

PATVIRTINTA

Plungės rajono savivaldybės  
administracijos direktoriaus  
2020 m. liepos 9 d. įsakymas  
Nr. DE-324

**PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS  
PLUNGĖS MIESTO SENIŪNIJA  
SENIŪNO PAVADUOTOJAS  
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS  
PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Pareigybės lygmuo – poskyrio vadovas (vedėjo pavaduotojas) (VII lygmuo).
2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus seniūnui.

**II SKYRIUS  
FUNKCIJOS**

3. Konsultuoja su seniūnijos veikla susijusiais klausimais.
  4. Nesant seniūno, laikinai atlieka seniūnui nustatytas funkcijas.
  5. Prireikus planuoja, organizuoja ir kontroliuoja tiesiogiai pavaldžių asmenų darbą.
  6. Prireikus priima su seniūnijos veikla susijusius sprendimus.
  7. Prireikus valdo seniūnijos žmogiškuosius išteklius teisės aktų nustatyta tvarka.
  8. Rengia ir teikia pasiūlymus su seniūnijos veikla susijusiais klausimais.
  9. Seniūno pavedimu atstovauja seniūnijai santykiuose su kitomis įstaigomis, organizacijomis bei fiziniaisiais asmenimis.
  10. Užtikrina seniūnijos veiklai vykdyti aktualios informacijos apdorojimą.
  11. Užtikrina seniūnijos veiklų vykdymą.
  12. Užtikrina su seniūnijos veikla susijusios informacijos rengimą ir teikimą.
  13. Užtikrina su seniūnijos veikla susijusių dokumentų rengimą.
  14. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su struktūrinio padalinio veikla susijusius pavedimus.
- Funkcijos patvirtintos 1994.07.07 „Lietuvos Respublikos Vietos savivaldos įstatymas.“ Nr.: I-533.
15. Vykdo Vietos savivaldos įstatyme numatytas funkcijas.

**III SKYRIUS  
SPECIALIEJI REIKALAVIMAI**

16. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:

16.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;

16.2. studijų kryptis – ekonomika;

16.3. studijų kryptis – teisė;

16.4. studijų kryptis – viešasis administravimas;

16.5. studijų kryptis – žemės ūkis;

arba:

16.6. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;

16.7. darbo patirties trukmė – ne mažiau kaip 3 metai.

17. Transporto priemonių pažymėjimai:

17.1. turėti vairuotojo pažymėjimą (B kategorija).

#### **IV SKYRIUS KOMPETENCIJOS**

18. Bendrosios kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

18.1. vertės visuomenei kūrimas – 4;

18.2. organizuotumas – 4;

18.3. patikimumas ir atsakingumas – 4;

18.4. analizė ir pagrindimas – 4;

18.5. komunikacija – 4.

19. Vadybinės ir lyderystės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

19.1. strateginis požiūris – 2;

19.2. veiklos valdymas – 2;

19.3. lyderystė – 2.

20. Specifinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

20.1. informacijos valdymas – 4;

20.2. orientacija į aptarnaujamą asmenį – 4;

20.3. konfliktų valdymas – 4.

Susipažinau

---

(Parašas)

---

(Vardas ir pavardė)

---

(Data)