

PLUNGĖS MIESTO SENIŪNIJOS SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Plungės miesto seniūnijos specialistas yra priskirtas specialistų pareigybės grupei.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Pareigybės paskirtis - atsakingas už miesto seniūnijai priklausančių statinių ir inžinerinių tinklų priežiūrą.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 3.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintą išsilavinimą arba aukštąjį koleginių išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintą išsilavinimą;
 - 3.2. žinoti Lietuvos Respublikos įstatymus, Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius seniūnijų veiklą, vietos savivaldą, viešąjį administravimą, teisės aktų rengimą, dokumentų rengimą, gebėti juos taikyti praktiškai;
 - 3.3. gebėti kaupti, sisteminti, analizuoti ir apibendrinti informaciją, bei rengti išvadas;
 - 3.4. turėti B kategorijos vairuotojo pažymėjimą ir galiojančią vairuotojo sveikatos patikrinimo medicininę pažymą;
 - 3.5. būti susipažinusiame ir išmanyti civilinės saugos, saugos ir sveikatos darbe bei priešgaisrinės saugos reikalavimus;
 - 3.6. savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą;
 - 3.7. sklandžiai dėstyti mintis raštu, žodžiu, išmanyti dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisykles, turėti darbo kompiuteriu pagrindus;
 - 3.8. būti sąžiningu, pareigingu, darbščiu, kūrybingu, komunikabiliu.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 4.1. Atsako už miesto seniūnijos prižiūrimų bei eksploatuojamų statinių būklę bei Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu perduotų seniūnijai prižiūrėti bešeimininkių statinių būklę.
 - 4.2. Vykdo Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu pavestų įgyvendinti projektų darbų koordinavimą bei priežiūrą.
 - 4.3. Vykdo seniūnijos metiniuose veiklos planuose numatytų ir inicijuotų rangos darbų atlikimo sutarčių vykdymo koordinavimą, stebėseną bei kontrolę.
 - 4.4. Organizuoja ir koordinuoja darbą pagal Plungės miesto fontanų ir jų įrenginių priežiūros sutartis: sistemingai stebi fontanų veiklą, teikia užsakymus vienkartiniam fontanų priežiūros darbams atlikti, kontroliuoja paslaugų teikimą, vykdo atliktų darbų kokybės bei sutarčių lėšų panaudojimo kontrolę.
 - 4.5. Organizuoja ir koordinuoja darbą pagal Plungės miesto trejų kapinių laistymo bei aktyvaus poilsio ir pramogų zonos laistymo sutartis: sistemingai stebi laistymo sistemų būklę, kontroliuoja paslaugų teikimo kokybę ir sutarčių lėšų panaudojimą.
 - 4.6. Organizuoja ir koordinuoja darbą pagal Plungės miesto aktyvaus poilsio ir pramogų zonos pastato bei Babrungo upės slėnio estrados patalpose esančių įrenginių - vandentiekio ir

nuotekų, patalpų vėdinimo, šildymo įrenginių, dujų tiekimo, žmonių su negalia keltuvo įrenginio priežiūros sutartį: sistemingai stebi įrenginių būklę, pagal poreikį teikia vienkartinius užsakymus paslaugų teikimui, kontroliuoja vykdymo kokybę, stebi sutarčių galiojimo laiką bei lėšų panaudojimą.

4.7. Sistemingai stebi Plungės mieste paviršinių lietaus nuotekų įrenginių - lietaus surinkimo grotelių ir šulinių, išleidėjų - būklę ir užtikrina sezoninį jų valymą nuo sąnašų; įtarus esant gedimams, kviečia paslaugų pagal sutartis teikėjus UAB „Plungės vandenys“ ar asfalto dangos gatvių remonto darbus vykdančių rangovą jiems šalinti.

4.8. Vykdo kitų viešųjų paslaugų teikimo sutarčių, priskirtų atskiru seniūno įsakymu, koordinavimą bei priežiūrą.

4.9. Užtikrindamas statinių bei inžinerinių tinklų priežiūrą, planingai pagal poreikį darbams vykdyti pasitelkia Užimtumo didinimo programos pagrindu įdarbintus darbininkus.

4.10. Organizuodamas darbus, užtikrina saugos ir sveikatos darbe bei priešgaisrinės saugos reikalavimų laikymąsi.

4.11. Vykdo piliečių prašymų ir skundų tyrimą pagal savo veiklos kompetenciją.

4.12. Teikia pasiūlymus, sudarant seniūnijos metinius veiklos planus bei seniūnijos veiklos tobulinimo klausimais.

4.13. Dalyvauja komisijų ir darbo grupių, kurių nariu išrinktas ar paskirtas, darbe.

4.14. Pagal vykdomas pareigines funkcijas pagal savo kompetenciją konsultuoja ir teikia pagalbą fiziniams bei juridiniams asmenims.

4.15. Vairuoja seniūnijai priskirtas transporto priemones.

4.16. Kasmetinių atostogų, mokymosi atostogų, komandiruočių, laikino nedarbingumo laikotarpiais pavaduoja už elektros ūkio priežiūrą atsakingą specialistą bei laikinai vykdo leidimų vykdyti žemės kasimo darbus išdavimą.

4.17. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio Plungės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus bei Plungės miesto seniūno teisėtus nurodymus ir pavedimus.

Susipažinau

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)
