuotų Savivaldybės interneto svetainėje, Savivaldybės įstaigų, įmonių lankstinukų, skrajučių, kvietimų, garbės ir padėkos raštų ir kitos neperiodinės spaudos kalbos taisyklingumas. Patikrinti įvairių savivaldybės įstaigų, organizacijų 606 straipsniai, skirti visuomenei;

- patikrintas savivaldybės 11 gyvenviečių ir 13 bendrovių reklamos bei viešųjų užrašų taisyklingumas;

- patikrinti, suderinti ir išduoti leidimai 37 reklamos ir viešųjų užrašų įrenginiams rengti;

- parengta ir Savivaldybės administracijos bei visų seniūnijų darbuotojams pateikta mokomoji medžiaga „Dokumentų rengimas“ (29 skaidrių komplektas) ir „Teisės aktų įforminimas“ (33 skaidrių komplektas);

- suteikta virš tūkstančio konsultacijų fiziniams ir juridiniams asmenims.

Savivaldybės administracijos direktoriaus pavedimu buvo atliekami Skyriaus specialistų pareigybių aprašymuose nenumatyti darbai. Tarp jų – surašyti protokolai:

- pasitarimo dėl projekto „Babrungo upės slėnio estrados teritorijos ir jos prieigų bei jungčių su Plungės miesto centrine dalimi sutvarkymas“ - 1 protokolas;

- Darbo grupės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą UAB „Telšių regiono atliekų tvarkymo centras“ klausimams spręsti – 1 protokolas;

- pasitarimo dėl Telšių apskrities priešgaisrinės gelbėjimo valdybos organizuotos akcijos „Kai žinau – namie saugiau“ vykdymo metu gautų duomenų aptarimo – 1 protokolas;

- Savivaldybės administracijos skyrių vedėjų pasitarimų – 51 protokolas.

Etikos komisijai pateikta informacija apie Plungės rajono savivaldybės tarybos narių dalyvavimą 2016 m. vykusiuose komitetų ir tarybos posėdžiuose.

IV. ARTIMIAUSIOS VEIKLOS KRYPTYS

Vykdyti Protokolo skyriaus nuostatuose ir darbuotojų pareigybių aprašymuose numatytas funkcijas.

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisėkūros pagrindų įstatymu ir Teisės aktų pateikimo, registravimo ir skelbimo Teisės aktų registre tvarkos aprašu, norminių teisės aktų sprendimų projektus ir Savivaldybės tarybos priimtus norminius teisės aktus skelbti Teisės aktų registre (TAIS, TAR).

Priėmus Savivaldybės tarybos sprendimus dėl visų teikiamų paslaugų tarifų (įmokų, kainų) bei jų pakeitimų, tikslinti publikuotą Savivaldybės interneto svetainėje sąrašą kartu su minėtais sprendimais.

Savivaldybės interneto „Kalbos“ skiltyje publikuoti straipsnius kalbos vartojimo klausimais.

SOCIALINĖS PARAMOS SKYRIUS

I. PADALINIO VEIKLOS ATASKAITOS SANTRAUKA

Socialinės paramos skyrius yra Savivaldybės administracijos struktūrinis padalinys, pavaldus Administracijos direktoriui. 2016 metais Skyriuje dirbo 11 darbuotojų: 3 karjeros valstybės tarnautojai ir 8 darbuotojai - pagal darbo sutartis.

Socialinės paramos skyrius vykdo valstybės savivaldybei priskirtas funkcijas: suteikia teisę mokiniams gauti nemokamą maitinimą ir mokinio reikmenis, organizuoja socialinių paslaugų teikimą socialinės rizikos šeimoms ir sunkią negalią turintiems asmenims; skiria ir moka šalpos išmokas ir kompensacijas, išmokas vaikams iš valstybės biudžeto lėšų; teikia informaciją ES šalių kompetentingoms institucijoms, vykdo Socialinės reabilitacijos paslaugų neįgaliesiems bendruomenėje bei Būsto ir gyvenamosios aplinkos pritaikymo neįgaliųjų poreikiams programas bei Viešųjų darbų programas savivaldybėje.

Vykdo savivaldybės savarankiškas funkcijas: skiria ir moka Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatyme numatytas išmokas, teikia vienkartinę materialinę paramą asmenims, organizuoja socialinių paslaugų teikimą asmenims ir socialinės rizikos šeimoms; organizuoja asmenų specialiųjų poreikių lygio nustatymą, priima sprendimus ir išrašo pažymėjimus; vertina asmenų socialinių paslaugų poreikį, dėl jo būtinumo priima sprendimus; rengia asmenims rūpybos įteisinimo dokumentus ir dalyvauja teismuose, sprendžiant globos ir rūpybos įteisinimo klausimus; bendradarbiauja su neįgaliųjų nevyriausybinėmis organizacijomis, teikiančiomis socialines paslaugas; dalyvauja Maisto produktais iš intervencinių ES fondų aprūpinimo programoje, vykdo kitas pavestas funkcijas.

II. PADALINIO VEIKLAI ĮTAKOS TURĖJUSIŲ VEIKSNIŲ APŽVALGA

Vykdoma savarankiškoji savivaldybės funkcija - teikiamos socialinės pašalpos, būsto šildymo išlaidų, šalto ir karšto vandens išlaidų kompensacijos; daugiabučių namų savininkams, kurie įgyvendina Daugiabučių namo modernizavimo programą, apmokamos jiems tenkančios kredito ir palūkanų įmokos per kredito sutartyje nustatytą kredito grąžinimo laikotarpį.

Pradėtos įgyvendinti Perėjimo nuo institucinės globos prie šeimoje ir bendruomenėje teikiamų paslaugų neįgaliesiems ir likusiems be tėvų globos vaikams 2014-2020 metų veiksmų plano priemonės, į kurių sąrašą įtraukti Plungės vaikų globos namai.

Parengtas ir pradedamas įgyvendinti Europos Sąjungos struktūrinių fondų finansuojamas projektas „Kompleksinių paslaugų teikimas bendruomeniniuose šeimoms namuose“.

III. PADALINIO VYKDYTA VEIKLA IR PASIEKTI REZULTATAI

2016 metais Skyriaus išlaidas sudarė	7 150 802 eurais, iš jų:
1. Savivaldybės biudžetas:	2 178 842 eurais;
1.1. valstybės funkcijoms vykdyti	960 573 eurais;
1.2. savivaldybės funkcijoms vykdyti	1 218 269 eurais.
2. Valstybės biudžetas:	4 971 960 eurų:
2.1. šalpos išmokoms mokėti	4 222 886 eurais;
2.2. kitoms išmokoms	11 043 eurais;
2.3. išmokoms vaikams mokėti	670 434 eurais;
2.4. būsto pritaikymui neįgaliesiems	17 047 eurais;
2.5. neįgaliųjų socialinės reabilitacijos programoms	50 550 eurų.

Iš viso per 2016 metus įvairių išmokų, kompensacijų gyventojams išmokėta bei paslaugų suteikta už 7 150 802 eurus valstybės biudžeto, Savivaldybės biudžeto ir tikslinių dotacijų lėšų, iš kurių 2 178 842 eurais buvo skirta per Savivaldybės biudžetą, 4 971 960 eurų gauta pagal sutartis iš Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos.

2016 metais valstybės biudžeto specialioji tikslinė dotacija valstybinėms (perduotoms savivaldybėms) funkcijoms atlikti buvo 960 573 eurais, iš kurių buvo teikiama socialinė parama Plungės rajono gyventojams:

- Kompensuojamos komunalinės išlaidos nukentėjusiesiems nuo 1991 m. sausio 11-13 d. įvykių, 2 asmenims išmokėta 540 eurų;

- Išmokėta 146 376 eurai išmokų mirties atveju laidojusiems asmenims už 470 mirusius asmenis.

- Įgyvendinant Socialinės paramos mokiniams įstatymą, paramos suteikta už 245 218 eurus, iš kurių mokinių nemokamam maitinimui išleista 249 047 eurai ir mokinio reikmenims įsigyti - 43 377 eurai. Per metus nemokamą maitinimą gavo 1 141, mokinio reikmenimis aprūpinti 761 mokinys. Ši parama 2016 metais buvo 19 procentų mažesnė už suteiktą 2015 metais;

- Socialinės globos paslaugoms teikti sunkią negalią turintiems asmenims buvo panaudoti 232404 eurai.

- Buvo perkamos ilgalaikės socialinės globos paslaugos iš socialinės globos namų, Savivaldybės ligoninės Slaugos skyriaus ir apmokamos dienos socialinės globos paslaugos Plungės socialinių paslaugų centre. 2016 metais socialinės globos paslaugos buvo suteiktos 90 sunkią negalią turinčių asmenų ir buvo panaudota 23 procentais daugiau lėšų nei 2015 metais.

- Socialinės paramos skyrius organizuoja socialinės priežiūros paslaugų teikimą socialinės rizikos šeimoms, auginančioms vaikus, įvertina socialinių paslaugų poreikį ir priima sprendimus teikti socialines paslaugas. Iš viso savivaldybėje į Socialinės rizikos šeimų apskaitą įrašyta 161 šeima, iš jų – 98 šeimos kaimiškose seniūnijose ir 63 šeimos - Plungės mieste. 2016 metais priimti 90 sprendimų dėl socialinės priežiūros paslaugų skyrimo, sustabdymo ar nutraukimo.

Valstybės biudžeto specialioji tikslinė dotacija skiriama apmokėti darbo užmokesčių socialiniams darbuotojams, dirbantiems su socialinės rizikos asmenimis. Plungės rajono savivaldybėje įsteigta 12,1 socialinio darbuotojo pareigybės, iš kurių kaimiškosiuose seniūnijose – 8,5 etato, Plungės socialinių paslaugų centre – 3,6 etato. Šių darbuotojų darbo užmokesčiui panaudota 117 312 eurų, iš kurių 2 400 eurų - darbuotojų kvalifikacijai kelti ir supervizijoms.

Pagal Viešųjų darbų programą 2016 metais viešuosius darbus organizavo 28 darbdaviai, kurie per metus po 2 mėnesius buvo įdarbinę 474 asmenis, iš jų - 10 moksleivių. Darbdaviams buvo kompensuojama 40 proc. darbo užmokesčio ir dalis „Sodros“ įmokų. Per metus panaudota 208 298 eurai, arba 5,3 proc. daugiau nei 2015 metais.

2016 metais iš Savivaldybės biudžeto lėšų savarankiškosioms savivaldybės funkcijoms vykdyti buvo skirta 1 218 269 eurai, iš kurių buvo teikiama žemiau nurodyta parama.

- Mokamos socialinės pašalpos mažas pajamas gaunantiems asmenims. Per metus buvo išmokėta 609 244 eurai ir, palyginti su 2015 metais, buvo sutaupyti 25,4 procento lėšų. Socialines pašalpas vidutiniškai gavo 1 175 asmenys, arba 13 procentų mažiau nei 2015 metais. Siekiant taupyti lėšas, buvo atliekamas socialinių pašalpų gavėjų gyvenimo ir buities sąlygų patikrinimas ir surašytas 721 patikrinimo aktas.

- Darbingo amžiaus ir nedirbantys socialinių pašalpų gavėjai buvo pasitelkti visuomenei naudingai veiklai atlikti, - per metus dirbo 731 asmuo, daugiausia aplinkos tvarkymo darbus.

- Kompensuojamos būsto šildymo, šalto ir karšto vandens išlaidos mažas pajamas gaunantiems asmenims, jeigu būstas šildomas centralizuotai arba dujomis bei kietu kuru, taip pat būsto savininkui apmokamos jam tenkančios kiekvieno mėnesio kredito ir palūkanų įmokos, jeigu įgyvendinamas Daugiabučių namų modernizavimo projektas. Per metus kompensacijoms už būsto šildymą, šalto ir karšto vandens išlaidas panaudota 240 774 eurai, arba 14,3 proc. mažiau nei 2015 metais. Kompensacijas gavo vidutiniškai 1 494 asmenys. Kreditas ir palūkanos apmokėtos už 266 šeimas, turinčias teisę į būsto šildymo kompensacijas, tam išleista 70 004 eurai, arba 30 procentų daugiau nei 2015 metais.

- Iš Savivaldybės biudžeto lėšų buvo perkamos ilgalaikės ir trumpalaikės socialinės globos paslaugos (asmenims, neturintiems sunkios negalės) iš Plungės, Rietavo ir Žemaičių Kalvarijos bei Viliaus Gaigalaičio globos namų, taip pat iš Stonaičių, Dūseikių bei Padvarių ir kitų valstybinių globos namų bei Plungės rajono savivaldybės ligoninės Slaugos skyriaus. Už šias paslaugas globos įstaigoms per metus buvo sumokėta 166 749 eurai.

Per 2016 metus globos namuose buvo apgyvendinta iš viso 12 asmenų, ir metų pabaigoje juose gyveno 101 Plungės rajono gyventojas. Buvo įvertintas visų globos namuose gyvenančių

asmenų savarankiškumo lygis, mokėjimo už paslaugas galimybės, sudarytos paslaugų pirkimo sutartys bei šių sutarčių pakeitimai dėl pasikeitusios paslaugos kainos ar asmenų pasikeitusių pajamų.

- Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka skiriama gyventojams vienkartinė socialinė parama, kuriai mokėti 2016 metais išleista 30 792 eurai. Vienkartinės išmokos buvo skiriamos asmenims skurdo, ligos, gaisro ir stichinių nelaimių atvejais, taip pat asmenims, grįžusiems iš įkalinimo įstaigų, gimus šeimoje dvynukams, asmenims, sulaukusiems 100 ir daugiau metų, bei skirta Kalėdinė socialinė parama. Iš viso 2016 metais vienkartinę paramą iš Savivaldybės biudžeto lėšų gavo 195 asmenys.

- Iš Savivaldybės biudžeto buvo kompensuojamos komunalinių atliekų tvarkymo mokesčio išlaidos mažas pajamas (iki 255 eurų per mėnesį) gaunantiems vieniems gyvenantiems asmenims. Per metus šios kompensacijos 667 asmenims išmokėta 15 326 eurai ir, palyginti su 2015 metais, - 2 kartus daugiau.

- Socialinės paramos skyrius organizuoja socialinės priežiūros paslaugų teikimą Plungės rajono

gyventojams. Per metus buvo priimtas 261 sprendimas skirti asmenims specialiojo transporto, nemokamo maitinimo labdaros valgykloje, socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo, pagalbos namuose, laikino apnakvindinimo, apgyvendinimo nakvynės namuose ir krizių centre bei dienos socialinės globos institucijoje paslaugas. Kiekvienu atveju buvo įvertintas pareiškėjo socialinių paslaugų poreikis, tikrinamos jo pajamos bei nustatomos mokėjimo už paslaugas galimybės.

- Plungės rajono savivaldybė skatina neįgaliųjų nevyriausybinų organizacijų veiklą ir iš Savivaldybės biudžeto lėšų tuo tikslu 2016 metais skyrė 9 500 Eur. Šios lėšos buvo panaudotos neįgaliųjų nevyriausybinų organizacijų veiklai organizuoti, pastato, esančio Vytauto g. 9, Plungėje, ūkinėms išlaidoms apmokėti, taip pat paprastojo remonto darbams atlikti.

- 2016 metais iš Savivaldybės biudžeto lėšų buvo remiama vaikų dienos centrų veikla, kuriuose vaikams ir jaunuoliams iš socialinės rizikos ar skurdžiai gyvenančių šeimų buvo ugdomi socialiniai įgūdžiai, užimtumas, organizuojama popamokinė veikla. Viešosios įstaigos Šateikių vaikų dienos centro veiklai buvo skirta 11 600 eurų, jį lankė 36 vaikai; vaikų globos agentūrai „Cyrulis“ skirta 1 700 eurų, jį lankė 44 vaikai, ir VšĮ „Vilties vėrinėliai“ skirta 1 700 eurų, ir jį lankė 37 vaikai ir jaunuoliai iki 18 metų amžiaus.

Socialinės paramos skyrius vykdo valstybės priskirtas funkcijas, kurioms finansavimą tiesiogiai skiria Neįgaliųjų reikalų departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos pagal pasirašytas šių lėšų gavimo ir naudojimo sutartis. Šiai funkcijai vykdyti 2016 metais išleista 4 971 960 eurų, arba 4 procentais daugiau nei 2015 metais.

- Per 2016 metus šalpos išmokų (šalpos pensijos, tikslinės slaugos ir priežiūros, transporto išlaidų kompensacijos) gyventojams išmokėta 4 222 886 eurai, arba 4,7 procento daugiau nei 2015 metais. Nežymiai didėja visų šalpos išmokų gavėjų skaičius.

- 2016 metais pagal Vienkartinų kompensacijų asmenims, sužalotiems atliekant būtinąją karinę tarnybą sovietinėje armijoje, ir šioje armijoje žuvusiųjų šeimoms išmokėjimo tvarkos aprašą išmokėta 1 703 eurų valstybės biudžeto lėšų kompensacija 1 sovietinėje armijoje sužalotam asmeniui.

- Iš dalies kompensuotos 1 asmens, mirusio užsienyje, palaikų parvežimo į Lietuvos Respubliką išlaidos, išmokėti 2 052 eurai.

- 2016 metais 5 pareiškėjos kreipėsi dėl antrojo laipsnio valstybinės pensijos skyrimo daugiavaikėms motinoms, kurios pagimdė (įvaikino) ir išaugino bei gerai išauklejo 5 ir daugiau vaikų. Plungės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus teikimu Lietuvos Respublikos pirmojo ir antrojo laipsnių valstybinių pensijų skyrimo komisija išnagrinėjo pateiktus dokumentus ir paskyrė joms valstybines pensijas.

- Vadovaujantis Išmokų vaikams įstatymu, išmokėta išmokų (vaiko globos, našlaičių įsikūrimo, išmokos vaikui, išmokos nėsčioms moterims) 670 434 eurai, arba 0,8 procento mažiau nei 2015 metais.

Socialinės apsaugos ir darbo ministerija atliko išmokos vaikui gavėjų prašyme nurodytų duomenų apie šeimos pajamas patikrinimą įvairiose duomenų bazėse ir nustatė, kad 2016 metais 13 Plungės rajono savivaldybės šeimų neteisingai deklaravo savo pajamas ir neteisėtai gavo išmokas. Socialinės paramos skyrius siekė išieškoti iš gyventojų permokėtas sumas. Iki 2016 metų gruodžio 31 dienos gavėjai į biudžetą sugrąžino 1 456 eurus neteisėtai gautų išmokų.

- Įgyvendinant Neįgalių žmonių būsto pritaikymo programą, 2016 metais buvo pritaikyti 3 būstai, viename būste įrengtas keltuvas. Darbams atlikti panaudota 17 047 Eur valstybės biudžeto lėšų ir 7 025 Eur Savivaldybės biudžetų lėšų.

- 2016 metais Socialinės paramos skyrius organizavo Socialinės reabilitacijos paslaugų neįgaliesiems bendruomenėje projektų įgyvendinimą savivaldybėje. Vadovaujantis šių projektų finansavimo tvarka, buvo sudaryta Komisija, skelbiamas konkursas, atrenkami ir vertinami projektai. Paraiškas projektus vykdyti pateikė 8 nevyriausybinės organizacijos. Neįgaliųjų reikalų departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos projektams įgyvendinti 2016 metais skyrė 50 550 eurų.

- Vadovaujantis Europos Parlamento ir Europos Tarybos reglamentais dėl socialinės apsaugos sistemų koordinavimo ir juos įgyvendinančiu reglamentu, susirašinėjama su Europos Sąjungos valstybių institucijomis išmokų vaikams skyrimo ir jų mokėjimo klausimais. 2016 metais buvo pateikta informacija apie 18 šeimų sudėtį bei šių šeimų teisę į išmokas vaikams Lietuvoje, atsakyta į 167 gautus kitų valstybių prašymus nustatyti įstaigos kompetenciją; prašyta papildomos informacijos apie 4 šeimų teisę į išmokas vaikams kitose valstybėse; atsakyta į 2 paklausimus dėl papildomos informacijos suteikimo; išsiųstas 1 kompensavimo reikalavimas dėl permokos grąžinimo bei 1 užklausa dėl mirties išmokų. Per 2016 metus priimti 2 sprendimai dėl permokos nustatymo. Gauta informacija apie 7 šeimas, kurioms paskirtos išmokos vaikams kitose valstybėse. ES valstybių kompetentingoms įstaigoms pateikta informacija apie 38 šeimų išmokų vaikams paskyrimą bei jų mokėjimą Lietuvoje.

Socialinės paramos skyrius 2016 metais organizavo 7 komisijų veiklą, ruošė visą reikalingą informaciją apie pareiškėjus bei surašė posėdžių protokolus:

- Plungės rajono savivaldybės socialinių paslaugų skyrimo komisija posėdžiavo 16 kartų ir svarstė 73 klausimus;

- Plungės rajono savivaldybės asmenų specialiųjų poreikių lygio ir jų tenkinimo sąlygų nustatymo komisija posėdžiavo 12 kartų ir svarstė 102 asmenų prašymus;

- Plungės rajono savivaldybės socialinės paramos skyrimo komisija posėdžiavo 12 kartų, svarstė 169 asmenų prašymus;

- Plungės rajono savivaldybės būsto pritaikymo žmonėms su negalia komisija posėdžiavo 5 kartus;

- Socialinės reabilitacijos paslaugų neįgaliesiems bendruomenėje projektų vertinimo ir atrankos komisija posėdžiavo 2 kartus;

- Viešųjų darbų organizavimo ir darbdavių atrankos komisija posėdžiavo 2 kartus;

- Plungės miesto piniginių socialinės paramos teikimo komisija posėdžiavo 10 kartų, svarstė 93 socialinės pašalpos gavėjų prašymus;

2016 metais Socialinės paramos skyrius dalyvavo įgyvendinant Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims programą, priėmė gyventojų prašymus, organizavo produktų priėmimą ir paskirstymą seniūnijoms, dokumentų įforminimą, ataskaitų teikimą. 3 250 savivaldybės gyventojų per 7 kartus išdalyta 64 251 kg maisto produktų už 113 270 eurų. Produktus gavo 1 258 Plungės miesto gyventojai ir 1 992 seniūnijose gyvenantys asmenys.

- Dėl specialiųjų poreikių lygių ir jų tenkinimo sąlygų nustatymo 2016 metais kreipėsi 243 asmenys, kuriems nustatyta: 48 asmenims - vidutinių ir 195 asmenų - didelių specialiųjų poreikių lygis. Jiems išduoti nustatytos formos pažymėjimai.

- Socialinės paramos skyriaus darbuotojai dalyvauja Plungės rajono apylinkės teismo posėdžiuose, asmenims nustatant neveiksnumą, skiriant globą ar rūpybą. Per 2016 metus Plungės rajono apylinkės teismui pateikė 30 išvadų apie rūpybos ar globos neįgaliesiems asmenims nustatymo pagrįstumą.

- Socialinės paramos skyrius iš savivaldybės gyventojų 2016 metais priėmė 12 204 prašymus įvairioms piniginiams išmokoms, kompensacijoms ir paslaugoms gauti. Gaunami ir siunčiami raštai registruoti „Kontoros“ programoje.
- 2016 metais Socialinės paramos skyrius išdavė 874 pažymas apie gyventojams išmokamas pašalpas. Per metus namuose aplankyti 238 asmenys ir surašyti jų buities tyrimo akta.
- Skyriaus dokumentai įstatymų nustatyta tvarka yra archyvuojami. Dokumentų bylos formuojamos, vadovaujantis su Telšių apskrities archyvu suderintu ir patvirtintu dokumentacijos planu. Atlikus dokumentų vertės ekspertizę, atrenkami ilgo ir laikino saugojimo dokumentai. 2016 metais sudarytas ir patvirtintas specialiosios veiklos ilgai saugomų bylų aprašo Nr.17 tęsinys, į kurį įrašyti 32 apskaitos vienetai. Pagal bylų dokumentaciją sudarytos 944 bylos.

IV. ARTIMIAUSIOS VEIKLOS KRYPTYS

2016 metais daugiau dėmesio bus skiriama socialinių paslaugų teikimui savivaldybėje, pradedamos teikti integralios pagalbos paslaugos namuose, bus tobulinamas paslaugų šeimai ir vaikams teikimo teisinis reglamentavimas, įgyvendinamas „Kompleksinių paslaugų teikimas bendruomeniniuose šeimos namuose“ projektas.

2016 metais Plungės rajono savivaldybės Neveiksnių asmenų būklės peržiūrėjimo komisija, vadovaudamasi patvirtintais nuostatais, turės peržiūrėti apie 30 neveiksnių asmenų tam tikroje srityje būklės ir priimti sprendimus dėl tikslingumo kreiptis į teismą dėl teismo sprendimo, kuriuo asmuo pripažintas neveiksniu tam tikroje srityje, peržiūrėjimo.

STRATEGINIO PLANAVIMO IR INVESTICIJŲ SKYRIUS

I. PADALINIO VEIKLOS ATASKAITOS SANTRAUKA

Strateginio planavimo ir investicijų skyriuje 2016 metais dirbo 5 karjeros valstybės tarnautojai: vedėja ir 4 vyriausieji specialistai bei vienas tarnautojas, dirbantis pagal darbo sutartį.

Strateginio planavimo ir investicijų skyrius per ataskaitinį laikotarpį kūrė ir plėtojo strateginio planavimo sistemą, skatino rajono ekonominę plėtrą, pritraukdamas Europos Sąjungos struktūrinės paramos, tarptautinių programų, valstybės bei privačias lėšas, koordinavo investicijų projektų rengimą bei įgyvendinimą Savivaldybės struktūriniuose padaliniuose ir plėtojo savivaldybės ryšius su užsieniu. Koordinavo Plungės miesto šventės užsienio delegacijų atvykimą ir jų vizitų programų sudarymą bei įgyvendinimą, miestų partnerių ir Plungės rajono oficialių delegacijų lankymąsi miestų šventėse. Organizavo patirties perdavimo vizitus, atstovavo Savivaldybei tarptautiniuose renginiuose. Miestų partnerystei stiprinti buvo inicijuojami ir įgyvendinami bendri projektai. Rengė strateginį 2016-2018 m. veiklos planą, teikė ataskaitą Savivaldybės tarybai apie 2015-2017 veiklos plano 2015 metų priemonių įgyvendinimą.

II. PADALINIO VEIKLAI ĮTAKOS TURĖJUSIŲ VEIKSNIŲ APŽVALGA

LR vidaus reikalų ministro 2014 m. birželio 19 d. įsakymu Nr. 1V-429 „Dėl tikslinių teritorijų išskyrimo iš miestų, turinčių nuo 6 iki 100 tūkst. gyventojų, ir mažesnių savivaldybių centrų“ viena iš tikslinių teritorijų (TT) išskirtas Plungės miestas. Tai turėjo didelės įtakos, 2015 metais planuojant Europos Sąjungos 2014-2020 metų struktūrinės lėšas, rengiant planavimo dokumentus.

Didelės įtakos Skyriaus veiklai turėjo Europos Sąjungos struktūrinę paramą įgyvendinančių institucijų projektų finansavimo sąlygų aprašų parengimo vėlavimas, derinimai dėl veiklų tinkamumo finansuoti ES lėšomis, ypač ilgos viešųjų pirkimų procedūros.

Skyrius per ataskaitinį baigė įgyvendinti ES 2007-2013 metų periodo projektus, rengė dokumentaciją ES 2014-2020 metų periodo finansinei paramai įsisavinti, įgyvendino tarptautinių programų ir kitų finansavimo šaltinių lėšomis finansuotus projektus.

III. PADALINIO VYKDYTA VEIKLA IR PASIEKTI REZULTATAI

Skyrius įgyvendino 2016-2018 metų Ekonominės ir projektinės veiklos programą (02), kurios tikslas - skatinti rajono socialinę - ekonominę plėtrą, formuoti turizmui ir verslui patrauklaus Plungės krašto įvaizdį; užtikrinti racionalų savivaldybės teritorijos ir jos infrastruktūros vystimąsi, pramonės ir verslų plėtrą. Parengė Plungės rajono savivaldybės 2017-2019 metų strateginį veiklos planą, kuris patvirtintas Plungės rajono savivaldybės tarybos 2017 m. vasario 15 d. Taip pat buvo parengta Strateginio veiklos plano 2015-2017 m. programų įgyvendinimo 2015 biudžetinių metų ataskaita.

Skyrius koordinavo Telšių regiono plėtros programos atnaujinimą pagal Plungės rajono savivaldybės tarybos priimtus sprendimus. Reguliariai dalyvavo Telšių regiono integruotos teritorijų vystymo programos valdymo darbo grupės veikloje, koordinavo Telšių regiono integruotos teritorijų vystymo programos įgyvendinimą savivaldybėje.

2016 m. pradėta rengti naujų projektų projekcinė dokumentacija pagal ES 2014–2020 metų ES fondų investicijų ir kitas finansavimo priemones

1 lentelė

Eil. Nr.	Finansavimo šaltinis, priemonė	Projektas (pavadinimas gali būti preliminarus)	Per ataskaitinį laikotarpį atlikti darbai. Pastabos	Preliminari projekto vertė Eur
1.	06.2.1-TID-R-511 „Vietinių kelių vystymas“	„Plungės miesto Telšių, Laisvės, Rietavo ir Minijos gatvių atkarpų techninių parametrų gerinimas ir eismo saugos priemonių diegimas“	Ataskaitiniu laikotarpiu parengtas investicijų projektas ir projektinis pasiūlymas, rengtas techninis projektas.	1 589 263,54
2.	04.5.1-TID-R-514 „Darnaus judumo priemonių diegimas“	„Darnaus judumo priemonių diegimas Plungės mieste“	Suderinta miesto darnaus judumo plano techninė specifikacija su Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerija. Nupirkta ir pradėta vykdyti plano rengimo paslauga.	514100,00 13400,00 (Plano, reikalingo priemonei įgyvendinti, vertė)
3.	09.1.3-CPVA-R-724 „Mokyklų tinklo efektyvumo didinimas“	„Kulių gimnazijos pastato rekonstrukcija“. Objektas gali keistis, atsižvelgiant į projektų finansavimo sąlygų aprašą.	Parengtas energetinis auditas ir pastato techninis projektas.	
4.	09.1.3-CPVA-R-705 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo prieinamumo didinimas“	„Žemaičių Kalvarijos lopšelio – darželio pastato rekonstravimas“	Parengtas energetinis auditas, investicijų projektas ir techninis projektas.	1 106 915,78 (kartu su energetiniais darbais)
5.	07.1.1-CPVA-R-905 „Miestų kompleksinė plėtra“	„Aktyvaus poilsio ir pramogų zonos sukūrimas Plungės M. Oginskio dvaro teritorijoje“	Parengtas investicijų projektas ir paraiška finansavimui gauti, koreguotas Plungės miesto centrinio stadiono, esančio Plungės dvaro sodybos	2 230 200,00

			teritorijoje, techninis projektas, paraiška atsiimta siekiant pakoreguoti Telšių ITVP, pakartotinai teikiama 2017 m. I ketv.	
6.	„Viešoji ir privačioji partnerystė“	„Plungės rajono savivaldybės gatvių apšvietimo kokybės gerinimas“	Atlikta Plungės rajono gatvių apšvietimo taškų inventorizacija. Plungės r. savivaldybės tarybos 2016-06-30 sprendimu Nr.T1-163 buvo pritarta Plungės rajono savivaldybės gatvių apšvietimo kokybės gerinimo investicijų projektui. Parengtas investicijų projektas ir pirkimo dokumentai pateikti vertinti Centrinei projektų valdymo agentūrai ir Viešųjų investicijų plėtros agentūrai. Gavus pastabas / rekomendacijas, dokumentai koreguoti. Plungės r. savivaldybės tarybos 2016-07-28 sprendimu Nr. T1-206 pritarta privataus subjekto atrankos valdžios ir privataus subjektų partnerystės projekto „Plungės rajono savivaldybės gatvių apšvietimo kokybės gerinimas“ įgyvendinimui konkurencinio dialogo būdu. Pritarta pagrindinėms Partnerystės pirkimo sąlygoms bei pirkimo būdui.	Maksimali vertė 6 423 684,00
7.	Interreg Pietų Baltijos 2014-2020 m. programa	„Baltijos paveldo maršrutai. Paveldo turizmo infrastruktūros plėtra Pietų Baltijos teritorijoje“	Plungės rajono savivaldybės tarybos 2015-12-23 sprendimu Nr. T1-328 pritarta dalyvauti tarptautiniame projekte partnerio teisėmis ir pateikta paraiška. Negavus finansavimo, 2016 m. gruodžio mėn. pateikta pataisyta, papildyta paraiška.	1 877 111,00 iš viso 123 205,00 Plungės r. sav. biudžeto lėšos
8.	08.1.1-CPVA-R-407	„Socialinių paslaugų	Parengtas ir Regioninės	252 199,00

	„Socialinių paslaugų infrastruktūros plėtra“	neįgaliesiems plėtra Plungės rajone“	plėtos departamento prie VRM Telšių apskrities skyriui pateiktas projektinis pasiūlymas. Parengta ir įgyvendinančiajai institucijai pateikta projekto paraiška.	
9.	05.5.1.-APVA-R-019 „Kraštovaizdžio apsauga“	„Kraštovaizdžio planavimas, tvarkymas ir būklės gerinimas Plungės rajone“	Parengtas ir Regioninės plėtos departamento prie VRM Telšių apskrities skyriui pateiktas projektinis pasiūlymas. Pradėta rengti viešųjų pirkimų dokumentacija. Projektas įtrauktas į ITVP. Pradėta rengti projekto paraiška finansavimui gauti.	378 438,00
10.	05.4.1-CPVA-R-302 „Aktualizuoti savivaldybių kultūros paveldo objektus“	„Plungės M. Oginskio dvaro sodybos pastato – žirgyno pritaikymas visuomenės kultūros ir rekreacijos reikmėms (I etapas)“	Parengtas ir Regioninės plėtos departamento prie VRM Telšių apskrities skyriui pateiktas projektinis pasiūlymas. Plungės rajono savivaldybės tarybos 2016 m. kovo 31 d. sprendimu Nr. T1-97 pritarta Plungės dvaro sodybos žirgyno pastato sutvarkymo techninės dokumentacijos rengimui, pradėtas rengti techninis projektas.	456 400,00
11.	Lietuvos kaimo plėtos 2014–2020 metų programos priemonė „Pagrindinės paslaugos ir kaimų atnaujinimas kaimo vietovėse“	„Rekreacinės teritorijos Kaušėnų k., prie Gandingos HE (Plungės jūros), sutvarkymas, įrengimas ir pritaikymas bendruomenės poreikiams“	Parengtas ir Regioninės plėtos departamento prie VRM Telšių apskrities skyriui pateiktas projektinis pasiūlymas.	237 500,00
12.	Lietuvos kaimo plėtos 2014–2020 metų programos priemonė „Pagrindinės paslaugos ir kaimų atnaujinimas kaimo vietovėse“	„Visuomeninės paskirties pastato, esančio Telšių g. 3, Alsėdžiuose, atnaujinimas ir pritaikymas kaimo bendruomenės poreikiams, socialinei ir kultūrinei veiklai“	Parengtas ir Regioninės plėtos departamento prie VRM Telšių apskrities skyriui pateiktas projektinis pasiūlymas.	380 084,30
13.	Lietuvos kaimo plėtos	„Kulių miestelio	Parengtas ir Regioninės	237 500,00

	2014–2020 metų programos priemonė „Pagrindinės paslaugos ir kaimų atnaujinimas kaimo vietovėse“	dalies inžinerinių statinių ir viešųjų erdvių sutvarkymas“	plėtros departamento prie VRM Telšių apskrities skyriui pateiktas projektinis pasiūlymas.	
14.	Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemonė „Pagrindinės paslaugos ir kaimų atnaujinimas kaimo vietovėse“	„Dalies visuomeninės paskirties pastato ir viešųjų erdvių, esančių Platelių miestelio centrinėje dalyje, sutvarkymas“	Parengtas ir Regioninės plėtros departamento prie VRM Telšių apskrities skyriui pateiktas projektinis pasiūlymas.	237 500,00
15.	Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemonė „Pagrindinės paslaugos ir kaimų atnaujinimas kaimo vietovėse“	„Buvusio mokyklos pastato dalies ir viešųjų erdvių Narvaišių kaime kompleksiškas atnaujinimas“	Parengtas ir Regioninės plėtros departamento prie VRM Telšių apskrities skyriui pateiktas projektinis pasiūlymas.	237 500,00
16.	Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemonė „Pagrindinės paslaugos ir kaimų atnaujinimas kaimo vietovėse“	„Dalies visuomeninės paskirties pastato ir viešųjų erdvių sutvarkymas Žlibinų kaime“	Parengtas ir Regioninės plėtros departamento prie VRM Telšių apskrities skyriui pateiktas projektinis pasiūlymas.	170 000,00
17.	08.4.1-ESFA-V-416 „Kompleksinės paslaugos šeimai“	„Kompleksinių paslaugų teikimas šeimoms bendruomeniniuose šeimoms namuose“	Parengta ir Įgyvendinančiajai institucijai pateikta projekto paraiška finansavimui gauti.	278 815,31
18.	05.4.1-LVPA-K-080 „Prioritetinių turizmo plėtros regionų e-rinkodara“	„Žemaitijos istorinio - religinio kelio sklaida e. rinkodaros priemonėmis“	2016-03-10 pasirašyta Jungtinės veiklos sutartis dėl projekto su Telšių rajono savivaldybe (projekto vykdytoju) ir Kretingos rajono savivaldybe. Parengta ir Lietuvos verslo paramos agentūrai pateikta paraiška. 2016-07-28 pasirašyta projekto finansavimo sutartis su Lietuvos verslo ir paramos agentūra.	309 353,14
19.	05.4.1-LVPA-K-080 „Prioritetinių turizmo plėtros regionų e-rinkodara“	„Gynybinio ir gamtos paveldo keliai“	2016 m. gegužės 13 d. pasirašyta Jungtinės veiklos sutartis dėl projekto su Kauno miesto savivaldybe (projekto vykdytoju) ir kitais	223 842,72

			Lietuvos Respublikoje registruotais juridiniais asmenimis, kurie dalyvauja rengiant ir įgyvendinant projektą. Parengta ir Lietuvos verslo paramos agentūrai pateikta paraiška. 2016 m. liepos 28 d. pasirašyta projekto finansavimo sutartis su Lietuvos verslo ir paramos agentūra.	
20.	05.4.1-LVPA-K-080 „Prioritetinių turizmo plėtros regionų e-rinkodara“	„Lietuvos tarpukario (1918-1940 m.) architektūra“	2016 m. gegužės 13 d. pasirašyta Jungtinės veiklos sutartis dėl projekto su Kauno miesto savivaldybe (projekto vykdytoju) ir kitais Lietuvos Respublikoje registruotais juridiniais asmenimis, kurie dalyvauja rengiant ir įgyvendinant projektą. Parengta ir Lietuvos verslo paramos agentūrai pateikta paraiška. 2016 m. liepos 26 d. pasirašyta projekto finansavimo sutartis su Lietuvos verslo ir paramos agentūra.	279 402,46
21.	05.4.1-LVPA-K-080 „Prioritetinių turizmo plėtros regionų e-rinkodara“	„Žemaitijos regiono tradicijų sklaida e.rinkodaros priemonėmis“	2016 m. kovo 10 d. pasirašyta Jungtinės veiklos sutartis dėl projekto su partneriais (Telšių ir Kretingos rajonų savivaldybėmis). Parengta ir Lietuvos verslo paramos agentūrai pateikta paraiška. 2016 m. birželio 29 d. pasirašyta projekto finansavimo sutartis su Lietuvos verslo ir paramos agentūra.	254 891,20
22.	05.4.1-LVPA-R-821 „Savivaldybes jungiančių turizmo trasų maršrutų informacinės infrastruktūros plėtra“	„Telšių regiono savivaldybes jungiančių turizmo trasų informacinės infrastruktūros plėtra“	Parengtas ir Regioninės plėtros departamento prie VRM Telšių apskrities skyriui pateiktas projektinis pasiūlymas.	592 944,86
23.	10.1.3-ESFA-R-920 „Paslaugų ir asmenų aptarnavimo kokybės	„Teikiamų paslaugų procesų tobulinimas ir aptarnavimo	Plungės rajono savivaldybės tarybos 2016 m. lapkričio 24 d.	322 697,00

	gerinimas“	kokybės gerinimas Plungės rajono savivaldybėje, I ir II etapas“	sprendimu Nr. T1-303 pritarta dalyvauti projekte ir pradėtas rengti projekto projektinis pasiūlymas.	
24.	08.1.2-CPVA-R-408 „Socialinio būsto fondo plėtra“	„Socialinio būsto plėtra Plungės rajone“	2016-09-22 su VšĮ Centrine projektų valdymo agentūra pasirašyta finansavimo sutartis	783 905,08
25.	04.5.1-TID-R-516 „Pėsčiųjų ir dviračių takų rekonstrukcija ir plėtra“	„Pėsčiųjų ir dviračių takų Plungės mieste Gandingos ir J. Tumo-Vaižganto gatvėse įrengimas“	Parengtas ir Regioninės plėtros departamento prie VRM Telšių apskrities skyriui pateiktas projektinis pasiūlymas.	121 604,72
26.	ES Interreg V-A Latvijos-Lietuvos programa	„Darnaus turizmo plėtra priimant bendrus sprendimus“	Parengta projekto paraiška ir pateikta programos Jungtiniam techniniam sekretariatui Rygoje. Parengtas sargo namo ir parko vartų techninis projektas. Projektui skirtas finansavimas 2017 m.	190 000,00
27.	ES Interreg V-A Latvijos-Lietuvos programa	„Vaizdo stebėjimo kamerų įrengimas Latvijos ir Lietuvos miestų saugumui užtikrinti“	Parengta projekto paraiška ir pateikta programos Jungtiniam techniniam sekretariatui Rygoje.	89 398,00
28.	ES Interreg V-A Latvijos-Lietuvos programa	„Savivaldos darbuotojų gebėjimų ugdymas ir ryšių su vietos bendruomenėmis stiprinimas Kulių (LT) ir Kalėčių (LV) seniūnijų gyventojų gyvenimo kokybei ir socialinei aplinkai gerinti“.	Parengta projekto paraiška ir pateikta programos Jungtiniam techniniam sekretariatui Rygoje.	117 647,06
29.	ES Interreg V-A Latvijos-Lietuvos programa	„Kultūros paveldo objektų Plungėje (LT) ir Priekulėje (LV) išsaugojimas ir pritaikymas šiuolaikinėms reikmėms“	Parengta projekto paraiška ir pateikta programos Jungtiniam techniniam sekretariatui Rygoje.	588 234,00
30.	05.2.1-APVA-R-008 „Komunalinių atliekų tvarkymo infrastruktūros plėtra“	„Komunalinių atliekų tvarkymo infrastruktūros plėtra Telšių regione“	Parengtas ir Regioninės plėtros departamento prie VRM Telšių apskrities skyriui pateiktas projektinis pasiūlymas.	4.025.142,91

2 lentelė

Eil. Nr.	Tarptautinių programų lėšomis 2016 metais finansuoti projektai:	Projekto suma, Eur
1.	„Mus vienija įvairovė“ pagal Europos Sąjungos švietimo, mokymo, jaunimo ir sporto programą „Erasmus+“	0,00
2.	„Europos vertybės šiandien ir rytoj“ pagal Europos Sąjungos švietimo, mokymo, jaunimo ir sporto programą „Erasmus+“	2174,92
3.	„Eko- savanoriai“ pagal Europos Sąjungos švietimo, mokymo, jaunimo ir sporto programą „Erasmus+“	720,00

3 lentelė

Eil. Nr.	2016 metais įgyvendinti projektai Valstybės investicijų programos (VIP) lėšomis	Projektams skirta suma 2016 m. VIP, Eur	Projektams skirta suma 2016 m. SAV, Eur
1.	„VšĮ Plungės rajono savivaldybės ligoninės pastatų, J.Tumo-Vaižganto g. 89 ir J.Tumo-Vaižganto g. 91, Plungėje rekonstravimas, II etapas“	155 000,00	-
2.	„Plungės rajono savivaldybės kultūros centro rekonstrukcija“	180 000,00	-
3.	„Plungės „Saulės“ gimnazijos rekonstrukcija“	116 000,00	301 400,00
4.	„Plungės „Saulės“ gimnazijos aikštyno modernizavimas“ (Švietimo įstaigų sporto aikštynų atnaujinimo programa)	173 772,00	382 408,58
5.	„Plungės Senamiesčio mokyklos kapitalinis remontas, I etapas“ (Švietimo įstaigų modernizavimo programa)	327 900,00	-
6.	„Lopšelio-darželio „Rūtėlė“ stogo remontas“ (Švietimo įstaigų modernizavimo programa)	76 500,00	-
7.	„Universalus sporto ir sveikatingumo komplekso statyba Plungės mieste“	145 000,00	-
	Bendra projektams 2016 m. skirta suma	1 174 172,00	683 808,58

4 lentelė

Eil. Nr.	2016 metais parengti, pradėti rengti projektai Europos Sąjungos struktūrinės paramos, Valstybės investicijų programos lėšoms gauti, kurie buvo planuoti įgyvendinti 2017 metais (pateikti projektiniai pasiūlymai, paraiškos)	Projekto suma, Eur
1.	„VšĮ Plungės rajono savivaldybės ligoninės pastatų, J.Tumo-Vaižganto g. 89 ir J.Tumo-Vaižganto g. 91, Plungėje rekonstravimas, II etapas“	473 000,00
2.	„Plungės rajono savivaldybės kultūros centro rekonstrukcija“	920 000,00
3.	„Plungės rajono savivaldybės viešosios bibliotekos pastato rekonstrukcija ir M. Oginskio dvaro ansamblio laikrodinės-oranžerijos restauravimas ir pritaikymas bibliotekos reikmėms“	376 326,00
4.	„Plungės „Saulės“ gimnazijos rekonstrukcija“	891 000,00
5.	„Plungės rajono Kulių gimnazijos su sporto sale rekonstrukcija“	500 000,00
6.	„Plungės Senamiesčio mokyklos kapitalinis remontas“	632 535,00
7.	„Universalus sporto ir sveikatingumo komplekso statyba Plungės mieste“	2 532 000,00
8.	„Plungės „Ryto“ pagrindinės mokyklos dengtos sporto aikštelės su šaldymo įranga statyba“	150 000,00
	Bendra 2016 metais pradėtų rengti projektų vertė	6 474 861,00

2016 m., siekiant padėti bendruomenėms rengti ir įgyvendinti projektus, iš Skyriaus priemonės „Projektinės veiklos organizavimas, siekiant pritraukti investicijas“ asociacijai „Plungės kraštas“ buvo skirta 14 700,00 Eur. Lėšos panaudotos rajono kaimo bendruomeninės veiklos stiprinimui ir projektinei veiklai.

Skyriaus darbuotojai kvalifikaciją kėlė įvairiuose mokymuose, seminaruose, skaitė pranešimus lietuvių, rusų ir anglų kalbomis vietos ir tarptautiniuose renginiuose.

Skyrius viešino Savivaldybės administracijos sėkmingai įgyvendintų projektų patirtį rajono spaudoje, Savivaldybės interneto svetainėje, teikė įgyvendintų projektų aprašymus Europos Sąjungos paramą administruojančių institucijų organizuojuose metiniuose renginiuose.

2016 metais buvo atnaujintos bendradarbiavimo sutartys su užsienio partneriais - Boksholmo komuna (Švedijos Karalystė) ir Tukumo savivaldybe (Latvijos Respublika).

Skyrius rinko ir sistemino informaciją Lietuvos laisvosios rinkos instituto atliekamam Lietuvos savivaldybių indeksui.

Skyrius sistemingai rinko ir analizavo rajonui aktualių projektų poreikį 2014-2020 metų Europos Sąjungos finansinės paramos periodui ir informaciją apie tai teikė atskiras ūkio sritis administruojančioms ministerijoms ir Telšių regiono plėtros tarybai.

Teikė projektų įgyvendinimo ataskaitas 5 metus po projektų užbaigimo.

Skyriaus darbuotojai dalyvavo įvairių komisijų, darbo grupių darbe.

IV. ARTIMIAUSIOS VEIKLOS KRYPTYS

2017 metais numatoma įgyvendinti 2014-2020 metų periodo ES lėšomis, tarptautinių programų finansuotus projektus, kuriems bus gautas Savivaldybės tarybos pritarimas.

Planuojama ieškoti naujų finansavimo šaltinių rajonui svarbiems projektams įgyvendinti per ES, tarptautines, nacionalines programas, taip pat skatinti privačius investuotojus. Bus teikiami projektai Valstybės investicijų programos 2018-2020 metų paramai gauti.

Bus vykdomos rajono įstaigų, institucijų, Administracijos padalinių atstovaujamų sričių problemų analizės, vertinami prioritetai, Savivaldybės tarybos komitetams ir tarybai teikiami susipažinti ir tvirtinti numatomi įgyvendinti projektai.

Vienas iš aktualiausių uždavinių 2017 metais – kokybiškai parengti Plungės miesto 2014-2020 metų periodo tikslinės teritorijos ne mažiau nei 2 projektų dokumentaciją.

VAIKO TEISIŲ APSAUGOS SKYRIUS

Vadovaujantis Skyriaus nuostatais, Administracijos direktoriaus patvirtintu Skyriaus veiklos planu ir darbuotojų pareigybių aprašymais, buvo įgyvendinami šiuose dokumentuose išskelti Skyriaus veiklos tikslai ir uždaviniai, vykdomos Skyriui pavestos funkcijos. Darbas Skyriuje buvo organizuotas funkcinio ir komandinio darbo principais.

Skyrius, siekdamas užtikrinti vaiko teisių apsaugą savivaldybės teritorijoje, savo veiklą ataskaitiniu laikotarpiu organizavo šiomis kryptimis:

- dirbo prevencinį darbą su šeimomis ir jose augančiais vaikais, nuolat bendradarbiavo su socialiniais darbuotojais, dirbančiais su socialinės rizikos šeimomis, lankėsi šeimose, tyrė ir vertino jose vaiko teisių pažeidimus, tvarkė Socialinės rizikos šeimų apskaitą, organizavo pagalbos teikimą vaikui ir šeimai;

- organizavo likusių be tėvų globos vaikų globą (rūpybą) ir jų įvaikinimą, vykdė vaikų laikinosios globos (rūpybos) peržiūras bei globos (rūpybos) priežiūrą šeimose ir socialinės globos institucijose, bendradarbiavo su atestuotais socialiniais darbuotojais dėl globėjų, tėvių mokymo, konsultavimo, vykdė vaikų institucinės globos pertvarkos viešinimą, organizavo esamos situacijos aptarimus;

- atstovavo teisės aktų nustatyta tvarka vaikų teisėms ir jų teisėtiems interesams teisme, dalyvavo nepilnamečių ikiteisminio tyrimo apklausose, kreipėsi į teisėsaugos institucijas dėl ikiteisminio tyrimo pradėjimo smurto prieš vaikus ir kitais atvejais;

- kaupė, apibendrina ir analizavo įvairią informaciją apie vaikus ir jų esamą padėtį, tvarkė duomenis Socialinės paramos informacinėje sistemoje (SPIS);
- konsultavo vaikus, jų atstovus pagal įstatymą, pedagogus ir kitus asmenis, pagal Skyriaus kompetenciją tyrė piliečių ir įvairių institucijų skundus dėl vaiko teisių pažeidimų, gyventojų prašymu rengė ir išdavinėjo įvairias pažymas jiems aktualiais klausimais, dalyvavo įvairių komisijų, darbo grupių veikloje;
- teikė pagal savo kompetenciją metodinę paramą valstybės ir savivaldybės įstaigų ir nevyriausybinėms organizacijoms, susijusioms su vaiko teisių apsauga, darbuotojams ir, rūpindamasis vaikų gerove, pagal savo kompetenciją koordinavo šių institucijų veiksmus, keitėsi turima informacija su kitais Savivaldybės administracijos struktūriniais padaliniais, bendradarbiavo su įstaigomis ir institucijomis, dirbančiomis vaiko gerovės srityje;
- rengė ir teikė Vaiko teisių apsaugos kontrolieriui, Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybai prie LR SADM pasiūlymus dėl teisės aktų projektų, vaiko teisių apsaugos padėties tobulinimo, gerino vaiko teisių apsaugos informacijos sklaidą savivaldybėje.

Žemiau lentelėje pateikti 2016 m. pagrindiniai vaiko teisių apsaugos duomenys palyginti su 2015 m. duomenimis:

Metai	Gimę vaikų	Atstovauta vaikų teisėms	Socialinės rizikos šeimų skaičius	Jose vaikų	Glojami (rūpinami) vaikai			Įvaikinta vaikų	Atribota tėvų valdžia	Teismo posėdžių ir ikiteisminio tyrimo apklausų skaičius
					Iš viso	Šeimo se	Instituc ijose			
2015	449	1016	150	320	98	50	48	2	20	162
2016	433	1092	164	338	99	59	40	1	14	146

2016 m. savivaldybėje buvo 6 729 vaikai iki 18 metų, kurie sudarė 18,93 proc. visų savivaldybės gyventojų. Kaip ir visoje šalyje, savivaldybėje kasmet mažėja vaikų iki 18 metų skaičius, kurį lemia vis dar mažas gimstamumas ir šeimų emigracija. Per ataskaitinį laikotarpį buvo atstovauta 1 092-iejų arba 16,23 proc. visų vaikų teisėms ir teisėtiems interesams šeimose, ugdymo, sveikatos ir globos įstaigose, socializacijos centruose, teisėsaugos institucijose ir teismuose.

Per ataskaitinį laikotarpį socialinės rizikos šeimų padidėjo 9,3 proc., vaikų jose - 5,6 proc. Šį pokytį lėmė iš kitų savivaldybių atvykusių socialinės rizikos šeimų skaičius (7) ir didėjanti gyventojų pilietinė atsakomybė pranešti apie vaiko padėtį šeimoje. Per 2016 m. į Socialinės rizikos šeimų, auginančių vaikus, apskaitą buvo įrašyta 13 šeimų ir išbraukta iš apskaitos 27 šeimos.

Įgyvendinant institucinės globos pertvarką, pagal galimybes buvo siekiama, kad kiekvienas likęs be tėvų globos vaikas augtų saugioje ir jo raidai palankioje aplinkoje biologinėje, jos nesant – įtėvių, globėjų (rūpintojų) šeimoje. Vaikų, gyvenančių globos namuose, skaičius per 2016 m. laikotarpį buvo sumažintas 13,95 proc., nuo 43 iki 37 vaikų. Bendro darbo su GIMK atestuotais socialiniais darbuotojais pastangomis pavyko parengti 9 globėjus (rūpintojus) ir vaikus atiduoti šeimų globai.

Siekiant užtikrinti vaiko teisių apsaugą savivaldybės teritorijoje ir formuoti įvairių sričių specialistų požiūrio kaitą į institucinės globos pertvarką, buvo surengti pasitarimai, mokymai socialiniams darbuotojams, dirbantiems su socialinės rizikos šeimomis, vaikų globos namų darbuotojams, ugdymo įstaigų vadovams ir socialiniams pedagogams, GIMK atestuotais socialiniams darbuotojams, vaikų dienos centrų specialistams.

Ataskaitinių metų I pusmetį buvo apsilankyta beveik visose mokyklose, vaiko teisių užtikrinimo klausimais bendrauta su 5 klasių mokiniais, visiems įteiktos „Vaiko teisių konstitucijos“. Kartu su suinteresuotomis institucijomis 2016-05-31 buvo surengta tradicinė popietė vaikų globėjams (rūpintojams) „Šeimos šiluma“; 2016-09-28 – kartu su Plungės vaikų globos agentūra „Cyrulis“, jos socialiniais partneriais Švedijos Boksholmo komunos „Vanner Emellan“ organizacija surengtas tarptautinis forumas „Vaiko dienos socialinės priežiūros paslaugos Lietuvoje ir Švedijoje“; 2016-09-30 – su ugdymo įstaigų vadovais aptartas švietimo pagalbos organizavimas

vaikams, jų tėvams ir mokytojams; 2016-10-05 – Šateikių vaikų dienos centre aptartas seniūnijos, mokyklos ir dienos centro bendradarbiavimas teikiant pagalbą vaikams; 2016-11-28 – kartu su teisėjais, prokurorais, policijos pareigūnais, probacijos darbuotojais ir VTAS specialistais aptartas vaiko teisių ir teisėtų interesų užtikrinimas baudžiamajame procese. Vykdyti kiti renginiai.

Skyrius, bendradarbiaudamas su Telšių krizių centru, kuris vykdo projektą „Pagalba Žemaitijos vaikams, nukentėjusiems nuo smurto, ar netiesioginio šeiminio smurto aukoms (liudininkams) 2016-2018 metais“, savivaldybėje organizavo vaikams, patyrusiems smurtą, ir jų tėvams pagalbą, kurią teikė Telšių krizių centro psichologės. Stiprinant darbą su šeimomis, kuriose nustatyti vaiko teisių pažeidimai, buvo analizuojama padėtis, rengiamos atvejų peržiūros, organizuojama pagalba šeimoms nariams. 2016 m. buvo užfiksuoti 86 smurto atvejai šeimose, kai vaikai buvo vykstančio smurto aplinkoje, tačiau fiziškai vaikai nenukentėjo. Dažniausiai tai buvo konfliktai tarp vaiko tėvų ar naudojamas fizinis smurtas vieno prieš kitą. Atkreiptinas dėmesys, kad per ataskaitinį laikotarpį užfiksuota 10 atvejų, kada vaikai patyrė fizinį smurtą, iš jų 3 atvejai nustatyti socialinės rizikos šeimose. 8 atvejais buvo pradėti ikiteisminiai tyrimai, tačiau 4 atvejais dėl susitaikymo buvo nutraukti, 3 atvejais tėvams buvo taikyta baudžiamoji atsakomybė, 1 atveju tyrimas buvo perkeltas į 2017 m. Vaikams, nukentėjusiems nuo smurto, organizuota socialinė pedagoginė ir psichologinė pagalba ugdymo įstaigose, Pedagoginėje psichologinėje tarnyboje ir Sveikatos priežiūros įstaigose.

Artimiausios Skyriaus veiklos kryptys:

- Siekiant apginti vaiko teises ir teisėtus interesus, organizuoti vaikui ir jo šeimai reikalingą pagalbą, praktinėje veikloje taikyti visų reikiamų teisinių, administracinių, socialinių, švietimo ir sveikatos priežiūros priemonių visumą.
- Pagal poreikį atstovauti vaiko teisėms ir jo teisėtiems interesams civiliniame, administraciniame ir baudžiamajame procese, rengti ir teikti teismui išvadas, informaciją dėl šeimos aplinkos sąlygų.
- Siekiant įgyvendinti institucinės globos pertvarką, vykdyti globėjų (rūpintojų), įtėvių paiešką, atranką, mokymus, konsultavimą. Organizuoti vaikų globą (rūpybą) naujo instituto – socialinio globėjo šeimoje. Kartu su Socialinės paramos skyriumi parengti institucinės globos pertvarkos veiksmų planą. Organizuoti seniūnijose susitikimus su bendruomenėmis, skatinant jas dalyvauti institucinės globos pertvarkos procese, ieškant būdų plėtoti pagalbą šeimai ir vaikui.
- Tobulinti bendro darbo su šeimomis – koordinuotos pagalbos (socialinės paramos, švietimo pagalbos, sveikatos priežiūros paslaugų, bendruomeninės, teisėsaugos) teikimo šeimoms savivaldybėje – organizavimą, rengti socialinės rizikos šeimų atvejų peržiūras, dalyvaujant visoms suinteresuotoms institucijoms.
- Formuoti savivaldybės bendruomenės nepakantumą visų formų smurtui prieš vaikus, taip pat fizinėms bausmėms, imtis visų reikiamų priemonių, skirtų vaiko teisių apsaugai užtikrinti. Surengti visų suinteresuotų institucijų vadovų pasitarimą dėl smurto artimoje aplinkoje, siekiant aptarti problemas ir veiklos krypties gaires.
- Taikyti naujai priimtų teisės aktų, reglamentuojančių vaiko teisių apsaugą, nuostatas praktinėje veikloje, gerinti esamą padėtį, siekti teigiamų veiklos pokyčių, teikti pastebėjimus ir pasiūlymus dėl vaiko teisių apsaugos valstybinėms ir savivaldybės institucijoms.

VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ SKYRIUS

I. SKYRIAUS VEIKLOS ATASKAITOS SANTRAUKA

Plungės rajono savivaldybės administracijos Viešųjų pirkimų skyrius savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Viešųjų pirkimų įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymu, Vyriausybės nutarimais, Plungės rajono savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, vidaus tvarką reglamentuojančiais dokumentais, kitais teisės aktais. Pagrindinis Skyriaus uždavinys – tinkamai organizuoti Plungės

rajono savivaldybės atliekamų prekių, paslaugų ir darbų viešųjų pirkimų procedūras – buvo iš dalies sėkmingai įgyvendinamas.

Skyriuje dirba 4 karjeros valstybės tarnautojai: 1 Skyriaus vedėjas, 3 vyriausieji specialistai. Vienas vyriausiasis specialistas Skyriuje pradėjo dirbti nuo 2016 m. lapkričio 2 d. Visi Skyriuje dirbantys valstybės tarnautojai atlieka funkcijas pagal savo kompetencijos sritis, nustatytas pareigybių aprašymuose.

II. SKYRIAUS VEIKLAI ĮTAKOS TURĖJUSIŲ VEIKSNIŲ APŽVALGA

Tiesioginės įtakos Skyriaus veiklai turėjo 2016 metais pradėti taikyti įvairesni pirkimų būdai ir principai: supaprastinti atviri konkursai, taikant ekonominio naudingumo kriterijų, skelbiamų derybų būdai. Tokiu būdu ir principu vykdomi pirkimai turi reikšmingos įtakos procedūrų trukmei ir sudėtingumui. Didžioji pirkimų dalis buvo vykdoma taikant mažiausios kainos kriterijų, taigi buvo pasirenkami mažiausios kainos pasiūlymai ir manoma, kad taip taupomos viešosios lėšos. Vis dėlto šis aspektas priskiriamas prie neigiamų veiksnių, nes dažniausiai netenkinama mažiausios kainos perkamų prekių, darbų ir paslaugų kokybė, todėl bendros išlaidos vertintinos kaip didesnės. Be to, buvo pastebima, kad kartais nusiperkamas pigiausias objektas, tačiau neįvertinamos jo eksploataavimo išlaidos, spartesnis darbų atlikimo terminas. Viena vertus, viešojo pirkimo procedūra, taikant mažiausios kainos kriterijų, užtrunka trumpiau ir ji reikalauja mažiau PO darbuotojų išteklių. Kita vertus, pasiūlymų vertinimas tik pagal mažiausios kainos kriterijų dažnai nėra priimtinas ir tinkamas, ypač kai reikia įvertinti kokybinius prekių, paslaugų ir darbų parametrus. Praktikoje pasiūlymų vertinimas pagal mažiausios kainos kriterijų neretai pasirenkamas ne tik dėl nedidelės kokybinių pirkimo objekto parametrų įtakos vertinimui, bet ir kaip mažiausiai pastangų reikalaujantis pasiūlymų vertinimo būdas. Tokia praktika ydinga, kai pirkimo objektas yra sudėtingas ar svarbūs jo kokybiniai, eksploataavimo ir (arba) kiti nefinansiniai parametrai. Tai reiškia, jog net ir pripažinus, kad pasiūlymų vertinimas pagal mažiausią kainą spartesnis ir laiko atžvilgiu efektyvesnis, negalima teigti, kad jis turėtų būti taikomas dažniau, atsisakant pasiūlymų ekonominio naudingumo vertinimo ar kitų pirkimo būdų.

Vertinant viešųjų pirkimų vykdymą (tarp jų - ir ES paramos panaudojimo, nes šiuo metu tai aktualu Savivaldybei) efektyvumo aspektu, mažiausios kainos ar ekonominio naudingumo kriterijaus parinkimas turi reikšmingos įtakos, nes ekonominio naudingumo kriterijaus taikymas sudaro prielaidų įsigyti pirkėjo poreikius geriau atitinkančias prekes, darbus ir paslaugas. Mažiausios kainos kriterijaus dominavimas neužtikrina prekių, darbų, paslaugų kokybės ir išlaidų, kurių bus patirta per viso įsigyto objekto gyvavimo ciklą, ekonomiško, o tai turi neigiamos įtakos viešųjų lėšų panaudojimo efektyvumui.

Svarbūs kainą lemiantys veiksniai buvo ir yra pasiūlos ir paklausos pusės, t. y. kiek pirkėjas pasirengęs mokėti už įsigyjamą objektą bei kokią kainą siūlo konkuruojantys tiekėjai (konkurencingumo lygis). Taigi, svarbus pradinis pirkimo biudžeto nustatymo etapas – užtikrinant skirto finansavimo biudžeto pagrįstumą ir atitinkamą rinkos kainoms, nes tai gali nulemti galutinę tiekėjų siūlomą kainą.

Labai svarbus aspektas, kuris išryškėjo per 2016 metus, tai, kad būtina teisingai ir informatyviai parengti perkamo objekto techninę informaciją, kurią numatoma pateikti potencialiems tiekėjams. Taip tiekėjams kiltų mažiau klausimų dėl perkamo objekto, būtų išvengiama ginčų (tiek ikiteisminėje, tiek teisminėje stadijoje), o tai atitinkamai leistų laiku įvykdyti viešuosius pirkimus.

Skyrius atsižvelgė ir į tai, kad 2016 metais buvo planuojama priimti naujos redakcijos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą, kuriame numatoma, kad palaiptinai perkančiosios organizacijos turės didinti vykdomų pirkimų procentą, taikant ekonominio naudingumo kriterijus. Įstatymas 2016 metais nebuvo priimtas, bet Skyrius tam nuolat ruošėsi: dalyvavo mokymuose, seminaruose.

III. PADALINIO VYKDYTA VEIKLA IR PASIEKTI REZULTATAI

Skyrius parengė (pagal skyrių bei padalinių parengtus planus) bendrą perkančiosios organizacijos planuojamų vykdyti einamaisiais biudžetiniais metais viešųjų pirkimų planą, kuris patvirtintas Plungės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2016 m. vasario 26 d. įsakymu Nr. D-131 ir paskelbtas Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje ir Plungės rajono savivaldybės administracijos tinklalapyje. Planas nuolat buvo tikslinamas ir papildomas.

Skyrius per ataskaitinį laikotarpį priėmė (patikrino) ir registravo Savivaldybės administracijos padalinių parengtas ir Administracijos direktoriaus patvirtintas 351 paraišką prekėms, paslaugoms ir darbams įsigyti. 2016 metais Skyrius vykdė ar tebevykdė:

- 65 supaprastintus atvirus ir atvirus tarptautinius konkursus,
- 89 prekių mažos vertės pirkimus,
- 160 paslaugų mažos vertės pirkimų,
- 37 darbų mažos vertės pirkimus,
- 19 pirkimų atlikta per Centrinę perkančiąją organizaciją.

Pagal Viešųjų pirkimų tarnybos rekomendacijas, įstaigos privalo ne mažiau kaip 50 % visų suplanuotų pirkimų vertės atlikti elektroniniu būdu (CVP IS). 2016 metais Viešųjų pirkimų skyrius 97,60 % visų suplanuotų pirkimų vertės atliko Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos priemonėmis.

Per ataskaitinį laikotarpį buvo gautos 23 pretenzijos. Dėl 4 viešųjų pirkimų konkursų rezultatų ir (ar) procedūrų tiekėjai kreipėsi į teismą.

Skyriaus specialistai parengė ir išsiuntė 225 raštus. Buvo atsisakyta rengti ir siųsti raštus dėl atsakymų pateikimo į tiekėjų paklausimus ir pretenzijas, konkurso rezultatų, informacijos patikslinimo ar pateikimo, vykdant viešųjų pirkimų konkursus per Centrinę viešųjų pirkimų informacinę sistemą (toliau – CVP IS). Visa informacija buvo dubliuojama, nes tos pačios apimties informacijos turinys buvo surašomas Viešųjų pirkimų komisijos protokole ir ant Savivaldybės oficialaus blanko. Todėl nutarta informacijos nedubliuoti, bet visą reikalingą informaciją tiekėjams pateikti per CVP IS. Raštai tiekėjams parengiami, tik kai pirkimus vykdo pirkimo organizatorius. Parašyti 339 Viešųjų pirkimų komisijos ir Tiekėjų pretenzijų nagrinėjimo nuolatinės komisijos posėdžių protokolai.

Skyriaus specialistai nuolat konsultavo, teikė metodinę pagalbą Administracijos padalinių specialistams ir Savivaldybės tarybos įsteigtų perkančiųjų organizacijų darbuotojams, rengiantiems pirkimo dokumentus.

Per ataskaitinį laikotarpį Skyriausspecialistai dalyvavo Savivaldybės administracijos direktoriaus sudarytų darbo grupių ir komisijų darbe; nuolat kėlė kvalifikaciją, gebėjimus bei praktinius įgūdžius ir gilino profesines žinias įvairiuose seminaruose, mokymuose. Įgyti kvalifikacijos kėlimo pažymėjimai pristatyti Plungės rajono savivaldybės administracijos Juridiniam ir personalo administravimo skyriui.

Skyriaus specialistai peržiūri ir įvertina tiekėjų konkursams pateiktus dokumentus, jų atitikimą konkurso keliamiems reikalavimams ir savo pastabas pateikia Viešųjų pirkimų komisijai.

Taip pat stebėta, ar pirkimų iniciatoriai vykdo Plungės rajono savivaldybės administracijos supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėse jiems priskirtas funkcijas.

Nustatydamas pirkimų vertes, Skyrius analizavo perkamų prekių ir paslaugų technines specifikacijas ir nustatė kiekius bei apimtis, numatytas perkamų darbų apimtis; remdamasis skaičiuojamosiomis kainomis, panašių pirkimų praktika, rinkos ir kitais tyrimais, nustatė numatomų sudaryti pirkimo sutarčių preliminarą vertę. Viešųjų pirkimų skyrius tinkamam prekių, paslaugų ar darbų viešųjų pirkimų verčių nustatymui sistemino, analizavo informaciją apie įvykdytus ir vykdomus viešuosius pirkimus, jų metu sudarytas pirkimų sutartis, pirkimų sutarčių sudarymo ir įvykdymo terminus, faktines vertes, prekių ir paslaugų rinkos sąlygas.

IV. PLANUOJAMOS VEIKLOS KRYPTYS

Skyrius artimiausiu metu planuoja užbaigti praėjusiais metais pradėtus vykdyti pirkimus ir pradėti vykdyti naujus. Preliminariai planuojama, kad 2017 m. birželio 1 d. turėtų būti priimta nauja Lietuvos viešųjų pirkimų įstatymo redakcija, kuri perkelia į Lietuvos teisę naują ES viešųjų pirkimų direktyvą. Naujoje įstatymo redakcijoje numatoma nemažai pakeitimų viešųjų pirkimų srityje, todėl artimiausia Skyriaus veiklos kryptis – išanalizuoti numatomus viešųjų pirkimų pakeitimus ir informuoti Savivaldybės administracijos darbuotojus. Iki 2017 metų kovo 1 d. būtina parengti bendrą perkančiosios organizacijos planuojamų vykdyti einamaisiais biudžetiniais metais viešųjų pirkimų planą ir pateikti tvirtinti Administracijos direktoriui; iki 2017 metų kovo 15 d. - viešųjų pirkimų planą paskelbti Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje ir Plungės rajono savivaldybės tinklalapyje; nuolat administruoti Centrinę viešųjų pirkimų informacinę sistemą ir finansų ir apskaitos valdymo, strateginio veiklos planavimo ir optimizavimo sistemą „My LOBster“ bei KONTOROJE įdiegtą Viešųjų pirkimų modulį; teikti konsultacijas, metodinę pagalbą Administracijos padalinių specialistams ir Savivaldybės tarybos įsteigtų perkančiųjų organizacijų darbuotojams, rengiantiems pirkimų dokumentus; tikrinti pirkimų sąlygų atitikimą galiojantiems teisės aktams; Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka teikti kiekvieno pirkimo procedūrą ataskaitas Viešųjų pirkimų tarnybai; organizuoti tinkamą dokumentų archyvavimą ir saugojimą.

VIETOS ŪKIO IR TURTO SKYRIUS

I. PADALINIO VEIKLOS ATASKAITOS SANTRAUKA

Skyrius vykdė jam pavestus uždavinius – statybos ir remonto darbų organizavimą, statybos ir remonto darbų kontrolę bei priežiūrą, statinių naudojimo priežiūrą ir turto valdymą, šilumos ūkio, elektros ūkio, vandens tiekimo ir buitinių bei paviršinių nuotekų tvarkymą, kelių ir gatvių priežiūrą bei aprūpinimą socialiniu ir Savivaldybės būstu. 2016 metais buvo rengta įvairi techninė dokumentacija viešiesiems pirkimams vykdyti, parengta ir kontroliuota 114 sutarčių, susijusių su Skyriaus vykdomomis funkcijomis, išnagrinėta ir atsakyta į 873 Skyriui vizuotus raštus bei 116 piliečių prašymų.

II. PADALINIO VEIKLAI ĮTAKOS TURĖJUSIŲ VEIKSNIŲ APŽVALGA

Veiksniai, lėmę Skyriaus veiklą:

- Nepakankamas finansavimas - vienas ryškesnių veiksnių, kuris apsunkina Skyriaus funkcijų vykdymą. Dėl nepakankamo finansavimo negalėta patenkinti Savivaldybės įstaigų pateiktų prašymų atlikti būtinus remonto darbus bei iškilo sunkumų, vykdant jau pradėtų investicijų projektų darbus. Dėl lėšų trūkumo neefektyviai buvo naudojamas darbo laikas, neįvykdyti Skyriaus planuoti veiklos uždaviniai.
- Užsitęsę viešųjų pirkimų procedūros (kai tiekėjai savo pasiūlymų teisėtumą įrodinėja teismuose) trukdė laiku įsigyti ir sudaryti sutarčių dėl statybos darbų atlikimo.
- Pernelyg daug laiko sugaištama susirašinėjimui tarp valstybinių įstaigų. Skyriaus funkcijų vykdymui įtakos turėjo ministerijų ir kitų valstybės įstaigų ilgai siunčiami atsakymai į pateiktus paklausimus.

III. PADALINIO VYKDYTA VEIKLA IR PASIEKTI REZULTATAI

Sėkmingai ir laiku įsisavintos Valstybės investicijų programos lėšos, skirtos projektams:

- „Plungės kultūros centro rekonstravimas“ - 180 000 Eur. Užbaigti įrengti vandentiekio sistemų magistraliniai tinklai, atnaujintos III aukšto patalpos (kamerinė salė, koridorius, kabinetai, san. mazgai), atnaujintos III aukšto elektros instaliacijos, vėdinimo ir dūmų šalinimo sistemos, įrengti II aukšto sanitariniai mazgai.

- „Saulės” gimnazija – 518 198 Eur (iš jų – 402 198 Eur - Savivaldybės biudžeto lėšos).
Atliktas elektros tinklų remontas bei lubų apdailos darbai, įrengtas lauko elektros įvadas (bibliotekos ir aktų salės).

- „VšĮ Plungės rajono savivaldybės ligoninės pastatų rekonstravimas“ – 155 000 Eur. Atliktas poliklinikos pastato rūsio patalpų remontas, pacientų kėlimo lifto šachtos įrengimo darbai, pakeisti išorės langai ir durys, atlikta dalis patalpų remonto darbų.

- Atlikti šildymo sistemos remonto darbai Plungės Senamiesčio mokykloje – 446 612 Eur.

- Sėkmingai ir laiku įsisavintos Švietimo įstaigų modernizavimo programos lėšos, jas panaudojant lopšelio-darželio „Rūtelė“ stogo remontui – 76500Eur.



Stogas prieš rekonstrukciją



Stogas po rekonstrukcijos

Savivaldybės biudžeto lėšomis 2016 m. vykdyti darbai:

Eil. Nr.	Objektai	Panaudotos lėšos, Eur
	Inžinerinių statinių (susisiekimo komunikacijų, inžinerinių tinklų bei kitų statinių) statybos ir priežiūros darbai	
1.	Dalies 10 KV OL iš Plungės TP L-500 iš Plungės m. kapinių teritorijos Jovaišiškės k., Babrungo sen., projektavimas	3509
2.	Šildomų grindų remontas Turizmo informacijos centre	294
3.	Sniego pašalinimas kaimiškosiose seniūnijose	47926
4.	Žemaičių Kalvarijos ambulatorijos nuotekų tinklų įrengimo projekto parengimo ir rangos darbai	13310
	Mokslo paskirties (mokyklų) pastatų statybos darbai	
5.	Žlibinų I. Končiaus mokyklos šildymo sistemos remonto darbai	1409
6.	Žlibinų I. Končiaus mokyklos vandentiekio sistemos remontas	1159
7.	Stalgėnų mokyklos pastato vieno korpuso šildymo sistemos atjungimo darbai	3948
8.	Šildytuvų įrengimas Žlibinų I. Končiaus mokykloje	3630
9.	Alsėdžių gimnazijos bendrabučio šiluminės trasos remontas	25422
10.	Alsėdžių gimnazijos bendrabučio stogo remontas	31678
11.	„Saulės“ gimnazijos aikštyno statybos darbų techninė priežiūra	882
	Mokslo paskirties (darželių) pastatų statybos darbai	
12.	Lopšelio-darželio „Pasaka“ san. mazgų, vandentiekio ir nuotekų tinklų remonto darbai	149936
13.	Prūsalių, „Raudonkeputaitės“, „Saulutės“ ir „Rūtelės“ lopšelių-darželių visų likusių nepakeistų senų langų keitimas	41972
	Kultūros paskirties pastatų statybos darbai	
14.	Plungės kultūros centro statinio techninė priežiūra	726

15.	Žlibinų kultūros centro naujo šildymo katilo įrengimas	6200
	Gatvių priežiūra ir remontas	
16.	Nausodžio sen. Kaušėnų k. Slėnių g. šlaito remontas	19766
17.	Šateikių sen. Šateikių mstl. privažiavimo prie mokyklos kelio praplatinimo darbai	3413
18.	J. Tumo - Vaižganto gatvėje, Plungės mieste, saugaus eismo priemonių galimybių studija	3600
19.	Kulių mstl. Alantos g. rekonstrukcijos KPPP lėšomis nefinansuojami darbai	4300
20.	Miškų g. rekonstrukcijos nefinansuojami KPPP lėšomis darbai	6170
	Nevyriausybinių organizacijų pastatų remontas	
21.	Atviro jaunimo centro patalpų remontas	14514
	Religinių bendruomenių pastatų ir statinių remontas	
22.	Bažnyčios pastato ir tvoros remontas	19899
	Infrastruktūros plėtra Savivaldybės ir fizinių ar juridinių asmenų jungtinės veiklos pagrindu	
23.	A. Vaišvilos g. 5 kiemo remontas (gyventojų prisidėjimas)	7700
	Iš viso:	411363



Suremontuotas Alsėdžių gimnazijos bendrabučio stogas

Stogas prieš rekonstrukciją



Stogas po rekonstrukcijos

Vykdamas Būsto pritaikymo žmonėms su negalia programą, atlikti 3 objektų remonto darbai (už 21,4 tūkst. Lt). Lėšos gautos iš Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos. Buvo įrengti 3 sanitariniai mazgai bei pastatyti 2 biologiniai nuotekų valymo įrenginiai. Darbus atliko UAB „Farera“. Įrengtas neįgalųjų keltuvas Knygnešių g., rangovas – UAB „LB Baltic“.

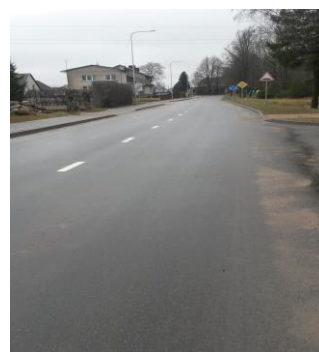
Kelių remontas ir priežiūra

Plungės rajono savivaldybei 2016 metais iš Kelių priežiūros ir plėtros programos (KPPP) vietinės reikšmės keliams ir gatvėms tiesti, taisyti (remontuoti), prižiūrėti ir saugaus eismo sąlygoms užtikrintini skirta suma – 2 223 700 Eur, panaudota – 2 083 658 Eur (iš jų: išlaidos – 564 094 Eur, sandoriai – 1 519 563 Eur). Pasirašytos keturios finansavimo sutartys.

1. Finansavimo sutartis Nr. S-45 (skaičiuojamosios). Lietuvos automobilių kelių direkcijos prie Susisiekimo ministerijos generalinio direktoriaus 2016 m. vasario 1 d. įsakymu Nr. V-102 Plungės rajono savivaldybei vietinės reikšmės keliams ir gatvėms tiesti, taisyti, prižiūrėti ir saugaus eismo sąlygoms užtikrinimui skirta 1 361 000 Eur suma.

Atlikti einamieji gatvių ir kelių remonto bei vykdomi rekonstrukcijos darbai:

- 1. Plungės miesto Miškų gatvės rekonstrukcija. Projekto įgyvendinimo metu įrengti šaligatviai, apšvietimas, lietaus vandens surinkimo sistema, įrengtos saugaus eismo priemonės, paklotas asfaltas. 2016 metais skirta 300 945,77 Eur suma.



Miškų g. prieš ir po rekonstrukcijos

- 2. Alanto gatvės dalies Kulių miestelyje rekonstrukcija. Projekto įgyvendinimo metu įrengtas šaligatvis, apšvietimas, lietaus vandens surinkimo sistema, įrengtos saugaus eismo priemonės, paklotas asfaltas, rekonstruotas tiltas per Alanto upelį. Šiam objektui skirta 94 297,54 Eur.



Alanto g. prieš ir po rekonstrukcijos

- 3. Suremontuotas pėsčiųjų takas nuo Birutės gatvės iki Plungės „Saulės“ gimnazijos. Įrengti nauji turėklai, paklota trinkelė dangą. 2016 metais skirta 12 510,00 Eur.



„Saulės“ gimnazijos takas prieš ir po rekonstrukcijos

- 4. Suremontuotas tiltas per Babrungo upę Nausodžio seniūnijoje, Prūsalių kaime, Pakalnės gatvėje. Remontuojant tiltą, buvo sustiprinti poliai - ledlaužiai, naujai įrengti šlaitilčiai ir tilto danga, įrengti kūgiai, pakeistos ir sustiprintos tilto konstrukcijos. Objektui numatyta 20 550,00 Eur.



Tilto per Babrungo upę remonto darbai

- 5. „Plungės miesto Klevų gatvės rekonstrukcija“. Projekto įgyvendinimo metu bus įrengti šaligatviai, apšvietimas, vaikų žaidimų aikštelė, lietaus vandens surinkimo sistema, saugaus eismo priemonės, paklotas asfaltas. Skirta 165 830,00 Eur.



Klevų gatvė rekonstrukcijos darbų metu ir užbaigus darbus

- 6. „Alsėdžių miestelio Makščių gatvės rekonstrukcija“. Makščių gatvėje bus įrengtas apšvietimas, lietaus vandens surinkimo sistema, paklotas asfaltas. 2016 metais skirta 145 830,00 Eur.
- 7. „Automobilių aikštelės remonto (praplėtimo) ir išvažiavimo į Mendeno gatvę įrengimas“. Įgyvendinus projektą, bus praplatinta esama asfalto dangos aikštelė bei įrengtas naujas išvažiavimas su apšvietimu ir pėsčiųjų taku iš ligoninės teritorijos į Mendeno gatvę. Projektas iš dalies, tai yra 20 %, finansuojamas ligoninės lėšomis. Šiam objektui skirta 65 000,00 Eur.

2. Finansavimo sutartis Nr. S-233 (valstybės rezervo lėšos). Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2016 m. kovo 18 d. nutarimu Nr. 261 Plungės rajonui skirta 240 000 Eur suma:

- „Valstybinės reikšmės krašto kelio Nr. 166 Plungė–Vėžaičiai ruožo nuo 3,1 iki 5,8 km, kuris sutampa su Nausodžio seniūnijos Varkalių kaimo Kulių gatve, rekonstravimas“. Projektas vykdomas kartu su Lietuvos automobilių kelių direkcija, Savivaldybės dalis – naujo gatvės ir tako apšvietimo įrengimas bei pėsčiųjų-dviračių tako rekonstravimas. Iš minėtos finansavimo sutarties objektui skirta 239 000,00 Eur, įsisavinta – 113 646,90 Eur.



Pradėti Savivaldybės dalies darbai – įrengtas pėsčiųjų dviračių takas su apšvietimu

- Atlikta Nausodžio seniūnijos Kalniškių kaimo Klevų gatvės ir Kalniškių Kelio gatvės, kuri sutampa su krašto keliu Nr.166 Plungė-Vėžaičiai, bei Mendeno gatvės rekonstrukcija. Projekto įgyvendinimo metu įrengta lietaus vandens nutekėjimo nuo važiuojamosios kelio dalies sistema, paklotas asfaltas. Rekonstruota 3 570 m ilgio kelio atkarpa. Objektas buvo finansuojamas kartu su 30 % rangovo prisidėjimu. Šiam objektui skirta 170 000,00 Eur, įsisavinta – 155 317,96 Eur.

3. Finansavimo sutartis Nr. S-312 (tikslinės lėšos). Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2016 m. kovo 31 d. įsakymu Nr. 3-94(1.5 E) skirta 400 000 Eur suma:

Tikslinis finansavimas skirtas objektui „Nausodžio seniūnijos Kalniškių kaimo Klevų gatvės ir Kalniškių Kelio gatvės, kuri sutampa su krašto keliu Nr.166 Plungė-Vėžaičiai, bei Mendeno gatvės rekonstrukcija“. Projekto įgyvendinimo metu įrengta lietaus vandens nutekėjimo nuo važiuojamosios kelio dalies sistema, paklotas asfaltas. Rekonstruota 3 570 m ilgio kelio atkarpa. Objektas buvo finansuojamas kartu su 30 % rangovo prisidėjimu. Skirta suma 400 000,00 Eur sumokėta už atliktus darbus.

4. Finansavimo sutartis Nr. S-545. Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos prie Aplinkos ministerijos direktoriaus 2016 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr. V-94 (2016 m. lapkričio 30 d. įsakymo papildymas) Žemaitijos nacionalinio parko direkcijai skirta 53 700 Eur suma.

- 50 000,00 Eur suma skirta automobilių stovėjimo aikštelėms prie Plokštinės gatvės, Paplatelės kaime, Žemaičių Kalvarijos seniūnijoje, įrengti. Įrengtos 4 aikštelės: 1 aikštelė - 467 m² ploto; 2 aikštelė - 279 m² ploto, 3 aikštelė - 423 m² ploto su asfaltbetonio danga ir 4 aikštelė - 530 m² su žvyro danga.



- 700,00 Eur vietinės reikšmės kelio PL 0928 atkarpos, sutampančios su Platelių dvaro keliu, paprastajam remontui.

2016 m. buvo pasirašyta bendradarbiavimo sutartis ir parengta paraiška viešajam pirkimui „Valstybinės reikšmės krašto kelio Nr. 166 Plungė-Vėžaičiai ruožo nuo 0,066 iki 3,100 km

rekonstravimas, įrengiant žiedinę sankryžą, pėsčiųjų ir dviračių takus bei jungiamuosius kelius“ atlikti. Projektas vykdomas kartu su Lietuvos automobilių kelių direkcija.

Vandentiekio ir nuotekų tinklų priežiūra

2016 m. buvo vykdyta gyventojų prisijungimo prie vandentiekio ir nuotekų tinklų kontrolė:

- Projektas „Vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūros plėtra Plungėje, I etapas“ (projekto Nr. VP3-3.1-AM-01-V-01-009). 2016 m. gruodžio 31 d. duomenimis, prie nuotekų surinkimo tinklų buvo prisijungę 624 (660) gyventojai (įvykdymas 94,5 proc.), prie naujai nutiestų vandentiekio tinklų prisijungę 496 (498) gyventojai (įvykdymas 99,6 proc.).

- „Vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūros plėtra Plungėje, II etapas“. 2016 m. gruodžio 31 d. duomenimis, prie nuotekų surinkimo tinklų buvo prisijungę 2 120 (2 120) gyventojų (įvykdymas 100,0 proc.), prie naujai nutiestų vandentiekio tinklų prisijungęs 1 201 (1 193) gyventojas (įvykdymas 101,0 proc.).

- Projektas „Vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūros renovavimas ir plėtra Plungės r. (Žemaičių Kalvarijoje, Plateliuose, Kuliuose)“. 2016 m. gruodžio 31 d. duomenimis, prie nuotekų surinkimo tinklų buvo prisijungę 935 (882) gyventojai (įvykdymas 106,0 proc.), prie naujai nutiestų vandentiekio tinklų prisijungę 375 (386) gyventojai (įvykdymas 97,0 proc.).

- Projektas „Vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūros renovavimas ir plėtra Plungės r. (Šateikiuose, Alsėdžiuose)“. 2016 m. gruodžio 31 d. duomenimis, prie nuotekų surinkimo tinklų buvo prisijungę 896 (882) gyventojai (įvykdymas 101,0 proc.), prie naujai nutiestų vandentiekio tinklų prisijungę 372 (384) gyventojai (įvykdymas 97,0 proc.).

- Projektas „Nuotekų tinklų plėtra Žemaičių Kalvarijos miestelyje, Plungės rajone“. 2016 m. gruodžio 31 d. duomenimis, prie nuotekų surinkimo tinklų buvo prisijungę 76 (81) gyventojai (įvykdymas 94,0 proc.).

Elektros ūkis

2016 m. įvykdytas elektros energijos pirkimas Plungės rajono savivaldybės įstaigoms ir įmonėms iš nepriklausomo energijos tiekėjo 2016-2018 metų laikotarpiui (elektros energijos vidutinis suvartojamas kiekis - 11,7 mln. kWh per sutarties galiojimo laikotarpį).

Pagal surinktus duomenis ir vykdytų apžiūrų rezultatus, atlikta Plungės rajono savivaldybės įstaigų ir įmonių energetinio ūkio būklės analizė. Parengtas planas elektros įrenginių techninės priežiūros paslaugos pirkimui 37 įstaigoms, juo numatyta 12 įstaigų sumažinti elektros galios nuostolius, pagerinti įstaigų elektros įrenginių priežiūrą.

Surinkta techninė informacija 5-ioms saulės fotovoltinėms elektrinėms įrengti savivaldybės įstaigose, pagal pateiktą paraišką dalyvauti projekte „Atsinaujinančių energijos šaltinių (saulės) panaudojimas Plungės rajono savivaldybės įstaigose“ (efektyvumas - apie 30 tūkst. kWh/metus).

Surinkta techninė informacija bei atlikti skaičiavimai Plungės miesto vaizdo stebėjimo sistemai modernizuoti ir plėsti, pateikus paraišką projekto „Interreg Latvija-Lietuva“ finansavimui gauti (planuojamos lėšos 72 tūkst. eurų).

Įvykdyta Plungės miesto ir rajono seniūnijų gatvių apšvietimo tinklų inventorizacija bei surinkti techniniai duomenys gatvių apšvietimo tinklo modernizavimui ir plėtimui vykdyti.

Įvykdyta asbesto turinčių gaminių inventorizacija Plungės miesto ir rajono seniūnijose pagal Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos nurodymą. 2016 m. inventorizuotas 2 886 tonų asbesto turinčių gaminių kiekis.

Statinių priežiūra

Vykdyti Plungės rajone esančių statinių techninės priežiūros patikrinimai ir spręsti su jų priežiūra susiję klausimai. Patikrinti 45 statiniai, surašyti 32 statinių techninės priežiūros patikrinimo aktai. Patikrinta ir išnagrinėta 19 gyventojų, įmonių, įstaigų, organizacijų prašymai bei skundai, susiję su statinių priežiūra, parengti atsakymai.

Atliktas seniūnų pateiktos informacijos apie patalpas ir statinius, kurie nenaudojami arba naudojami ne pagal paskirtį, arba apleisti, arba neprižiūrimi, apibendrinimas, patikrinti duomenys apie nurodyto nekilnojamojo turto savininkus, nustatyta turto paskirtis. Sudarytas ir pateiktas tvirtinti patalpų ir statinių, kuriems 2016 metais taikomas 3 procentų nekilnojamojo turto mokesčio tarifas, sąrašas.

Patikrinti ir pagal seniūnų pateiktą informaciją įvertinti 9 statiniai, kurie yra bešeimininkiai arba jų šeimininkai nežinomi.

Paruošti elektros, šilumos energijų ir vandens vartojimo įstaigoms normatyvai 2017 metams.

Keleivių vežimas ir mokinių pavėžėjimas

Organizuojant keleivių vežimą vietinio susisiekimo maršrutais, 2016 metais išduota 18 leidimų vežti keleivius lengvaisiais automobiliais taksi, 2 licencijų kopijų vietinio susisiekimo maršrutams aptarnauti.

Organizuotas 1 550 mokinių pavėžėjimas į bendrojo ir neformaliojo ugdymo įstaigas. Dėl mokinių pavėžėjimo sudarytos 9 sutartys su Alsėdžių, Kulių, Žemaičių Kalvarijos, Šateikių, Stanelių, Stalgėnų, Platelių, Nausodžio seniūnijomis, Plungės specialiuoju ugdymo centru ir su UAB „Telšių autobusų parkas“. Per metus UAB „Plungės autobusų parkas“ autobusais nuvažiuota 297 872,20 km miesto maršrutais. Priemiesčio maršrutais nuvažiuota 764 797,40 km. Iš viso nuvažiuota 1 062 669,60 km. Gauta pajamų už parduotus keleiviams bilietus su 50%, 80% nuolaidomis miesto maršrutuose 17 811,34 Eur. Parduota bilietų miesto maršrutuose be nuolaidų už 24 751,18 Eur. Gauta pajamų už parduotus keleiviams bilietus su 50%, 80% nuolaidomis priemiesčio maršrutuose 11 731,47 Eur. Parduota bilietų priemiesčio maršrutuose be nuolaidų už 29 249,99 Eur. Iš viso per 2016 metus UAB „Plungės autobusų parkas“ su subrangovais faktiškai pateikė sąskaitų už 871 751,96 Eur.

Su mokykliniais autobusais nuvažiuota 116031,30 km. Mokykloms (pagal pateiktus atliktų paslaugų perdavimo - priėmimo aktus) už mokinių pavėžėjimą mokykliniais autobusais sumokėta 84,18 tūkst. Eur. UAB „Telšių autobusų parkas“ pateikė sąskaitų už 12, 00667 tūkst. Eur.

Daugiabučių namų modernizacija

Aktyviai buvo vykdoma daugiabučių namų modernizacijos kontrolė. 2016 m. pakoreguoti ir teikti Agentūrai (BETA-ai) 27 daugiabučių namų investicijų planai. Jie suderinti ir gautas apmokėjimas. Pakartotinai pakoreguoti (antrą kartą pagal gyventojų protokolinį sprendimą) 8 daugiabučių namų investicijų planai, gautas Agentūros pritarimas bei suderinimas. Per 2016 m. Plungėje atnaujinti (modernizuoti) 7 daugiabučiai namai: A. Jucio g. 34; A. Jucio g. 22; V. Mačernio g. 6; V. Mačernio g. 59; S. Neries g. 20; Telšių g. 19B; Stoties g. 16 (10 pradėtų atnaujinti darbai tęsiami 2017 m.). Visų daugiabučių namų atnaujinimo darbų kiekiai, sąmatos buvo pasirašytos ir peržiūrėtos atsakingo Skyriaus specialisto. Dalyvauta 9-uose gyventojų susirinkimuose, kuriuose buvo pristatyti investicijų planai.

Ekologija

Koordinuota Aplinkos apsaugos rėmimo specialioji programa, kuriai buvo skirta ir panaudota 74 700 Eur:

1. priemonėms, kurioms finansuoti naudojamos lėšos, surinktos už medžiojamųjų gyvūnų išteklių naudojimą „Medžiojamųjų gyvūnų daromos žalos miškui prevencinėms priemonėms diegti“ – 14 099 Eur.

2. Savivaldybės Visuomenės sveikatos rėmimo specialiajai programai – 12 318 Eur.

3. Kitoms aplinkosaugos priemonėms – 48 283 Eur:

3.1. „Aplinkos kokybės gerinimo ir apsaugos priemonės“ – 5 767 Eur;

3.2. „Atliekų tvarkymo infrastruktūros plėtros priemonės“ – 2 000 Eur;

3.3. „Aplinkos monitoringo, prevencinės, aplinkos atkūrimo priemonės“ – 27 577 Eur;

3.4. „Visuomenės švietimo ir mokymo aplinkosaugos klausimais priemonės“ – 5 946 Eur;

3.5. „Želdynų ir želdinių apsaugos, tvarkymo, būklės stebėsenos, želdynų kūrimo, želdinių veisimo ir inventorizavimo priemonės“ – 6 993 Eur.

Koordinuota švaros akcija „Darom 2016“ su šūkiu „Apsišloukem!“

2016 m. seniūnijose įvyko 33 Želdynų ir želdinių apsaugos ir priežiūros komisijos posėdžiai. Naujai patvirtinti Želdynų ir želdinių apsaugos ir priežiūros komisijos nuostatai.

2015 m. rugsėjo 9 d. Plungės rajono savivaldybei skirtas finansavimas (178 350 Eur dotacija) iš Gaminių ar pakuotės atliekų tvarkymo programos lėšų pakuočių atliekų surinkimo iš gyvenamųjų namų kvartalų priemonėms (konteineriams) įsigyti. Plungės rajono savivaldybės individualių namų valdų savininkai 2016 m. buvo aprūpinti 120 l talpos konteineriais stiklo pakuotėms ir 240 l talpos - kitų pakuočių atliekoms. Detali informacija, kaip rūšiuoti atliekas, pateikta ant pakuočių konteinerių klijuojant lipdukus, spaudoje bei individualiai konsultuojant gyventojus.



2016 m. gruodžio 22 d. su UAB „Nuaras“ pasirašyta sutartis Nr. BT6-01-514 dėl Plungės rajono beglobių gyvūnų priežiūros paslaugų teikimo. Beglobių gyvūnų bei sužeistų laukinių gyvūnų, esančių ne medžioklės plotuose, gaudymo, surinkimo, karantinavimo, eutanazijos, pristatymo utilizuoti ir laikinos globos paslaugos bus teikiamos 35 mėn. nuo sutarties pasirašymo datos.

Dalyvauta rengiant 2014-2020 metų Europos Sąjungos fondų Investicijų veiksmų programos 5 prioriteto priemonės Nr. 05.2.1-APVA-R-008 projekto „Komunalinių atliekų tvarkymo infrastruktūros plėtra Telšių regione“ dokumentus. UAB „Urbanistika“ parengė Plungės rajono savivaldybės komunalinių atliekų aikštelių vietų išdėstymo schemą.



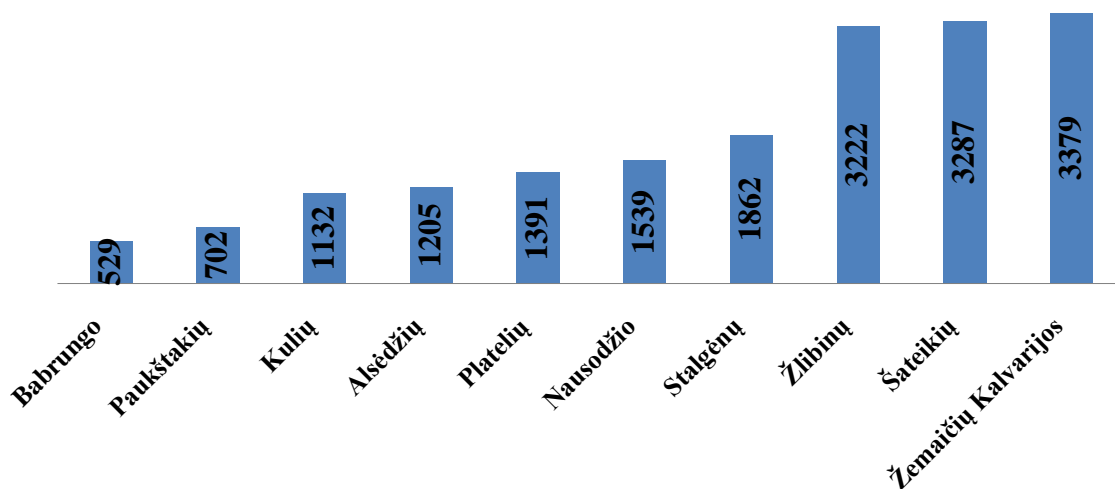
Dalyvauta rengiant Telšių regiono atliekų tvarkymo sistemos eksploatavimo sutarties, Atsiskaitymo už komunalinių atliekų surinkimo ir tvarkymo paslaugos teikimą Plungės rajone sutarties, Plungės rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą dydžio nustatymo metodikos ir nuostatų projektus.

Turto valdymas

2016 metais didelis dėmesys buvo skirtas Savivaldybei priklausančio turto valdymo analizei. Parengta išsami ataskaita bei pasiūlymai dėl patalpų optimizavimo bei tolimesnio jų naudojimo, kuri 2017 metais bus pristatyta Plungės rajono savivaldybės tarybai.

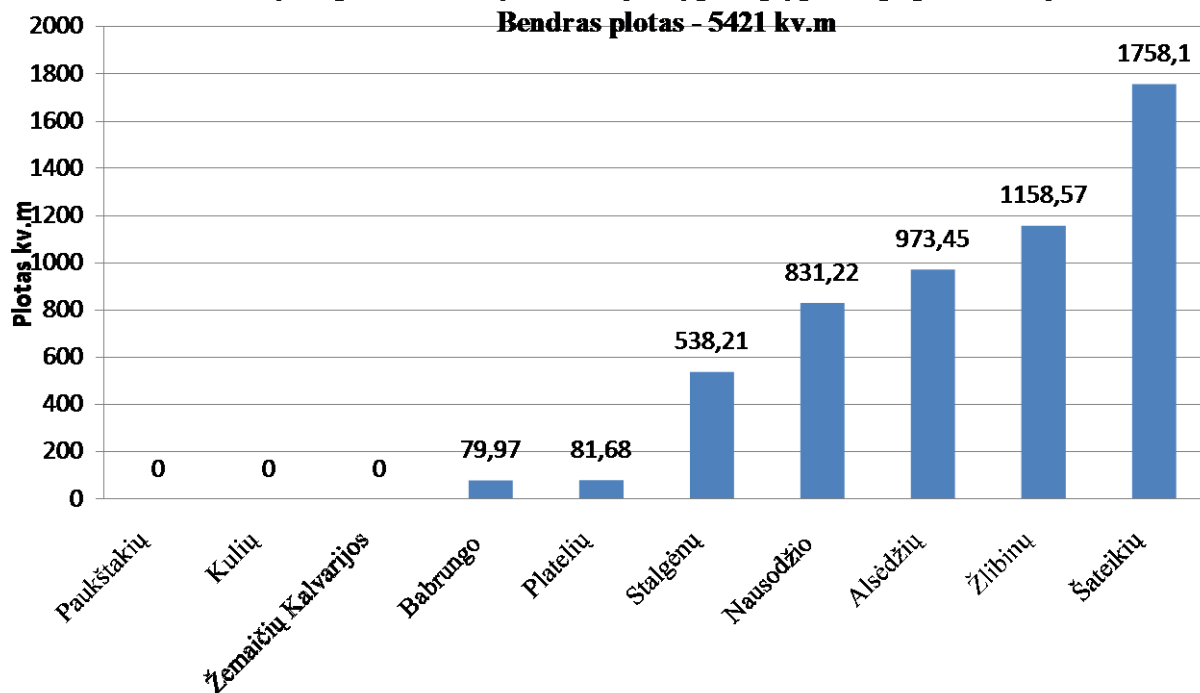
Savivaldybei nuosavybės teise priklausančių patalpų plotai kaimiškosiuose seniūnijose, m²

Iš viso - 18247 m²



Savivaldybei priklausančių nenaudojamų patalpų plotai pagal seniūnijas, kv.m.

Bendras plotas - 5421 kv.m



2016 m. sudarytos sutartys:

Eil. Nr.	Sutarties Nr.	Sutarties data	Sutarties objektas
1.	BT6-02-1	2016-01-28	Pastato pirkimo-pardavimo sutartis (pastato-garažo, Minijos g.5A, Stalgėnų k., Plungės r.sav.
2.	BT6-02-4	2016-04-06	Materialiojo turto perdavimas Plungės rajono neįgaliųjų draugijai
3.	BT6-02-3	2016-04-06	Materialiojo turto perdavimas panaudos pagrindais VŠĮ Plungės atviram jaunimo centrai
4.	BT6-02-8	2016-04-11	Pastato-bibliotekos (Advokatų namelio) perdavimas asociacijai „Plungiškių draugija“, Laisvės al.17, Plungės m.
5.	BT6-01-198	2016-04-21	Paslaugų teikimo sutartis su UAB „Europlanas“ (kadastrinių matavimų)
6.	BT6-01-253	2016-05-25	Turto vertinimo paslaugų teikimo sutartis su UAB „Marleksa“ (dėl sandėlių, esančių Vytauto g.22, Plungės m.)
7.	BT6-02-1040	2016-06-03	Turto patikėjimo sutartis su A. Klišonio komercine firma „Inesa“ (dėl patalpų, esančių J. Tumo-Vaižganto g. 6-1, Kulių mstl., Plungės r. sav.)
8.	BT6-02-1583	2016-08-01	UAB „Plungės vandenys“ paprastųjų vardinių akcijų pasirašymo sutartis (papildomai išleista 8 241 vnt. paprastųjų vardinių akcijų, kapitalas padidintas 238 700 eurų)
9.	BT6-02-1660	2016-08-05	Buto su priklausiniu pirkimo -pardavimo sutartis
10.	BT6-02-1908	2016-08-12	Valstybei nuosavybės teise priklausančio, reorganizuojamos Plungės r. Stalgėnų pagrindinės mokyklos panaudos teise naudoto turto perdavimas panaudos pagrindais Plungės „Ryto“ pagrindinei mokyklai
11.	BT6-02-1907	2016-08-12	Buto (A. Jucio g. 12-58) pirkimo -pardavimo sutartis
12.	BT6-02-1912	2016-09-08	Valstybei nuosavybės teise priklausančio, reorganizuojamų Plungės r. Žlibinų Igno Končiaus bei Kantaučių pagrindinių mokyklų panaudos teise naudoto turto perdavimo panaudos pagrindais Plungės Senamiesčio mokyklai
13.	BT6-02-1911	2016-09-08	Valstybei nuosavybės teise priklausančio, reorganizuojamos Plungės r. Stanelių pagrindinės mokyklos panaudos teise naudoto turto perdavimas panaudos pagrindais Plungės „Babrungo“ pagrindinei mokyklai
14.	BT6-02-2419	2016-10-10	Negyvenamosios patalpos pirkimo -pardavimo sutartis (sandėlis Vytauto g. 22-7A, Plungė)
15.	BT6-02-2418	2016-10-10	Negyvenamosios patalpos pirkimo -pardavimo sutartis (sandėlis, Vytauto g. 22-34A, 36A, Plungė)
16.	BT6-02-2417	2016-10-10	Negyvenamosios patalpos pirkimo -pardavimo sutartis (sandėlis, Vytauto g. 22-4A, Plungė)
17.	BT6-02-2416	2016-10-10	Negyvenamosios patalpos pirkimo -pardavimo sutartis (sandėlis, Vytauto g. 22-35A, Plungė)
18.	BT6-02-2415	2016-10-10	Negyvenamosios patalpos pirkimo -pardavimo sutartis (sandėlis, Vytauto g. 22-33A, Plungė)
19.	BT6-02-2414	2016-10-10	Negyvenamosios patalpos pirkimo -pardavimo sutartis (sandėlis, Vytauto g. 22-3A, Plungė)

20.	BT6-02-2413	2016-10-10	Negyvenamosios patalpos pirkimo -pardavimo sutartis (sandėlis, Vytauto g. 22-38A, Plungė)
21.	BT6-02-2420	2016-10-18	Negyvenamųjų patalpų pirkimo -pardavimo sutartis (garažai, Telšių g., Plungėje)
22.	BT6-02-2529	2016-10-28	Patalpų, esančių administraciniame pastate, esančiame Vytauto g. 12, Plungėje, perdavimas VšĮ „Placiajuostis internetas“
23.	BT6-02-2528	2016-10-28	Patalpų, esančių seniūnijų administraciniuose pastatuose, perdavimas VšĮ „Placiajuostis internetas“
24.	BT6-02-2849	2016-11-28	Savivaldybės turto panaudos pagrindais perdavimas asociacijai „Vizijos“
25.	BT6-02-2850	2016-11-29	Pastatų pirkimo-pardavimo sutartis (Pastato-ambulatorijos, Parko g.5, Kulių mstl., Plungės r. sav.)
26.	BT6-02-2904	2016-12-07	Turto nuoma su UAB „Kontrus“
27.	BT6-02-2907	2016-12-16	Turto nuoma su UAB „Stogų mozaika“
28.	BT6-02-2909	2016-12-29	Savivaldybės turto panaudos teise perdavimas Šiaulių teritorinei ligonių kasai

2016 m. Viešo aukciono būdu parduoti 6 objektai:

Eil. Nr.	Objektas	Patalpų plotas	Gauta už objektą, Eur
1.	Garažas, Stalgėnų k., Minijos g. 5A	18,50	275,10
2.	Butas, Mišėnų k., Mišės g. 5-4, Plungės raj.	40,58	863,00
3.	7 garažai, Telšių g. 3B	132,70	39 580,00
4.	Arkinis sandėlis, Gegrėnų k., Mokyklos g. 6	540	617,00
5.	Šieno daržinė, Gegrėnų k., Mokyklos g. 7H	540	454,00
6.	Ambulatorija-darželis, Kulių mstl., Parko g. 5	1222,42	9 000,00
	Iš viso	1271,78	50 789,10

2016 m. atlikti turto vertinimai ir 2017 m. Viešo aukciono būdu bus parduodami objektai:

Eil. Nr.	Objektas	Patalpų plotas, kv. m	Pradinė bendra pardavimo kaina 2017-02-20, Eur
1	12 vnt. negyvenamųjų patalpų sandėlių, esančių Vytauto g. 22, Plungės m.	76,70	2989,63
2	Pastatas – mokykla ir jam priskirtas žemės sklypas, esantis Mokyklos g. 14, Paukštakių k., Paukštakių sen., Plungės r. sav.	508,60	1877,24
3	6 butai su bendro naudojimo patalpomis, esantys Aušros g.8, Plungės m.	139,24	6536,73
	Iš viso:	724,54	11403,60

2016 m. pagal LR paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti įstatymą parduoti už rinkos kainą 8 Savivaldybės būstai, 8 Savivaldybės pagalbinio ūkio paskirties pastato dalys (sandėliai) gyvenamųjų namų valdose, šių namų savininkams teikiant pirmenybę juos įsigyti. Už parduotus Savivaldybės būstus ir pagalbinio ūkio paskirties pastato dalis (sandėlius) gautos lėšos pervestos į Socialinio būsto fondą.

Eil. Nr.	Pavadinimas	Gauta pajamų už Savivaldybės būstą, Eur
1.	Vėjo g. 12-15, Plungė	25 800,00
2.	Vėjo g. 12-14, Plungė	27 200,00
3.	A. Jucio g. 12-58, Plungė	26 300,00
4.	A. Jucio g. 4-56, Plungė	12 700,00
5.	I. Končiaus g. 7-10, Plungė	28 400,00
6.	Paprūdžio g. 44-1, Plungė	4 480,00
7.	I. Končiaus g. 7-15, Plungė	25 100,00
8.	I. Končiaus g. 7-12, Plungė	28 500,00
9.	Vytauto g. 22A, Plungė (8 sandėliai)	2 523,00
	Iš viso:	181 003,00

2016 m. gruodžio 31 d. Savivaldybės būsto fondą sudarė 295 butai, iš jų 127 - socialiniai būstai.

2016 m. sausio 1 d. Plungės rajono savivaldybėje buvo 194 šeimos ir asmenys, įrašyti į eilę socialiniam būstui išsinuomoti, o 2016 m. gruodžio 31 d. buvo 165 šeimos ir asmenys. Per 2016 metus laukiančiųjų socialinio būsto eilėje skaičius sumažėjo, kadangi asmenys ir šeimos neįvykdė LR paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti įstatyme numatytos pareigos pateikti Gyventojų (šeimos) turto deklaracijos iki gegužės 1 dienos ir dėl minėtos priežasties buvo išbraukti iš sąrašo. Per 2016 metus buvo pateikti 58 prašymai įrašyti į sąrašą dėl socialinio būsto nuomos, iš jų 6 prašymai buvo nepatenkinti.

2016 m. buvo nutraukta 11 socialinio būsto nuomos sutarčių, ir nuomininkai iškeldinti be teismo. Socialiniu būstu 2016 metais aprūpinta 11 šeimų.

2016 metais 1 šeima pasinaudojo paramos forma – būsto nuomos mokesčių dalies kompensacija.

2016 metais buvo gauta 17 prašymų dėl paramos būstui įsigyti, iš kurių 15 asmenų išduotos pažymos dėl teisės į paramą būstui įsigyti (12 asmenų ir šeimų gavo subsidiją valstybės iš dalies kompensuojamo būsto kredito daliai apmokėti).

IV. ARTIMIAUSIOS VEIKLOS KRYPTYS

Tikimės, kad 2017 metais bus sėkmingai užbaigti įgyvendinti ataskaitoje paminėti pradėti projektai bei įgyvendintos dar 51 objekto sutartys. Šie objektai jau yra įtraukti į 2017 metų Viešųjų pirkimų planą. Didelę įtaką biudžeto įvykdymui 2017 metais darys už sėkmingai parduotą turta gautos lėšos bei pajamos, gautos už nuomojamas patalpas.

ŽEMĖS ŪKIO SKYRIUS

I. PADALINIO VEIKLOS ATASKAITOS SANTRAUKA

Žemės ūkis rajone yra labai svarbi veiklos rūšis, tiekianti rinkai gyvybiškai svarbius, sveikus maisto produktus, sukurianti darbo vietas. Šia veikla vienu ar kitu būdu užsiima daugiau kaip 60

proc. kaime gyvenančių šeimų. Dėl ilgamečių kaimo tradicijų, pajamų papildymo žemės ūkiu užsiima ir dauguma pensinio amžiaus žmonių.

Žemės ūkio skyriaus darbuotojai savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, žemės ūkio ministro įsakymais, Skyriaus nuostatais, Vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, pareigybių aprašymais. Žemės ūkio skyriuje 2016 m. dirbo 6 darbuotojai.

II. PADALINIO VEIKLAI ĮTAKOS TURĖJUSIŲ VEIKSNIŲ APŽVALGA

Bendras rajono plotas - 110 554,67 ha. Žemės ūkio naudmenos sudaro 56 269,00 ha. 2016 m. paraiškas deklaruoti žemės ūkio naudmenas ir pasėlius pateikė 3 289 savivaldybės ūkininkai, kurie deklaravo 50 256 ha. Iš jų:

- 48 908 ha - žemės ūkio naudmenos, už kurias mokamos tiesioginės išmokos,
- 83 ha, - už kuriuos išmokos nemokamos (tai smulkūs - iki 10 arų - ar natūraliai apaugę, užmirkę ploteliai),
- 103 ha - paramai gauti tinkami plotai, kurie einamaisiais metais neatitiko išmokoms skirtų reikalavimų,
- 1 162 ha - remiami pagal kitas paramos programas, iš jų pagrindinė - išmokos už miškus.

ES remiami augalai sudaro 31 proc. deklaruoto ploto, arba 14 975 ha, o pievos, ganyklos sudaro 64 proc. deklaruoto ploto, arba 31 300 ha. Kiti žemės ūkio augalai sudaro 5 proc. deklaruoto ploto, arba 2 633 ha.

Visos paraiškos deklaruoti pasėlius ir žemės ūkio naudmenas buvo teikiamos elektroniniu būdu. Įbraižyti 29 000 deklaruojami laukai, kurie daugiausia maži ir sudėtingos konfigūracijos. Savivaldybės vidutinis ūkininko ūkio dydis – 15,3 ha.

Rajone sertifikuotas 41 ekologinis ūkis, kurių bendras plotas – apie 2 610 ha žemės ūkio naudmenų.

Viena pagrindinių sąlygų žemės ūkio paramai gauti - žemės ūkio ir kaimo valdos įregistravimas ir registracijos duomenų atnaujinimas Lietuvos Respublikos žemės ūkio ir kaimo verslo registre. Įregistruoti ar atnaujinti žemės ūkio ir kaimo valdos duomenis gauta 3 590 prašymų. Įvairiais tikslais paruošta ir atspausdinta 49 žemėlapių fragmentų.

III. PADALINIO VYKDYTA VEIKLA IR PASIEKTI REZULTATAI

Gyvulininkystė

Gyvulininkystės sektorius rajone yra svarbi prioritetinga žemės ūkio sritis. Šio sektoriaus plėtrai šalyje yra palankios gamtinės sąlygos, susiformavusios gyvulių auginimo tradicijos, sukaupta patirtis.

Plungės savivaldybėje yra paplitusios šios tradicinės gyvulininkystės šakos: pieninė galvijininkystė, mėsinė galvijininkystė, kiaulininkystė, paukštininkystė, arklininkystė, avininkystė, ožkininkystė, triušininkystė ir bitininkystė.

Dėl keletą metų besitęsiančios krizės pieno sektoriuje dėl mažų pieno supirkimo kainų žymiai sumažėjo melžiamų karvių skaičius. Metų pabaigoje rajone buvo laikomos tik 8 365 karvės, arba 467 vnt. mažiau negu praėjusiais metais. Daugiausia karvių sumažėjo smulkiuose, 1-5 laikančių karves, ūkiuose. Smulkiųjų ūkininkų pasitraukimo pagrindinės priežastys - žema pieno supirkimo kaina ir senyvas karvių laikytojų amžius. Savivaldybėje pieno gamintojų, laikančių virš 30 karvių ir sumažinusių per metus daugiau nei 50 proc. karvių, buvo 2 ūkiai.

Pieno gamintojų, parduodančių pieną - 631. Per vienuolika 2016 metų mėnesių parduota 39 444 tonos natūralaus riebumo pieno. Per metus iš pieno gamybos pasitraukė 128 pieno gamintojai

Nors melžiamų karvių ir sumažėjo, tačiau bendras galvijų skaičius savivaldybės ūkiuose stabilus dėl nuolat didėjančio mėsinių veislių galvijų ir jų laikytojų skaičiaus. 2016 metų pabaigoje galvijų buvo 24 809 vnt., arba 30 vnt. daugiau negu praėjusiais.

Metų pabaigoje buvo 884 vnt. mėšinių ir mišrūnų veislių gyvulių laikytojų, kurie laikė 7 548 vnt. mėšinių galvijų, arba 861 vnt. galvijų daugiau negu pernai tuo pačiu laikotarpiu. Per 2016 metus susikūrė dar du nauji ūkiai, plėtojantys mėšinę galvijininkystę (Paukštakių ir Žemaičių Kalvarijos sen.).

Iki šiol parama pasėlių ir augalų draudimo įmokoms kompensuoti buvo teikiama iš valstybės biudžeto lėšų. Nuo rugsėjo 1 d. įmokos pradėtos kompensuoti ir iš Europos Sąjungos fondų. Startavo nauja paramos programa pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014-2020 metų programos priemonės „Rizikos valdymas“ veiklos sritį „Pasėlių, gyvūnų ir augalų draudimo įmokos“, susijusios su ūkininkų gyvūnų draudimo įmokų kompensavimu. Pagal šią priemonę draudžiami gyvūnai nuo tokių ligų, kaip galvijų, kiaulių maras, mėlynojo liežuvio liga, paukščių gripas ir kt., dėl kurių tektų likviduoti visus ūkio gyvulius. Ši priemonė kompensuoja iki 65 proc. įmokų už sumokėtą gyvūnų draudimą. Kol kas buvo pateiktos tik dvi paraiškos, tačiau paraiškos bus priimanamos ir per visus 2017 metus.

Ūkininkų ūkių registravimas

2016 metais į Ūkininkų ūkių registrą įtraukti 47 ūkininkai.

Į vietinį biudžetą surinkta 267,9 euro (už naujai įregistruoto ūkininko pažymėjimo išdavimą).

Žemės ūkio technikos registravimas

2016 m. atliktos:

- 590 traktorių, savaeigių mašinų ir jų priekabų techninės apžiūros;
- atliktos 383 registracijos;
- priimta ir pažymėta registre 111 savininkų pranešimų apie technikos pardavimą;
- atlikta 11 išregistravimų;
- konsultuota traktorių įsigijimo, registravimo, pardavimo ir kt. klausimais.

Į vietinį biudžetą surinkta 8 928,20 euro. Iš jų: už technines apžiūras – 3 425,90 euro; už registravimo darbus – 5 502,30 euro.

Užregistruota 90 naujų žemės ūkio mašinų, kurių bendra vertė siekia 4,8 mln. Eurų. Tai 36 traktoriai, 37 priekabos, 8 srutvežiai, 8 krautuvai ir 1 kombainas.

Tiesioginių išmokų administravimas 2016 m.

Išmokų rūšys, dydžiai ir sumos:

Išmokų rūšis	Ūkininkų skaičius	Gyvulių skaičius	ŽŪN, ha	Išmokos dydis, Eur	Suma, Eur
Už mėšinius galvijus	758	6145	x	93,97	577 446,00
Už žindenes karves ir telyčias (atsietas nuo gamybos)	489	1484	x	111,00	164 724,00
Už bulius, pieninius (atsieta nuo gamybos)	622	2580	x	68,82	177 556,00
Už bulius, 2010-2011m. vidurkis (atsieta nuo gamybos)	948	2780,5		212,00	589 466,00
Nereikšmingos pagalbos (de minimis) suteikimas mėšinių galvijų, mėšinių avių, pieninių veislių bulių, pieninių ožkų augintojams	569	629 m.b 910 av. 725 p.b. 121p.ož.	x	x	70 742,00
Už mėšines avis	231	3488	x	10,72	37 391,00
Už pieninę ožką	43	150		20,68	3 102,00
Už ėriavedes	36	959	x	4,1	3 932,00
Už papildomą bičių maitinimą	112	2529 (bičių šeimų)		5,79 (4,07)	10 293,00

Pereinamojo laikotarpio už pieną (2006-2007 metų laikotarpis)	705	28789,8 t.		15,70	452 000,00
2015-2020 metų susietoji parama už pienines karves	725	8178 vnt.	x	91,00	744 198,00
Nacionalinė pagalba pieno gamintojams (de minimis)	606		x	78,23 arba 86,05	630 000,00
Laikinoji išskirtinė parama pieno gamintojams	686	32746 t		22,32 (11,16 LT-11,16 Europ.)	730 891,00
Tikslinė parama pieno gamintojams	592	24833,3 t		30 arba 33	750 000,00
Parama už pieno, parduodamo perdirbti, kiekio sumažinimą	77	490,2 t		140,0 / t	68 628,00
Iš viso tiesioginių išmokų gyvulininkystės šakoje	x	x	x	x	5 010 369,00
Pasėlių ir augalų draudimo įmokų kompensavimas pagal priemonę „Rizikos valdymas“ (2017 metų derliaus)	8	x	x	x	19 178,12
Dalies pasėlių draudimo lėšų kompensavimas 2016 m.	10	x	x	x	18 948,36
Ūkinų gyvūnų draudimo įmokų kompensavimas pagal priemonę „Rizikos valdymas“	2	x	x	x	1 072,57
Iš viso už palūkanų kompensavimą	3	x	x	x	39 199,05
Iš viso	x	x	x	x	5 049 568,00
Išmokos už žemės ūkio naudmenų ir pasėlių deklaravimą	3193	x	48908	59,37 Eur	2 903 667,00
Už ūkininkavimą mažiau palankiose vietovėse, ha	3174	x	47692	52,2 Eur	2 489 522,00
Susietoji parama už baltyminių augalų auginimą	348	x	2729	60,14 Eur	164 122,00
Išmoka jaunajam ūkininkui	x	x	9000	45,82 Eur	412 380,00
Žalinimo išmoka	3193	x	48908	46,57 Eur	2 277 645,00
Išmoka už pirmuosius hektarus (30 ha)	x	x	41228	51,81 Eur	2 136 016,00
Iš viso tiesioginių išmokų augalininkystės šakoje	x	x	x	x	10 383 352,00
Agroaplinkosauginės programos (ekologinis ūkininkavimas, agrarinė aplinkosauga, žemės apželdinimas mišku, kraštovaizdžio tvarkymas, miškų aplinkosaugos išmokos)	196	x	1355	x	196 440,00
Iš viso	x	x	x	x	15 629 360,00

Melioracijos darbai 2016 metais

Iš valstybės biudžeto asignavimų, skirtų melioracijos darbams pagal tikslinę paskirtį, 2016 m. buvo gauta 148 000 Eur.

2016 m. įvykdyti projektai:

1. „Plungės r., Platelių sen., Platelių k. v., Salantos s. s., griovio Salanta (pk. 0+00 iki pk. 34+80) bei juose esančių statinių remontas“;

2. „Plungės r., Nausodžio sen., Karklėnų k. v., Juodeikių k., Šilupio s. s., griovio Š-4 (pk. 0+00 iki pk. 15+00) bei juose esančių statinių remontas“;

3. „Melioracijos statinių remontas gyvenvietėse: Plungės r. sav., Nausodžio sen., Varkalių k., Mažosios Sruojos saus. sist., griovio M-1 ir dalies Mergvagio techninio darbo projekto parengimas ir remonto darbų atlikimas“.

2016 m. vykdyta šių objektų priežiūra:

1. Tvenkinių hidrotechninių statinių – hidromazgų priežiūros ir remonto darbai atlikti trijose valstybei nuosavybės teise priklausančiose užtvankose (Babrungo sen., Glaudžių k., hidromazgas ant Čerkšnės upelio, Stalgėnų sen., Luknėnų k., hidromazgas ant Luknos upelio, Nausodžio sen. hidromazgas ant Mažosios Sruojos upelio);

2. Melioracijos griovių ir jų statinių priežiūros darbai (ES paramos lėšomis įgyvendintiems projektams): Žemaičių Kalvarijos k. v., Varduvos saus. sist., Karklėnų k. v., Karkluojos saus. sist., Minijos saus. sist. griovių priežiūros darbai;

3. Melioracijos griovių ir jų statinių remontas: Babrungo sen., Glaudžių kaime, esančio melioracijos griovio K-2 ir jo statinių remontas. Pralaidos ant Sodų griovio, p.k. 9+40, Stalgėnų sen., Lekemės k., ir pralaidos Berenių k., Babrungo sen. remontas;

4. Slenkstinės užtvankos Kulių miestelyje, ant Alanto upės, remonto darbai.

5. Suremontuota 15 avarinių valstybei nuosavybės teise priklausančių melioracijos statinių gedimų objektų.

2016 m. parengti du techniniai projektai:

1. „Plungės r. sav., Žemaičių Kalvarijos sen., Gegrėnų k. v., Gegrėnų k., Varduvos saus. sist. griovių V-20, V-20-2, V-20-20-2 techninio darbo projekto parengimas“;

2. „Plungės r. sav., Žlibinų sen., Žlibinų k. v., Purvaičių k., Purvaičių saus. sist., griovių P-1, P-1-2, P-1-2-1 techninio darbo projekto parengimas“.

Vektorizuotos šios kadastrinės vietovės: Platelių, Karklėnų, Gintališkės, Didvyčių, Alksnėnų, Grumblių, Žlibinų.

2016 m. atlikti darbai:

1. Per IS INFOSTATYBA programą buvo patikrinta ir suderinta 29 vnt. statybos projektai;

2. Iš visos per 2016 m. 89 pareiškėjams buvo išduotos techninės sąlygos melioruotoje žemėje ir kaimo vietovėje projektuoti;

3. Dalyvauta 3-uose viešuose projektų svarstymuose;

4. Suderintos 159 vnt. topografinės nuotraukos;

5. Suderinti 44 supaprastinti techniniai projektai (elektros, dujų sistemų tiesimo, kūdrių kasimo ir kt.);

6. 2016 m. gauta 20 prašymų suremontuoti valstybei nuosavybės teise priklausančius melioracijos įrenginius privačiuose, intensyviai dirbamuose laukuose;

7. Per TPDRIS išduotos 1 techninės sąlygos rengiamiems teritorinio planavimo dokumentams.

Plungės rajono savivaldybės administracijos sudaryta komisija, vadovaudamasi Europos kraštovaizdžio konvencijos nuostatomis bei siekdama įvertinti ir išrinkti gražiausias, geriausiai tvarkomas sodybas, ūkininkų sodybas ir kaimo gyvenamąsias vietas Plungės rajone, skatinti ir skleisti kraštovaizdžio kūrimo patirtį, 2016 m. organizavo savivaldybės sodybų, ūkininkų sodybų, ūkių ir kaimo gyvenamųjų vietovių apžiūrą. Komisija aplankė ir įvertino sodybas, ūkininkų ūkius ir gyvenamąsias vietas, kuriuos, kaip laimėtojus, pateikė seniūnijos.

Nustatyti laimėtojai.

„Metų ūkis 2016“:

- 1 vieta – Sandra ir Vytautas Kusai iš Žemaičių Kalvarijos sen.;
- 2 vieta – Lina ir Donatas Šleiniai iš Nausodžio sen.;
- 3 vieta – Donata ir Domas Masiliauskai iš Alsėdžių sen.

Gražiausia sodyba:

- 1 vieta – Jadvygos ir Antano Martusevičių iš Alsėdžių sen.;
- 2 vieta – Vidos ir Stanislovo Ročių iš Šateikių sen.;
- 3 vieta – Valerijos ir Donato Brezgių iš Paukštakių sen..

Gražiausia ūkininkų sodyba:

- 1 vieta – Sandros ir Donato Kakčių iš Žemaičių Kalvarijos sen.;
- 2 vieta – Gražinos ir Algimanto Lingių iš Žlibinų sen.;
- 3 vieta – Paulinos ir Antano Vosylių iš Kulių sen.

Konkurso „Jaunasis ūkininkas“ nugalėtojas iš Nausodžio seniūnijos - Darius Rimgaila.

Rudeninio arimo konkurso nugalėtojas iš Šateikių seniūnijos - Irmantas Trakumas.

IV. ARTIMIAUSIOS VEIKLOS KRYPTYS

Žemės ūkio skyriaus ir seniūnijų specialistai dalyvaus Žemės ūkio ministerijos, Nacionalinės mokėjimo agentūros, VĮ Žemės ūkio informacijos ir Kaimo verslo centro organizuojamuose mokymuose, kuriuose gilins žinias apie Kaimo plėtros 2014-2020m. programos paramos galimybes.

SENIŪNIJOS

PLUNGĖS MIESTO SENIŪNIJA

I. PADALINIO VEIKLOS ATASKAITOS SANTRAUKA

Plungės miesto seniūnija, vadovaudamasi 2016-2019 metų Strateginiu veiklos planu, 2016 metais vykdė visas savivaldybės priskirtas funkcijas. Buvo vykdomos 2 programos: Veiklos organizavimo ir Viešųjų darbų. Veiklos organizavimo programa buvo siekiama, kad Plungės miesto seniūnija efektyviai ir kokybiškai teiktų paslaugas gyventojams. Viešųjų darbų organizavimo programa buvo siekiama, kad Plungės miesto seniūnija šiuolaikiškai atliktų Savivaldybės administracijos padalinio funkcijas. 2016 metais buvo užtikrintas reikiamas Administracijos padalinio viešojo sektoriaus funkcionavimas, pavestų funkcijų vykdymas. Taip pat buvo įvykdytos trys programos, finansuojamos iš Aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos: „Švaros akcijai Plungės mieste organizuoti“, „Atliekų surinkimo iš viešų teritorijų priemonių (lauko šiukšliadėžių) įsigijimas“, „Plungės miesto seniūnijoje – naujų želdinių įsigijimas ir veisimas“.

II. PADALINIO VEIKLAI ĮTAKOS TURĖJUSIŲ VEIKSNIŲ APŽVALGA

Seniūnijoje iš viso dirbo 12 darbuotojų (11,5 etato):
Seniūnas (1 etatas) - Gintaras Domarkas;
Seniūno pavaduotoja (1 etatas) - Laima Laivienė;
Seniūno padėjėjas (1 etatas) - Vaclovas Kaubrys;
Specialistė (1 etatas) - Irena Vengalienė;
Specialistė (1 etatas) - Gražina Gricienė;
Specialistas (1 etatas) – Vytautas Tamošauskas (nuo 2016-08-03);
Raštvedė (1 etatas) – Rūta Laurinaitienė (vaiko priežiūros atostogose), nuo 2016-06-28 dirba Sonata Serapinienė;
Darbininkė (0,5 etato) - Ada Verbickienė;
Darbininkas (1 etatas) - Alfonsas Griguola;
Kapinių prižiūrėtoja (1 etatas) - Janina Kvedarienė;
Kapinių prižiūrėtoja (1 etatas) - Svaja Mitkienė;
Kapinių prižiūrėtojas (1 etatas) - Česlovas Danilevičius.

III. PADALINIO VYKDYTA VEIKLA IR PASIEKTI REZULTATAI

Gyventojų priėmimas

Miesto seniūnija priiminėjo gyventojus įvairiais klausimais, pagal kompetenciją sprendė jų problemas, nagrinėjo skundus, prašymus ir pasiūlymus.

1. Seniūnija gavo:
 - 1.1. įvairių dokumentų – 236,
 - 1.2. gyventojų prašymų ir skundų – 665.
2. Seniūnija:
 - 2.1. parengė raštų – 544,
 - 2.2. sudarė trišalių sutarčių – 2,
 - 2.3. patvirtino dokumentų kopijų – 261,
 - 2.4. parengė asmens charakteristikų – 21,
 - 2.5. parengė seniūno įsakymų tvarkomosios organizacinės veiklos klausimais – 33,
 - 2.6. parengė seniūno įsakymų personalo klausimais – 229,
 - 2.7. išdavė pažymų apie šeimų sudėtis – 249,
 - 2.8. išdavė leidimų išorinei reklamai įrengti ar leidimų galiojimo terminams pratęsti – 56,
 - 2.9. išdavė leidimų prekiauti viešose vietose – 209,

- 2.10. išdavė leidimų renginiams organizuoti – 23,
 - 2.11. išdavė leidimų vykdyti žemės kasimo darbus – 29,
 - 2.12. išdavė leidimų pertvarkyti želdinius mieste – 33,
 - 2.13. išdavė leidimų prisijungti prie miesto lietaus nuotekų tinklų – 4,
 - 2.14. paruošė pranešimus apie apdraustuosius valstybiniu socialiniu draudimu ir draudėją –
- 81.

Gyvenamosios vietos deklaravimas

1. Deklaravo gyvenamąją vietą 1 656 gyventojai.
2. Deklaravo išvykimą iš Lietuvos Respublikos 333 asmenys.
3. Išdavė pažymų apie asmens deklaruotą gyvenamąją vietą – 1 795.
4. Išdavė pranešimų gyvenamųjų patalpų savininkams – 166.
5. Įtraukė į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą – 16.
6. Išdavė pažymų apie įtraukimą į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą – 66.
7. Priėmė prašymų panaikinti deklaravimo duomenis – 109.
8. Priėmė sprendimų panaikinti deklaravimo duomenis – 100.

Per metus gyvenamosios vietos deklaravimo klausimais teikta informacija žodžiu gyvenamųjų patalpų savininkams, atsakinėta į paklausimus telefonu skambinusiems piliečiams ar institucijų atstovams, nuolat teikiama informacija ir pagalba kaimiškujų seniūnijų darbuotojams, buvo vykstama pas neįgalius piliečius į jų namus ir į gydymo įstaigas.

Kokybiškai ir sklandžiai tvarkyti gyvenamosios vietos deklaravimo duomenis ir aptarnauti piliečius trukdė tai, kad gyventojų elektroninė duomenų bazė neleido atlikti visų reikiamų funkcijų, reikalingų sparčiai dirbti - nebuvo galimybės gauti informacijos apie piliečių turimus nepilnamečius vaikus.

Gatvių apšvietimas tamsiuoju paros metu

Tamsiuoju paros metu kai kuriose atokesnėse nuo miesto centro vietose gatvių apšvietimas buvo iš dalies arba visiškai išjungiamas. Taip pat, taupant lėšas, buvo vykdomi tik būtinausi gatvių apšvietimo tinklų priežiūros ir remonto darbai, taip pat šviesoforų ir kitų elektros įrenginių priežiūra (rangovas - UAB „Valda“). Atlikta:

1. Pakeistos 28 atramos iš gelžbetoninių į metalines V. Mačernio ir A. Vaišvilos gatvėse.
2. Įrengtas „Supermiesto“ aikštelės, tako į „Saulės“ gimnaziją, sporto aikštelės prie A. Jucio pagrindinės mokyklos apšvietimas.
3. Sumontuoti nauji šviestuvai:
 - 3.1. Rietavo gatvėje, prie Senamiesčio a. (2 atramos);
 - 3.2. V. Mačernio gatvėje (5 atramos);
 - 3.3. Birutės gatvėje, šalia kapinių (5 atramos).
4. Įrengtas papildomas kryptinis apšvietimas prie pėsčiųjų perėjų V. Mačernio, Birutės, Minijos ir A. Jucio gatvėse.
5. Įrengtas visos gatvės apšvietimas S. Daukanto, Paupio ir Klevų gatvėse.

Gatvių ir šaligatvių remontas

Gatvių ir šaligatvių remontas mieste buvo vykdomas, panaudojant Kelių priežiūros ir plėtros programos lėšas bei atliekant viešuosius darbus. Dėl lėšų stygiaus buvo atliekami tik būtinausi darbai tose vietose, kur šaligatviai yra labai prastos būklės (rangovas - UAB VVARFF). Atlikta:

1. Perkloti šaligatviai:
 - 1.1. dalyje Birutės gatvės;
 - 1.2. dalyje A. Vaišvilos gatvės.
2. Vykdytas asfalto dangos duobių užtaisymas visame mieste.
3. Išasfaltuotos ištisine asfalto danga:
 - 3.1. dalis J. Pabrėžos gatvės;
 - 3.2. dalis Pramonės pr.;

3.3. dalis Smilties gatvės.

4. Buvo vykdomas žvyro dangos gatvių greideriavimas ir dangų pastiprinimas, užpilant papildomu žvyro sluoksniu.

Viešieji darbai

Per metus miesto seniūnijoje viešuosius darbus dirbo 81 darbo neturintis asmuo. Vidutiniškai 2 mėnesius jie tvarkė ir prižiūrėjo miestą.

Nemokami viešieji darbai buvo organizuoti 14 žmonių, siųstų Plungės policijos komisariato ir Pataisos inspekcijos. Per metus viešuosius darbus už gaunamas socialines pašalpas vidutiniškai po 90 valandų dirbo 84 asmenys.

Vykdamas viešuosius darbus, buvo genimi medžiai ir krūmai, valomi žalieji plotai, renkamos šiukšlės, sodinami ir prižiūrimi gėlynai, suremontuoti suoleliai autobusų sustojimo aikštelėse ir žmonių poilsio vietose; buvo vykdomi kiti remonto ir priežiūros darbai mieste. Rengiantis kasmetinei Plungės miesto šventei, pagrindiniai lauko estrados sutvarkymo darbai Babrungo slėnyje buvo vykdomi viešuosius darbus dirbusių žmonių jėgomis.

Taip pat, vykdamas viešuosius darbus, buvo:

1. Pasodinta krūmų ir medelių sodinukų.
2. Išgenėti medžiai ir menkaverčiai krūmai.
3. Buvo vykdomas sanitarinis miesto valymas.
4. Tvarkomos kapinės.
5. Prižiūrimi kelio ženklai.
6. Šienaujami žolynai.
7. Nukasamas sniegas.
8. Socialiai remtiniems žmonėms buvo ruošiamos malkos kūrenti žiemą.

Kiti miesto tvarkymo darbai

Mieste buvo vykdomi darbai, pasitelkiant viešuosius darbus dirbančius žmones arba perkant paslaugą ir pasirašant darbų (paslaugų teikimo) sutartis su rangovais.

Pagrindiniai darbai, kuriuos viešųjų darbų vykdymo metu atliko pasitelkti žmonės ir rangovai:

1. Prižiūrėjo (genėjo) medžius ir žaliuosius plotus (rangovas - UAB „Raguvilė“).
2. Mieste esančiuose gėlynuose sodino ir prižiūrėjo gėles.
3. Remontuoti Plungės miesto autobusų laukimo paviljonai, įdėti išdaužti stiklai.
4. Vykdyta kelio ženklų priežiūra mieste.
5. Prižiūrėtas fontanas Senamiesčio aikštėje (rangovas – UAB „Eurosistema ir ko“).
6. Prižiūrėtos ketverios miesto kapinės (Birutės g., Telšių g., Jovaišiškės k. ir rusų karių kapinės). Per 2016 metus buvo išleisti 29 seniūno įsakymai laidoti Birutės g. kapinėse, Telšių g. kapinių inventordinė byla buvo papildyta 1 įrašu.

	Jovaišiškės k. kapinėse	Telšių g. kapinėse	Birutės g. kapinėse
Palaidota asmenų	146	111	29
Neprižiūrimų kapaviečių skaičius	170	14	221
Naujų kapaviečių skaičius	65	-	-

Jovaišiškės k. kapinėse iki 2016 m. gruodžio 31 d. iš viso palaidoti 4 052 asmenys, kapaviečių skaičius – 2 702.

Per metus kapines prižiūrėjo kapinių prižiūrėtojai, kurie palaikė švarą ir tvarką, nurodė kapo ribas ir žymėjo duobes, tvarkė registravimo knygas, valė ir barstė takus bei prieigas prie kapinių, šienavo, ravėjo takus, išdavė ir registravo leidimus laidoti, prižiūrėjo vandens trasas ir rezervuarus, užrašė vandens skaitiklių rodmenis, prižiūrėjo neprižiūrimus kapus, rūpinosi, kad kapinės būtų

aprūpintos vandeniui ir nustatyta tvarka būtų surenkamos ir išvežamos į sąvartyną kapinėse susikaupusios atliekos.

Kapinių vandens laistymo sistemas prižiūrėjo UAB „Eurosistema ir ko“.

Nemažai darbų kapinėse atlikta viešuosius darbus dirbusių darbininkų pagalba:

1. Kontroliuotas atliekų (bioskaidžių atliekų) rūšiavimas.
2. Aplink Telšių g. kapines iškirsti krūmai..
3. Nukasamas sniegas.
4. Nuolat tvarkomos neprižiūrimos kapavietės.
5. Ruoštos malkos kūrenti žiemą.
6. Atnaujinti neprižiūrimų kapaviečių laikini paminklai.
7. Pasodinti dekoratyviniai medeliai ir krūmai.
8. Pjaunama žolė, šluojami takai, valomi kelkraščiai.

Prieš Vėlines, kaip ir kasmet, Plungės miesto seniūnija kartu su Plungės rajono Jaunimo reikalų taryba ir UAB „Beinoro gedulo namai“ direktoriumi P. Beinoru organizavo tradicinę pilietinę akciją „Nė vieno kapo be žvakutės“. Neprižiūrimos kapavietės buvo sutvarkytos, ant jų uždegtos žvakelės.

Dalyvauta Plungės rajono savivaldybės kapų identifikavimo komisijos darbe.

Kita veikla ir atlikti darbai

1. Seniūnijos darbuotojai ruošė medžiagą ir reikalingas sutartis 2016 metais organizuotiems viešųjų pirkimų konkursams arba papildomus susitarimus galiojančioms sutartims pratęsti.
2. Seniūnijos darbuotojai paruošė paslaugų (prekių) pirkimo dokumentus ir sutartis įvairiems mažos vertės neskelbiamiems pirkimams.
3. Dalyvauta įvairių komisijų darbe.
4. Prisidėta prie Miesto šventės, M. Oginskio festivalio bei kitų renginių organizavimo.
5. Prižiūrėta turima technika, inventorius ir turtas.
6. Organizuota prekyba gėlėmis, krepšeliais, vainikais ir žvakėmis prieš Visų šventųjų dieną ir Vėlines prie Telšių g. ir Jovaišiškės k. kapinių.
7. Gruodžio pradžioje prisidėta prie Kalėdų eglės Senamiesčio aikštėje pastatymo, vėliau, po švenčių, organizuotas eglių surinkimas.

IV. ARTIMIAUSIOS VEIKLOS KRYPTYS

Artimiausią veiklą numatome sieti su priskirtų uždavinių ir funkcijų vykdymu:

1. Neviršijant savo įgaliojimų, seniūnijos teritorijoje organizuoti ir kontroliuoti Savivaldybės institucijų sprendimų įgyvendinimą arba juos įgyvendinti.
2. Prireikus įvertinti atskirų šeimų (asmenų) gyvenimo sąlygas bei poreikius ir pateikti Savivaldybės administracijai siūlymus dėl socialinės paramos toms šeimoms (asmenims) reikalingumo ir paramos būdų.
3. Nustatyta tvarka dalyvauti rengiant gyventojų apklausas, atliekant gyventojų ir būstų, kitus visuotinius surašymus.
4. Organizuoti viešuosius ir visuomenei naudingus darbus.
5. Organizuoti ir kontroliuoti savivaldybės kelių, bendrojo naudojimo teritorijų, kapinių, želdinių, gatvių, šaligatvių valymą ir priežiūrą, gatvių ir kitų viešų vietų apšvietimą pagal gaunamus asignavimus.
6. Tvarkyti priskirtus registrus ir nustatyta tvarka teikti duomenis.
7. Tvarkyti gyvenamosios vietos deklaravimo duomenų ir gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą.

ALSĖDŽIŲ SENIŪNIJA

I. PADALINIO VEIKLOS ATASKAITOS SANTRAUKA

Seniūnija vykde savivaldybės priskirtas funkcijas: prižiūrėjo vietinės reikšmės kelius bei gatves, veikiančias ir nebenaudojamas kapines, kultūros paveldo objektus, viešąsias erdves, vykde Viešųjų darbų programą, organizavo visuomenei naudingus darbus ir juos dirbančių žmonių darbo apskaitą. Vykde įvairias numatytas socialinės paramos priemones, priskirtas žemės ūkio funkcijas, teikė gyventojų gyvenamosios vietos deklaravimo, gyventojų priėmimo, konsultavimo įvairiais klausimais paslaugas, įgyvendino seniūnijos vietos bendruomenių tarybos numatytas veiklas.

II. PADALINIO VEIKLAI ĮTAKOS TURĖJUSIŲ VEIKSNIŲ APŽVALGA

Seniūnijai priskirtoms funkcijoms vykdyti, jos veiklai bei rezultatams įtakos turėjo skirtas finansavimas. Lėšų pakako pagrindinėms išlaidoms: darbo užmokesčiui, komunaliniams mokesčiams, komunalinio ūkio aptarnavimo pagrindinėms išlaidoms. Kitoms esamos situacijos pagerinimo išlaidoms ir programoms lėšų labai trūko, ypač vietinės reikšmės kelių priežiūrai, - buvo atliekami tik patys būtinausi kelių priežiūros darbai, pašalinti tik didieji gedimai. Dėl lėšų stygiaus vietinės reikšmės kelių būklė ne gerėjo, o netgi pablogėjo. Džiuginantis rezultatas – pradėti Makščių gatvės rekonstravimo darbai. Šiuos darbus organizavo Savivaldybės administracijos Vietos ūkio ir turto skyrius.

Nebuvo vykdoma gatvių apšvietimo gerinimo darbų, nors Alsėdžių miestelyje yra keturios gatvės, kuriose neįrengta apšvietimo sistema. Seniūnija gavo pakankamai darbo jėgos iš darbo biržos bei Socialinės paramos skyriaus, tačiau labai trūko technikos žolei, lapams, šakoms, kitoms biosklaidžioms atliekoms išvežti. O pagal nustatytą tvarką, darbdavys – seniūnija - privalo aprūpinti viešuosius bei visuomenei naudingus darbus dirbančius žmones visomis darbo priemonėmis. Visi seniūnijos renginiai ir šventės buvo organizuotos iš rėmėjų surinktų lėšų, prie kurių iš dalies prisidėjo Savivaldybė, seniūnijos bendruomenė ir Žemaičių Kalvarijos kultūros centro Alsėdžių skyrius.

III. PADALINIO VYKDYTA VEIKLA IR PASIEKTI REZULTATAI

Trumpa seniūnijos apžvalga

Alsėdžių miestelis - seniūnijos centras - yra 24 km į šiaurės rytus nuo Plungės. Seniūnijos plotas – 4 998,00 ha, iš jų 3 083,34 ha - žemės ūkio naudmenų. 2016 m. gruodžio 31 d. seniūnijoje gyveno 1 347 gyventojai (pagal ūkinių knygų įrašus). Deklaravusiųjų savo gyvenamąją vietą Alsėdžių seniūnijoje skaičius – 1 237. Seniūnijoje yra 12 kaimų. Seniūnijoje yra bažnyčia, ambulatorija, biblioteka, vaistinė, vaikų darželis, gimnazija, Žemaičių Kalvarijos kultūros centro Alsėdžių skyrius, paštas, priešgaisrinė tarnyba, du pieno surinkimo punktai, dvi maisto ir mišrių prekių parduotuvės, medžio apdirbimo įmonė, gamybinė komercinė įmonė „Filtrus“, yra veikiančios kapinės.

Seniūnijos organizacinė struktūra ir finansai

2016 metais seniūnijoje dirbo 10 darbuotojų, tai sudarė 6,35 pareigybes.

Nuo 2010 metų Savivaldybėje įdiegta centralizuota buhalterinė apskaita, todėl seniūnijoje nebėra buhalterio. 2016 metų seniūnijos biudžeto išlaidų sąmatą ūkinėms (kitoms) išlaidoms sudarė 13 563,00 Eur. Skirtos lėšos buvo paskirstytos pagal išlaidų ekonominius straipsnius, atsižvelgiant į ūkinį būtinumą.

Ūkinė veikla

Seniūnija prižiūri 4,65 ha ploto veikiančias kapines, piliakalnį ir šalia jo esančią poilsio zoną, 6 senas neveikiančias kapinaites, paveldo objektus ir viešąsias erdves, visuomenės reikmėms skirtus plotus. Bendras prižiūrimų viešųjų erdvių plotas sudaro 22,75 ha.

Seniūnijos balanse yra 48,25 km bendro naudojimo kelių, tačiau realiai seniūnijoje esančių vietinės reikšmės kelių ir gatvių ilgis sudaro 93,41 km, iš kurių: asfaltuotų – 2,00 km, su žvyro danga – 45,66 km, su grunto danga – 45,75 km. 2016 metais kelių priežiūrai Alsėdžių seniūnijai buvo skirta 15 318,20 Eur. Skirta suma buvo panaudota vietinės reikšmės kelių ir gatvių priežiūros darbams: aplinkkelio gatvės remonto darbams – 6 581,82 Eur, žvyravimo darbams – 5 97,50 Eur. Likusi pinigų suma – 8138,88 Eur - buvo panaudota keliams ir gatvėms greideriuoti. Dar 2 605,46 Eur buvo skirta kelio ženklams ir gatvių nuorodoms įrengti. Įrengti 2 kelio ženklai ir 23 gatvių nuorodos. Seniūnijos vietinės reikšmės kelių bendra būklė bloga ir kasmet prastėja. Būtina atstatinėti kelių profilius, atnaujinti griovius, žvyruoti kelius.

2016 metais dėl trūkstamo finansavimo nebuvo atliekami gatvių apšvietimo gerinimo darbai, buvo pašalinti tik atsiradę gedimai. Gatvės buvo apšviečiamos minimaliai - po 3-6 valandas per parą. Iš Kaimo rėmimo programos buvo skirta 50,00 Eur Vasaros šventei organizuoti. Šios lėšos buvo panaudotos gražiausiai tvarkomų sodybų šeiminkams apdovanoti. Iš Kultūros vertybių apsaugos programos buvo skirta 500,00 Eur. Kultūros paveldo objektų priežiūrai skirtos lėšos buvo panaudotos šių objektų priežiūros darbams būtinoms eksploatacinėms medžiagoms, aplinkos tvarkymo darbams reikalingam smulkiam inventoriui įsigyti bei naudojamiems mechanizmomis remontuoti. Kultūros paveldo objektuose buvo keletą kartų šienaujama žolė, kertami krūmai, genimi ir šalinami seni medžiai, tvarkomi priėjimo takai. Buvo suorganizuota švaros akcija „Darom-2016“. Iš Sporto plėtros programos buvo skirta 140,00 Eur. Skirti pinigai buvo panaudoti Vasaros šventės metu sportinėms varžyboms organizuoti. Iš Aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos skirta 3 400,00 Eur. Lėšos buvo panaudotos Sosnovskio barščio populiacijai naikinti bei prisidėta prie Plungės rajono Alsėdžių seniūnijos bendruomenės projekto „Sporto ir laisvalaikio zonos sutvarkymas Alsėdžiuose“ įgyvendinimo.

Pagal Viešųjų darbų programą viešiesiems darbams atlikti Alsėdžių seniūnijai buvo skirta 11 642,00 Eur, panaudota visa suma. Su darbo biržos rekomendacijomis buvo įdarbinti 28 žmonės. Kartu su viešuosius darbus dirbusiais žmonėmis dirbo ir gyventojai, vykdę visuomenei naudingus darbus. Nuo 2009 metų liepos mėnesio seniūnijose buvo pradėta įgyvendinti Visuomenei naudingų darbų atlikimo programa. Pagal šią Programą socialines pašalpas gaunantys piliečiai, priklausomai nuo jiems skirtos pašalpos dydžio, privalo atitinkamą valandų skaičių atidirbti visuomenei naudingų darbų. Per 2016 metus Alsėdžių seniūnijoje tokiems darbams atlikti buvo pasitelkti 25 piliečiai, o visuomenei naudingus darbus dirbo 24 piliečiai, kurie bendrai išdirbo 2 976 valandas. Pagal Klaipėdos apygardos probacijos tarnybos Probacijos skyriaus siuntimą seniūnijoje neatlygintinių viešųjų darbų bausmę atliko 1 žmogus, kuris dirbo 40 valandų.

Socialinė veikla

Seniūnijoje yra 8 socialinės rizikos šeimos, auginančios vaikus. Jose auga 23 nepilnamečiai vaikai. Be šių šeimų, stebimos dar trys šeimos, kuriose auga 8 vaikai. 2016 metais socialinės rizikos šeimoms suteikta 454 socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo paslaugos. Iš minėtų šeimų keturios yra socialiai remtinos. Maisto produktus iš intervencinių ES fondų gauna visos socialinės rizikos apskaitoje esančios šeimos. Darbo biržoje yra registruoti 8 šiai rizikos grupei priklausantys asmenys. Viešuosius darbus seniūnijoje dirbo 3 asmenys. 2016 m. vienos šeimos 5 vaikai pusmečiui buvo paimti iš šeimos, ir jiems buvo nustatyta laikinoji globa. Padėčiai šeimoje pagerėjus, vaikai gražinti į šeimą.

Alsėdžių seniūnijoje yra 22 daugiavaikės šeimos, 34 socialiai remtinos šeimos, 10 vienišų pensininkų, 76 žmonės su negalia, 3 vaikai su negalia. Lankomos socialiai remtinos, daugiavaikės šeimos, vieniši pensininkai bei gyventojai su negalia. Surašyti 44 buities tyrimo aktai, kai gyventojai kreipėsi dėl vienkartinės pašalpos skyrimo bei dėl socialinės paramos. Įvyko 6 Piniginės socialinės paramos teikimo komisijos posėdžiai, kuriuose buvo svarstomi 17 asmenų prašymai.

Prašymai, buities tyrimo aktai bei kiti reikalingi dokumentai pristatomi į Socialinės paramos skyrių. Šeimos bei vieniši asmenys, iškilus įvairioms socialinėms problemoms, lankomi kiekvieną mėnesį, o kai kurie - prireikus ir dažniau. Bendradarbiaujama su agentūra „Cyrolis“, teikiant paramą seniūnijos daugiavaikėms šeimoms bei socialinės rizikos šeimoms.

Iš gyventojų priimti 87 prašymai-paraiškos ir reikalingi dokumentai socialinei pašalpai gauti, 28 prašymai - išmokoms už vaikus, 10 prašymų - vienkartinei pašalpai gimus kūdikiui, 4 prašymai - vienkartinei išmokai nedirbančioms nėščioms moterims, 3 prašymai - gauti vienkartinėms pašalpoms dėl ligos, gaisro ir dėl sunkių pragyvenimo sąlygų. Gauti dokumentai pateikiami Socialinės paramos skyriui. Iki lapkričio mėnesio buvo parvežamos ir seniūnijos gyventojams išmokamos paskirtos išmokos. Vidutiniškai per mėnesį jos buvo išmokamos 7 asmenims. Be šių išmokų, išmokamos kompensacijos už kietą kurą bei vienkartinės pašalpos. Realiai gavėjų yra daug daugiau, nes pagal rekomendacijas išmokų gavėjams išmokos pervedamos į jų bankų sąskaitas. Šildymo sezono metu iš gyventojų priimti 45 prašymai-paraiškos bei kiti reikalingi dokumentai kompensacijoms už kietą kurą gauti. Kompensacijas kietam kurui įsigyti gavo 45 asmenys. Per 2016 metus priimta 30 prašymų dėl aprūpinimo mokymo reikmenimis bei nemokamam mokinių maitinimui gauti. 160 asmenų 6 kartus per metus buvo dalyti maisto produktai, gauti iš investicinių ES paramos fondų. Lankomosios priežiūros darbuotoja paslaugas namuose teikia 10-čiai asmenų. Per ataskaitinius metus priimti 6 prašymai apsirūpinti techninės pagalbos priemonėmis. 2 asmenims buvo atliktas specialiųjų poreikių vertinimas, 1 asmeniui atliktas socialinių paslaugų poreikio vertinimas ir gautas 1 prašymas socialinėms paslaugoms gauti. Seniūnijoje buvo globojamas 1 vaikas, jam nustatyta nuolatinė globa, globėjui mokami pagalbos pinigai. Priimti 5 prašymai šalpos išmokoms gauti. Septyniolikai asmenų buvo sutvarkyti dokumentai ir jiems buvo suteikta vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą lengvata.

Raštvedyba, gyvenamosios vietos deklaravimas

Per metus parengti 58 seniūno įsakymai personalo klausimais. Užregistruota 220 gyventojų prašymų gauti pažymas apie šeimos sudėtį, apie pastatų naudojimą, dėl leidimo laidoti išdavimo, apie žemės ūkio valdų įregistravimą, jų duomenų tikslinimą. Pagal šiuos prašymus gyventojams išduotos 48 pažymos, skirtos pristatyti į mokymo įstaigas, Registrų centrą, teritorinę ligonių kasą, Nacionalinę mokėjimo agentūrą. Įvairiuose dokumentuose notariškai patvirtinti 5 piliečių parašai, patvirtintos 42 dokumentų kopijos, kurias sudarė 109 lapai. Sudaryta 11 mirties įrašų, išduota 11 mirties liudijimų, išduoti 42 leidimai laidoti Alsėdžių miestelio kapinėse, išduota 11 leidimų prekybai viešose vietose.

Užpildytos 48 atvykimo deklaracijos, išduotos 52 pažymos apie asmens deklaruotą gyvenamąją vietą. Užregistruoti 48 prašymai pažymoms apie asmens deklaruotą gyvenamąją vietą gauti, užpildyta ir užregistruota 12 išvykimo deklaracijų, gyventojams išvykstant į užsienį. Išduotos 5 pažymos gyvenamųjų patalpų savininkams apie asmenis, deklaravusius savo gyvenamąją vietą jiems priklausančiose patalpose. Per ataskaitinį laikotarpį gauta 18 gyvenamųjų patalpų savininkų prašymų dėl gyvenamosios vietos deklaravimo duomenų naikinimo arba keitimo. Pagal šiuos prašymus parengta 18 sprendimų: 6-iems asmenims panaikinta deklaruota gyvenamoji vieta, 45 asmenims pakeistas gyvenamosios vietos adresas, 1 asmeniui pataisytas deklaruotos gyvenamosios vietos adresas.

Iš kitų įstaigų gauti 49 raštai, į kitas įstaigas išsiųsti 56 raštai. Vidaus susirašinėjimo dokumentų registre užregistruoti 153 dokumentai.

Per ataskaitinį laikotarpį buvo paruoštos ataskaitos, elektroninio archyvo informacinėje sistemoje parengti ir patvirtinti archyviniai dokumentacijos planai, dokumentų registrų sąrašai, bylų apyrašai. Telšių apskrities archyve laiku atsiskaityta dėl ilgalaikio dokumentų saugojimo. Laiku atsiskaityta su Civilinės metrikacijos skyriumi. Nuolat patikslinamas gyventojų ir namų ūkių skaičius.

Žemės ūkio funkcijų vykdymas

2016 metais užpildyta 190 paraiškų tiesioginėms išmokoms už žemės ūkio naudmenų ir pasėlių plotus gauti. Pasėlių deklaravimo metu įbraižyti 1 956 laukai. Iš viso deklaruota 2 875,96 ha ploto. Žemės ūkio ir kaimo valdų registre atnaujinta / įregistruota 220 valdų duomenų. Deklaruoti atitinkami plotai pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014-2020 m. programos priemones: ekologinio ūkininkavimo programa – 201,67 ha, mažo nepalankumo vietovių – 2 831,51 ha.

Ūkinių gyvūnų registro informacinėje sistemoje užregistruotos arba atnaujintos bandos: kiaulių – 32, triušių – 6, vištų – 5. Nuolat konsultuojami ūkininkai buhalterinės apskaitos, ES paramos (BPD ir KPP) gavimo, paraiškų surinkimo grafikų, pagrindinių reikalavimų pasikeitimų klausimais. Kalbama su ūkininkais, kaip efektyviau panaudoti struktūrinių fondų paramą, aiškinama įvairiais Kaimo plėtros plano priemonių administravimo taisyklių klausimais. Surengtas susitikimas su seniūnijos ūkininkais. Siekiant apsaugoti mažus kiaulininkystės ūkius nuo afrikinio kiaulių maro viruso, užpildyta 14 klausimynų ir jie pateikti Plungės rajono valstybinei maisto ir veterinarijos tarnybai. Informuoti 72 gyventojai apie privalomą kiaulių registravimą, ženklimą ir deklaravimą; informuoti 45 kiaulių laikytojai apie biologinio saugumo priemonių reikalavimus; išplatinta informacija apie afrikinį kiaulių marą 87 gyventojams.

Kita veikla

Seniūnijos seniūnė, vyresnioji specialistė, raštvedė, socialinio darbo organizatorė ir socialinio darbuotojo padėjėja dalyvavo įvairiuose mokymuose, seminaruose. Visi seniūnijos darbuotojai pagal savo atliekamas funkcijas dalyvavo tik nemokamuose seminaruose, pasitarimuose, mokymuose ar konferencijose.

Per ataskaitinį laikotarpį dalyvauta Alsėdžių gimnazijos, Alsėdžių bibliotekos renginiuose ir susitikimuose. Bendrauta su kitais valstybinių įstaigų vadovais ir darbuotojais, religinės bendruomenės atstovais. Buvo suorganizuotas seniūnijos gyventojų susirinkimas. Periodiškai vyko susitikimai su seniūnijos bendruomenės taryba bei seniūnaičiais.

Kaip ir kiekvienais metais, Alsėdžių miestelyje vyko tradicinės šventės: Užgavėnių, Joninių ir pagrindinė miestelio - Vasaros šventė. Be jų, vyko nemažai kultūrinių renginių: Vasario 16-osios, Kovo 11-osios minėjimai, Motinos, Tėvo, Vaikų gynimo dienų minėjimai, eglutės įžiebimo šventė. Visas seniūnijos šventes ir renginius organizuoja seniūnija kartu su seniūnijos bendruomenės aktyvu ir Žemaičių Kalvarijos kultūros centro Alsėdžių skyriaus darbuotojais. Vasaros šventės metu pagerbti ir apdovanoti gražiausių sodybų šeimininkai, vyko įvairios sportinės varžybos. Seniūnijos atstovai dalyvavo Žemės ūkio skyriaus rengtoje Žemdirbių šventėje. Bendrauta ir bendradarbiauta, keistasi informacija su Plungės rajono įstaigomis, Policijos komisariatu, įmonėmis, bankais, bažnyčios atstovais, Plungės rajono ir kitų savivaldybių seniūnijomis, Administracijos skyrių specialistais.

IV. ARTIMIAUSIOS VEIKLOS KRYPTYS

Pagrindinis seniūnijos uždavinys artimiausiu laikotarpiu – vykdyti savivaldybės priskirtas funkcijas, siekti Strateginiame plane numatytų tikslų. Būtina gerinti vietinės reikšmės kelių ir gatvių būklę, tvarkyti Alsėdžių miestelio centrinę dalį, tvarkyti seniūnijos viešąsias erdves, paminklosaugos objektus, gerinti gatvių apšvietimą. Būtina spartinti miestelio centrinės dalies tvarkymą. Pagrindinė priežastis norimiems rezultatams pasiekti bus Savivaldybės seniūnijai skirtas finansavimas bei numatyti darbų prioritetai.

BABRUNGO SENIŪNIJA

I. PADALINIO VEIKLOS ATASKAITOS SANTRAUKA

Babrungo seniūnija, kaip Plungės rajono savivaldybės administracijos teritorinis padalinys, savo veiklą vykdo vadovaudamasi LR vietos savivaldos įstatymu, Valstybės tarnybos įstatymu, kitais seniūnijos veiklą reglamentuojančiais teisės aktais. Nuo 2009 m. spalio 1 d. Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu seniūnijai vadovauja Rūta Jonušienė.

2016 metais seniūnijoje dirbo 7 žmonės. Iš jų 5 - administracijoje (seniūnė, raštvedė - 0,75 etato, socialinio darbo organizatorė, socialinė darbuotoja - 0,6 etato, nuo 2016 metų vasario 1 d. visu etatu, vyresnioji specialistė), 2 darbuotojai prižiūrėjo seniūnijos komunalinį ūkį: darbininkas - 1,5 etato, 1 kūrikas.

Seniūnija vykdė savivaldybės priskirtas funkcijas: prižiūrėjo vietinės reikšmės kelius ir gatves, tvarkė gatvių apšvietimą, kapines, kultūros paveldo objektus, rekreacines teritorijas, viešąsias erdves, organizavo visuomenei naudingus darbus, vykdė Viešųjų darbų programą.

II. PADALINIO VEIKLAI ĮTAKOS TURĖJUSIŲ VEIKSNIŲ APŽVALGA

Didelę įtaką seniūnijos veiklos rezultatams turėjo nepakankamas finansavimas. Lėšų pakako tik pagrindinėms išlaidoms: darbo užmokesčiui bei komunalinėms išlaidoms – už elektrą, šildymą, transportą, ryšius apmokėti. Dėl lėšų stygiaus vietinės reikšmės kelių būklė gerėjo nepakankamai, o dėl lietingo oro bei šiltos žiemos - dar blogėjo. Iš Aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos 2016 metais dalis lėšų buvo gauta avarinės būklės Glaudžių kultūros namams nugriauti bei likusiam sklypui sutvarkyti ir apželdinti.

III. PADALINIO VYKDYTA VEIKLA IR PASIEKTI REZULTATAI

Ūkinė veikla

Seniūnijoje yra 20 kaimų, juose 2016 metais gyveno 2 393 gyventojai. Seniūnija patikėjimo teise valdo Savivaldybei priklausančius pastatus, kuriuose veikia įstaigos, gyvena žmonės.

Viena iš seniūnijos funkcijų - organizuoti seniūnijai priklausančių visuomenės poreikiams skirtų ir rekreacinių teritorijų priežiūrą. Bendras seniūnijai privalomų tvarkyti teritorijų plotas - 20,7 ha. Nuolat buvo tvarkomos rekreacinės teritorijos prie Glaudžių užtvankos, Babrungo gyvenvietės skveras, teritorijos prie Savivaldybei priklausančių pastatų, buvo kertami pakelių krūmai Didvyčių, Babrungėnų, Užlieknio, Kaspariškės, Truikių ir Pakerų kaimuose. Viešuosius darbus dirbusių darbininkų jėgomis buvo nugriauti avarinės būklės Glaudžių kultūros namai ir sutvarkyta likusi laisva teritorija, iš dalies atlikti remonto darbai prie seniūnijos ūkinio pastato (apskardinta dalis išorinių pastato sienų). Viešuosius darbus dirbę darbininkai nuolat prižiūrėjo 15 neveikiančių kapinaičių, 10 istorinių paminklų teritorijų. Šie žmonės valė jas nuo nereikalingų krūmų, šienavo, grėbė lapus, prižiūrėjo pastatytų kryžių aplinką.

Pagal Viešųjų darbų programą, darbo biržai dotuojant, seniūnijoje 2016 metais įdarbinta 20 žmonių.

Visuomenei naudingus darbus už socialines pašalpas atliko 29 gyventojai. Pagal poreikį buvo teikta jų pagalba vienišioms senyvo amžiaus asmenims, neįgaliesiems, daugiavaikėms šeimoms, pagal prašymus jų valdose pašalinti seni sodų medžiai, skaldytos malkos, buvo vykdomi kiti darbai.

Seniūnijai priklauso 137,4 km vietinės reikšmės kelių. Keliams prižiūrėti Babrungo seniūnijai 2016 metais skirta 26,12 tūkst. eurų. Žvyrkelių profiliavimas autogreideriu per vasarą buvo vykdomas tris kartus už 10,59 tūkst. eurų, ant seniūnijai priklausančių kelių buvo išpilta 74,26 m³ žvyro, asfalto dangą tvarkyta už 12,32 tūkst. eurų. Už Kelių priežiūros ir plėtos programos lėšas buvo pastatytos 34 gatvių nuorodos. Nuo kelių valyti sniego 2016 metais nebuvo poreikio.

2016 metais nuolat bendraujama su seniūnaičiais, sprendžiamos jiems priskirtose vietovėse kylančios problemos.

Seniūnijos darbuotojai glaudžiai bendradarbiauja su Babrungo seniūnijos šeimų bendruomene „Tėviškė“ ir Žlibinų kultūros centru.

Seniūnijoje rengiami valstybinių švenčių minėjimai. Kartu su Babrungo seniūnijos šeimų bendruomene „Tėviškė“ ir Žlibinų kultūros centru organizuotos tradicinės seniūnijos Sporto, Derliaus šventės, Adventinė popietė. Nuolat eksponuojamos įvairių dailininkų ir kitų autorių kūrybos darbų parodos.

Žemės ūkis.

2016 m. priimtos 462 paraiškos tiesioginėms išmokoms už žemės ūkio naudmenų ir kitus plotus gauti.

Priimti 24 prašymai pakeisti ar papildyti paraiškų duomenis.

Atnaujinti 475 žemės ūkio ir kaimo valdų duomenys.

Įregistruotos 17 naujų žemės ūkio ir kaimo valdos.

Išduoti 23 pranešimai apie žemės ūkio valdos įregistravimą VĮ Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centro registre.

Priimtas 61 gyventojų prašymas ir pagal juos išduota: 37 žemės ūkio valdų EDV apskaičiavimo aprašai ir 21 VED skaičiavimo aprašas (13 EDV ir VED apskaičiavimo sąrašų peržiūrėta ekrane, pareiškėjams pateikus prašymą telefonu), 8 pažymos AB ESO apie žemės ūkio valdos dydį, 8 pažymos - apie žemės ūkio valdos dydį dėl leidimo prekiauti savo užauginta produkcija turgavietėse.

Priimti 24 prašymai įregistruoti ūkinių gyvūnų bandą ir (ar) ūkinius gyvūnus. Ūkiniai gyvūnai registruoti VĮ Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centro duomenų bazėje.

Žemės ūkio veikla užsiimančių asmenų prašymu parašyta 18 prašymų / paaiškinimų / pranešimų Nacionalinei mokėjimo agentūrai, VĮ Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centrui.

Užpildytos 5 asbesto turinčių gaminių inventorizacijos ataskaitos. Plungės rajono savivaldybės administracijos Vietos ūkio ir turto skyriui perduoti 3 asbesto turinčių gaminių sąrašai.

Priimtos 8 paraiškos paramai už pieno, parduodamo perdirbti, kiekio sumažinimą gauti.

Priimtos 75 paraiškos gauti nereikšmingą (de minimis) pagalbą iš mėšinių galvijų, mėšinių avių, pieninių veislių bulių, pieninių ožkų augintojų.

Priimtos 34 pieno gamintojų paraiškos nacionalinei pagalbai gauti.

Pagal Plungės valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos pateiktus sąrašus, apsilankyta 35 kiaulininkystės ūkiuose ir užpildyti prevencinių priemonių, kuriomis siekiama apsaugoti mažą kiaulininkystės ūkį nuo afrikinio kiaulių maro viruso patekimo, klausimynai. Plungės VMVT pateiktos 2 ataskaitos apie apsilankymą mažuose kiaulininkystės ūkiuose.

Plungės rajono savivaldybės administracijos Žemės ūkio skyriui pateikta 11 ataskaitų apie Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktoriaus - valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo 2015 m. rugpjūčio sprendimo 1.1 ir 1.2 papunkčių įgyvendinimą.

Užpildytos 23 nuimto derliaus ir augintojų sandėliuose laikomų grūdų kiekių savaitės ir pusmečio statistinės ataskaitos GS-5.

Raštvedyba

Babrungo seniūnijoje 2016 metais gimė 20 vaikų. Per metus atlikti 33 notariniai veiksmai.

Išleisti 48 įsakymai: veiklos organizavimo klausimais - 1, personalo klausimais - 47. Iš įstaigų gauti 23 dokumentai. Iš gyventojų gauti 133 prašymai įvairiais klausimais ir į visus juos atsakyta. Gyventojams išduota 160 pažymų (apie šeimos sudėtį, apie nekilnojamąjį turtą, apie negyvenamąsias patalpas, charakteristikos ir kt.). Per 2016 metus išduoti 2 leidimai atlikti kasinėjimo darbus, 4 leidimai - prekiauti ar teikti paslaugas, 3 leidimai - įrengti išorinę reklamą privačios nuomojamos valdos teritorijoje ir 2 leidimai - organizuoti komercinius renginius.

Pagal raštvedybos taisykles tvarkomi seniūnijos dokumentai. Teikiami reikalingi dokumentai Telšių apskrities archyvui. Kasmet sudaromas dokumentacijos planas. Archyviniai

dokumentai sutvarkomi, laikantis nustatytų saugojimo terminų, saugomų dokumentų apyrašai pateikiami Telšių apskrities archyvui derinti. Laikino saugojimo dokumentai, pasibaigus saugojimo terminui, paruošiami sunaikinti.

Per 2016 metus :

- seniūnijoje gyvenamąją vietą deklaravo 149 gyventojai;
- gautas 1 prašymas dėl gyvenamosios vietos deklaravimo duomenų panaikinimo ir atitinkamai priimtas 1 sprendimas; gauti 45 prašymai dėl gyvenamosios vietos adreso pakeitimo ir priimti 45 sprendimai;
- 23 seniūnijos gyventojai išvyko iš Lietuvos Respublikos ilgesniam nei 6 mėnesių laikotarpiui;
- gauti 175 prašymai išduoti pažymas apie asmenų deklaruotą gyvenamąją vietą; išduotos 175 pažymos apie asmenų deklaruotą gyvenamąją vietą.

Socialinis darbas su socialinės rizikos šeimomis

Metų pradžioje Babrungo seniūnijoje buvo 6 socialinės rizikos šeimos, o metams bėgant jų padaugėjo iki 11, kuriose auga 24 vaikai. Šeimoms teikiamos socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo paslaugos, tarpininkaujama, atstovaujama, informuojama. Esant poreikiui, suteikiamos ir transporto paslaugos. Rūpinamasi seniūnijoje gyvenančiais rizikos asmenimis. Bendradarbiaujama su vaikų globos agentūra „Cyrulis“, iš kurios gaunami dėvėti drabužiai, avalynė ir žaislai. Pagalba drabužiais bei daiktais teikiama ne tik socialinės rizikos šeimoms, bet ir visos seniūnijos gyventojams. Palaikomi ryšiai su LIONS klubu, kurio dėka neįgalieji merginai švedai padovanojo neįgaliojo vežimėlį.

Bendradarbiaujama su policijos pareigūnais. Kartu su jais keletą kartų buvo vykdomi savaitgaliniai reidai į socialinės rizikos šeimas. Socialinės darbuotoja kartu su socialinio darbo organizatore vyksta į šeimas nustatyti poreikių bei surašyti buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktų.

Socialinis darbas

Per 2016 metus priimti:

- 90 prašymų socialinei pašalpai gauti;
- 10 prašymų būsto šildymo išlaidų kompensacijoms gauti;
- 21 prašymas išmokoms vaikams gauti;
- 6 prašymai šalpos pensijoms gauti.
- 11 prašymų socialinei paramai mokiniams gauti;
- 21 prašymas vienkartinę socialinei paramai gauti;
- 11 prašymų vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą lengvatoms;
- 2 prašymai socialinėms paslaugoms gauti;
- 61 prašymas paramai maisto produktais gauti;
- 127 asmenims išdalyti maisto produktai;
- 4 asmenims nustatytas specialiųjų poreikių lygis;
- 2 asmenims atliktas socialinių paslaugų poreikio vertinimas;
- Surašyti 46 buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktai;
- Išrašyti 46 siuntimai atlikti visuomenei naudingą veiklą;
- Suorganizuoti 6 Piniginės socialinės paramos teikimo komisijos posėdžiai;
- Įvairioms pašalpoms iš kasos grynaisiais pinigais išmokėti 1 432,65 Eur.

Pagal poreikį lankytasi pas vienišus senyvo amžiaus asmenis, neįgaliuosius, daugiavaikes bei socialinės rizikos šeimas, asmenis, grįžusius iš įkalinimo įstaigų, ir teikta jiems reikalinga pagalba. Su gaisrininkais lankytasi pas nepasiturinčias šeimas ir apžiūrėta, ar tinkamai rūpinamasi priešgaisrine sauga, duota patarimų, informuota apie priešgaisrinės saugos signalizacijas. Suorganizuota kalėdinė išvyka su Kalėdų Seneliu ir 2 Snieguolėmis, kurios metu buvo važinėjama po Babrungo seniūnijos socialinės rizikos bei kitas nepasiturinčias šeimas, pas vienišus senelius ir dalijamos dovanėlės. Nepasiturintiems asmenims ir daugiavaikėms šeimoms išdalyta daug

drabužių, avalynės, žaislų ir pan. Socialinio darbo organizatorė raštvedės atostogų metu vykdo gyventojų gyvenamosios vietos deklaravimo funkciją. Padeda organizuoti Babrungo seniūnijoje vykstančias šventes bei vykdo kitus seniūnės, Socialinės paramos skyriaus specialistų nurodymus.

IV. ARTIMIAUSIOS VEIKLOS KRYPTYS

Pagrindinis seniūnijos uždavinys artimiausiu laikotarpiu – vykdyti savivaldybės priskirtas funkcijas, siekti Strateginiame veiklos plane numatytų tikslų. Būtina gerinti vietinės reikšmės kelių ir gatvių būklę, tvarkyti seniūnijos viešąsias erdves, paminkloaugos objektus, rekreacines teritorijas, gerinti gatvių ir kaimų apšvietimą, teikti kokybiškas socialines paslaugas.

KULIŲ SENIŪNIJA

I. PADALINIO VEIKLOS ATASKAITOS SANTRAUKA

Kulių seniūnija yra Plungės rajono savivaldybės administracijos struktūrinis teritorinis padalinys – jos filialas. Kulių seniūnijos plotas – 12 844,82 ha; 1 148 gyventojai gyvena Kulių miestelyje ir 14 aplink jį išsidėsčiusių kaimų (trys iš jų jau negyvenami) teritorijose.

Kulių seniūnijai pavestas funkcijas 2016 metais vykdė seniūnė Zita Zaborienė, vyresnioji specialistė Zita Zaborienė, raštvedė Danutė Kutienė, socialinio darbo organizatorė Jūratė Stuopelienė, socialinė darbuotoja darbu su socialinės rizikos šeimomis Kristina Domarkienė, priskirtus darbus dirbo valytoja Ramutė Petrikienė, elektrikas Saulius Kvekšas, kapinių sargė Elena Pučkorienė. Nuo 2014 metų kovo 18 d. seniūnei Daivutei Petrauskienei išėjus motinystės atostogų, seniūno funkcijas atliko vyresnioji specialistė, l. e. seniūno pareigas Zita Zaborienė.

Seniūnijos kolektyvas praėjusiais metais ir toliau dirbo, vykdydamas jam pagal pareigybių aprašymus priskirtas funkcijas. Seniūnė Z. Zaborienė didelį dėmesį skyrė kelių priežiūrai, viešųjų teritorijų, Kulių kapinių bei neveikiančių kapinaičių, Kulių miestelio parkų, gėlynų tvarkymui, medžių genėjimui, darbus organizuodama kartu su viešuosius darbus dirbančiais ir už socialines pašalpas turinčiais atidirbti seniūnijos gyventojais. Bendradarbiaujant su Savivaldybės administracija, įvairiomis įstaigomis ir organizacijomis, Kulių bendruomene, Kulių gimnazija, Kulių parapijos klebonu, seniūnijos ūkininkais bei verslininkais, buvo sprendžiamos įvairios gyventojų problemos.

II. PADALINIO VEIKLAI ĮTAKOS TURĖJUSIŲ VEIKSNIŲ APŽVALGA

Kulių seniūnijos kolektyve dirbantys žmonės – sukaupę didelę darbo patirtį, nuolat keliantys kvalifikaciją, beveik visi specialistai turintys aukštąjį išsilavinimą, mandagūs ir supratingi, stengiasi padėti išspręsti sudėtingiausias seniūnijos gyventojų problemas. Seniūnija į viešuosius darbus priima nemažai darbo biržoje registruotų žmonių, įjungia į darbus už pašalpas turinčius atidirbti žmones, bet susiduriama su problemomis – trūksta lėšų darbo priemonėms, statybinėms medžiagoms, benziniui įsigyti, turimoms priemonėms remontuoti, netenkina galinčių minėtus darbus dirbti žmonių išsilavinimas bei kvalifikacija.

Vienas liūdniausių veiksnių 2016 metais - LR socialinės apsaugos ir darbo ministerija pagal Vietos bendruomenių savivaldos programą seniūnijoms lėšų neskyrė. Ši finansinė parama seniūnijoms buvo labai svarbi rengiant tradicinę Kulių seniūnijos vasaros šventę, tvarkant ir gražinant viešąsias erdves, gerinant vaikų ir jaunimo užimtumą bei sprendžiant kitas Kuliams svarbias problemas.

III. PADALINIO VYKDYTA VEIKLA IR PASIEKTI REZULTATAI

Kulių seniūnijos kolektyvas 2016 metais dirbo, įgyvendindamas 2016 m. Strateginiame veiklos plane numatytas priemones pagal dvi programas.

Pirmajai - Kulių seniūnijos veiklos organizavimo - programai lėšos buvo gaunamos iš Savivaldybės biudžeto, Kelių plėtros programos, valstybės biudžeto bei naudojamos už patalpų nuomą surinktos lėšos. Šios Programos tikslas - užtikrinti viešojo sektoriaus funkcionavimą, pasiekti, kad, pasitelkiant žmogiškuosius išteklius, būtų efektyviai ir kokybiškai teikiamos paslaugos gyventojams, užtikrinti socialinių paslaugų vykdymą, Kulių miestelio, kapinių, parkų tvarkymą bei priežiūrą, vietinių kelių ir gatvių priežiūrą bei remontą vasaros ir žiemos metu, gatvių apšvietimą. Šiai programai vykdyti per metus buvo gauta 21,9 tūkst. Eur, o panaudota 21,7 tūkst. Eur.

Rašvedyba

Raštvedės darbą Kulių seniūnijoje 0,75 etato krūviu dirba Danutė Kutienė. Šios pareigybės darbai susiję su įvairių dokumentų ruošimu, spausdinimu, registravimu, išsiuntimu, kopijavimu.

Pasibaigus metams, raštvedė sutvarko visas dokumentacijos plane nurodytas bylas, sudaro nuolatinio, ilgo ir trumpo saugojimo bylų apyrašus, sudaro dokumentų naikinimo aktus ir pristato juos Telšių apskrities archyvui suderinti. Archyvui ruošiami elektroniniai dokumentai: sudarytas 2017 m seniūnijos dokumentacijos planas, paruoštas dokumentų registrų sąrašas, suderinti su Telšių archyvu 2014 m. bylų apyrašai.

Seniūnijos gyventojams raštvedė spausdina įvairias pažymas: pažymas apie šeimos sudėtį, pažymas notarinei kontorai dėl paveldėjimo, pažymas dėl pastatų įteisinimo, įvairias kitas pažymas, charakteristikas, tvarko namų knygas.

Raštvedė registruoja mirimus. Per 2016 metus mirė 11 Kulių seniūnijos gyventojų. 2016 metais išduodi 35 leidimai laidoti Kulių kapinėse, taip pat vedama Kulių kapinių laidojimo ir kapų statinių registravimo knyga, kurioje per 2016 metus įregistruoti Kulių kapinėse palaidoti 35 žmonės (6 daugiau negu 2015 m.),

Raštvedė spausdina: įsakymus seniūnijos veiklos klausimais, įsakymus viešųjų darbų darbininkų priėmimo į darbą ir atleidimo iš darbo klausimais, kuriuos užregistruoja „Kontoros“ programoje ir suveda į „MyLobster“ programą. Ruošia darbo sutartis su viešųjų darbų darbininkais, kurių kopijas pristato į darbo biržą, taip pat duomenis įdeda į „MyLobster“ programą. Programoje atspausdina viešųjų darbų darbininkų darbo laiko apskaitos tabelius, sutvarko kitus dokumentus, susijusius su šių darbuotojų įdarbinimu bei atleidimu, ir pristato į Administracijos Buhalterinės apskaitos skyrių.

Raštvedė spausdina ir registruoja Plungės rajono savivaldybei, kitoms įstaigoms bei institucijoms siunčiamus raštus.

Visi gauti, siunčiami dokumentai, gyventojų prašymai, išduotos pažymos, charakteristikos, aktai registruojami programoje „Kontora“ Savivaldybės administracijos bendruose registruose.

Raštvedė padeda seniūnei paruošti strateginius planus, strateginių planų vykdymo atskaitas, planuoti biudžeto lėšas, paruošia, atspausdina ir perduoda Buhalterinės apskaitos skyriui atsargų nurašymo aktus, rengia pažymas apie elektros skaitiklių rodmenis bei kitus duomenis, parengia visus dokumentus seniūnaičių rinkimams, surašo rinkimų protokolus bei sutvarko kitus seniūnaičių rinkimų dokumentus, išrašo seniūnaičiams pažymėjimus.

Raštvedė ruošia gyventojų sąrašus dėl suteikiamų lengvatų ar atleidimo nuo mokesčio už atliekų tvarkymą, derina juos su UAB „Telšių regiono atliekų tvarkymo centras“.

Taip pat raštvedė spausdina įvairius skelbimus bei iškabina juos skelbimų lentoje.

Žemės ūkio funkcijų vykdymas

Įgyvendinant Kulių seniūnijos veiklos organizavimo programą, buvo teikiamos kokybiškos paslaugos seniūnijos gyventojams žemės ūkio bei socialiniais klausimais, buvo dirbama su socialinės rizikos šeimomis.

Vyresniąją specialistę Kulių seniūnijoje dirba Zita Zaborienė.

2016 m. elektroniniu būdu suvesta ir įbraižyta 234 paraiškos gauti tiesiogines išmokas už žemės ūkio naudmenų ir pasėlių plotus, atskirtąsias tiesiogines išmokas už baltąjį cukrų ir paramą pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014-2020 metų programos priemones. Įbraižyta 1917 laukų, patvirtintų laukų plotas - 4 758,89 ha. Užpildyta 11 prašymų dėl duomenų keitimo / papildymo paraiškose tiesioginėms išmokoms gauti.

Atnaujintos 242 valdos Lietuvos Respublikos žemės ūkio ir kaimo verslo registre ir įregistruotos 7 naujos valdos bei 4 prašymai - išregistruoti žemės ūkio valdas.

Suteikta informacija apie esamą ūkyje valdos ekonominio dydžio (EDV) ir produkcijos standartine verte išreikšto žemės ūkio valdos ekonominio dydžio (VED) ūkininkams ir jiems atspausdinti apskaičiavimo sąrašai. Konsultuoti ūkininkai, užsiimančys žemės ūkio veikla ir nutraukę veiklą. Parašyti paaiškinimai, patikslinimai Nacionalinei mokėjimo agentūrai ir VĮ Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centrui.

Specialistė Ūkinių gyvūnų registre registruoja naujas gyvūnų bandas ir atnaujina duomenis apie gyvūnų judėjimą bei išduoda pranešimus apie ūkinių gyvūnų bandą. Aplankyti 23 kiaulių augintojų ūkiai ir užpildyti klausimynai.

VĮ Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centro Ūkinių gyvūnų registravimo ir identifikavimo informacinėje sistemoje peržiūri laikytojo ūkinių gyvūnų skaičių, sąlyginių gyvūnų vienetų (SGV) skaičių pagal įvairias Kaimo plėtros programos priemones, taip pat azoto kiekio apskaičiavimą ir, jei reikalinga, išduoda pažymas.

Pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014-2020 m. programos priemonės „Kaimo atnaujinimas ir plėtra“ veiklą „Asbestinių stogų dangos keitimas“ užpildytos 2 ūkininkų paraiškos, konsultuota mokėjimo prašymų pildymo klausimais. Pildo asbesto turinčių gaminių sąrašus ir juos pateikia Savivaldybės atsakingam darbuotojui.

Vyresnioji specialistė Z. Zaborienė ūkininkus informuoja apie pieno tiesioginio pardavimo vartotojams deklaracijų pateikimą Žemės ūkio skyriui, apie papildomų dokumentų pateikimą Valstybinei maisto ir veterinarijos tarnybai išmokoms už parduotus gyvulius gauti, apie papildomų dokumentų NMA, ŽŪIVC pateikimą. Konsultuoja paramos gavėjus apie paraiškų vertinimą, išmokų dydžius, rengiamus seminarus ir kitais ūkininkams aktualiais su parama susijusiais klausimais.

Surengti susitikimai su seniūnijos ūkininkais, kuriuose jie supažindinti su Lietuvos kaimo plėtros 2014-2020 m. programos naujovėmis, paraiškų surinkimo 2016 metais grafiku.

Kartu su Kulių seniūnijos ūkininkais dalyvauta įvairiuose seminaruose, mokymuose, rajono Žemdirbių šventėje.

Sprendžiant Kulių seniūnijos ūkininkų problemas ir jiems rūpimus klausimus, palaikomi ryšiai su Žemės ūkio skyriumi, Ūkininkų sąjunga, Valstybine maisto ir veterinarijos tarnyba, NMA, VĮ Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centru.

Socialinis darbas

Socialinio darbo organizatorė priima prašymus socialinėms išmokoms gauti, informuoja ir konsultuoja seniūnijos gyventojus jiems rūpimais klausimais, nustato specialiųjų poreikių lygį, rašo buities tyrimo aktus, pavaduoja socialinę darbuotoją jos atostogų metu, vykdo kitus seniūnės pavedimus. 2016 metais apsilankyta 68 seniūnijos gyventojų šeimose, 286 gyventojams suteikta informacija seniūnijoje arba telefonu, surašyta 30 buities tyrimo aktų, kai gyventojai kreipėsi dėl socialinės paramos skyrimo.

2016 m. buvo priimami prašymai-paraiškos įvairioms išmokoms ar paramai gauti: 97 prašymai - socialinei pašalpai ir kompensacijai už kurą, 32 prašymai - vaiko išmokai, 17 kitų prašymų. Pagal pateiktus prašymus gyventojams ir jų šeimoms seniūnijos kasoje buvo išmokėta 3 329,10 Eur. Nuo lapkričio mėnesio išmokos seniūnijos kasoje nebemokamos, - pervedamos į pareiškėjo banko sąskaitą.

Skiriant socialines pašalpas, seniūnijoje dirbo Piniginės socialinės paramos teikimo komisija. Per metus įvyko 2 Komisijos posėdžiai, kuriuose apsvarstytas pašalpos skyrimas dviem gyventojų šeimoms.

2016 metais buvo išduoti 62 siuntimai atlikti visuomenei naudingus darbus už gaunamas socialines pašalpas. Šiuos darbus 28 žmonės dirbo 4376 valandas, t. y. 547 dienas.

2016 metais nuo liepos mėnesio buvo priimami prašymai nemokamam mokinių maitinimui ir mokykliniams reikmenims įsigyti. Prašymus socialinei paramai mokiniams gauti pateikė 21 asmuo. Pagal šiuos prašymus 32 mokiniams buvo paskirti nemokami pietūs ir aprūpinimas mokinio reikmenimis.

Vykdam Paramos maisto produktais skyrimo iš Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo programą, iš seniūnijos gyventojų buvo priimti 74 prašymai paramai gauti. Maisto produktai buvo gauti ir išdalyti 6 kartus. Parama maisto produktais buvo paskirta 168 seniūnijos gyventojams.

Gavus lėšų iš Socialinės paramos skyriaus, metų pabaigoje 7 vienišioms seniūnijos gyventojams buvo išdalyti šventiniai maisto produktų paketai, o 50 vaikų – kalėdiniai saldinių krepšeliai.

Socialinio darbo organizatorė domėjosi socialinio darbo naujovėmis, kėlė kvalifikaciją. 2016 m. balandžio 4 d. dalyvauta Kulių gimnazijoje vykusiuose mokymuose „Policijos, Savivaldybės bei sveikatos ir švietimo įstaigų bendradarbiavimo bei darbuotojų gebėjimų, vykdant narkotinių medžiagų vartojimo prevenciją, stiprinimas“, 2016 m. lapkričio 3 d. dalyvauta seminare „Kad susikalbėtų trys kartos. Konfliktai ir jų valdymas per tarpininkavimą“.

Kulių seniūnijoje su socialinės rizikos šeimomis dirba socialinė darbuotoja Kristina Domarkienė. Nuo 2016 metų pradžios iki rugsėjo rūpintasi 6 socialinės rizikos šeimomis, o nuo rugsėjo - 7 socialinės rizikos šeimomis. Šiose šeimose auga 15 vaikų.

Socialinė darbuotoja, dirbanti su socialinės rizikos šeimomis, palaiko glaudžius ryšius su šių šeimų nariais, padeda jiems spręsti išylančias problemas. Šias problemas ji sprendžia kartu su seniūne, apylinkės inspektoriumi, socialinio darbo organizatore, šeimos klinikos „Inesa“ bendrosios praktikos slaugytoja. Buvo bendradarbiaujama su Vaiko teisių apsaugos skyriumi, Kulių gimnazijos mokytojais, socialine pedagoge, socialinėmis įstaigomis.

Kita veikla

Vadovaujantis Savivaldybės tarybos 2016 m. kovo 27 d. sprendimu Nr.T1-46, Kulių seniūnijai buvo skirta 16 209 Eur kelių ir gatvių asfaltavimo, žvyravimo ir greideriavimo darbams vykdyti. Už šias lėšas buvo atlikti šie darbai:

1. Žvyrkelių profiliavimas autogreideriu – 6 704,44 Eur;
2. Kelių žvyravimo darbai – 1 105,37 Eur;
3. Asfalto dangos remontas – 6 750,11 Eur;
4. Tilto turėklų keitimas – 1 649 Eur.

Siekiant pagerinti Kulių seniūnijos gatvių infrastruktūrą, Kulių miestelyje, dalyje Didžiųjų Mostaičių, Kumžaičių ir Paalančio kaimų buvo pastatyta 18 kelio ir gatvių informacinių ženklų.

Seniūnijos veiklai vykdyti buvo pritrauktos lėšos iš įvairių programų.

Kultūros ir sporto renginiams organizuoti 2016 m. buvo gauta 80 eurų iš Kultūros ir sporto programos. Lėšos buvo panaudotos kasmetinės tradicinės vasaros šventės metu organizuojamų sportinių varžybų nugalėtojų apdovanojimui – medaliams ir taurėms įsigyti.

Kultūros paveldo objektams tvarkyti 2016 m. buvo gauta 500 eurų. Šios lėšos buvo panaudotos šioms reikmėms: pirktas benzinas žoliapjovėms bei krūmapjovėms, aplinkos tvarkymui prie koplytėlių bei kitų kultūros paveldo objektų. Pirkti dažai, vinys ir kitos remontui reikalingos prekės, nes reikėjo suremontuoti ir nudažyti kapinaičių tvoras, vartelius. Kulių kapinėse buvo nudažyti pagrindiniai vartai, koplyčios langai ir Marijos statula.

Iš Aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos viešųjų erdvių tvarkymui skirta 400 eurų, už kuriuos buvo nupirktos gėlės ir dekoratyviniai medeliai. Žydinčių begonijų grožis džiugino kuliškius visą vasarą ir rudenį.

Lėšos buvo gautos ir iš Kaimo rėmimo programos – už 50 eurų buvo nupirktos dovanos gražiausių sodybų šeiminkams. Apdovanojimai vyko Kulių seniūnijos vasaros šventės metu.

Kulių seniūnijoje 2016 metais buvo siekiama užtikrinti gatvių apšvietimą tuo tamsiuoju paros metu, kai į darbus vyksta arba grįžta iš jų seniūnijos gyventojai, į mokyklą eina mokiniai. Gatvių apšvietimo sistema būdavo įjungžiama ir reguliuojama atsižvelgiant į šviesų ir tamsų paros metą. Ypatingų švenčių metu (Visų šventųjų dieną, per Kalėdas) gatvių apšvietimo laikas būdavo pailginamas.

Šiukšles iš Kulių miestelio išveža AB „Valda“ pagal nustatytą grafiką. Didelė dalis miestelyje viešuosius darbus dirbančių žmonių surenkamų šiukšlių rūšiuojamos. Didesnė problema iškyla rudenį dėl miestelyje sugrėbiamų lapų, kurių kiekiai būna labai dideli. Talkų būdu jie sugrėbiami ir išvežami.

Kulių kapinėse pradėjus mažėti laidojimui skirto ploto, daug dėmesio buvo skiriama Kulių kapinių praplėtimo klausimui. Dar 2011 metais Kulių bendruomenė nusprendė, kad Kulių kapines

reikia praplėsti prie dabartinių kapinių esančioje laisvoje valstybinėje žemėje, išperkant ir nugriaunant ten esančią sodybą. Pritariant Plungės rajono savivaldybei bei tarybos nariams, šis Kulių bendruomenės noras buvo įvertintas ir 2012 m. spalio pradžioje minėtą sodybą Plungės rajono savivaldybė nupirko. 2012 m. gruodžio 27 d. Plungės rajono taryba priėmė sprendimą Nr.T1-307 „Dėl teritorijos, esančios Kulių kaime, tarp senųjų kapinių, Alanto ir Naujosios gatvių bei sklypo (kadastro Nr.6837/0008:0002), detaliojo plano patvirtinimo bei sanitarinės apsaugos zonos įregistravimo“. Kitas naujų Kulių kapinių įrengimo etapas – Kulių kaimo kapinių ir privažiavimo kelių Kulių kaime statybos projektas parengtas 2015 metais. Visa dokumentacija naujų kapinių įrengimui paruošta, bet įrengimo darbams, numatytiems techniniame projekte, 2016 metais lėšų nebuvo skirta

Pagal Viešųjų darbų programą 2016 metais Kulių seniūnijoje buvo įdarbinti 26 darbo biržoje registruoti žmonės. Laikinas įdarbinimas leido seniūnijos gyventojams pagerinti šeimų finansinę padėtį, atnaujinti darbinius įgūdžius. Kartu su minėtais darbininkais visus metus Kulių seniūnijoje organizuotas ir už socialines pašalpas privalančių atidirbti Kulių seniūnijos gyventojų darbas.

Viešuosius darbus dirbančių žmonių pastangomis buvo tvarkomos viešosios erdvės: pjaunami žalieji plotai, prižiūrimi gėlynai, sodinami dekoratyviniai krūmai, genimi medžiai, kertami pakelių krūmai. Visoje seniūnijos teritorijoje renkamos šiukšlės, tvarkomos Kulių kapinės ir neveikiančios kaimo kapinaitės, rudenį sugrėbti ir išvežti lapai iš Kulių miestelio parkų ir kitų viešųjų erdvių, žiemą nukasamas sniegas nuo šaligatvių, vienišų ir neįgalių žmonių sodybose, prinešama senoliams malkų, barstomos smėliu slidžios gatvės, atliekami kiti reikalingi darbai.

Kaip ir kiekvienais metais, taip ir 2016 m., džiaugiamės masiniais renginiais, akcijomis, kuriose vieningai dalyvavo Kulių seniūnija, Kulių gimnazija, girininkijos, ūkininkai, verslininkai, vienu žodžiu - visa Kulių bendruomenė.

Kulių seniūnijoje akcija „Darom“ 2016“ vyko balandžio mėnesį. Talkoje dalyvavo Kulių seniūnijos, Kulių kultūros centro, šeimos klinikos „Inesa“ darbuotojai, ūkininkai, Kulių bendruomenės žmonės. Akcijoje dalyvavusioms įstaigoms ir organizacijoms buvo paskirstytos teritorijos, paskirti žmonės, kurie suveš surinktas šiukšles į nurodytas vietas, akcijos dalyviai buvo aprūpinti maišais ir pirštinėmis. Surinktos šiukšlės išvežtos centralizuotai akcijai pasibaigus.

Tradicinė Kulių seniūnijos vasaros šventė organizuota liepos 16-17 dienomis. Kiekvienais metais Kuliuose liepos viduryje vyksta šventė, į kurią sugrįžta kuliškiai iš visos Lietuvos. Šventės metu vyko krepšinio, stalo teniso turnyrai, įvairios kitos sportinės varžybos ir atrakcionai, vakare – gegužinė. Antroji diena – Šv. Mergelės Marijos Škaplierinės atlaidai, kaimo kapelos „Bijotaičiai“ koncertas seniūnijos žmonėms ir svečiams, gražiausių sodybų šeiminkų, geriausių ūkininkų apdovanojimai. Už gražiausiai tvarkomas sodybas apdovanoti Genovaitė ir Jonas Adomaičiai, Mirga ir Audronis Gulbinskiai, Stasė Negreckienė, už geriausiai tvarkomą ūkininko ūkį – Vaida ir Kazimieras Petrikai, už gražiausiai tvarkomą ūkininko sodybą – Paulina ir Antanas Vosyliai.

Seniūnijoje kartu su kultūros centru, biblioteka, gimnazija, bendruomene rengiami valstybinių švenčių minėjimai bei kiti renginiai.

Kulių seniūnija 2016 m. vykdė ne tik minėtą veiklą, bet ir įgyvendino Plungės rajono savivaldybės tarybos sprendimus, Administracijos direktoriaus įsakymus.

Kulių seniūnijoje yra įsteigtos 4 seniūnaitijos, kuriose seniūnaičiai renkami 2 metų laikotarpiui. Seniūnaičiai dalyvauja komisijose, renkant gražiausias seniūnijos sodybas, geriausius ūkininkus. Seniūnaičiai išsako savo nuomonę, organizuojant įvairias šventes, skirstant Kelių priežiūros programos lėšas, kartu su bendruomene „Alantas“ planuojant įvairius projektus, dalyvauja informacijos sklaidoje Kulių seniūnijos gyventojams ir t. t.

IV. ARTIMIAUSIOS VEIKLOS KRYPTYS

Kulių seniūnijos darbuotojai ir 2017 m. dirbs pareigybių aprašymuose nurodytus darbus, teiks seniūnijos gyventojams kokybiškas paslaugas, spręs iškilusias problemas, bendradarbiaus su Kulių seniūnijoje įsikūrusiomis įstaigomis, Kulių gimnazija, ūkininkais, verslininkais.

Nuo 2011 metų pabaigos Kuliuose UAB „Plungės vandenys“ įgyvendino projektą „Vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūros renovavimas ir plėtra Plungės rajone (Žemaičių Kalvarijoje, Plateliuose, Kuliuose)“. Projektas pabaigtas 2013 metais, todėl nuo 2014 metų buvo pradėti ir 2017 metais dar bus tęsiami Kulių miestelio bei Kumžaičių kaimo sodybų prisijungimo prie naujai nutiestų vandentiekio ir kanalizacijos trasų darbai. Sieksime, kad kuo daugiau gyventojų valdų būtų prijungta prie naujų vandentiekio ir kanalizacijos tinklų.

Patvirtinus 2017 metų Savivaldybės biudžetą, tikimės, kad šiais metais gausime lėšų naujų Kulių kapinių įrengimo darbams pradėti.

Šiais metais taip pat didelį dėmesį skirsime aplinkos tvarkymui bei kelių priežiūrai. Panaudojant Kelių priežiūros programos lėšas, bus remontuojamos labiausiai avarinės būklės gatvių atkarpos, vykdomas asfalto dangos remontas Kulių miestelyje bei Kumžaičių kaime, 3 kartus greideriuojami seniūnijai priklausantys vietinės reikšmės keliai.

Visus metus ir toliau bus dirbami įvairūs aplinkos tvarkymo, viešųjų erdvių, kultūros paveldo objektų priežiūros darbai su viešuosius darbus dirbančiais ir už socialines pašalpas turinčiais atidirbti Kulių seniūnijos gyventojais.

NAUSODŽIO SENIŪNIJA

I. PADALINIO VEIKLOS ATASKAITOS SANTRAUKA

Seniūnija vykde savivaldybės perduotas funkcijas: prižiūrėjo vietinės reikšmės kelius bei gatves, nebenaudojamas kapines, kultūros paveldo objektus, viešąsias erdves, rekreacines teritorijas, vykde Viešųjų darbų programą, organizavo visuomenei naudingus darbus. Vykde įvairias numatytas socialinės paramos priemones, prisidėjo organizuojant bendruomenių renginius ir šventes, vykde priskirtas žemės ūkio funkcijas, teikė gyventojų gyvenamosios vietos deklaravimo, gyventojų priėmimo, konsultavimo įvairiais klausimais paslaugas.

II. PADALINIO VEIKLAI ĮTAKOS TURĖJUSIŲ VEIKSNIŲ APŽVALGA

Seniūnijai perduotoms funkcijoms vykdyti, jos veiklai bei rezultatams didelę įtaką turėjo nepakankamas finansavimas. Lėšų pakako tik pagrindinėms reikmėms: darbo užmokesčiui, mokesčiams gatvių apšvietimui už elektrą, šildymą bei transporto ir ryšių išlaidoms. Dėl trūkstamo finansavimo nebuvo atliekami gatvių apšvietimo gerinimo darbai, neapšviesta liko didžioji seniūnijos gyvenvietė – Varkaliai. Žymiai mažiau lėšų buvo skirta Kelių priežiūros ir plėtros programai vykdyti, todėl nebuvo remontuojamos ir reikiamai tvarkomos seniūnijos gatvės ir keliai. Iš Paminklosaugos programos 2016 metais gauta 500 Eur tvarkyti senkapiams, kurių seniūnijoje yra 28, netvarkyti (tik nušienauti) liko ir 9 piliakalniai. Nepavyko suremontuoti tvorelių, nuvirtusių koplytstulpių. Nors seniūnija turėjo galimybę gauti darbo jėgos iš darbo biržos bei Socialinės paramos skyriaus, tačiau ne visas panaudota rezultatyviai, nes labai trūko darbo priemonių, įrankių, eksploatacinių medžiagų, technikos. Lėšos šioms priemonėms įsigyti buvo skirtos tik metų pabaigoje. Pagal nustatytą tvarką, darbdavys – seniūnija - privalo aprūpinti viešuosius bei visuomenei naudingus darbus dirbančius žmones darbo priemonėmis. Skirtų lėšų užteko tik nupirkti darbo pirštinių, šiukšlių maišų, remontuoti vejamjoves. Nebuvo skirta lėšų ir seniūnijos renginiams organizuoti, nebeskirta lėšų iš VBT programos. Nuo 2016 metų seniūnijai perduota prižiūrėti buvusios Nausodžio mokyklos pastatas ir sporto aikštynas, tačiau finansavimo tam neskirta.

III. PADALINIO VYKDYTA VEIKLA IR PASIEKTI REZULTATAI

Trumpa seniūnijos apžvalga

Gyvenamosios vietos deklaravimo duomenimis, 2016 m. sausio 1 d. Nausodžio seniūnijoje gyveno 3 968 gyventojai:

- moterų -2 027,
- vyrų – 1 941,
- vaikų iki 18 metų - 767,
- darbingo amžiaus žmonių nuo 18 iki 65 metų – 2 592,
- nuo 65 iki 85 metų amžiaus – 557,
- virš 85 metų amžiaus -52 gyventojai.

Tai didžiausia seniūnija iš kaimiškųjų seniūnijų rajone. Seniūnijos teritorijoje yra 8 sodų bendrijos, kuriose gyvena virš 400 gyventojų. Seniūnijos plotas – 10 636 ha, yra 17 kaimų: Kleipsčiai – 7 gyventojai, Santakis -13, Kalniškiai -54, Šliožiai -5, Maceniai -34, Gandinga – 25, Nausodis - 37, Mažiavos – 29, Mardosai – 85, Kaušėnai -550, Noriškiai – 198, Juodeikiai – 98, Stonaičiai – 282, Karklėnai – 436, Prūsaliai – 670, Vieštovėnai – 260, Varkaliai -1 185 gyventojai. Seniūnijoje yra Prūsalių mokykla – darželis, 2 bibliotekos - Varkalių ir Karklėnų k. - Stonaičių k. yra Socialinės globos namai.

Seniūnijos organizacinė struktūra

Seniūnijai vadovauja seniūnas Darius Preibys, seniūnijoje dirbo vyr. specialistė Daiva Kerpauskienė, 0,75 etato - raštvedė Laimutė Čerkauskaitė, socialinių darbo organizatorė Regina

Breiterė, socialinė darbuotoja Roma Alejūnė, 0,4 etato - valytoja Valentina Saudargienė, 0,25 etato - elektrikas Alfredas Montvydas, darbininkas, nuo lapkričio 1 d. įsteigtas specialisto etatas. Šildymo sezono metu dirba 2 kūrikai. Kulių kultūros centre įsteigtas kultūros darbuotojo etatas, padalytas į du po 0,5 etato. Šie specialistai organizuoja kultūrinę veiklą Nausodžio seniūnijoje.

Finansai

2016 metų seniūnijos biudžeto išlaidų sąmatą sudarė 13 200 Eur (be darbo užmokesčio). Jie buvo paskirstyti pagal išlaidų ekonominius straipsnius, atsižvelgiant į ūkinį būtinumą: transportui išlaikyti, seniūnijos pastatui šildyti (kietajam kurui), elektrai, ryšiams, kanceliarinėms prekėms ir atsiskaityti už komunalines paslaugas. Dalis lėšų, kurios buvo gautos sutaupius socialines išmokas, skirta naujam kompiuteriui ir ūkiniam inventoriui nupirkti.

Ūkinė veikla

Seniūnija prižiūri 9 piliakalnius, 12 paminklų bei koplytelių ir 16 neveikiančių kapinaičių. Vasaros sezono metu nuolat šienaujama žolė neveikiančiose kapinaitėse, piliakalniuose. Žydų tautybės gyventojų žudynių vietoje Kaušėnų k. prižiūrimi antkapiai, takai. Visuose piliakalniuose ir kapinaitėse nuolat renkamos šiukšlės. Prižiūrimos 4 rekreacinės zonos: 3 - Noriškių kaime ir 1 - Mardosų kaime. Nuolat renkamos šiukšlės, pjaunama žolė bei kertami krūmai prie Prūsalių užtvankos.

Nausodžio seniūnijoje 2016 metais buvo įdarbinti 26 asmenys iš darbo biržos. Jie kirto krūmus prie seniūnijai priklausančių kelių, ruošė malkas seniūnijos pastatui šildyti. Balandžio mėnesį organizuotos talkos Varkaliuose, Gandingoje, Kaušėnuose, Juodeikiuose, Karklėnuose, Prūsaliuose, Stonaičiuose. Gaunantys socialines pašalpas žmonės buvo įdarbinami seniūnijoje, Nausodžio pagrindinėje mokykloje, Prūsalių mokykloje-darželyje, Varkalių k. bibliotekoje, Pakutos bendruomenėje, Tūkstantmečio ažuolyne. Teikta pagalba vienišiams seneliams. Buvo nukasamas sniegas nuo pėsčiųjų takų Varkaliuose, Prūsaliuose.

gatvių apšvietimo sistemos įrengtos Prūsalių, Karklėnų, Juodeikių kaimuose. Tikimės, kad bus užbaigtas pėsčiųjų tako ir Kulių gatvės apšvietimo projektas Varkalių k.

Seniūnijai priklauso 2 gyvenamieji butai, kurie išnuomoti gyventojams. Karklėnų k. buvusios mokyklos pastatas perduotas „Karkluojos“ bendruomenei. Jame veikia ir biblioteka.

Seniūnija prižiūri 181,553 km kelių, iš jų su asfalto danga – 21,038 km, su žvyro danga - 119,149 km, su grunto danga – 41,366 km. Iš 2016 m. Kelių priežiūros ir plėtros programos seniūnijai skirta 39 331 Eur. Keliams ir gatvėms nuo sniego valyti panaudota 6 427,29 Eur, žvyravimo darbams vykdyti skirta 3 584 Eur, keliams greideriuoti – 24 144 Eur, asfaltavimo darbams – 5 827 Eur (buvo užtaisytos duobės Prūsaliuose Kaštonų g. ir Varkaliuose Sruojos g.). Sutankinto dolomitinės skaldos sluoksnio Karklėnų gyvenvietės gatvėse įrengimas kainavo 3 908 Eur. Užbaigtas Kalniškių kelio remontas, iki slidinėjimo trasos padengiant naują asfalto dangą. Suremontuotas tiltas per Babrungo upę Prūsalių kaime

Socialinė veikla

Nausodžio seniūnijoje per 2016 m. priimti 955 prašymai įvairioms išmokoms gauti:

- Socialinei pašalpai gauti kreipėsi 254 asmenys;
- Maisto daviniams gauti – 353 prašymai;
- Vaikų maitinimui mokyklose – 72 prašymai;
- Išmoka vaikams – 55 prašymai;
- Vienkartinė parama gimus vaikui – 28 prašymai;
- Vienkartinė parama nėščiajai – 7 prašymai;
- Kompensacija vandens išlaidoms – 5 prašymai;
- Buities tyrimo 67 aktai;
- Kompensacijai už šildymą – 48 prašymai;
- Vaiko globos išmokai gauti - 3 prašymai;
- Specialiųjų poreikių lygio nustatymo aprašai – 10 anketų;

- Vienkartinei pašalpai gauti – 5 prašymai;
- Vienkartinė išmoka grįžus iš įkalinimo vietos – 1 prašymas;
- Vienkartinė išmoka dėl materialinės padėties -1 prašymas;
- Vienkartinė išmoka ligos atveju – 2 prašymai;
- Globos rūpybos tikslinis priedas – 4 prašymai;
- Pagalba į namus – 2 prašymai;
- Papildoma soc. pašalpa - 12 prašymų;
- Asmens soc. paslaugų poreikio vertinimas – 2 prašymai;
- Išimties tvarka parama mokiniams - 5 prašymai;
- Kompensacija už komunalinių atliekų tvarkymą ir surinkimą – 16 prašymų;
- Pagalbos pinigai globėjui – 3 prašymai.

Gauti dokumentai pateikiami Socialinės paramos skyriui. Kiekvieną mėnesį buvo parvežamos ir išmokamos seniūnijos gyventojams paskirtos įvairios išmokos. Šešis kartus per metus nepasiturintiems gyventojams buvo dalijami maisto produktai iš intervencinių atsargų. Pagal poreikį applančios socialiai remtinoms šeimoms, vienišų senelių, asmenų, turintys negalią. Suruošiami dokumentai visuomenei naudingiems darbams atlikti.

Visuomenei naudingą darbą atliko 75 asmenys, jie dirbo apie 7 200 val.: tvarkė aplinką, dalyvavo talkose, prižiūrėjo vienišus senelius, padėjo ruošti įvairioms Nausodžio seniūnijoje vykusioms šventėms.

Seniūnijoje 2016 m. buvo įtraukta 15 šeimų į socialinės rizikos šeimų, auginančių nepilnamečius vaikus, apskaitą, kuriose auga 28 vaikai. Šeimoms teikiamos bendrosios paslaugos: informavimas, konsultavimas, tarpininkavimas ir atstovavimas, aprūpinimas būtiniaisiais drabužiais ir avalyne bei socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo paslaugos.

Šeimose dažniausia kyla šios problemos: tėvų piktnaudžiavimas alkoholiu, tėvai dėl socialinių įgūdžių stokos nemoka ar negali tinkamai prižiūrėti nepilnamečių vaikų, tėvai prieš vaikus naudoja fizinį, emocinį, psichologinį smurtą. Tėvai gaunamą valstybės paramą panaudoja ne šeimoms interesams, todėl socialinis darbuotojas padeda tikslingai disponuoti gaunamomis pajamomis.

Šeimos lankomos individualiai, dažniausiai du tris kartus per savaitę, esant būtinybei - ir dažniau. Apsilankymo metu socialinės rizikos šeimoje visapusiškai įvertinama situacija, išklausiama, suteikiamas emocinis palaikymas, atjauta bei įvertinimo pastangos. Šeimai ar asmeniui suteikiama informacija apie tai, kur kreiptis pagalbos, kokia parama gali būti suteikta, kokie yra pagalbos būdai bei ugdomi gebėjimai savarankiškai spręsti socialines problemas.

Motinos bei tėvai neturi elementarių žinių, kaip prižiūrėti ir maitinti kūdikį, kaip išmokyti vaiką tvarkos, kaip padėti jam mokytis, kuo rengtis ir pan. Šeimos dažnai nenori jokios intervencijos, neadekvačiai vertina savo ydingą gyvenimo būdą, neigiamą elgesį su vaikais. Dirbant su šeima, mes, socialiniai darbuotojai, užtrunkame daug laiko, kol jie priima paramą ir supranta, kad iš tikrųjų norime jiems padėti. Klientų elgesys dažnai pasireiškia baime, pykčiu ir išoriniu spaudimu.

Šeimoje kylanti problema dažniausiai yra kompleksinė, reikalaujanti ją spręsti įvairių sričių specialistų. Tai turėtų būti ne tik socialinis darbuotojas, bet ir gydytojas, vaiko teisių apsaugos tarnybų darbuotojas, švietimo sistemos darbuotojas (mokytojai, socialiniai pedagogai), teisėsaugos pareigūnas.

Raštvedyba, gyvenamosios vietos deklaravimas

Visas darbas organizuojamas vadovaujantis 2016 metų dokumentacijos planu, kuris buvo patvirtintas 2015 m. lapkričio mėnesį. Metų pradžioje parengiamos bylos, tvarkomi praėjusių metų dokumentai. Kovo mėnesį buvo sutvarkyti archyviniai dokumentai, padaryti apyrašai: vidaus administravimo ir specialiosios veiklos nuolatinio saugojimo bylų apyrašas Nr. 10, personalo ilgo saugojimo bylų apyrašas Nr. 12, parašyta istorijos dokumentų sutvarkymo pažyma. Visi šie dokumentai suderinti ir patvirtinti Telšių apskrities archyvo. 2016 metų gegužės mėnesį buvo atrinktos 38 bylos naikinti, naikinimo aktas suderintas su Telšių apskrities archyvu.

Metų pradžioje iki sausio 15 dienos sutvarkomas ir TRATC-ui pateikiamas gyventojų, kurių sodybos neprivažiuojamos (34 sodybos), sąrašas.

Paruošti 7 seniūno įsakymai veiklos organizavimo klausimais, 58 įsakymai personalo klausimais. Gaunami gyventojų prašymai, siunčiamieji ir gaunamieji dokumentai registruojami „Kontoroje“. Rengiami Administracijos direktoriaus įsakymų projektai, raštai, atsakymai į gyventojų prašymus, pageidavimus, kurie persiunčiami adresatams. Išduodamos seniūnijos gyventojams įvairios pažymos: apie šeimos sudėtis, charakteristikos, pažymos dėl pastatų teisinės registracijos (įvairių pažymų išduota apie 186). Priimami prašymai dėl medžių nupjovimo, surašomi komisijos protokolai, išduodami leidimai kirsti, genėti medžius. Vedamos namų ūkio knygos. 2016 metų sausio mėnesį įvyko seniūnaitijų seniūnaičių rinkimai.

Darbo sutartys, priimant darbuotojus dirbti viešuosius darbus, registruojamos darbo sutarčių žurnale. 2016 metais viešuosius darbus dirbo 25 gyventojai (darbo sutarčių kopijos perduodamos darbo biržai, darbo tabeliai mėnesio pabaigoje arba atleidus darbuotoją, pasibaigus darbo sutarčiai, perduodami Buhalterinės apskaitos skyriui. Darbuotojai dirbti viešuosius darbus įforminami „My Lobster“ programa. Prieš įdarbinant visi supažindinami su darbo saugos taisyklėmis.

Kas mėnesį paruošiami medžiagų ir kuro nurašymo aktai. Kasmet sudaromi seniūnijos mokyklinio ir ikimokyklinio amžiaus vaikų sąrašai.

Kadangi seniūnija yra priemiestinė, joje gyvena 3 987 gyventojai (šis skaičius beveik kas mėnesį keičiasi), yra didelis gyventojų judėjimas. Atvykimo deklaracijų užpildyta 317, išvykimo – 65, priimti 76 sprendimai ir prašymai keisti, naikinti ar taisyti gyvenamosios vietos deklaracijas, išduotos 384 pažymos apie deklaruotą gyvenamąją vietą,

Žemės ūkio funkcijų vykdymas

Nuo 2016-04-11 iki 2016-06-006 buvo pildomos ir priimamos paraiškos tiesioginėms išmokoms už žemės ūkio naudmenų ir pasėlių plotus gauti. Užpildyta ir patvirtinta 318 paraiškų.

Užpildyti ir patvirtinti 45 prašymai duomenų keitimui tiesioginėms išmokoms gauti.

Atnaujintos 325 valdos Lietuvos Respublikos žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centro registre, įregistruotos 5 naujos valdos.

Nuolat buvo teikiamos konsultacijos ūkininkams jiems rūpimais klausimais, padedama paruošti įvairius dokumentus, skirtus Nacionalinei mokėjimo agentūrai, teikiama informacija apie rajone ir respublikoje vykstančius renginius žemės ūkio klausimais.

VĮ Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centro duomenų bazėje valdų valdytojų prašymu peržiūrėta ir atspausdinta 90 žemės ūkio valdų EDV apskaičiavimo aprašai ir 85 VED skaičiavimo aprašai.

Žemės ūkio veikla užsiimančių asmenų prašymu parašyti 52 prašymai/paaiškinimai/pranešimai Nacionalinei mokėjimo agentūrai, VĮ Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centrui.

Informuoti 68 žemės ūkio veikla užsiimantys asmenys dėl papildomų dokumentų VIC, NMA pateikimo.

Kita veikla

Seniūnijoje yra penkios bendruomenės: Varkalių k., Juodeikių k. „Šilupis“, Stonaičių k. „Tuopų dvaras“, Karklėnų k. „Karkluoja.“, Prūsalių bendruomenė „Liepupė“. Aštuonios sodo bendrijos: „Vandenis“, „Dobilas“, „Liepa“, „Sveikata“, „Vaivorykštė“, „Babrungas“, „Gandinga“, „Rasa“. 2016 metais buvo surengti keturi (kartą per ketvirtį) susitikimai su seniūnaitijų seniūnaičiais, bendruomenių vadovais, bendruomenių aktyvu, kaimų gyventojais, sodų bendrijų pirmininkais. Metų pradžioje kartu su Nausodžio pagrindine mokykla buvo surengta Užgavėnių šventė, liepos mėnesį Nausodžio seniūnija kartu su visomis bendruomenėmis dalyvavo bendruomenių sąskrydyje Gegrėnuose. Seniūnija su savo bendruomenių kolektyvų pasirodymais dalyvavo Plungės miesto šventėje, žuvienės virimo varžybose. Rugsjūčio mėnesį prie Nausodžio pagrindinės mokyklos suorganizuota seniūnijos sporto šventė. Spalio mėnesį surengta šventė Pagyvenusių žmonių dienai paminėti. Gruodžio mėnesį surengta Adventinė popietė, kurios tikslas – skatinti bendruomenės narių tarpusavio bendravimą, savitarpio pažinimą bei geranorišką pagalbą

vienas kitam. Gruodžio mėnesį vykusioje Kalėdinėje akcijoje išdalytos Savivaldybės administracijos kalėdinės dovanėlės 34 sunkiai besiverčiančioms šeimoms, auginančioms vaikus. Paskatinti Nausodžio seniūnijos gyventojai, socialinės rizikos šeimoms padovanota įvairiausių namų apyvokos daiktų, baldų.

IV. ARTIMIAUSIOS VEIKLOS KRYPTYS

Pagrindinės seniūnijos problemos ir sprendimo būdai. Seniūnijai priklausančios rekreacinės zonos yra šienaujamos, renkamos šiukšlės, bet jos nėra pritaikytos poilsiui. Todėl reikalinga įrengti šiukšliadėžes, persirengimo kabinas, suolelius, laužavietes, tiltelius į vandenį. 2016 metais buvo skirtas finansavimas tik rekreacinės teritorijos Kaušėnų kaime techniniam projektui parengti, šiemet ieškosime finansavimo projektui įgyvendinti. Seniūnijos asfaltuotų kelių būklė Karklėnų, Stonaičių, Varkalių, Noriškių, Prūsalių kaimuose labai bloga. Numatomų gauti lėšų iš Kelių priežiūros ir plėtros programos neužteks jiems tvarkyti, prižiūrėti ir suremontuoti. Turime vilties, kad 2017 metais bus užbaigtas Kulių gatvės remontas, įrengiant ir apšvietimą. Tikimės, kad bus pradėta Babrungo gatvės rekonstrukcija Kaušėnų k., dviračių tako įrengimas Medelyno ir Babrungo gatvėse, bus skirta lėšų kelio į Juodeikius projektavimo ir rangos darbams užbaigti. Labai reikia Mendeno gatvės dalį iškloti asfalto danga. Tikimės, pavyks parengti projektą ir įvykdyti Beržų gatvės rekonstrukciją. Reikalinga išspręsti Stonaičių k. Tuopų g. esančios pralaidos remontą.

Reikalinga įrengti apšvietimą Varkalių k., ypač Kulių, Beržų, Žemaičių ir Sodo gatvėse, kur labai intensyvus eismas. Juodeikių, Prūsalių, Karklėnų, Stonaičių kaimuose reikalinga daugiau gatvių šviestuvų. Gatvėms suteikti pavadinimai, tačiau reikalinga pastatyti informacines gatvių pavadinimų lenteles. Tai planuojama padaryti Varkalių, Karklėnų, Vieštovėnų ir Prūsalių gyvenvietėse.

Seniūnijos pastatas blogos būklės: reikalinga apšiltinti lauko sienas, remontuoti stogą. Šilumos sistema seniūnijoje sumontuota dar sovietiniais laikais, todėl tikimės gauti finansavimą pastatui remontuoti.

Didžiulė seniūnijos problema - nesibaigiantys Varkalių gyventojų skundai dėl ūkininko Kazimiero Baginsko kiaulių fermų skleidžiamos smarvės. Buvo organizuota daug susitikimų, komisijų posėdžių, tačiau problema išspręsta tik iš dalies.

Daug problemų kelia Plungės jūros sifonas. Dideli kiekiai ištekančio vandens plauna Babrungo upės šlaitus, dėl upės šlaito Slėnio g., Kaušėnų kaime, keliui į Karklėnus iškilo grėsmė. Daug metų neišsprendžiama Karklėnų ir Juodeikių kaimuose autobusų stotelių paviljonų įrengimo problema. Vandentvarkos projektas seniūnijoje buvo vykdomas tik iš dalies, nes juo apimtos ne visos gatvės. Šį projektą būtina tęsti Varkalių gyvenvietėje ir Kaušėnų k., Prūsalių k. soduose. Sodų bendrijų gyventojai skundžiasi, kad neskiriama lėšų jų keliams prižiūrėti ir sniegą nuo jų valyti.

Seniūnijai perduotas Nausodžio mokyklos pastatas ir aikštynas. Pastatui reikalingas skubus stogo remontas, nes vanduo bėga ant lauko sienų ir ardo plytas bei vidaus tinką. Sporto aikštynui reikalingas finansavimas priežiūrai ir atnaujinimui.

PAUKŠTAKIŲ SENIŪNIJA

I. PADALINIO VEIKLOS ATASKAITOS SANTRAUKA

Seniūnijos veikla vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, kitais norminiais aktais, Savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, Administracijos direktoriaus įsakymais bei Seniūnijos nuostatais. Seniūnijos veiklai bei rezultatams įtakos turėjo mažas finansavimas. Seniūnija vykdė priskirtas funkcijas: prižiūrėjo vietinės reikšmės kelius, gatves, senkapius, kultūros paveldo objektus, rekreacines bei poilsio teritorijas, viešąsias erdves, vykdė Viešųjų darbų programą, organizavo darbingų asmenų, gaunančių socialinę paramą, visuomenei naudingą veiklą ir apskaitą. Vykdė įvairias socialinės paramos priemones, priskirtas žemės ūkio funkcijas, teikė gyventojų gyvenamosios vietos deklaravimo, gyventojų priėmimo, konsultavimo įvairiais klausimais paslaugas.

II. PADALINIO VEIKLAI ĮTAKOS TURĖJUSIŲ VEIKSNIŲ APŽVALGA

Didelę įtaką seniūnijos veiklos rezultatams turėjo nepakankamas finansavimas. Lėšų pakako tik pagrindinėms išlaidoms: darbo užmokesčiui, išlaidoms už elektrą, šildymą, transportą, ryšius. Ilgalaikio turto remontui, darbo priemonėms įsigyti trūko lėšų. Dėl mažo finansavimo, vykdant Kelių priežiūros ir plėtros programą, nebuvo galimybės atlikti visų planuotų gatvių asfalto dangos atnaujinimo darbų.

III. PADALINIO VYKDYTA VEIKLA IR PASIEKTI REZULTATAI

Organizacinis darbas

Per 2016 metus seniūnija pagal sutartį su Plungės darbo birža viešiesiems darbams įdarbino 20 seniūnijoje gyvenančių ir nuolatinio darbo neturinčių žmonių. Jie dirbo pagalbiniais darbais, susijusiais su Grumblių ir Stanelių gyvenviečių teritorijų priežiūra: pjovė vejas, kirto krūmokšnius, vežė šiukšles, kirpo gyvatvoves, grėbė lapus, tvarkė rekreacines teritorijas, senkapius, piliakalnius ir t. t. Jiems talkino 31 seniūnijos gyventojas, gaunantis socialinę paramą ir turintis atlikti visuomenei naudingą veiklą.

Vykdant pavasarinę švaros akciją „Darom 2016“, į Telšių regiono atliekų tvarkymo centro sąvartyną buvo išvežta apie 1 t bešeimininkių atliekų (kiekvienos akcijos metu šių atliekų mažėja).

Seniūnijoje esančių Žlibinų kultūros centro Stanelių ir Grumblių filialų vadovų pastangomis buvo surengta nemažai įvairių renginių gyventojų laisvalaikiui pajavairinti.

Seniūnijai priklausančių objektų priežiūra ir remontas

Kasmet už Kelių priežiūros ir plėtros programos lėšas prižiūrimi, remontuojami seniūnijos keliai. Per 2016 metus iš minėtos Programos gauta 17 571 Eur, už juos buvo vykdomi seniūnijos kelių žvyravimo bei greideriavimo darbai, Gelindėnų k., Liepų gatvėje, įrengta pralaida, atstatyta kelio sankasa, atnaujinta 1 000 metrų kelio griovio. Dėl lėšų stokos nebuvo galima atlikti Grumblių gyvenvietės Kaštonų bei Pievų gatvių 300 m asfalto dangos atnaujinimo darbų. Padaryta ir pastatyta 6 vnt. gatvių pavadinimų nuorodų bei du draudžiamieji ženklai.

Iš Savivaldybės biudžeto lėšų naujai atstatytas administracinio pastato priestatas (veranda), pakeista stogo danga, įdėti verandos langai ir durys.

Finansai

2016 metų seniūnijos biudžete buvo numatyta 19,8 tūkst. Eur išlaidų suma, kuri gauta ir panaudota.

Raštvedyba ir gyvenamosios vietos deklaravimas

Seniūnijos raštinėje vyksta nuolatinis darbas su klientais ir dokumentais. Čia kasdien apsilanko apie 8 – 10 žmonių, kurie kreipiasi dėl įvairių pažymų bei informacijos.

Per ataskaitinį laikotarpį seniūnijoje užregistruota 14 gautų dokumentų, 29 susirašinėjimo su įvairiomis įstaigomis dokumentai. Parašyti 45 įsakymai personalo klausimais ir vienas įsakymas - veiklos organizavimo klausimu. Vykdamas gyventojų gyvenamosios vietos deklaravimą, priimti 137 prašymai iš seniūnijos gyventojų. Gyvenamąją vietą deklaravo 87 gyventojai, išvykimą į užsienio šalis – 14 asmenų, išduotos 76 pažymos apie deklaruotą gyvenamąją vietą, priimta 36 prašymai dėl deklaravimo duomenų naikinimo bei surašyta 36 sprendimai. Išduota 51 pažyma gyventojams (apie šeimos sudėtį, gyvenamąją vietą, charakteristikos ir kt.).

Paruošti archyvavimui dokumentai ir pateikti Telšių apskrities archyvui 2015 metų bylų apyrašai. Paruoštas ir suderintas dokumentacijos planas ir 2017 metų dokumentų registrų sąrašas.

Mokykloms pateikti ikimokyklinio amžiaus bei mokyklinio iki 16 m. amžiaus vaikų sąrašai.

Žemės ūkis

Seniūnijos teritorija aprėpia 30 kaimų, kuriuose yra 746 namų ūkiai, iš viso gyvena 1 227 gyventojai.

Per 2016 m. LR žemės ūkio ir kaimo verslo registre buvo atnaujinamos ir naujai registruojamos žemės ūkio ir kaimo valdos. Įregistruota 18 naujų ir atnaujinta 320 valdų. Balandžio – liepos mėnesiais buvo pildomos paraiškos tiesioginėms išmokoms už žemės ūkio naudmenų ir pasėlių plotus ir paramai pagal 2007-2013 m. Lietuvos kaimo plėtros programą gauti. Užpildytos ir išsiųstos 326 paraiškos tiesioginėms išmokoms 2016 m. už pasėlius gauti. Raštu suteikta informacija 98 valdų valdytojams, žodžiu informuoti 326 valdytojai. Ūkininkams teikta informacija, kuri gauta iš Konsultavimo tarnybos, Nacionalinės mokėjimo agentūros ir kitų institucijų. Ūkininkai buvo konsultuojami apie paraiškų vertinimą, apie paraiškose nustatytas klaidas, išmokų dydžius ir kitais įvairiais klausimais, susijusiais su žemės ūkio veikla. Buvo supažindinami su Lietuvos kaimo plėtros programos priemonėmis, specialiosiomis paramos naujovėmis, paraiškų pateikimo grafikais.

Vykdamas afrikinio kiaulių maro prevenciją, aplankyti 49 maži kiaulininkystės ūkiai, patikrinti ir užpildyti klausimynai apie prevencinių priemonių įgyvendinimą. Ūkininkai nuolat informuojami apie privalomą kiaulių registravimą, ženklinimą ir deklaravimą.

Dėl lėšų stygiaus neatlikti hidrotechninių statinių, esančių Stanelių kaime, ant Pietvės upelio, bei Vaištarų kaime, ant Kumžos upelio, remonto darbai.

Socialinis darbas

- Seniūnijoje gyveno 30 šeimų, kuriose augo 3 ir daugiau vaikų;
- išmokos vaikams mokamos 27 šeimoms;
- 25 asmenys gavo šalpos pensijas;
- 29 šeimos ir vieni gyvenantys asmenys gavo socialines pašalpas (iš viso 70 gyventojų);
 - 22 šeimos gavo būsto šildymo išlaidų kompensacijas;
 - buvo 4 socialinės rizikos šeimos;
 - buvo 13 I grupės negalią turinčių asmenų ir 36 – II grupės; 3 vaikai su negalia;
 - gyveno 8 vieniši pensininkai;
 - seniūnijoje gyveno 25 virš 85 metų ir 27 - virš 80 metų gyventojai;
 - 51 moksleivis gavo socialinę paramą mokiniams.

Kiekvieną mėnesį buvo ruošiami dokumentai socialinių pašalpų terminams pratęsti, renkamos pažymos, per metus surašyti 52 buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktai dėl socialinės paramos reikalingumo bei aktai dėl specialiųjų poreikių nustatymo. Iš gyventojų buvo priimta 240 prašymų dėl socialinės paramos: iš jų prašymai bei dokumentai socialinėms pašalpoms, būsto šildymo išlaidų kompensacijai, socialinei paramai mokiniams, išmokoms už vaikus gauti bei prašymai dėl vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą lengvatų.

Piniginės socialinės paramos teikimo komisija surengė penkis posėdžius, kurių metu svarstė pateiktus gyventojų prašymus dėl socialinės paramos skyrimo bei teikimo.

Iš Europos pagalbos fondo labiausiai skurstantiems asmenims maisto produktų paketams gauti buvo priimti 62 prašymai bei parengti dokumentai šiai paramai gauti. Maisto paketai 168 seniūnijos gyventojams per metus buvo dalijami 6 kartus.

Iš Savivaldybės biudžeto lėšų buvo nupirktos kalėdinės dovanėlės penkiems vienišiams pensinio amžiaus asmenims bei 27 vaikams iš socialinės rizikos ir probleminių šeimų. Socialiniai darbuotojai aplankė minėtas šeimas ir įteikė dovanėles.

Teikiant socialines paslaugas pensinio amžiaus, vienišiams ir neįgaliesiems asmenims, buvo suteikta informacija bei sprendžiamos jiems iškilusios problemos.

Socialinė darbuotoja teikė socialinę priežiūrą bei bendrąsias paslaugas 4 socialinės rizikos šeimoms, kuriose augo 11 vaikų. Taip pat bendrosios paslaugos buvo teikiamos stebimoms ir kitoms socialinių problemų turinčioms šeimoms.

Kita veikla

Seniūnas, vyresnysis specialistas, raštvedė, socialinio darbo organizatorė ir socialinė darbuotoja dalyvavo įvairiuose mokymuose. Visi seniūnijos darbuotojai pagal savo atliekamas funkcijas dalyvavo tik nemokamuose seminaruose, pasitarimuose, mokymuose ar konferencijose. Vyko betarpiškas bendravimas su seniūnijos seniūnaičiais bei seniūnijoje veikiančiomis bendruomenėmis.

IV. ARTIMIAUSIOS VEIKLOS KRYPTYS

Pagrindinis seniūnijos uždavinys artimiausiu laikotarpiu – vykdyti savivaldybės perduotas funkcijas, siekti Strateginiame plane numatytų tikslų. Pagal finansines galimybes būtina gerinti vietinės reikšmės kelių ir gatvių būklę, tvarkyti ir gražinti seniūnijos gyvenvietes, tvarkyti seniūnijos viešąsias erdves, paminklo saugos objektus, gerinti gatvių apšvietimą. Šiems tikslams pasiekti būtina numatyti darbų prioritetus bei gauti finansavimą.

PLATELIŲ SENIŪNIJA

I. PADALINIO VEIKLOS ATASKAITOS SANTRAUKA

Seniūnija vykdo savivaldybės priskirtas funkcijas: prižiūrėjo vietinės reikšmės kelius ir gatves, kapines, kultūros paveldo objektus, plažus, rekreacines teritorijas, viešąsias erdves, organizavo visuomenei naudingus darbus ir apskaitą, vykdo Viešųjų darbų programą, įvairias numatytas socialinės paramos priemones, perduotas žemės ūkio funkcijas, teikė gyventojų gyvenamosios vietos deklaravimo, gyventojų priėmimo, konsultavimo paslaugas.

II. PADALINIO VEIKLAI ĮTAKOS TURĖJUSIŲ VEIKSNIŲ APŽVALGA

Didelę įtaką seniūnijos veiklos rezultatams turėjo nepakankamas finansavimas. Lėšų pakako tik pagrindinėms išlaidoms: elektrai, šildymui, transportui, ryšiams. Kitoms išlaidoms ir programoms lėšų trūko.

III. PADALINIO VYKDYTA VEIKLA IR PASIEKTI REZULTATAI

Trumpa seniūnijos apžvalga

Platelių seniūnijos plotas - 14 850 ha. Iš jų: 45% - miškai, 11% - vandenys ir kt. paskirties plotai, 32% - žemės ūkio naudmenos, 12% - keliai ir kt. paskirties plotai. Seniūnijos teritorijoje yra 25 kaimai, centras - Platelių mstl. (923 gyv.). Didesnieji kaimai: Gintališkė (198 gyv.), Šateikių Rūdaičiai (120 gyv.), Dovainiai (113 gyv.), Beržoras (66 gyv.). Iš viso seniūnijoje gyvena 1961 gyventojas.

Seniūnijoje yra trys veikiančios bažnyčios, trejos kapinės, du kultūros namai. Platelių miestelyje veikia Platelių gimnazija, Platelių UDC, keturios maisto parduotuvės, Platelių ambulatorija ir vaistinė, paštas, biblioteka, ŽNP direkcija.

Seniūnijos vietinių kelių ilgis - 180,6 km, iš jų 11 km - su asfalto danga, 75,7 km - su žvyro danga, 93,90 km - gruntiniai keliai.

Seniūnijos organizacinė struktūra

Seniūnijoje dirba 9 žmonės. Iš jų 5 administracijoje (seniūnė, raštvedė 0,75 etato, socialinio darbo organizatorė, socialinė darbuotoja, 0,75 etato vyresnysis specialistas), 4 žmonės aptarnauja seniūnijos komunalinį ūkį (valytoja 0,5 etato, kapinių prižiūrėtojas 0,75 etato, pagalbinis darbininkas 1,0 etato, elektrikas 0,5 etato).

Finansai

2016 metų seniūnijos biudžetą sudarė 19,5 tūkst. Eur. Viešųjų darbų programai vykdyti gauta 60 proc. darbo biržos dotacija -15,3 tūkst. Eur, VB lėšos 40 proc.- 10,5 tūkst. Eur; 0,9 tūkst. Eur gauta už gyvenamųjų patalpų nuomą, 1,1 tūkst. € gauta iš Aplinkos apsaugos specialiosios rėmimo programos.

Ūkinė veikla

Viena iš seniūnijos funkcijų - organizuoti seniūnijai priklausančių visuomenės poreikiams skirtų ir rekreacinių teritorijų priežiūrą. Bendras seniūnijai privalomų tvarkyti teritorijų plotas - apie 10 ha. Nuolat buvo prižiūrimas Platelių miestelio plažas, masinių renginių organizavimo vieta prie jachtų klubo, apžvalgos aikštelė, Šeirės dviračių takas, dviračių takas aplink Platelių ežerą, Platelių miestelio aikštė, gatvės ir šaligatviai, Platelių parkas, Beržoro ežero pakrantės. Platelių miestelyje įrengti gėlynai.

Seniūnija prižiūri 3 civilines kapines. Atliekų išvežimas nuo kapinių vykdomas konteneriais. Viešuosius darbus dirbančiųjų jėgomis tvarkomi kultūros paveldo objektai: kertami krūmai, nudžiūvę medžiai, tvarkomos rekreacinės teritorijos.

Kasmet už gaunamas Kelių priežiūros ir plėtros programos lėšas prižiūrimi ir remontuojami seniūnijos keliai bei gatvės. 2016 m. iš minėto fondo skirta 26,80 tūkst. Eur. Už šias lėšas 3 kartus greideriuoti vietiniai keliai, nužvyruotos problematiškiausios žvyrkelių atkarpos, užtaisytos asfalto duobės Medsėdžių gatvėje.

Iš Aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos Sosnovo barščio naikinimui 2016 m. gauta 1,1 tūkst. Eur.

Pagal Viešųjų darbų programą, darbo biržai dotuojant, seniūnijoje 2016 m. įdarbinti 27 žmonės. Seniūnijoje vykdoma ir visuomenei naudingų darbų atlikimo programa. Viešųjų darbų darbininkų pagalba buvo tvarkomi kultūros paveldo objektai, seniūnijos rekreacinės zonos, dviračių takai ir kt.

Darbas su socialinės rizikos šeimomis

2016 metų pradžioje Platelių seniūnijoje buvo užregistruota 15 socialinės rizikos šeimų, kuriose augo 32 nepilnamečiai vaikai. Per metus socialinės rizikos šeimų situacija keitėsi:

- 1 šeima išbraukta iš socialinės rizikos šeimų apskaitos, nes šeimose neliko daugiau nepilnamečių vaikų;

- 1 teismo sprendimu neterminuotai apribota motinos valdžia į sūnų. Vaikui nustatyta nuolatinė globa.

- 2 šeimos įtrauktos į Socialinės rizikos šeimų apskaitą;

- 1 šeima išvyko gyventi į kitą seniūniją.

- 1 šeima atvyko iš Žemaičių Kalvarijos seniūnijos.

2016 metų pabaigoje Platelių seniūnijoje užregistruota 12 socialinės rizikos šeimų, kuriose auga 22 nepilnamečiai vaikai.

Socialinės rizikos stebimų šeimų sąrašas – 6 šeimos.

Dirbant su socialinės rizikos šeimomis, siekiant padėti spręsti susidariusias problemas tose šeimose, buvo teikiamos socialinės priežiūros – socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo – paslaugos. Šiose šeimose buvo lankomasi, kartu su jomis sudaromas susitarimas dėl bendros veiklos siekiant pokyčių, numatomi įsipareigojimai, buvo stebima šeimų buitis, tėvų santykiai su nepilnamečiais vaikais. Formuojant visuomeniniame ir asmeniniame šeimos gyvenime reikalingas funkcijas, tėvams buvo teikiamos konsultavimo, informavimo paslaugos (dėl piniginių socialinės paramos, vaiko teisių apsaugos, užimtumo, sveikatos priežiūros, švietimo ir ugdymo, socialinio būsto ir kt. paslaugos). Su šeimomis buvo vedami prevenciniai pokalbiai dėl vaikų auklėjimo, alkoholio vartojimo, tarpusavio santykių, streso valdymo, konfliktų sprendimų ir kt. Tėvai buvo motyvuojami ieškoti darbo, registruotis darbo biržoje bei užsiimti pozityvia bei naudinga veikla.

Buvo tarpininkaujama ir atstovaujama gydymo įstaigose, teismuose, Plungės nakvynės ir moterų krizių centre, gimnazijoje ir kt. Taip pat buvo formuojamas kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymas ir palaikymas (namų ruoša, disponavimas gaunama socialine pašalpa, apsipirkimas ir mokesčių mokėjimas, namų ruošos darbų planavimas ir jų atlikimas, vaikų priežiūra ir bendravimas).

Siekiant efektyvaus socialinio darbo su socialinės rizikos šeimomis, buvo bendradarbiaujama su Vaiko teisių apsaugos skyriumi, Socialinės paramos skyriumi, Plungės nakvynės namais, moterų krizių centru, Platelių gimnazija, Platelių bendruomene, Platelių UDC, Telšių krizių centru, policija, Plungės priešgaisrinės apsaugos tarnyba, Plungės rajono savivaldybės juristais, antstoliais, gydymo įstaigomis - A. Zamulskio klinika „Pulsas“, „Inesa“, Telšių ligoninės psichiatrijos darbuotojais, bendruomenės slaugytoja.

Plungės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2016-12-06 įsakymu Nr. D 896, pirktos prekės seniūnijos socialinės rizikos ir sunkiai besiveršiančioms šeimoms maisto produktų paketai Kūčių ir Kalėdų stalu už 240 €. Buvo suorganizuota kalėdinės eglutės įžiebimo šventė, kurios metu vaikai ir suaugusieji vaišinosi arbata, sausainiais, saldainiais.

Šeimose buvo lankytasi 830 kartų, surašyta 830 apsilankymo šeimoje aktų. Išsiųsta įvairių raštų: 7 - vaikų teisių apsaugos specialistams, 6 - Socialinės paramos skyriui, 1 – gydymo įstaigai „Pulsas“.

20 val. per savaitę buvo skiriama šeimų lankymui, 20 val. - bylų tvarkymui ir registravimui. Bylose segami asmens dokumentai (tėvų pasų ar asmens tapatybės kortelių kopijos, vaikų gimimo liudijimų kopijos), asmens (šeimoms) socialinių paslaugų poreikio vertinimo forma, apsilankymų aktai, darbo su šeima planai ir kt.).

Socialinis darbas

Seniūnija organizuoja socialinės paramos teikimą gyventojams. Renkame duomenis apie atskirų šeimų poreikius socialinei paramai gauti, įvertiname šeimų (asmenų) gyvenimo sąlygas ir pateikiame siūlymus Savivaldybės administracijai apie socialinės paramos reikalingumą ir paramos būdus toms šeimoms (asmenims).

2016 m. seniūnijoje priimta 164 prašymai socialinei pašalpai gauti. 60 šeimų (vienų gyvenančių asmenų) yra socialiai remtinos, ir jiems mokamos socialinės išmokos. Kiekvieną mėnesį buvo ruošiamos bylos socialinių pašalpų pratęsimui. Aplankytos šeimos ir vieni gyvenantys asmenys, surašyta 66 buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktai.

2016 m. buvo priimta 22 prašymai socialinei paramai mokiniams gauti (nemokamam mokinių maitinimui ir mokyklinėms prekėms). Priimta 109 prašymai maisto produktams iš intervencinių atsargų fondo gauti. 211 asmenų gavo įvairių maisto produktų 6 kartus per metus. Seniūnijoje išdalyta 4583 kg. įvairių maisto produktų:

- įvairių grūdų kruopos - 126 kg;
- sausų pusryčių – 281kg;
- makaronų - 387 kg;
- ryžių kruopų – 319 kg;
- cukraus 405 kg;
- trijų grūdų kruopų - 324 kg;
- žirnių – 311 kg;
- rapsų aliejaus – 358 kg;
- mėsos konservų – 189 kg;
- greito paruošimo kviečių košė - 438 kg;
- saldus sutirštintas pienas – 226 kg;
- greito paruošimo avižų košė -77 kg;
- grikių kruopų – 474 kg;
- miežinės kruopos – 438 kg;
- sausainių – 108 kg;
- konservuotų pupelių – 122 kg;

Priimta 47 prašymai kompensacijai kietam kurui gauti.

Priimta 32 prašymai išmokoms už vaikus, 20 prašymų - išmokai gimus vaikui, 18 prašymų - kitoms socialinėms išmokoms gauti (nėščiai moteriai, šalpos išmokai, tikslinei slaugos ir priežiūros kompensacijai).

Priimti 7 prašymai vienkartinę paramai gauti, susidarius (šeimoms, asmenims) sunkiai finansinei padėčiai dėl ligos ir sunkios materialinės padėties.

Dėl specialiųjų poreikio lygio nustatymo kreipėsi 2 asmenys. Priimta 19 prašymų lengvatai už komunalinių atliekų tvarkymą.

Seniūnijoje yra 31 vienišas asmuo, kurie yra pensinio amžiaus ir neturi artimųjų. Jie buvo lankomi, domimasi gyvenimo sąlygomis ir jų problemomis. Plungės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu Nr. D-982 2016-12-06 buvo skirta 465,00 Eurų, prieš Kalėdas šiems asmenims buvo suruoštas 31 maisto produktų paketas, kurio vertė po 15 Eurų ir pristatyta kiekvienam asmeniškai į namus.

Plungės socialinių paslaugų centras 10-čiai seniūnijos gyventojų teikė socialines paslaugas – pagalbą į namus.

Per 2016 metus įvyko 5 socialinės paramos teikimo komisijos posėdžiai, kurių metu buvo sprendžiama 11 šeimų ir (vienų gyvenančių asmenų) piniginės socialinės paramos teikimo poreikis.

2016 m. už gaunamas socialines pašalpas visuomenei naudingiems darbams pasitelkta 37 asmenys ir surašyta 78 sutartys visuomenei naudingai veiklai atlikti.

Seniūnijoje priimta 5 prašymai neįgalųjų techninėms pagalbos priemonėms gauti.

Raštvedyba, gyvenamosios vietos deklarasavimas

Platelių seniūnijoje yra 24 kaimai, juose 2016 m. gruodžio 31 d. duomenimis deklaravo gyvenamąją vietą 1908 gyventojai, faktiškai gyveno 1961 gyventojas. Palyginus su 2015 metais gyventojų skaičius sparčiai mažėja. Daug žmonių deklaruoja išvykimą į užsienį.

Eilės Nr.	Kaimo pavadinimas	Deklaravusių gyvenamąją vietą gyventojų skaičius	Faktiškai gyvenančių gyventojų skaičius
1.	Antsienių kaimas	7	7
2.	Atlaužų kaimas	1	1
3.	Beržoro kaimas	66	66
4.	Dovainių kaimas	112	113
5.	Gilaičių kaimas	74	74
6.	Gintališkės kaimas	196	198
7.	Jockių kaimas	2	2
8.	Kadžių kaimas	22	22
9.	Kentų kaimas	27	27
10.	Laumalenkų kaimas	4	4
11.	Lygiųjų kaimas	28	28
12.	Mačiūkių kaimas	9	9
13.	Medsėdžių kaimas	58	65
14.	Mikytų kaimas	5	5
15.	Paežerės Rūdaičių kaimas	33	33
16.	Pamedinčių kaimas	22	22
17.	Platelių k.	5	5
18.	Platelių miestelis	884	923
19.	Plokščių kaimas	16	16
20.	Rėžgalių kaimas	22	22
21.	Stirbaičių kaimas	59	60
22.	Šateikių Rūdaičių kaimas	120	120
23.	Užpelkių kaimas	37	40
24.	Visvainių kaimas	59	59
25.	Zobielių kaimas	40	40
	Viso:	1908	1961

Gimimų ir mirčių skaičius

2016 metais Platelių seniūnijoje mirė 21 gyventojas, net 7 - Platelių miestelyje. Vadovaujantis Plungės rajono savivaldybės administracijos Platelių seniūnijos nuostatais, Platelių seniūnijoje įregistruotos 7 mirtys, kiti mirimai įregistruoti Plungės rajono savivaldybės administracijos Civilinės metrikacijos skyriuje.

Platelių seniūnija prižiūri trejas kapines: Platelių, Beržoro, Gintališkės. 2016 metais išduota 40 leidimų laidoti seniūnijos kapinėse, iš jų:

Kapinių pavadinimas	Platelių kapinės	Beržoro kapinės	Gintališkės kapinės
Skaičius	20	16	4

2016 metais Platelių seniūnijoje gimė 18 vaikų: 13 mergaičių ir 5 berniukai. Tačiau tai tik deklaravę gyvenamąją vietą naujagimiai, faktiškai gyvenančių Platelių seniūnijoje 12, kiti – išvykę į užsienį, ar kitą rajoną, seniūniją.

Administravimas ir gyventojų aptarnavimas

Per 2016 metus Platelių seniūnijoje atliktas 41 notarinis veiksmas (patvirtinti parašų tikrumai, gimimo liudijimų, santuokų liudijimų, asmens tapatybės kortelių, teismo sprendimų nuorašai).

Vykdamas viešųjų darbų finansavimo ir įgyvendinimo programą, buvo priimti 28 viešųjų darbų darbininkai, todėl išleisti 65 seniūno įsakymai personalo klausimais.

Susirašinėjant su rajono savivaldybės administracija ir kitomis įstaigomis veiklos klausimais, parašyti 95 raštai, gautas - 31 raštas.

Gauti 154 gyventojų prašymai įvairiais klausimais ir į 140 atsakyta, išduotos 82 pažymos (apie šeimos sudėtį, nekilnojamąjį turtą, žemės ūkio veiklą, apie negyvenamas patalpas ir kitas).

2016 metais Platelių seniūnijoje deklaravo gyvenamąją vietą – 134 gyventojai, deklaravo išvykimą – 30 gyventojų, išduotos 72 pažymos apie deklaruotą gyvenamąją vietą, priimti 58 sprendimai dėl deklaravimo duomenų taisymo, keitimo ar naikinimo, išduotos 5 pažymos apie įtraukimą į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą, išduota 20 pažymų gyvenamosios patalpos savininkams.

Kiekvienais metais Telšių apskrities archyvui pateikiami derinti elektroniniai dokumentacijos planai, registrų sąrašai. Einamųjų metų pradžioje sudaromi nuolat saugomų bylų apyrašai, rašomos istorijos ir dokumentų sutvarkymo pažymos, bei dokumentų naikinimo aktai.

Žemės ūkio funkcijų vykdymas

Per 2016 metus elektroniniu būdu suvestos ir įbraižytos 362 paraiškos išmokoms už žemės ūkio naudmenų ir pasėlių plotus gauti deklaruoti plotai pagal Lietuvos kaimo plėtros programos priemones: ekologinio ūkininkavimo programą, Natūra 2000, mažo nepalankumo vietovės, apželdinimo mišku priemonės, laukų sk. – 2445, suteikta apie 300 konsultacijų ūkininkams, paruošta 100 EDV apskaičiavimo įrašų.

Vykdomas kiaulių ūkių priežiūra ir kiaulių kiekio registravimas.

NMA pavedimu, atlikti 3 rinkos tyrimai, užpildytos 7 GS-5 formos, atnaujinti 150 valdų duomenys VIC informacinėje sistemoje.

Vykdamas asbestinių stogų keitimo programą, užpildytos 5 paraiškos, teikiama pagalba augalų apsaugos, NMA ir veterinarinės tarnybos inspektoriams.

Nuolat palaikomas ryšys su Žemės ūkio skyriumi, Ūkininkų sąjunga, Valstybine maisto ir veterinarijos tarnyba, Žemės ūkio rūmais.

Kita veikla

Seniūnijos administracija glaudžiai bendradarbiauja su Žemaitijos nacionalinio parko direkcija: dalyvauja organizuojant talkas, akciją „Darom“, Joninių šventę, Užgavėnes. Bendruose posėdžiuose aptariamos rekreacinių teritorijų tvarkymo ir priežiūros problemos. Taip pat seniūnija glaudžiai bendradarbiauja su Platelių kultūros namais, Platelių gimnazija, Platelių meno mokykla, Platelių UDC, bažnyčia.

2016 m. surengtas seniūnijos visuotinis gyventojų susirinkimas, 2 posėdžiai su seniūnaičiais, kuriuose aptartos Platelių seniūnijos problemos ir galimybės jas išspręsti. Per metus nuolat buvo bendraujama su atskirų kaimų gyventojais, sprendžiamos jų problemos.

Seniūnijoje surengti valstybinių švenčių minėjimai, suorganizuota tradicinė miestelio šventė - Petrinės, surengtas Adventinis vakaras.

IV. ARTIMIAUSIOS VEIKLOS KRYPTYS

Pagrindinis seniūnijos uždavinys artimiausiu laikotarpiu – vykdyti savivaldybės priskirtas funkcijas, siekti Strateginiame plane numatytų tikslų. Būtina gerinti vietinės reikšmės kelių ir gatvių būklę, tvarkyti seniūnijos viešąsias erdves, paminkloaugos objektus, rekreacines teritorijas, teikti kokybiškas socialines paslaugas.

STALGĖNŲ SENIŪNIJA

I. PADALINIO VEIKLOS ATASKAITOS SANTRAUKA

Seniūnija vykde savivaldybės priskirtas funkcijas: prižiūrėjo vietinės reikšmės kelius bei gatves, veikiančias ir nebenaudojamas kapines, kultūros paveldo objektus, viešąsias erdves, vykde Viešųjų darbų programą, organizavo visuomenei naudingus darbus ir jų apskaitą. Vykde įvairias numatytas socialinės paramos priemones, perduotas žemės ūkio funkcijas, teikė gyventojų gyvenamosios vietos deklaravimo, gyventojų priėmimo, konsultavimo įvairiais klausimais paslaugas.

II. PADALINIO VEIKLAI ĮTAKOS TURĖJUSIŲ VEIKSNIŲ APŽVALGA

Dėl nepakankamo finansavimo nebuvo atlikti kai kurie numatyti darbai: nebuvo atnaujinta asfalto danga Ryto g. (iš Kelių priežiūros ir plėtros programos lėšų gauta 4,9 tūkst. mažiau, palyginti su 2015 m.). Neskyrus lėšų, nebuvo suremontuotas medinis tiltas Luknėnų k., Genių gatvėje.

III. PADALINIO VYKDYTA VEIKLA IR PASIEKTI REZULTATAI

Trumpa seniūnijos apžvalga

Stalgėnų seniūnijos teritorijos plotas yra 8 272,09 ha, iš jų 3 157 ha sudaro žemės ūkio naudmenos. Seniūnijoje yra 8 kaimai: Stalgėnai, Milašaičiai, Luknėnai, Stalgas, Lekemė, Rapšaičiai, Vainaičiai, Vitkai. 2016 metų gruodžio 31 d. duomenimis, seniūnijoje gyveno 991 gyventojas. Stalgėnų seniūnijoje yra 94,14 km kelių, iš jų: 4 km - asfaltuotų gatvių, 44,67 km - kelių su žvyro danga ir 43,13 km - su grunto danga.

Daugiausia gyventojų gyvena Stalgėnų (422 žm.) ir Milašaičių (363 žm.) gyvenvietėse. Seniūnijoje yra veikianti Šv. apaštalo Petro ir Pauliaus bažnyčia, pašto skyrius, medicinos punktas, Plungės „Ryto“ pagrindinės mokyklos Stalgėnų skyrius, dirba 1 pieno surinkimo punktas, 3 mišrių prekių parduotuvės. Seniūnijos teritorijoje veikia UAB „Milašaičių lentpjūvė“, Č. Simanausko gamybinė komercinė įmonė, UAB „Milašaičių autoverslas“, UAB „Milašaičių ramybė“, UAB „Vilonga“, UAB „Zalba“. Stalgėnų ir Milašaičių gyvenvietėms geriamąjį vandenį tiekia ir nuotekų valymo paslaugą gyventojams teikia UAB „Plungės vandenys“. Stalgėnų kaime yra veikiančios kapinės.

Seniūnijos organizacinė struktūra

2016 m. dirbo 7 darbuotojai 6 etatų krūviu. Jie paskirstyti taip:

Savivaldybės savarankiškosioms funkcijoms vykdyti:

- administracija (valdymo funkcija) – 3 darbuotojai (2,25 etato);
- socialinės paramos išmokų administravimas - 1 darbuotojas (1 etatas);
- komunalinio ūkio priežiūra – 2 darbuotojai (1,5 etato);

Valstybės priskirtoms funkcijoms vykdyti – 1 darbuotojas (0,75 etato).

Stalgėnų seniūnijoje 2016 m. nedirbo socialinis darbuotojas su rizikos šeimomis. Ši funkcija perduota Plungės socialinių paslaugų centrui.

Finansai

2016 metų seniūnijos biudžeto išlaidų sąmatą sudarė 14,3 tūkst. Eur seniūnijos funkcijoms vykdyti. Į šią sumą neįskaičiuotos darbo užmokesčio lėšos. Taip pat buvo gauta 14,1 tūkst. Eur Kelių priežiūros ir plėtros programos lėšų, 14,8 tūkst. Eur - Viešųjų darbų programos lėšų, 3,3 tūkst. Eur - Aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšų, 0,5 tūkst. Eur - pajamų už patalpų nuomą. Šie asignavimai buvo paskirstyti pagal išlaidų ekonominius straipsnius, atsižvelgiant į ūkinį būtinumą.

Ūkinė veikla

Stalgėnų seniūnija nuolat tvarko ir prižiūri:

1 veikiančias kapines Stalgėnų k.;

94,14 km vietinės reikšmės kelių;

5 senkapius, Plungės žydų žudynių vietą ir kapą;

2 piliakalnius ir 8 paveldo objektus;

5 rekreacijai ir poilsiui skirtas vietas, kurių bendras plotas - 5,28 ha;

administracinę pastatą ir garažą.

Vykdamas kapinių priežiūrą, buvo šienaujamas neužlaidotas jų plotas, nuolat renkamos šiukšlės ir išvežamos atliekos. Rekreacinės zonos yra nuolat prižiūrimos: renkamos šiukšlės, vasarą pjaunama žolė.

Stalgėnų seniūnija vykdė jai priklausančių 94,14 km vietinės reikšmės kelių priežiūrą. Kelių priežiūros ir plėtros programai vykdyti buvo gauta 14,1 tūkst. Eur. Vykdamas Stalgėnų seniūnijai priklausančių kelių priežiūrą 2016 metais, atlikta 70,42 km žvyrkelių profiliavimo autogreiderių darbų, atstatyta žvyrkelio dangą išpilant ir sutankinant 84 m³ žvyro, atstatyta 350 m kelio griovio, atstatyta 2 000 m žvyrkelių kelkraščių, išasfaltuota 3 980 m² kelio, pastatyta 11 kelio ženklų bei gatvių nuorodų.

2016 m. gauta 3,3 tūkst. Eur Aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšų, už kurias buvo nugriautas bešeimininkis tvartas - daržinė Milašaičių k. ir išvalyta bei sutvarkyta Lunėnų užtvankos rekreacinės zonos pakrantė.

2016 m. Stalgėnų seniūnijoje, vykdamas Viešųjų darbų programą, buvo įsisavinti 16 tūkst. eurų. Iš darbo biržos gauta 60% (9,6 tūkst. Eur) visų lėšų. Pagal minėtą programą, buvo įdarbinta 16 žmonių. Seniūnijoje taip pat buvo įgyvendinama Visuomenei naudingų darbų atlikimo programa. Pagal šią programą socialines pašalpas gaunantys piliečiai dirbo visuomenei naudingus darbus. Dirbtų valandų skaičius priklausė nuo skirtos pašalpos dydžio. 2016 m. Stalgėnų seniūnijoje visuomenei naudingus darbus dirbo 19 žmonių (4 720 val.). Jie prižiūrėjo ir tvarkė želdinius, senkapius, rekreacines zonas, gyvenviečių gatves, šienavo pakeles, tvarkė Stalgėnų bei Lekemės piliakalnių aplinką, remontavo seniūnijos administracines patalpas, padėjo remontuoti Stalgėnų parapijos namus, žiemą nuo šaligatvių kasė sniegą.

Socialinė veikla

Stalgėnų seniūnijoje gyvena 13 šeimų, auginančių 3 ir daugiau vaikų, 2 socialinės rizikos šeimos, kuriose auga 2 vaikai, 7 žmonės su negalia, 7 vieniši pagyvenę asmenys. Socialinėms pašalpoms gauti asmenys pateikė 64 prašymus, atidirbo 4 720 valandų visuomenei naudingų darbų.

Seniūnijos socialinio darbo organizatorė dirba su kompiuterine programa SPIS bei dokumentų valdymo sistema „Kontora“. Nuolat bendrauja su seniūnijos gyventojais, turinčiais įvairių socialinių problemų, bedarbiais, pagyvenusiais ir garbaus amžiaus žmonėmis, kurių vaikai gyvena miestuose, yra išvykę į užsienį ar dėl kitų priežasčių negali jų aplankyti. Asmenims padedama susitvarkyti reikalingus dokumentus šildymo kompensacijai, slaugos ar kitokiai šalpai gauti. Susirgusieji nuvežami į gydymo ar slaugos įstaigas. Prireikus padedama spręsti ir įvairias namų ūkio problemas: šalinami smulkūs elektros ir santechnikos gedimai, nupjaunama žolė, prinešama malkų ir kt. Lankomi vieniši ir seni žmonės, kuriems reikalinga vienokia ar kitokia pagalba.

Iš Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo buvo dalijama parama maisto produktais, paramą gavo 94 asmenys iš nepasiturinčių šeimų. Fondo tikslas - siekti sumažinti žmonių, kuriems gresia skurdas ar socialinė atskirtis, skaičių remiant juos nefinansine pagalba. Lietuva 2016 metais finansavo tik maisto produktų įsigijimą, ateityje prireikus bus galima išplėsti finansuojamas veiklas būtinojo vartojimo prekėmis ar socialinės įtraukties priemonėmis. 2016 metais maisto produktų krepšelį sudarė: kvietiniai miltai, cukrus, aliejus, makaronai, ryžiai, griekiai, kruopos, mėsos konservai, konservuotos pupelės, sausi pusryčiai, sausainiai, kondensuotas pienas. Nuo 2016 m. rugsėjo 1 d. priimti dokumentai 23 mokiniams skirti nemokamą maitinimą mokykloje.

Vadovaujantis Administracijos direktoriaus 2014-05-07 įsakymu Nr. D-291 „Dėl piniginės socialinės paramos teikimo komisijų įsteigimo“, Stalgėnų seniūnijos Piniginės socialinės paramos teikimo komisija 2016 metais organizavo 4 komisijos posėdžius. Komisija nagrinėjo 14 Stalgėnų seniūnijos gyventojų prašymų piniginei socialinei paramai gauti, teikė rekomendacijas Socialinės paramos skyriui.

Stalgėnų seniūnijoje yra 2 socialinės rizikos šeimos, kuriose auga 2 vaikai. Dar 3 šeimos šiuo metu yra stebimos. Šioms šeimoms socialinis darbuotojas padėjo spręsti įvairias kylančias problemas: susitvarkyti įvairius dokumentus, apmokėti susidariusias skolas, kontroliavo, kaip mokami mokesčiai ir pan.

Atsižvelgiant į esamą situaciją, stengiamasi ugdyti šių šeimų socialinius įgūdžius, skatinama vidinė motyvacija keisti gyvenimo būdą. Glaudžiai bendradarbiaujama su Socialinės paramos, Vaiko teisių apsaugos skyrių specialistais, nuolat palaikomas ryšys su mokyklos, kur mokosi vaikai, socialine pedagoge, slaugytoja.

Raštvedyba, gyvenamosios vietos deklaravimas

2016 metais seniūnijos raštvedybai naudotos 5 elektroninės dokumentų valdymo sistemos: Savivaldybės administracijos dokumentų valdymo sistema „Kontora“, personalo valdymo ir apskaitos sistema PVSAF, Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos elektroninė draudėjų aptarnavimo sistema, Valstybės archyvo elektroninio archyvo informacinė sistema, Gyventojų registro prie VI Registrų centro Gyvenamosios vietos deklaravimo informacinė sistema.

2016 metais seniūnijos gaunami ir siunčiami dokumentai buvo registruojami jungtiniuose Savivaldybės administracijos registruose. Susirašinėjimo su kitais Savivaldybės administracijos skyriais dokumentai, aktai, protokolai taip pat buvo registruojami jungtiniuose registruose.

Per 2016 metus seniūnijoje gauta 20 raštų iš įvairių įstaigų ir organizacijų bei 176 piliečių prašymai dėl įvairių pažymų, leidimų išdavimo, notarinių veiksmų atlikimo, priėmimo dirbti viešuosius darbus ir kitais klausimais. Atsakant į piliečių prašymus, parašyti 106 raštai, charakteristikos, įvairios pažymos. 2016 metais inventorizuoti 2 pastatų asbestiniai stogai, kurių gyventojai norėjo pasikeisti seną stogo dangą, naudodamiesi Lietuvos kaimo plėtros programos priemonės „Kaimo atnaujinimas ir plėtra“ veikla „Asbestinių stogų dangos keitimas“. Išduota 11 leidimų prekiauti, 1 leidimas nekomerciniam renginiui organizuoti, 16 leidimų laidoti, 2 leidimai žemės kasimo ir 3 leidimai medžių kirtimo ir genėjimo gyvenvietėse bei menkaverčių medžių ir krūmų kirtimo žemės ūkio paskirties sklypuose darbams vykdyti. Gyventojams prašant buvo atlikta 20 notarinių veiksmų: patvirtinti įgaliojimai, parašų tikrumas, dokumentų kopijos. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos elektroninėje draudėjų aptarnavimo sistemoje pateikti 9 pranešimai apie apdraustųjų valstybinio socialinio draudimo pradžią. Savivaldybės padaliniais parašyti 96 įvairūs raštai, aktai, sąrašai, ataskaitos. Parašyti 38 įsakymai personalo (dirbančiųjų viešuosius darbus) klausimais ir 3 įsakymai veiklos organizavimo klausimais. Sudaryta 17 darbo sutarčių su asmenimis, priimtais dirbti viešuosius darbus. Savivaldybės administracijos Buhalterinės apskaitos skyriui pateikta 12 darbo laiko apskaitos tabelių bei 85 patvirtintos kopijos: personalo įsakymų ir gyventojų, įdarbintų viešiesiems darbams, asmens dokumentų. Darbo biržai pateikti viešuosius darbus dirbusių asmenų darbo laiko apskaitos tabeliai bei patvirtintos viešųjų darbų darbininkų darbo sutarčių kopijos priimant, pratęsiant ir atleidžiant iš darbo. Iš gyventojų gauti žodiniai nusiskundimai ir pageidavimai (dėl duobėtų kelių, dėl miško ir lauko kelių gadinimo vežant išpjautą medieną, dėl galvijų ištryptų pasėlių, o gyvenvietėse - dėl palaidų šunų, gatvių apšvietimo sutrikimų, kaimynų savavaliavimo ir kitais klausimais) buvo operatyviai išanalizuoti, priimtos tam tikros priemonės, ir padėtis daugeliu atvejų pataisyta.

Vadovaujantis Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodykle, buvo peržiūrėtos laikinai saugomų dokumentų bylos, sudarytas Dokumentų naikavimo aktas ir atrinktos naikinti 33 laikinai saugomos bylos. Telšių apskrities archyvui paruošta ir pateikta pažyma apie Plungės rajono savivaldybės administracijos Stalgėnų seniūnijos 2014 metų veiklos istoriją ir dokumentų sutvarkymą. Į Valstybės archyvo elektroninio archyvo informacinę sistemą sudaryta ir įvesta: 2015 metų bylų suvestinė, 2017 metų dokumentacijos planas, dokumentų registrų sąrašas.

2016 m. Stalgėnų seniūnijoje gyvenamąją vietą deklaravo 57 atvykę asmenys, 17 gyventojų deklaravo išvykimą iš Lietuvos Respublikos. Pagal gyvenamųjų patalpų savininkų prašymus priimti 27 sprendimai dėl gyvenamosios vietos deklaravimo duomenų keitimo 73 asmenims. Gyventojams buvo išduotos 56 pažymos apie asmenų deklaruotą gyvenamąją vietą, 1 pažyma apie įtraukimą į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą. Mirties liudijimai išrašyti dėl 6 mirusių seniūnijos gyventojų.

2016 m. toliau buvo vedamos seniūnijos gyventojų namų ūkių knygos, renkami įvairūs statistiniai duomenys, kurie pateikti Savivaldybės administracijai.

Žemės ūkio funkcijų vykdymas

Seniūnijoje 2016 metais elektroniniu būdu suvestos ir įbraižytos 194 paraiškos tiesioginėms išmokoms už žemės ūkio naudmenų ir kitus plotus gauti bei už gyvulius ir pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014-2020 m. išsipareigotų priemonių prisiėmimą. Deklaruota 2 268,41 ha žemės ūkio naudmenų, įbraižytų laukų skaičius – 1 650.

Atnaujintos 259 valdos Lietuvos Respublikos žemės ūkio ir kaimo verslo registre. Įregistruotos 8 naujos valdos Lietuvos žemės ūkio ir kaimo verslo centre (ŽŪKVC) bei 3 prašymai išregistruoti žemės ūkio valdas.

Paruošta apie esamus ūkyje EDV (ekonominio dydžio vienetas) ir VED (valdos ekonominis dydis) apskaičiavimo aprašus 26 ūkininkams.

Išduotos 8 pažymos apie vykdomą žemės ūkio veiklą ir 5 pažymos - apie turimą dirbamą žemę. Išduotos 5 pažymos apie registruotą ūkininko ūkį, 3 pranešimai dėl valdos perdavimo ir 2 prašymai dėl partnerystės nutraukimo.

Išduotos 22 pažymos apie įregistruotų ūkinių gyvūnų bandas. Dėl mėšinių galvijų, mėšinių avių, pieninių veislių bulių, pieninių ožkų nereikšmingos (de minimis) pagalbos gauti savininkams užpildytos 23 paraiškos.

Apsilankyta mažuose kiaulininkystės ūkiuose ir užpildyti 27 klausimynai.

Pieno gamintojams gauti nacionalinę paramą užpildyta 30 paraiškų.

Užpildyta 20 prašymų dėl duomenų keitimo paraiškose tiesioginėms išmokoms už žemės ūkio naudmenas ir kitus plotus bei už gyvulius pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014-2020 m. išsipareigotų priemonių prisiėmimą.

Padėta žemės ūkio veikla užsiimantiems ir žemės ūkio veiklą nutraukusiems asmenims parašyti paaiškinimus, patikslinimus Nacionalinei mokėjimo agentūrai ir VĮ Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centrui. Taip pat informuojami seniūnijos ūkininkai apie paraiškų vertinimą, išmokų dydžius, galimybes dalyvauti įvairiose programose ir apie rengiamus seminarus.

Ūkininkai supažindinami su Lietuvos kaimo plėtros 2014-2020 m. programos naujovėmis, paraiškų surinkimo grafiku 2016 m., nuolat palaikomas ryšys su Žemės ūkio skyriumi, Ūkininkų sąjunga, Valstybine maisto ir veterinarijos tarnyba, taip pat su Žemės ūkio rūmais.

Kita veikla

Vykdamas švaros akciją „Darom-2016“, bendradarbiauta su Plungės ir Mostaičių girininkijomis, Plungės „Ryto“ pagrindinės mokyklos Stalgėnų skyriumi. Akcijoje dalyvavusioms įstaigoms ir organizacijoms buvo paskirstytos tvarkytinos teritorijos, paskirti žmonės, turintys suvežti surinktas šiukšles į nurodytas vietas, akcijos dalyviai aprūpinti maišais ir darbo pirštinėmis. Balandžio akcijoje „Darom – 2016“ aktyviai dalyvavo mokytojai, mokiniai ir seniūnijos, - iš viso apie 70 žmonių. Šiukšlės buvo renkamos Stalgėnų ir Milašaičių visuomeninės paskirties teritorijose, miškuose, Minijos ir Luknos upių pakrantėse, prie Luknėnų tvenkinio.

2016 m., Stalgėnų seniūnijai bendradarbiaujant su Kulių kultūros centro Stalgėnų kultūros namų darbuotojais ir Stalgėnų bendruomene „Gija“, buvo organizuoti tradiciniais jau tapę renginiai: Velykinis krepšinio turnyras - kovo 28 d.; Stalgėnų seniūnijos Petrinių vasaros šventė - birželio 29 d. Stalgėnų kultūros namuose nuolat veikia menų studija „Menai sau“, kurioje visi norintieji gali mokytis dekoravimo bei tapybos ant šilko, vilnos vėlimo paslapčių.

Seniūnijos darbuotojai pagal kompetenciją ir galimybes reaguoja į gyventojų prašymus ir nusiskundimus, padeda jiems spręsti įvairias problemas. Nuolat bendraujama ir bendradarbiaujama su Plungės rajono savivaldybės administracijos skyriais, su kitų seniūnijų seniūnais ir jų darbuotojais. Su jais dalijamasi savo patirtimi bei konsultuojamasi įvairiais klausimais.

IV. ARTIMIAUSIOS VEIKLOS KRYPTYS

Pagrindinis seniūnijos uždavinys – vykdyti savivaldybės priskirtas funkcijas, siekti Strateginiame veiklos plane numatytų tikslų.

Stalgėnų seniūnijoje yra neišspręstų problemų, todėl būtina:

- nugenėti medžius šalia apšvietimo linijų Milašaičių ir Stalgėnų gyvenvietėse;
- perdažyti nusidėvėjusius seniūnijos kultūros paveldo objektus (koplytėles, kryžius ir pan.);
- remontuoti vietinės reikšmės žvyrkelius;
- Stalgėnų gyvenvietėje atnaujinti asfalto dangą Ryto gatvėje;
- išasfaltuoti Stalgėnų gyvenvietėje Lakštingalų gatvę (0,48 km);
- išasfaltuoti Milašaičių gyvenvietėje A. Plechavičiaus (0,8 km) ir Pakalnės gatves (0,4 km);
- būtina suremontuoti Luknėnų k., Genių gatvėje, per melioracijos kanalą nutiestą avarinės būklės medinį tiltą;
- būtinas Luknėnų užtvankos pylimo apsauginių plokščių kapitalinis remontas.

Be paminėtų darbų, reikia tvarkyti Stalgėnų ir Milašaičių gyvenvietes bei kitas seniūnijos viešąsias erdves, paminklo saugos objektus.

ŠATEIKIŲ SENIŪNIJA

I. PADALINIO VEIKLOS ATASKAITOS SANTRAUKA

Seniūnija vykdo savivaldybės priskirtas funkcijas: prižiūrėjo vietinės reikšmės kelius ir gatves, kapines, kultūros paveldo objektus, pliažus, rekreacines teritorijas, viešąsias erdves, organizavo visuomenei naudingus darbus ir apskaitą, vykdo viešųjų darbų programą, įvairias numatytas socialinės paramos priemones, perduotas žemės ūkio funkcijas, teikė gyventojų gyvenamosios vietos deklarovimo, gyventojų priėmimo, konsultavimo paslaugas.

II. PADALINIO VEIKLAI ĮTAKOS TURĖJUSIŲ VEIKSNIŲ APŽVALGA

Didelę įtaką seniūnijos veiklos rezultatams turėjo nepakankamas finansavimas. Lėšų pakako tik pagrindinėms išlaidoms: elektrai, šildymui, transportui, ryšiams. Kitoms išlaidoms ir programoms lėšų trūko. Dėl trūkstamo finansavimo nebuvo atliekami gatvių apšvietimo gerinimo darbai, Kelių priežiūros ir plėtros programos lėšų užteko tik būtiniausiems kelių tvarkymo darbams.

III. PADALINIO VYKDYTA VEIKLA IR PASIEKTI REZULTATAI

Trumpa seniūnijos apžvalga

Šateikių seniūnija yra Plungės rajono šiaurės vakaruose, 20 km nuo rajono centro. Seniūnijos teritoriją sudaro 131,6 km² plotas. 2016 m. pabaigoje čia gyvenamąją vietą buvo deklaravę 2 378 gyventojai, arba 20 daugiau negu 2015 m. Seniūnijoje yra dvi didesnės gyvenvietės, kuriose gyvena apie 400-450 gyventojų, kurios nutolusios nuo seniūnijos centro 10-15 kilometrų. Centre gyvena 640 gyventojų, arba 26,91 % visų seniūnijos gyventojų. Seniūnijoje iš viso yra 20 kaimų. Veikia Šateikių pagrindinė mokykla. Yra Šateikių kultūros centras su Narvaišių ir Aleksandravo filialais, 3 bibliotekos su VIPT, Žemaitės memorialinis muziejus, Šateikių parkas, 2 veikiančios kapinės ir 14 seniūnijos prižiūrimų kultūros paveldo (senkapiai, piliakalniai) objektų. Seniūnijoje šiuo metu veikia 5 įmonės: Narvaišių kaime yra A. Matevičiaus kaimo turizmo sodyba, Šateikiuose – V. Momkaus ir T. Sabaliausko medienos gamybos įmonės ir V. Valančiaus GKĮ, užsiimanti žemės ūkio technikos remontu. Aleksandrade veikia moderni UAB „Žemaitijos dujos“ degalinė. Šateikiuose veikia ambulatorija, du medicinos punktai, yra Šateikių paštas. Veikia dvi bažnyčios (Šateikių ir Pakutuvėnų), religinę bendruomenę jungia net keturios parapijos (Plungės, Šateikių, Pakutuvėnų, Kartenos).

Seniūnijos organizacinė struktūra

Seniūnijos veikla vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, Administracijos direktoriaus įsakymais bei Seniūnijos veiklos nuostatais.

Seniūnijoje 2016 m. dirbo 9 darbuotojai 7,5 etato krūviu:

- 2 valstybės tarnautojai – 2 etatai;
- 2 darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, prižiūrėjo komunalinį ūkį (1 etatas);
- 5 aptarnaujančiojo personalo darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis (4,5 etato).

Darbuotojai vykdo savo pareigas gerai, atliko pareigybines funkcijas ir atskirus pavedimus, kurie nebuvo tiesiogiai sieti su pareigybėmis. Dirbo seniūnijos komisijose, prisidėjo, sprenddami bendras vietos bendruomenės socialines problemas, teikė pasiūlymus įvairiais - tiek seniūnijos veiklos, tiek vietos bendruomenės gyvenimo - klausimais.

Finansai

Šateikių seniūnijos 2016 m. išlaidų sąmata savivaldybės ir valstybės funkcijoms vykdyti nebuvo viršyta. Seniūnija finansinius metus baigė be didesnių įsiskolinimų ir be sutartinių

įsipareigojimų neįvykdymo. Priskirtoms funkcijoms vykdyti (be darbo užmokesčio fondo) panaudota 11 900,00 Eur.

Komunalinis ūkis

Seniūnijos komunalinį ūkį sudaro:

- 2 veikiančios kapinės ir 14 kultūros paveldo objektų (senkapiai, piliakalniai);
- Šateikių parkas (13 ha), 4 poilsiavietės (Vydeikių, Liepgirių, Narvaišių, Aleksandravo);
- Seniūnijos vietiniai keliai ir gatvės (111,5 km);
- Kultūros namų pastatų dalys gyvenvietėse (Narvaišiai, Aleksandravas);
- Narvaišių ir Šateikių tvenkinių užtvankos su įrengimais;
- 4 gatvių apšvietimo sistemos trijose gyvenvietėse;
- 6 Savivaldybės būsto fondo butai 3 kaimuose.

Ataskaitiniais metais buvo vykdomi pasiruošimo šildymo sezonui darbai, prižiūrimi priskirti objektai: buvo tvarkomos kapinės, senkapiai, prižiūrima švara gyvenvietėse, parke ir kt. Vykdamas Viešųjų darbų programą, sutvarkyti visuomeninės paskirties plotai, gatvės ir pakelės visoje seniūnijos teritorijoje.

Iš viso 2016 m. Iš Kelių plėtros ir priežiūros programos buvo skirta 2 7620 Eur. Visos lėšos įsisavintos. 2016 m. balandžio – spalio mėn. atliktas visų kelių su žvyro dangą greideriavimas, duobių užtaisymas žvyru ir asfaltu. Pagal planą atlikta 181,37 km bendro ilgio kelių greideriavimo darbų, duobėms užtaisyti panaudota 105 m³ žvyro, asfalto remontui panaudota 9 415,48 Eur. Šiems darbams išleista 27 620 Eur. Eismo saugumui pagerinti įrengtas kelio atitvaras palei visą šalia Šateikių tvenkinio einantį kelio ruožą.

Peržiūrėta ir patikslinta vidaus kelių išsidėstymo pagal žemėtvarkos projektą schema bei identifikavimo tvarka.

Pastatyta 20 informacinių gatvių pavadinimų ženklų. Pakeisti 8 kelio ženklai. Pagal nustatytą tvarką buvo suteikiami numeriai ir įregistruojamos valdos ar statiniai. Visi duomenys suvesti į Gyventojų registrą, pateikti VĮ Registrų centrui.

Viešiesiems darbams buvo įdarbinti 33 asmenys. Šių darbininkų jėgomis vykdytas pakelių ir senkapių, parko ir piliakalnių tvarkymas, kelio pralaidų valymas bei dalyvauta Žemaitės memorialinio muziejaus aplinkos tvarkymo talkose, Tūkstantmečio parko ažuoliukų priežiūros darbuose. Viešųjų darbų programai įgyvendinti 2016 m. buvo panaudota 32 703 Eur, iš jų už 916 Eur įsigyta darbo priemonių. Įdarbinamų asmenų skaičiaus pastovumas ataskaitiniais metais leido geriau tvarkyti visuomeninės paskirties objektus, viešąsias erdves, rekreacines zonas.

Civilinės metrikacijos, notarinės paslaugos ir raštvedyba

Per ataskaitinį laikotarpį išduotos 85 pažymos apie šeimos sudėtį ir socialinę jos padėtį, 33 leidimai. Kitos pažymos (390 vnt.) - dėl nekilnojamo turto teisinės registracijos, paveldėjimo byloms pradėti, apie gyvenamosios vietos deklaravimą patvirtinti ir t. t.

Ataskaitos paruoštos pagal statistines formas ir dokumentų saugojimą reglamentuojančią tvarką. Telšių valstybiniam archyvui laiku pateiktas ir suderintas 2016 m. dokumentacijos planas. Laiku atsiskaityta pagal nustatytą tvarką su šią veiklą kuriojančiomis institucijomis.

Socialinės išmokos

Šateikių seniūnijoje 2016 m. buvo tvarkomi dokumentai soc. pašalpoms, globai, išmokoms vaikams, vienkartinėi pašalpai, gimus vaikui gauti. Socialinę pašalpą metų pradžioje gavo 60 šeimų, per metus šis skaičius kito, ir metų pabaigoje soc. pašalpą gavo tik 34 šeimos. Globos išmokas gauna 4 šeimos, jose globojami 5 vaikai. Buvo tvarkomi dokumentai vienkartinėi pašalpai, kompensacijai už kurą, komunalinių atliekų tvarkymo mokesčio lengvatai, maisto produktams iš intervencinių atsargų gauti. Sutvarkyti 3 gyventojų dokumentai spec. poreikiams nustatyti, parašyti 62 buities tyrimo aktai.

Per metus gyventojai, gaunantys soc. pašalpas, buvo telkiami visuomenei naudingai veiklai atlikti. Visuomenei naudingus darbus atliko 35 žmonės, išrašyti 97 siuntimai visuomenei naudingai

veiklai atlikti.

Šateikių seniūnijos kasoje išmokėta:

Socialinių pašalpų – 9 857,00 Eur;

Šalpos išmokų – 550,00 Eur;

Išmokų vaikams – 2 392,00 Eur;

Kompensacijų už kurą – 1 131,00 Eur;

Vienkartinių pašalpų – 129,00 Eur;

Komunalinių atliekų tvarkymo mokesčio lengvatų – 155,00 Eur.

Daugumai šeimų visos išmokos yra pervedamos į sąskaitas bankuose.

Per visus 2016 metus buvo tvarkomi dokumentai mokinių maitinimui gauti. Nemokamą maitinimą gavo tų šeimų, kurių pajamos vienam šeimos nariui neviršijo 153,00 Eur per mėnesį, vaikai. Tos šeimos, kurios dokumentus maitinimui gauti susitvarkė iki 2016-10-20, gavo ir paramą mokyklinėms prekėms įsigyti. Vienam vaikui buvo mokama po 45,00 Eur.

2016 m. šešis kartus buvo dalijami maisto produktai labiausiai nepasiturinčioms šeimoms. Prašymus užpildė 146 šeimos ar vieni gyvenantys asmenys. Paramą maisto produktais gavo 301 asmuo. Per metus išdalyta 6 530,849 kg maisto produktų. 2016 m. vasarį „Maisto bankas“ gyventojams pagal sąrašus dalijo skrudintą kavą. Seniūnijoje ją gavo 112 šeimų. Išdalyta 28 kg kavos.

Raštvedyba, gyvenamosios vietos deklaravimas

Dokumentų valdymo sistemos KONTORA registruose A12, AG, AS, A20, A9 registruose seniūnijos dokumentus.

2016 metais:

1. gauta iš gyventojų prašymų (be gyvenamosios vietos deklaracijų) – A12 - 135;
2. išduota pažymų (charakteristikos, šeimos sudėtys, veikla, pastatų registracija ir kita) – AS – 85;
3. išduota leidimų laidoti - 22;
4. išduota leidimų žemės kasimo darbams vykdyti - 5;
5. išduota leidimų medžiams šalinti ir genėti - 1;
6. išduota leidimų lauko prekybai - 5;
7. Gauta ir registruota dokumentų – AG - 82;
8. Parašyta ir įregistruota raštų, atsakymų, paklausimų - AS, A20 – 87;
9. Įforminta notarinių paslaugų (įgaliojimų, dokumentų kopijų, parašo tikrumo tvirtinimų) - 27;
10. išsiųsta pranešimų apie apdraustųjų valstybinio socialinio draudimo pradžią - 29.

Vykdydant Viešųjų darbų programą, įdarbinti 33 asmenys, įformintos jų darbo sutartys, parašyti 66 įsakymai personalo klausimais, įforminant „My Loobster“ programą.

2016 metais Lietuvos archyvo elektroninėje informacine sistemoje (EAIS) suvesta 2017 metų dokumentacijos planas, dokumentų registrų sąrašas ir bylų apyrašų sąrašai. Sutvarkytas 2014 metų ilgai ir nuolat saugomų bylų archyvas.

2016 metais darbą pradėjo Šateikių seniūnijos Piniginės paramos teikimo komisija.

Parašyta:

Piniginės paramos teikimo komisijos posėdžių protokolų - 10;

Išrašų iš protokolų - 32.

2016 metais pradėta pildyti Ūkio knyga „Microsoft Excel Worksheet“ progama.

Žemės ūkio funkcijų valdymas

Paraiškas dėl tiesioginių išmokų per laikotarpį 2016-04-11 iki 2016-07-10 pateikė 424 žemdirbiai, 14 žemdirbių mažiau nei pernai (2015 m.- 438). Per tą patį laikotarpį priimtas 21 prašymas dėl paraiškos duomenų keitimo ar papildymo (2015 m. - 23). Pasėlių deklaravimo programa deklaravimo metu veikė labai gerai.

Šateikių seniūnijoje 2016 m. sutvarkyta 22,77 ha melioracijos griovių, - žolė buvo

susmulkinta ir paskleista ant griovio šlaito. Vienas pareiškėjas įsipareigojo pagal priemonės „Agrarinės aplinkosaugos išmokos“ programos priemonę „Ekologinis ūkininkavimas“ - 56,81 ha. 2 Šateikių seniūnijos ūkininkai įsipareigojo pagal paramos priemonę „Natūra 2000 miškuose“ - 16,96 ha.

Miškų aplinkosaugos išmokas gavo 1 pareiškėjas už 3,80 ha.

2016 m. įregistruota 13 naujų valdų, 5 išregistruotos ir atnaujinti duomenys 472 žemės ūkio ir kaimo valdoms Lietuvos Respublikos žemės ūkio ir kaimo verslo registre.

Išduoti 47 ekonominio dydžio (EDV ir VED) apskaičiavimo išrašai.

Ataskaitiniais metais Šateikių seniūnijos gyventojams vyko 1 seminaras.

Nuolat palaikomas ryšys su Žemės ūkio skyriumi, Ūkininkų sąjunga, Valstybine maisto ir veterinarijos tarnyba, Žemės ūkio rūmais.

2016 m. užpildytos 47 gyvenamosios vietos atvykimo ir išvykimo deklaracijos, asmeniui pakeitus gyvenamąją vietą. Išduota 21 pažyma apie asmens deklaruotą gyvenamąją vietą.

Darbas su socialinės rizikos šeimomis

2016 metų pradžioje seniūnijoje buvo 20 socialinės rizikos šeimų, kuriose auga 51 vaikas, iš jų 9 nustatyta negalia. Per metus trys šeimos buvo išbrauktos iš socialinės rizikos šeimų apskaitos: viena šeima vaikui tapus pilnamečiu, kitų dviejų šeimų tėvams pakeitus gyvenimo būdą, - vaikų teisės nebepažeidinėjamos. Dvi socialinės rizikos šeimos išvyko iš seniūnijos gyventi į kitus rajonus, todėl metų pabaigoje seniūnijoje gyveno 16 socialinės rizikos šeimų, jose auga 42 vaikai.

2016 metų gruodžio 31 d. duomenimis, seniūnijoje socialių įgūdžių ugdymo ir palaikymo paslaugos teikiamos 20 šeimų. Šeimose auga 51 vaikas. Siekiant efektyvesnio darbo socialinės rizikos šeimose, sudarius komisiją, bendradarbiaujant su seniūnijos inspektoriumi, įvykdyti du reidai. Reidų metu vienoje šeimoje buvo užfiksuotas girtavimas. Apie tai raštu buvo informuotas Vaiko teisių apsaugos skyrius.

Per metus dėl motinų girtavimo ir vaikų nepriežiūros 5 šeimose buvo rašyti raštai į Vaiko teisių apsaugos skyrių.

Per 2016 metus buvo organizuotos dvi popietės socialinės rizikos šeimoms. Pirmoji popietė „Gal tai mano kelias...“ vyko Pakutuvėnų Susitaikinimo sodyboje gegužės 25 dieną. Popietėje dalyvavo Plungės AA klubo nariai, AL-ANON klubo nariai ir sodybos gyventojai. Antra popietė vyko Šateikių dienos centre lapkričio 12 dieną. Popietėje dalyvavo Plungės PP tarnybos psichologė Nijolė Daunienė. Ji į popietę atvykusias mamas supažindino su vaikų problemomis ir problemų sprendimo būdais.

Bendradarbiaujant su Telšių krizių centro specialistėmis, buvo konsultuojamos moterys, patyrusios fizinį smurtą artimoje aplinkoje.

Kita veikla

2016 m. vasarą organizuotos tradicinės Šateikių kultūros ir sporto bei kartu su Aleksandravo bendruomene - Šv. Antano atlaidų šventės. Vyko ūkininkų, bendruomenių vakaronės ir popietės, valstybinių ir tradicinių švenčių paminėjimai, sueigos, Kalėdinės eglutės įžiebimo ir ikimokyklinio amžiaus vaikų šventės, prie kurių organizacine bei technine pagalba prisidėjo ir seniūnijos darbuotojai.

Seniūnija 2016 m. pabaigoje organizavo tradicinį šaškių turnyrą Seniūnijos taurei laimėti. Dalyvavo 15 vietos šaškininkų. Nugalėtojai apdovanoti rėmėjų įsteigtais prizais.

Aptartos seniūnijos ir kitų vietos įstaigų bendradarbiavimo problemos ir perspektyvos, tartasi su įstaigų vadovais bei vietos verslininkais dėl bendrų kaimo problemų sprendimo bei galimybių įgyvendinti vietos gyventojų poreikius aplinkosaugos, kultūros, užimtumo, smulkiojo verslo vystymo srityse.

Seniūnija pagerino Papievių kaime socialiniuose butuose gyvenančių 2 šeimų gyvenimo sąlygas. Gyvenimo sąlygos pagerėjo, pakeitus namo, kuriame gyvena socialiai remtinoms šeimoms, stogą.

Visą vasarą buvo vykdoma Viešųjų darbų programa. Jos metu buvo tvarkomi kultūros paveldo objektai, kapinės, pakelės. Prisidedant gyventojams, buvo baigta sutvarkyti Šateikių kapinių tvora ir atnaujinta Pakutuvėnų kapinių tvora. Suteikta pagalba negalią turintiems žmonėms - padėta pasiruošti kuro ir perstatyta viena krosnis. Kartu su bendruomenėmis organizuota švarinimosi akcija „Darom-2016“, kurios metu suburti vietos bendruomenių nariai, išvalytos visuomeninės paskirties teritorijos, rekreacinės zonos.

Seniūnas organizavo 4 susitikimus su kaimų bendruomenėmis, kurių metu suteikta informacija apie Savivaldybės ir seniūnijos vykdomas funkcijas ir atliekamus darbus, ES paramos žemės ūkiui galimybes. Teiktos konsultacijos pavieniams asmenims dėl reikalavimų žemės ūkio paramai gauti, siekiant ūkių modernizavimo, kalbėjo apie alternatyvių veiklų kaime vystymo galimybes. Skatino atliekų tvarkymo, asbesto šalinimo programų įgyvendinimą bei kontroliavo su tuo susijusią dokumentaciją.

IV. ARTIMIAUSIOS VEIKLOS KRYPTYS

Pagrindinis seniūnijos uždavinys artimiausiu laikotarpiu – vykdyti savivaldybės priskirtas funkcijas, siekti Strateginiame plane numatytų tikslų. Būtina gerinti vietinės reikšmės kelių ir gatvių būklę, tvarkyti seniūnijos viešąsias erdves, paminklo saugos objektus, rekreacines teritorijas, gerinti gatvių ir kaimų apšvietimą, teikti kokybiškas socialines paslaugas.

ŽEMAIČIŲ KALVARIJOS SENIŪNIJA

I. PADALINIO VEIKLOS ATASKAITOS SANTRAUKA

Plungės rajono savivaldybės administracijos Žemaičių Kalvarijos seniūnijos veiklos tikslas - plėtoti vietos savivaldą, kaip demokratinės valstybės raidos pagrindą, jai priskirtoje teritorijoje bei įgyvendinti viešojo administravimo funkcijas. Seniūnija dirbo vadovaudamasi Vietos savivaldos įstatymu, Vyriausybės nutarimais, Plungės rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, Seniūnijos veiklos nuostatais.

Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu seniūnijai patvirtinta 8,6 etato pareigybės, dirba 11 darbuotojų. Seniūnijos teritorija suskirstyta į 5 seniūnaitijas, kurių gyventojams iškilusiais klausimais rūpinasi seniūnaičiai. Seniūnija priskirtoje teritorijoje organizavo ir kontroliavo Savivaldybės institucijų sprendimų įgyvendinimą arba pati juos įgyvendino; vykdė savivaldybės perduotas funkcijas: organizavo viešuosius ir visuomenei naudingus darbus, nustatyta tvarka prižiūrėjo prekybą viešose vietose, tvarkė vietinės reikšmės kelius ir gatves, kapines, kultūros paveldo objektus, rekreacines teritorijas, viešąsias erdves. Operatyviai buvo sprendžiami gyventojų skundai ir pageidavimai.

II. PADALINIO VEIKLAI ĮTAKOS TURĖJUSIŲ VEIKSNIŲ APŽVALGA

Seniūnijai priskirtų funkcijų vykdymui, jos veiklai bei rezultatams įtakos turėjo tiek struktūriniai pokyčiai, tiek finansavimas. Darbo krūvis seniūnijoje gana didelis, nes kasdien iškyla nenumatytų, neplanuotų darbų. Būtina atstatyti visą raštvedžio etatą.

Atsižvelgiant į numatytus veiklos prioritetus, daug dėmesio 2016-aisiais skirta gyventojų informavimui, jų pasiūlymams, prašymams.

Seniūnijos tikslas - spręsti jos kompetencijai priklausančius klausimus priskirtoje teritorijoje, plėtoti vietos savivaldą ir įgyvendinti jai pavestas viešojo administravimo funkcijas. Pagrindiniai seniūnijos uždaviniai yra stiprinti bendruomenės ryšius, skatinti gyventojus dalyvauti vietos savivaldos procese, siekti užtikrinti gyventojų socialinę ir ekonominę gerovę.

Labai didelę įtaką seniūnijos veiklos rezultatams turi finansavimas. Iš Paminklosaugos specialiosios programos 2016 metais gauti 135 Eur senkapiams ir rekreacinėms teritorijoms prižiūrėti bei tvarkyti.

III. PADALINIO VYKDYTA VEIKLA IR PASIEKTI REZULTATAI

Trumpa seniūnijos apžvalga

Žemaičių Kalvarijos seniūnija yra Plungės rajono šiaurėje. Ji ribojasi su Alsėdžių, Paukštakių ir Platelių seniūnijomis, remiasi į Mažeikių ir Skuodo rajonus. Žemaičių Kalvarijos seniūnijoje - 25 kaimai, gyvena 2 010 gyventojų. Seniūnijos centras – Žemaičių Kalvarija, kurioje gyvena trečdalis visų seniūnijos gyventojų. Žemaičių Kalvarijos miestelio senoji dalis – urbanistikos paminklas.

Žemaičių Kalvarijos seniūnijoje yra Žemaičių Kalvarijos Švč. Mergelės Marijos apsilankymo parapijos šventovė, Gegrėnų Jėzaus Nazariečio bažnyčia, Motiejaus Valančiaus gimnazija, „Carito“ skyriaus globos namai, vaikų ir jaunimo dienos centras „Vilties vėrinėliai“, vaikų darželis, V. Mačernio biblioteka, kultūros centras, Gegrėnų bei Šarnelės bendruomenių namai, Gegrėnų biblioteka, V. Mačernio muziejus, Žemaičių Kalvarijos ambulatorija, Gegrėnų medicinos punktas, paštas, Plungės kredito unija, asociacija „Kalvynas“, keletas parduotuvių, kavinė, veterinarijos paslaugų tarnybos, automobilių remonto įmonės. Žemaičių Kalvarijos miesteliui ir Gegrėnų gyvenvietei geriamąjį vandenį tiekia ir nuotekų valymo paslaugas gyventojams teikia UAB „Plungės vandenys“.

Ūkinė veikla

2016 m. Žemaičių Kalvarijos seniūnijoje vykdytos ir vykdomos ūkinės veiklos, turinčios išliekamąją vertę. Suremontuoti naujų kapinių vartai, pajungtas vanduo kapinėse. Atliktas vidaus patalpų remontas. Suorganizuota pavasarinė aplinkos akcija „Darom-2016“. Paklotos trinkelės kultūros centro prieigose, įrengtas įvažiavimas į pastatą neįgaliesiems. Iš Aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšų Žemaičių Kalvarijos ir Gegrėnų kapinėse buvo nupjauti 4 avaringi medžiai ir už 957,00 eurų prie seniūnijos poilsiu skirtų rekreacinių teritorijų įrengti 2 lauko tualetai ir 3 persirengimo kabinos.

Viena seniūnijos funkcijų - organizuoti seniūnijai priklausančių visuomenės poreikiams skirtų ir rekreacinių teritorijų priežiūrą. Bendras seniūnijai privalomų tvarkyti teritorijų plotas - 17,67 ha. Pagal viešųjų darbų įgyvendinimo ir finansavimo sutartį buvo įdarbinti 44 darbo biržoje registruoti žmonės. Jie tvarkė miestelio aplinką, piliakalnius, senkapius, kapinaites, talkino neįgaliesiems, kirtu pakelėse krūmus, prižiūrėjo rekreacines vietas. Prisdėta prie informacinių stendų ir nuorodų įrengimo ir priežiūros seniūnijos teritorijoje.

Tvarkomi seniūnijai priskirti vietiniai keliai (greideriavimas, žvyravimas, griovių valymas ir kelkraščių tvarkymas, krūmų kirtimas). Daug dėmesio skirta labiausiai žiemą užpustomiems kelių ruožams, vasarą šienaujamos pakelės ir kertami krūmai. Tai leido ne tik pagerinti eismo sąlygas, bet ir sutaupyti sniego valymui skirtų lėšų. Įsisavintos visos kelių priežiūrai skirtos lėšos.

Seniūnija prižiūri 223,20 km kelių. 2016 m. už Kelių priežiūros ir plėtros programos lėšas kelių būklė gerokai pagerinta. Įrengta 1 350 kv. m asfaltbetonio dangos. Autogreideriu profiliuota 173,2 km. žvyrkelių, suformuota 65 kub. m kelio profilio. Seniūnijoje įrengta kelio nuorodų, ženklų.

Seniūnija prižiūri 3 civilines kapines. Atliekos nuo kapinių išvežamos konteineriais.

Raštvedyba, gyvenamosios vietos deklaravimas

Per metus paruošti 92 seniūno įsakymai personalo klausimais. Notariškai patvirtinti 2 įgaliojimai, įvairiuose dokumentuose patvirtinta 10 parašų ir 2 dokumentų kopijos. Užregistruoti 132 gyventojų prašymai, pagal kuriuos gyventojams išduotos 132 pažymos (skirtos pristatyti mokymo įstaigoms, Registrų centrui, Teritorinei ligonių kasai, Nacionalinei mokėjimo agentūrai ir kt.) apie šeimos sudėtį, jos socialinę padėtį, pastatų priklausomybę, apie veiklą žemės ūkyje ir kt. Užpildytos 122 atvykimo deklaracijos, išduotos 99 pažymos apie asmens deklaruotą gyvenamąją vietą, gauti ir užregistruoti 99 prašymai pažymoms apie asmens deklaruotą gyvenamąją vietą, užpildytos ir užregistruotos 25 išvykstančiųjų į užsienį išvykimo deklaracijos. Per ataskaitinį laikotarpį gauti 37 prašymai dėl šeimų gyvenamosios vietos deklaravimo duomenų naikinimo ar gyvenamosios vietos adresų keitimo, pagal kuriuos paruošti ir priimti 37 sprendimai.

Iš kitų įstaigų gauta ir užregistruota 20 raštų, į kitas įstaigas išsiųsti 89 raštai. Paruoštas 81 vidaus dokumentas, paruoštos ataskaitos apie vandens ir elektros sunaudojimą, sudarytos 4 nuomos sutartys, sudaryti ir įteikti Telšių regiono atliekų tvarkymo centrui vienišų gyventojų ir neprivažiuojamų sodybų sąrašai. Sudaryta 13 mirties aktų įrašų, išduota 12 mirties liudijimų. Išduotas 51 leidimas laidoti Žemaičių Kalvarijos miestelio senosiose ir naujosiose bei Gegrėnų kaimo kapinėse. Per ataskaitinį laikotarpį buvo paruoštos įvairios ataskaitos, archyviniai dokumentacijos planai, bylų apyrašai, metų dokumentacijos plano suvestinė, dokumentų naikinimo aktai ir laiku atsiskaityta su Telšių apskrities archyvu dėl ilgalaikio dokumentų saugojimo.

Socialinis darbas su socialinės rizikos šeimomis

Žemaičių Kalvarijos seniūnijoje 2016 m. pradžioje buvo 14 socialinės rizikos šeimų, kuriose augo 31 nepilnametis vaikas. Viena mama su kūdikiu buvo apgyvendinta Plungės moterų krizių centre. Dar viena šeima išvyko gyventi į kitą savivaldybę. Signalinių šeimų sąrašė yra 3 šeimos, kuriose yra stebima šeimų socialinė situacija. Šiais metais atlikti 8 šeimoms socialinių paslaugų poreikio vertinimai.

Teikiant socialines paslaugas socialinės rizikos šeimoms ir jose augantiems vaikams, pagrindinis tikslas – užtikrinti, kad šiose šeimose būtų sudarytos kuo normalesnės sąlygos vaiko

protiniam, dvasiniam, doroviniam vystymuisi bei saugumui. Paslaugos teikiamos socialinės rizikos šeimoms ir vaikams, siekiant užtikrinti sąlygas vaikui gyventi savo namuose, nepažeidžiant asmens garbės ir orumo bei užtikrinant būtiniausių poreikių tenkinimą. Socialinės rizikos šeimoms teikiamos bendravimo, konsultavimo, asmens higienos, vaiko priežiūros, ūkio darbų, šeimos priežiūros, auklėjimo, ugdymo ir kitų įgūdžių ugdymas ir palaikymas. Taip pat su šeimomis mokomasi planuoti šeimos biudžetą, nes šių šeimų socialinės pašalpos yra pavestos socialinio darbuotojo priežiūrai pagal šeimos poreikį.

Šeimos į socialinės rizikos šeimų apskaitą įrašytos dažniausiai dėl besaikio alkoholio vartojimo, dėl tėvų psichinės sveikatos, dėl socialinių įgūdžių stokos, skurdo, nedarbo.

Socialinis darbuotojas kartu su šeimomis analizuoja problemines situacijas šeimoje, konsultuoja įvairiais kasdiniame gyvenime iškylančiais klausimais, taip pat vertina šeimos motyvaciją ir galimybes patiems spręsti savo problemas.

Seniūnijos socialinis darbuotojas bendradarbiauja su Žemaičių Kalvarijos gimnazijos socialine pedagoge ir psichologe bei kitais pedagogais, su medicinos darbuotojais, su policijos inspektoriumi, su bendruomenės taryba, su vaikų ir jaunimo dienos centru „Vilties vėrinėliai“, su kultūros centru, su parapijos kunigais. Palaikomi labai glaudūs ryšiai su Vaiko teisių apsaugos skyriumi, Socialinės paramos skyriumi. Bendradarbiaujama su Plungės specialiojo ugdymo centro socialine pedagoge ir kitais pedagogais, su Krizių centru.

Ne visos šeimos yra linkusios geranoriškai spręsti savo problemas, trūksta motyvacijos keisti savo gyvenimo būdą.

Socialinis darbas

Seniūnijoje yra 14 daugiavaikių šeimų. Kiekvieną mėnesį seniūnijos kasoje išmokama vidutiniškai po 1,5 tūkstančio eurų įvairių išmokų: 1 šeima gauna išmokas vaikams, 9 šeimos gauna socialines išmokas. Kitoms šeimoms įvairios išmokos pervedamos į bankų sąskaitas.

2016 m. priimti 32 prašymai kompensacijai kietam kurui, priimta 119 prašymų įvairioms išmokoms už vaikus gauti, 11 prašymų - dėl asmenų aprūpinimo techninės pagalbos priemonėmis. Renkamos pažymos daugiavaikių šeimų išmokoms už vaikus gauti. Priimta 15 prašymų dėl komunalinių atliekų tvarkymo mokesčio lengvatos suteikimo.

Buvo gauti 3 prašymai skirti vienkartinės išmokas. Priimtas 41 prašymas socialinei paramai mokiniams gauti (nemokamam maitinimui ir mokyklinėms prekėms).

2016 metais iš viso buvo surašyti 67 buities tyrimo aktai (dėl socialinės pašalpos, dėl globos paskyrimo, dėl kieto kuro kompensacijos, dėl vienkartinių išmokų).

2016 metais priimta 115 prašymų maisto produktams iš Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo gauti. 257 asmenys gavo įvairių maisto produktų 6 kartus per metus.

2016 m. 70 seniūnijos šeimų gavo socialines pašalpas, iš jų 51 šeima už gaunamą pašalpą turi atidirbti visuomenei naudingus darbus. Per visus metus išrašyti 109 siuntimai atidirbti visuomenei naudingus darbus. Per metus buvo surengti 4 Socialinės pinigines paramos teikimo komisijos posėdžiai, kuriuose buvo apsvarstyti 5 prašymai.

Kiekvieną mėnesį ruošiamos bylos socialinių pašalpų mokėjimo terminui pratęsti, renkamos įvairios pažymos.

Seniūnijoje yra 37 vieniši žmonės, jie lankomi, prireikus padedama išspręsti iškilusias problemas, tvarkyti dokumentus, teikiama informacija įvairiais klausimais. Lankomi žmonės, kuriems reikia nustatyti specialiųjų poreikių lygį.

Plungės socialinių paslaugų centras seniūnijoje teikia socialines paslaugas – pagalbą į namus. Šiuo metu šia paslauga naudojasi 11 asmenų.

Žemės ūkio funkcijų vykdymas

Užpildytos 393 paraiškos tiesioginėms išmokoms už žemės ūkio naudmenų ir kitus plotus, susietąją paramą bei paramą pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemones ir tęstines Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 m. programos priemones gauti. Deklaruota 7235,47 ha žemės, įbraižyti 4 774 sklypai. Priimti 45 prašymai duomenų keitimams paraiškose.

Atnaujintos 435 valdos Lietuvos Respublikos žemės ūkio ir kaimo verslo registre. Įregistruota 14 naujų valdų. Gautas 1 prašymas išregistruoti. VĮ Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centro duomenų bazėje valdų valdytojų prašymų peržiūrėta ir atspausdinta 39 žemės ūkio valdos EDV bei VED apskaičiavimo aprašai.

Paruoštos 2 nuimto derliaus, parduotų bei augintojų sandėliuose laikomų grūdų kiekių savaitinės / ketvirtinės ataskaitos GS-5.

VĮ Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centre atnaujinti 68 kiaulių bandų duomenys .

Paruoštos 3 asbesto turinčių gaminių inventorizacijos ataskaitos.

Padėta užpildyti 7 pieno gamintojams paraiškas paramai už pieno, parduodamo perdirbti, kiekio sumažinimą gauti. Priimti prašymai iš 153 pieno gamintojų, galinčių pretenduoti gauti nereikšmingą (de minimis) pagalbą bei 83 mėsinų galvijų augintojų, kuriems skirta (de minimis) nereikšminga pagalba.

Žemės ūkio veikla užsiimančių asmenų prašymu, parašyta 15 įvairių dokumentų: pažymos, pranešimai, paaiškinimai Nacionalinei mokėjimo agentūrai, VĮ Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centrui.

Informuojami seniūnijos ūkininkai apie paraiškų vertinimą, išmokų dydžius, supažindinami su Lietuvos kaimo plėtros 2014-2020 m. programos naujovėmis, paraiškų surinkimo grafiku, pranešama apie vykstančius seminarus.

Kita veikla

Seniūnijoje per metus organizuota labai daug renginių, į kuriuos buvo siekiama įtraukti kuo daugiau seniūnijos gyventojų. Visi renginiai orientuoti į bendruomeniškumo ugdymą, įvairių socialinių grupių integravimą į visuomenę, bendradarbiavimą su visomis seniūnijoje veikiančiomis organizacijomis ir įstaigomis.

Seniūnijoje rengiami valstybinių švenčių minėjimai. Sklandžiai vykdyti „Žemaičių Kalvarija – mažoji kultūros sostinė“ renginiai. Kartu su bendruomenėmis organizuotos Žemaičių Kalvarijos miestelio, Šarnelės ir Gegrėnų kaimų šventės bei kiti renginiai. Rėmėjų lėšomis buvo organizuoti įvairūs renginiai bei tradicinė miestelio šventė, kurioje susirenka kaimyninės bendruomenės, svečiai, sugrįžta mūsų gyventojai iš užsienio. Kviečiami žymūs Lietuvos atlikėjai. Tuo metu vyksta sportinės varžybos, apdovanojami gražiai savo sodybas tvarkantys šeimininkai.

Seniūnijos darbuotojai dalyvavo tik nemokamuose mokymuose, pasitarimuose ir konferencijose. Vykdydami švaros akciją „Darom-2016“, bendradarbiauome su Žemaičių Kalvarijos gimnazija, VĮ „Telšių regiono keliai“ Mažeikių ir Plungės tarnybomis. Prisidėjome prie rajoninės žemdirbių šventės organizavimo, kuri vyko seniūnijoje. Seniūnijos administracija glaudžiai bendradarbiauja su valstybinių įstaigų vadovais ir darbuotojais, religinės bendruomenės atstovais, bendruomenėmis, gimnazija, Žemaitijos nacionalinio parko direkcija, ūkininkais ir kaimų gyventojais, sprendžiamos jų problemos. Organizuoti susitikimai su seniūnijos bendruomenėmis ir seniūnaičiais.

IV. ARTIMIAUSIOS VEIKLOS KRYPTYS

Siekti, kad bendruomenės nariai aktyviai įsijungtų į seniūnijos veiklą, kuriant gyventojams patrauklią, švarią ir saugią aplinką. Didinti seniūnijos teritorijos patrauklumą, skatinant infrastruktūros ir investicijų plėtrą, kaimo bendruomenių iniciatyvas.

Didžiausia problema - keliai. Jiems sutvarkyti neužtenka skiriamų lėšų. Seniūnijos darbuotojams atlikti visai seniūnijai pavestas funkcijas trukdo labai mažas biudžetas. Reikalinga sparčiau veikianči kompiuterinė technika. Daugelis planuojamų darbų neatliekama dėl lėšų trūkumo.

Seniūnijos ir kultūros centro patalpoms reikalingas remontas - pastato ir šildymo sistemos renovacija.

Pagrindinis seniūnijos uždavinys - siekti Strateginiame veiklos plane numatytų tikslų. Būtina toliau gerinti vietinės reikšmės kelių ir gatvių būklę, tvarkyti seniūnijos viešąsias erdves, paminklosaugos objektus, rekreacines teritorijas, gerinti miestelio gatvių ir kaimų centrų apšvietimą, teikti kokybiškas socialines paslaugas.

ŽLIBINŲ SENIŪNIJA

I. PADALINIO VEIKLOS ATASKAITOS SANTRAUKA

Seniūnijos veiklai bei rezultatams įtakos turėjo struktūriniai pokyčiai ir seniūnijos finansavimas. Seniūnija vykdė savivaldybės priskirtas funkcijas: prižiūrėjo vietinės reikšmės kelius bei gatves, veikiančias ir nebenaudojamas kapines, kultūros paveldo objektus, viešąsias erdves, vykdė Viešųjų darbų programą, organizavo visuomenei naudingus darbus, juos dirbusių žmonių darbo apskaitą. Vykdė įvairias socialinės paramos priemones, priskirtas žemės ūkio funkcijas, teikė gyventojų gyvenamosios vietos deklaravimo, gyventojų priėmimo, konsultavimo įvairiais klausimais paslaugas.

II. PADALINIO VEIKLAI ĮTAKOS TURĖJUSIŲ VEIKSNIŲ APŽVALGA

Seniūnijai priskirtų funkcijų vykdymui, jos veiklai bei rezultatams didelę įtaką turėjo nepakankamas finansavimas. Lėšų užteko tik pagrindinėms išlaidoms - už elektrą, šildymą, transportą, ryšius apmokėti. Dėl trūkstamo finansavimo nebuvo atliekami gatvių apšvietimo gerinimo darbai, nors Žlibinų ir Kantaučių miesteliuose yra po vieną gatvę, kuriose visiškai nėra apšvietimo įrenginių. Liko nesutvarkyti paplūdimiai. Nors seniūnija turėjo galimybę gauti darbo jėgos iš darbo biržos bei Socialinės paramos skyriaus, tačiau labai trūko darbo priemonių, įrankių, eksploatacinių medžiagų, technikos ir lėšų. Pagal nustatytą tvarką darbdavys – seniūnija - privalo aprūpinti viešuosius darbus bei visuomenei naudingus darbus dirbančius žmones darbo priemonėmis. Skirtų lėšų užteko tik darbo pirštinėms įsigyti ir iš dalies žoliapjovių, vejapjovių priežiūrai ir remontui. Iš jokių programų nebuvo gauta lėšų miestelio vasaros šventei ar kitiems renginiams organizuoti. Visi seniūnijos renginiai ir šventės buvo suorganizuotos tik už iš rėmėjų surinktas lėšas.

III. PADALINIO VYKDYTA VEIKLA IR PASIEKTI REZULTATAI

Trumpa seniūnijos apžvalga

Žlibinų miestelis - seniūnijos centras. Seniūnijos plotas – 14 034 kv. km, iš jų 7 133,82 ha - žemės ūkio naudmenų. 2016 m. gruodžio 31 d. seniūnijoje gyveno 1 453 gyventojai, iš jų Žlibinų ir Kantaučių gyvenvietėse – atitinkamai po 394 ir 408 gyventojus. Seniūnijoje yra 21 kaimas, kuriuose gyvena dar 651 gyventojas. Seniūnijoje yra dvi bažnyčios, ambulatorija, dvi bibliotekos, viena pagrindinė ir viena pradinių klasių mokykla, kultūros centras, kultūros centro filialas Kantaučiuose, paštas, priešgaisrinė tarnyba, trys pieno surinkimo punktai, trys maisto ir mišrių prekių parduotuvės, kavinė-baras, yra trejos veikiančios kapinės.

Seniūnijos organizacinė struktūra

2016 metais seniūnijoje dirbo 10 darbuotojų - tai sudarė 8,5 pareigybės; iš jų: seniūnas – 1 pareigybė, raštvedė – 0,75 pareigybės, vairuotojas – 0,25 pareigybės, kūrikai - 2 pareigybės, kapinių prižiūrėtojas – 0,25 pareigybės, santechnikas-elektrikas – 0,25 pareigybės, darbininkas – 1,25 pareigybės. Žemės ūkio funkcijas vykdo 1 darbuotojas (0,75 pareigybės), socialinių paslaugų funkcijas – 1 darbuotojas (1 pareigybė), socialinių išmokų funkcijas – 1 darbuotojas (1 pareigybė).

Finansai

Nuo 2010 metų Savivaldybėje įdiegta centralizuota buhalterinė apskaita. Seniūnijoje buhalterio nebėra, visi buhalteriniai klausimai sprendžiami Administracijos Buhalterinės apskaitos skyriuje. 2016 metų seniūnijos biudžeto išlaidų sąmatą sudarė 13 600 Eur. Jie buvo paskirstyti pagal išlaidų ekonominius straipsnius, atsižvelgiant į ūkinį būtinumą: transportui išlaikyti, kietam kurui įsigyti, išlaidoms už elektrą, ryšių paslaugas, už kanceliarines prekes ir kt.

Ūkinė veikla

Seniūnija prižiūri trejas veikiančias kapines ir 21 senas neveikiančias kapinaites, poilsio zonas, paplūdimį, visuomenės reikmėms skirtus plotus; paveldo objektą - rašytojos Šatrijos Raganos gimtinę.

Seniūnijos balanse yra 200,35 km bendro naudojimo kelių: asfaltuotų – 9,08 km, su žvyro danga – 118,85 km, su grunto danga – 72,42 km. Yra 700 metrų per Žlibinų gyvenvietę pėsčiųjų takas. 2016 metais kelių priežiūrai Žlibinų seniūnijai buvo skirta 24 288 Eur. Lėšos panaudotos keliams greideriuoti, žvyruoti ir asfaltbetonio bei betono dangos duobėms užtaisyti, kelkraščiams dolomitine skalda tvarkyti.

2016 metais už savo lėšas nutiestas elektros kabelis Pievų gatvėje ir pakabinti 3 šviestuvai. Gatvės buvo apšviečiamos pagal Savivaldybės nurodymus - po 3-4 valandas per parą. Iš Paminklosaugos programos gauta 500 Eur, lėšos panaudotos senkapiams tvarkyti. Buvo suorganizuota švaros akcija „Darom-2016“.

Pagal Viešųjų darbų programą iš Savivaldybės biudžeto buvo skirta 40% subsidijos darbo užmokesčiui kompensuoti, kuri sudarė 5 241 Eur, ir 367 Eur - spec. prekėms pirkti. Pagal darbo biržos rekomendacijas buvo įdarbinta 13 asmenų. Kartu su viešuosius darbus dirbančiais žmonėmis dirbo ir gyventojai, atlikdami visuomenei naudingus darbus. Šiai veiklai vykdyti trūko lėšų darbo priemonėms ir įrankiams įsigyti. Asmenys, įdarbinti pagal darbo biržos rekomendacijas, tvarkė Kantaučių ir Žlibinų gyvenvietes, senkapius, rekreacines zonas, skaldė malkas. Visos skirtos lėšos buvo panaudotos.

Socialinė veikla

Seniūnijoje 2016 metais buvo 14 šeimų, įrašytų į socialinės rizikos šeimų apskaitą. Joms buvo teikiamos bendrosios socialinės paslaugos, socialinė priežiūra jas lankant namuose. Augančių vaikų skaičius šiose šeimose – 39.

Į socialinio darbo procesą, siekiant užtikrinti vaiko poreikius, jo interesus, motyvuojant šeimą pozityviems pokyčiams, buvo įtraukiami visi šeimos nariai, pagal poreikį glaudžiai bendradarbiaujama su kitų sričių specialistais (VTAS, medikais, mokytojais, įgaliotiniu, psichologais, kultūros darbuotojais, socialiniais pedagogais, seniūnaičiais, bendruomenėmis ir kt.). Vyko bendradarbiavimas ir su įvairiomis institucijomis: su Vaiko teisių apsaugos skyriumi, Socialinės paramos skyriumi, Pedagogine psichologine tarnyba, Telšių ir Plungės krizių centrais, ugdymo ir švietimo bei sveikatos priežiūros įstaigomis, teisėsaugos institucijomis, nevyriausybiniomis organizacijomis, Žlibinų ir Kantaučių bendruomenėmis.

Visa socialinio darbuotojo veikla ir suteiktos paslaugos buvo fiksuojamos šeimos lankymo suvestinėse, sudėtingesnėms situacijoms registruoti surašyti atvejo aprašymai (5 priedas). Bendradarbiaujant su NVO, socialinės rizikos šeimos buvo aprūpinamos drabužiais ir avalyne, patalyne, baldais, įteiktos kalėdinės dovanėlės. Tarpininkaujant socialiniam darbuotojui, 6 socialinės rizikos šeimose įrengti priešgaisriniai davikliai, patikrintos krosnys, kaminai, elektros instaliacija, suteikta informacija, kaip apsaugoti nuo gaisro, ir kt. Mažinant socialinę atskirtį, šeimos buvo raginamos dalyvauti seniūnijos kultūros centro, bendruomenių, mokyklų renginiuose ir šventėse.

Liepos mėnesį viena šeima buvo išbraukta iš socialinės rizikos šeimų, auginančių vaikus, apskaitos, vaikui tapus pilnamečiu. Dvi šeimos dėl socialinių įgūdžių stokos buvo įrašytos į socialinės rizikos šeimų apskaitą. Į seniūnijos teritoriją atsikėlė dvi šeimos, kurioms buvo teikiama socialinė priežiūra ir socialinės paslaugos. Gruodžio mėnesį viena šeima išsikėlė gyventi į Babrungo seniūniją. Šiuo metu paslaugos teikiamos 12 šeimų, kuriose auga 35 nepilnamečiai vaikai, 6 vaikams nustatytas neįgalumo lygis.

Seniūnijoje yra 6 stebimos šeimos, apie kurias renkama ir kaupiama informacija. Jose auga 11 nepilnamečių vaikų. Aplankytos 4 šeimos, kurios globoja 4 vaikus, surašyti buities tyrimo aktai, bendrauta su globėjais ir globotiniais.

Socialinė darbuotoja per metus dalyvavo organizacijos supervizijos procese, kėlė profesinę kvalifikaciją.

Socialinių išmokų specialistas priima prašymus socialinėms išmokoms gauti, išmoka socialines išmokas, informuoja ir konsultuoja seniūnijos gyventojus jiems rūpimais klausimais, nustato specialiųjų poreikių lygį, rašo buities tyrimo aktus, lanko senyvo amžiaus, vienišus ir neįgalius žmones, stengiasi padėti išspręsti jų problemas: iškviečia medikus, padeda nuvykti į gydymo įstaigas, susitvarkyti įvairius dokumentus. 2016 metais 59 kartus apsilankyta seniūnijos gyventojų šeimose, 69 gyventojams suteikta informacija seniūnijoje arba telefonu.

2016 metais priimti 227 prašymai įvairiomis išmokoms ar paramai gauti: 149 prašymai - socialinei pašalpai ir kompensacijai už kurą, 31 prašymas - vaiko išmokai, 47 - kiti prašymai. 2016 metais buvo išduoti 58 siuntimai atlikti visuomenei naudingus darbus už gaunamas socialines pašalpas.

Skiriant socialines pašalpas, seniūnijoje dirbo Piniginės socialinės paramos teikimo komisija. Per metus įvyko 4 Komisijos posėdžiai, kuriuose apsvaistytas pašalpos skyrimas 14 gyventojų ar jų šeimoms.

2016 metais nuo liepos mėnesio buvo priimami prašymai nemokamam mokinių maitinimui gauti ir mokykliniams reikmenims įsigyti. Prašymus socialinei paramai mokiniams gauti pateikė 25 asmenys. Pagal šiuos prašymus 42 mokiniams buvo paskirti nemokami pietūs ir mokinio reikmenys.

Vykdamas Maisto iš intervencinių ES atsargų labiausiai nepasiturintiems asmenims programą, iš seniūnijos gyventojų buvo priimti 83 prašymai paramai gauti. Maisto produktai buvo gauti 7 kartus. Parama maisto produktais buvo paskirta 178 seniūnijos gyventojams.

Socialinių išmokų specialistas domėjosi socialinio darbo naujovėmis, kėlė kvalifikaciją.

Raštvedyba, gyvenamosios vietos deklaravimas

Per 2016 metus paruošti 29 seniūno įsakymai personalo klausimais. Notariškai patvirtinta 43 parašai įvairiuose dokumentuose, patvirtintos 63 dokumentų kopijos. Užregistruota 110 gyventojų prašymų, pagal kuriuos gyventojams išduota 110 pažymų (skirtų pristatyti į mokymo įstaigas, Registrų centrui, Teritorinei ligonių kasai, Nacionalinei mokėjimo agentūrai ir kt.) apie šeimos sudėtį, jos socialinę padėtį, pastatų priklausomybę, apie veiklą žemės ūkyje ir kt.

Užpildytos 94 atvykimo deklaracijos, išduotos 54 pažymos apie asmens deklaruotą gyvenamąją vietą, gauti ir užregistruoti 54 prašymai pažymoms apie asmens deklaruotą gyvenamąją vietą, užpildytos ir užregistruotos 22 išvykimo deklaracijos, žmonėms išvykstant į užsienį, išduotos 4 pažymos apie įtraukimą į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą. Per ataskaitinį laikotarpį gauta 30 prašymų dėl šeimų gyvenamosios vietos deklaravimo duomenų naikavimo ar gyvenamosios vietos adresų keitimo, pagal kuriuos paruošta ir priimta 30 sprendimų.

Iš kitų įstaigų gauti ir užregistruoti 35 raštai, į kitas įstaigas išsiųsti 106 raštai. Paruošti 57 vidaus dokumentai, 32 medžiagų ir kuro sunaudojimo aktai, paruošta 12 ataskaitų apie vandens ir elektros sunaudojimą, sudaryta 13 darbo sutarčių, pateikta SODRAI 13 pranešimų apie apdraustųjų valstybinio socialinio draudimo pradžią (1-SD). Sudaryti ir įteikti Telšių regiono atliekų tvarkymo centrui vienišų gyventojų ir neprivažiuojamų sodybų sąrašai. Seniūnijos mirusių išregistruoja Civilinės metrikacijos skyrius. Išrašyti 1 mirties liudijimas, 17 leidimų laidoti Žlibinų ir Kantaučių miestelių kapinėse.

Per ataskaitinį laikotarpį buvo paruoštos įvairios ataskaitos, archyviniai dokumentacijos planai, bylų apyrašai, metų dokumentacijos plano suvestinė ir laiku atsiskaityta su Telšių apskrities archyvu dėl ilgalaikio dokumentų saugojimo.

Žemės ūkio funkcijų vykdymas

2016 m. priimtos 364 paraiškos paramai už žemės ūkio naudmenas ir kitus plotus gauti. Žlibinų seniūnijoje iš viso deklaruota 6 649 ha. Elektroniniu būdu įbraižyta 364 pareiškėjų 3 648 laukai. Paruošta 364 paraiškų registracijos dokumentai ir 17 prašymų pakeisti paraiškų duomenis registracijos dokumentai. Parengti 2 paraiškų registracijos dokumentų segtuvai ir 2 prašymų pakeisti paraiškos duomenis registracijos dokumentų segtuvai. Šie dokumentai išsiųsti Nacionalinei mokėjimo agentūrai.

6 pareiškėjams, kurie deklaruoja 30 ir daugiau ha grūdinių kultūrų, nustatytos auginamų augalų veislės.

Po liepos 1 d. kreipėsi 1 pareiškėjas dėl paraiškos duomenų pakeitimo. Jam parengti dokumentai dėl paraiškos duomenų keitimo ir išsiųsti į NMA.

Paruošti 2 mirusių pareiškėjų dokumentai turto paveldėtojams dėl tiesioginių išmokų už žemės deklaraciją pravedimo. Dokumentai išsiųsti NMA.

Priimti 112 prašymų atnaujinti Ūkininko valdų registro duomenis VĮ Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centro duomenų bazėje. 348 valdos atnaujintos deklaruojant pasėlius. Naujai įregistruota 18 valdų. Valdytojams išduoti pranešimai apie žemės ūkio ir kaimo valdos įregistravimą Valstybinės žemės ūkio ir kaimo verslo registre. Pakeistas 1 valdos valdytojas. Parengti dokumentai 5 valdoms išregistruoti. Suformuotos 3 dokumentų siuntos, parengti dokumentai ir išsiųsti VĮ Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centrui.

VĮ Žemės ūkio ir kaimo verslo centrui pateiktos 7 suvestinės ataskaitos GS-5 apie seniūnijos ūkiuose, kuriuose grūdinių ir aliejinių augalų pasėlių plotas sudaro => 50 ha, deklaruotą bei nuimtą plotą, gautą derlių bei sandėliuose laikomus grūdų kiekius. Bendras pasėlių plotas, kuris teikiamas ataskaitoje – 908,37 ha. Ataskaitas teikia 2 ūkininkai ir 1 žemės ūkio bendrovė. Taip pat parengta Žieminių pasėlių iššalimo metinės statistinės ataskaitos forma GS-8 ir perduota VĮ Žemės ūkio ir kaimo verslo centrui.

Afrikiniam kiaulių marui nesitraukiant iš Lietuvos ir vis atsirandant naujiems ligos židiniams, Valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba, vadovaudamasi LR veterinarijos įstatymu, LR civilinės saugos įstatymu bei Valstybiniu ekstremaliųjų situacijų valdymo planu, 2014 m. rugpjūčio 21 d. priėmė sprendimą Nr.B1-746 „Dėl kiaulių laikymo vietų registravimo“. Nuo 2014 m. rugpjūčio 21 d. Žlibinų seniūnijoje atliekama privaloma kiaulių registracija. 2016 m. 63 ūkininkams užpildytos privalomos ūkinių gyvūnų bandų registracijos formos. Bandose užregistruotos 139 kiaulės. Vadovaujantis Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktoriaus valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo 2015 m. rugpjūčio sprendimu Nr. B1-806, Žemės ūkio skyriui pateikta 13 ataskaitų apie 1.1. ir 1.2. papunkčių įgyvendinimą. 46 gyventojai informuoti apie privalomą kiaulių registravimą, ženklinimą ir deklaravimą. Taip pat jie informuoti apie biologinio saugumo priemonių reikalavimus, išplatinta informacija apie afrikinį kiaulių marą. Vadovaujantis Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktoriaus valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo 2016 m. vasario 12 d. sprendimu Nr. B1-126 ir 2016 m. gegužės 20 d. sprendimu Nr. B1-398, Žlibinų seniūnijos teritorijoje aplankyti 34 maži kiaulininkystės ūkiai. Atlikta patikra, kaip kiaulių laikymo vietos atitinka biologinio saugumo rizikos veiksnių vertinimo reikalavimus. Užpildyti 34 Prevencinių priemonių, kuriomis siekiama apsaugoti mažą kiaulininkystės ūkį nuo Afrikinio kiaulių maro viruso patekimo, klausimynai. Plungės rajono Valstybinei maisto ir veterinarijos tarnybai pateikta 10 apsilankymo mažuose kiaulininkystės ūkiuose ataskaitų.

Žemės ūkio skyriui pateikta informacija apie apleistus visų paskirčių (išskyrus nuomojamus iš valstybės) žemės sklypus. Dalyvaujant Savivaldybės administracijos direktoriaus sudarytai komisijai, 2016-08-30 atlikta apleistų sklypų patikra vietoje. Surašyti 6 patikrinimo aktai, kurie perduoti Žemės ūkio skyriui.

Vadovaujantis LR žemės ūkio ministro 2016 m. rugsėjo 14 d. Nr. 3D-531 įsakymu patvirtintomis Paramos už pieno, parduodamo perdirbti, kiekio sumažinimą administravimo taisyklėmis, buvo informuoti 106 pieno gamintojai, kurie turėjo teisę teikti paraiškas paramai už pieno, parduodamo perdirbti, kiekio sumažinimą gauti. Priimtos 23 paraiškos. Užpildytas gautų dokumentų (paraiškų / mokėjimo prašymų) registro žurnalas. Parengti 23 dokumentai, patvirtinantys parduodamo perdirbti pieno kiekį referenciniu laikotarpiu ir pieno pardavimus perdirbti 2016 m. liepos mėn. Parengtos 2 suvestinės ir perduotos Žemės ūkio skyriui.

Vadovaujantis LR žemės ūkio ministro 2016 m. lapkričio 9 d. Nr. 3D-659 įsakymu patvirtintomis Nereikšmingos (de minimis) pagalbos mėšinių galvijų, mėšinių avių, pieninių veislių bulių, pieninių ožkų augintojams administravimo taisyklėmis, buvo priimta 101 paraiška gauti

nereikšmingą (de minimis) pagalbą. Parengta duomenų suvestinė. Dokumentai perduoti Žemės ūkio skyriui.

„Kontoroje“ užregistruoti 67 siunčiami raštai, kurie išsiųsti įvairioms įstaigoms bei organizacijoms.

Kita veikla

Seniūnijos darbuotojai dalyvauja įvairiuose mokymuose. Visi seniūnijos darbuotojai pagal savo atliekamas funkcijas dalyvavo tik nemokamuose seminaruose, pasitarimuose, mokymuose ar konferencijose.

Per ataskaitinį laikotarpį vyko mokyklų reorganizacija: Žlibinų I. Končiaus pagrindinė mokykla tapo Plungės Senamiesčio mokyklos Žlibinų I. Končiaus skyriumi ir Kantaučių pagrindinė mokykla – Plungės Senamiesčio mokyklos Kantaučių skyriumi. Dalyvauta šių mokyklų, bibliotekų, kultūros namų renginiuose ir susitikimuose. Bendrauta su kitų įstaigų vadovais ir darbuotojais, religinės bendruomenės atstovais.

Bendradarbiauta su seniūnijos seniūnaičiais. Gegužės ir liepos mėnesį paskelbti naujų seniūnaitijų seniūnaičių rinkimai, tačiau, neatsiradus kandidatų, rinkimai neįvyko, atidėti 2017 metams.

Kaip ir kiekvienais metais, Žlibinų ir Kantaučių miesteliuose vyko tradicinės šventės: Užgavėnių, Oninių ir Žolinės. Be jų, vyko nemažai kultūrinių renginių: Vasario 16-osios, Kovo 11-osios minėjimai, Motinos, Tėvo, Vaikų gynimo dienų minėjimai, vyko septynioliktasis festivalis „Dainuojančios bitės“, tradicinis liaudies šokių festivalis „Nupinkim margą šokių pyne“, Kalėdinės eglutės įžiebimo šventė. Visas seniūnijos šventes ir renginius organizuoja seniūnija kartu su seniūnijos bendruomenės aktyvu ir Žlibinų kultūros centro bei Kantaučių filialo darbuotojais. Šventėms organizuoti buvo ieškoma rėmėjų. Švenčių metu pagerbti ir apdovanoti gražiausių sodybų šeimininkai, vyko jaunimo sportinės varžybos. Seniūnijos darbuotojai dalyvavo Žemės ūkio skyriaus surengtoje rajoninėje Žemdirbių šventėje, kuri vyko Plungės rajono Žemaičių Kalvarijos kultūros centre. Bendrauta ir bendradarbiauta, keistasi informacija su Plungės rajono įstaigomis, policijos komisariatu, įmonėmis, bažnyčios atstovais, Plungės rajono ir kitų savivaldybių seniūnijomis, su Savivaldybės administracijos skyrių specialistais. Bendravimas vyko betarpiškai, telefonu ir elektroniniu paštu.

IV. ARTIMIAUSIOS VEIKLOS KRYPTYS

Pagrindinis seniūnijos uždavinys artimiausiu laikotarpiu – vykdyti savivaldybės priskirtas funkcijas, siekti Strateginiame plane numatytų tikslų. Atsižvelgiant į būsimą finansavimą, būtina gerinti vietinės reikšmės kelių ir gatvių būklę, tvarkyti seniūnijos viešąsias erdves, paminkloaugos objektus, gerinti gatvių apšvietimą. Po rekonstrukcijos užtvanką prižiūri Žuvininkystės tarnyba prie ŽŪM, nes ji panaudos pagrindais išnuomota 10 - čiai metų.

Būtina rūpintis Kantaučių kaime naujų kapinių projekto įgyvendinimu.

Bus vykdomas projektas „Valstybinės reikšmės rajoninio kelio Nr.3207 Staneliai-Vilkaičiai ruožo nuo 3,550 iki 4,850 km. rekonstravimas“. Projektinio pasiūlymo projektuotojas – UAB „Tiltų ekspertų centras“, projekto vykdytojas – VĮ „Telšių regiono keliai“.