

PATVIRTINTA

Plungės rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2022 m. rugpjūčio 16 d.
įsakymas Nr. DE- 840

**PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
ŽEMAIČIŲ KALVARIJOS SENIŪNIJA
SENIŪNAS
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Pareigybės lygmuo – V pareigybės lygmuo.
2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus savivaldybės administracijos direktoriui.

**II SKYRIUS
FUNKCIJOS**

3. Apdoroja seniūnijos veiklai vykdyti aktualią informaciją.
 4. Atstovauja seniūnijai santykiuose su kitomis įstaigomis, organizacijomis bei fiziniais asmenimis.
 5. Konsultuoja su seniūnijos veikla susijusiais klausimais.
 6. Planuoja, organizuoja ir kontroliuoja tiesiogiai pavaldžių asmenų darbą.
 7. Priima su seniūnijos veikla susijusius sprendimus.
 8. Rengia ir teikia informaciją su seniūnijos veikla susijusiais klausimais.
 9. Rengia ir teikia pasiūlymus su seniūnijos veikla susijusiais klausimais.
 10. Rengia su seniūnijos veikla susijusius dokumentus.
 11. Vadovauja seniūnijos veiklų vykdymui arba prireikus vykdo seniūnijos veiklas.
 12. Valdo seniūnijos žmogiškuosius išteklius teisės aktų nustatyta tvarka.
 13. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su įstaigos veikla susijusius pavedimus.
- Funkcijos patvirtintos 1994.07.07 „Vietos savivaldos įstatymas“ Nr.: I-533.
14. Vykdo Vietos savivaldos įstatyme numatytas funkcijas.

**III SKYRIUS
SPECIALIEJI REIKALAVIMAI**

15. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:
 - 15.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;arba:

15.2. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;

15.3. darbo patirties trukmė – ne mažiau kaip 5 metai.

16. Transporto priemonių pažymėjimai:

16.1. turėti vairuotojo pažymėjimą (B kategorija).

IV SKYRIUS KOMPETENCIJOS

17. Bendrosios kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

17.1. vertės visuomenei kūrimas – 4;

17.2. organizuotumas – 4;

17.3. patikimumas ir atsakingumas – 4;

17.4. analizė ir pagrindimas – 4;

17.5. komunikacija – 4.

18. Vadybinės ir lyderystės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

18.1. strateginis požiūris – 4;

18.2. veiklos valdymas – 4;

18.3. lyderystė – 4.

19. Specifinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

19.1. informacijos valdymas – 4;

19.2. konfliktų valdymas – 4.

20. Profesinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

20.1. dokumentų valdymas – 4.

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)